

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)

ของผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตาก

รอบที่ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

ชื่อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุ สนพ.ตาก 4.0 ด้วย Line Square

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาของค้ความรูที่เกี่ยวข้อง

จากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ สนพ.ตาก พบว่า มีความล่าช้าในการติดต่อประสานงาน เกี่ยวกับรายละเอียดของวัสดุ เช่น ขนาด สี น้ำหนัก spec ต่าง ๆ ตามที่ผู้ซื้อจัดซื้อระบุ จึงทำให้งานจัดซื้อ หรือฝ่ายพัสดุ ต้องรอการตอบกลับจากร้านค้าหรือรอ fax ใบเสนอราคาและรายละเอียดจากร้านค้า อย่างน้อย 1 วัน ทำให้เสียเวลาในการทำงาน

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในยุคทศวรรษที่ 4 ของแผนพัฒนาดิจิทัล มีความครอบคลุม สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตาก จึงจัดทำนวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุด้วย line square กลุ่มของพัสดุนั้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่าง สถานประกอบกิจการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการสื่อสารข้อมูลระหว่างองค์กร ลดเวลาในการทำงาน ขั้นตอนและเวลา มีความสะดวก ในการปฏิบัติงานเพิ่มช่องทางการทำงานด้านพัสดุ ทำให้ได้ข้อมูลรายละเอียดสินค้าชัดเจน สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพ เสียง และวิดีโอ ช่วยให้ตัดสินใจสั่งซื้อสินค้าได้รวดเร็วขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเพื่อยกระดับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบาย Thailand 4.0
2. เพื่อปรับปรุงงานพัสดุให้มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน โดยร้านค้าสามารถสอบถามข้อมูลรายการสั่งซื้อ หรือรายการวัสดุได้อย่างถูกต้องมากขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้เอกสาร
3. เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ

3. วางแผนพัฒนานวัตกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตาก
2. สร้างกลุ่ม LINE SQUARE “งานพัสดุ สนพ.ตาก”
3. สร้างห้องแชทในกลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มร้านค้าที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงาน และกลุ่มพัสดุเจ้าหน้าที่พัสดุ 4 ฝ่าย เพื่อติดต่อประสานงานพัสดุผ่าน line square
4. เชิญร้านค้าที่เป็นคู่ค้า และเชิญเจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายแต่ละฝ่ายเข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มในแต่ละห้องแชท เพื่อตอบข้อซักถาม หรือรับ-ส่ง เอกสาร หรือติดตามงานพัสดุ และงานประชาสัมพันธ์พัสดุ
5. ทดลองใช้งานโดยเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกลุ่ม
6. สรุปผลการใช้งาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางเพื่อการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

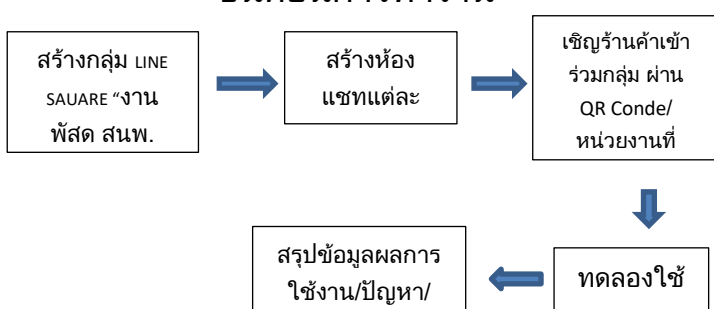
1. สามารถติดต่อสื่อสารการสั่งซื้อวัสดุจากฝ่าย/งานหรือร้านค้าได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดเวลา
2. ลดขั้นตอนการจัดพิมพ์เอกสาร ลดการส่ง Fax และลดปริมาณกระดาษ
3. สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การสั่งซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ
4. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถเรียกดูข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถจัดการข้อมูลร้านค้าผ่านทาง line square

5. นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

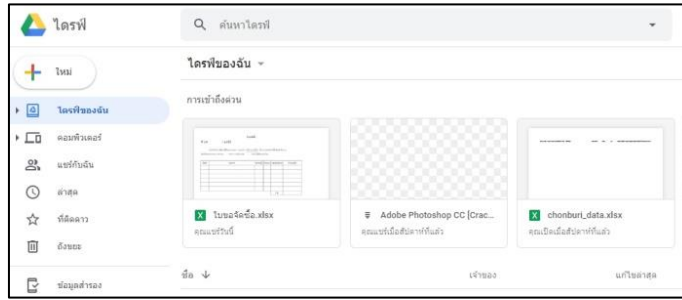
ในการทำงานด้านพัสดุ สามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่าย/งานและร้านค้าได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งลดความล่าช้าของการสั่งซื้อวัสดุจากทางร้านค้าได้ ทำให้การสั่งซื้อวัสดุทันต่อความต้องการในการฝึกอบรม ลดต้นทุน ในการจัดทำเอกสาร ประหยัดเวลาการเดินทางไปยังร้านค้า และสามารถโหลดแบบฟอร์มผ่านเน็ตแชทได้ และนำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

1. ติดต่อสำหรับสั่งซื้อวัสดุได้เร็วขึ้น ไม่ต้องรอเวลา สามารถส่งรายการของที่สั่งซื้อได้ภายใน 1 ชั่วโมง
2. ลดการส่ง Fax ได้ ร้อยละ 100 และลดปริมาณใช้กระดาษในการส่ง Fax งานพัสดุได้ร้อยละ 100
3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางเน็ตแชทให้บุคคลทั่วไปทราบ เดือนละ 10 ข่าว/ครั้ง
4. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสามารถดูข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา สะดวกรวดเร็ว สามารถจัดการข้อมูลร้านค้าผ่านทาง line square

ขั้นตอนการทำงาน



1.อัปโหลดไฟล์ Google Drive

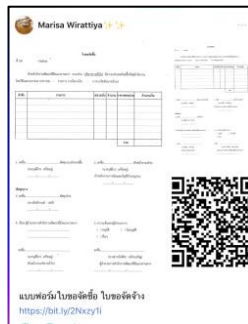


2.จัดทำ QR Code พร้อมแนบไฟล์ ฟอรมขอซื้อของจ้าง



หรือ <https://bit.ly/2Nxzy1i>

3.ประกาศไต่ใน line square เพื่อประชาสัมพันธ์



QR code
ชื่อกลุ่ม “งานพัสดุ สนพ.ตาก”

