

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึคนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตรัง

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึคนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตรัง
๒. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๓. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๕
๕. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๖. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๖๐ วันทำการ
๘. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๒
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๑
๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึคนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
๒๕/๐๕/๒๕๕๘ ๑๒:๔๔
๑๐. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐/โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕, ๔๑๖, ๔๑๗ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - ๒) สถานที่ให้บริการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑-๑๒/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ที่สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)
 - ๓) สถานที่ให้บริการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครถนนสุขุมวิทเขตวัฒนากรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๑-๕ (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนาและเขตพระโขนง)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- ๔) **สถานที่ให้บริการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ขอรับอนุญาตยื่นคำขอในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานของผู้ดำเนินการฝึกนั้นตั้งอยู่

๑. เงื่อนไขการขออนุญาต

๑.๑ ผู้ดำเนินการฝึกยื่นคำขอรับอนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ผ่านนายทะเบียน) หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมิได้มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการใช้งานก็จะให้นายทะเบียนออกหนังสืออนุญาตโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่องการอนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๘

๒. การพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม

๒.๑ เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเท่านั้นและมีจำนวนเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาอาชีพที่ดำเนินการฝึก

๒.๒ รายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์จะต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศหรือหากมีการผลิตภายในประเทศแต่ผู้ดำเนินการฝึกมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ

****กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา**

****พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว**

****ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว**

****ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ**

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	รับเรื่องคำขอฯ / ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขั้นต้น/ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจ	๑ วันทำการ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-
๒)	การพิจารณา	พิจารณาเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมเพื่อพิจารณานายทะเบียนนำคำขอเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา	๕๘ วันทำการ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	(ขั้นตอนระยะเวลาอาจคาดเคลื่อนได้จากกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนออกหนังสืออนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ	๑ วันทำการ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ วันทำการ

๑๓.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้า	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มาใน ราชอาณาจักร เพื่อใช้ฝึกอบรมใน ศูนย์ฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน (แบบศร ๒)					
๒)	รายการเครื่องมือ เครื่องจักรและ อุปกรณ์ที่ขอ อนุญาต	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓)	สำเนาหนังสือ แสดงการจด ทะเบียนและ วัตถุประสงค์ของ กิจการของผู้ ขอรับความ เห็นชอบนั้น	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	สำเนาใบอนุญาต จัดตั้งศูนย์ ฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๕)	หนังสือมอบ อำนาจทำการ แทนนิติบุคคลใน กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นนิติบุคคล	-	๑	๐	ฉบับ	-
๖)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ศูนย์ฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๕. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
หมายเหตุ -

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียนกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ(กระทรวงแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ สายด่วน ๑๕๔๖

<http://www.mol.go.th/anymouse/complaint>)

๒) ช่องทางการร้องเรียนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ(กรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒๒๔๕๑๗๐๗

<http://www.dsd.go.th>)

๓) ช่องทางการร้องเรียนกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ(กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕,๔๑๖,๔๑๗ / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน)

๔) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑

เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) เอกสารและรายละเอียด

-

๑๘. หมายเหตุ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

สามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่

http://home.dsd.go.th/sdpaa/index.php?option=com_content&view=article&id=๑๒๓&Itemid=๑๒๕

วันที่พิมพ์	๑๕/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นายสืบสาย ตาเดอิน
อนุมัติโดย	นางจุฬาลักษณ์ วงศ์ปรีชากร
เผยแพร่โดย	นายรัฐพิทักษ์ นาควานิช