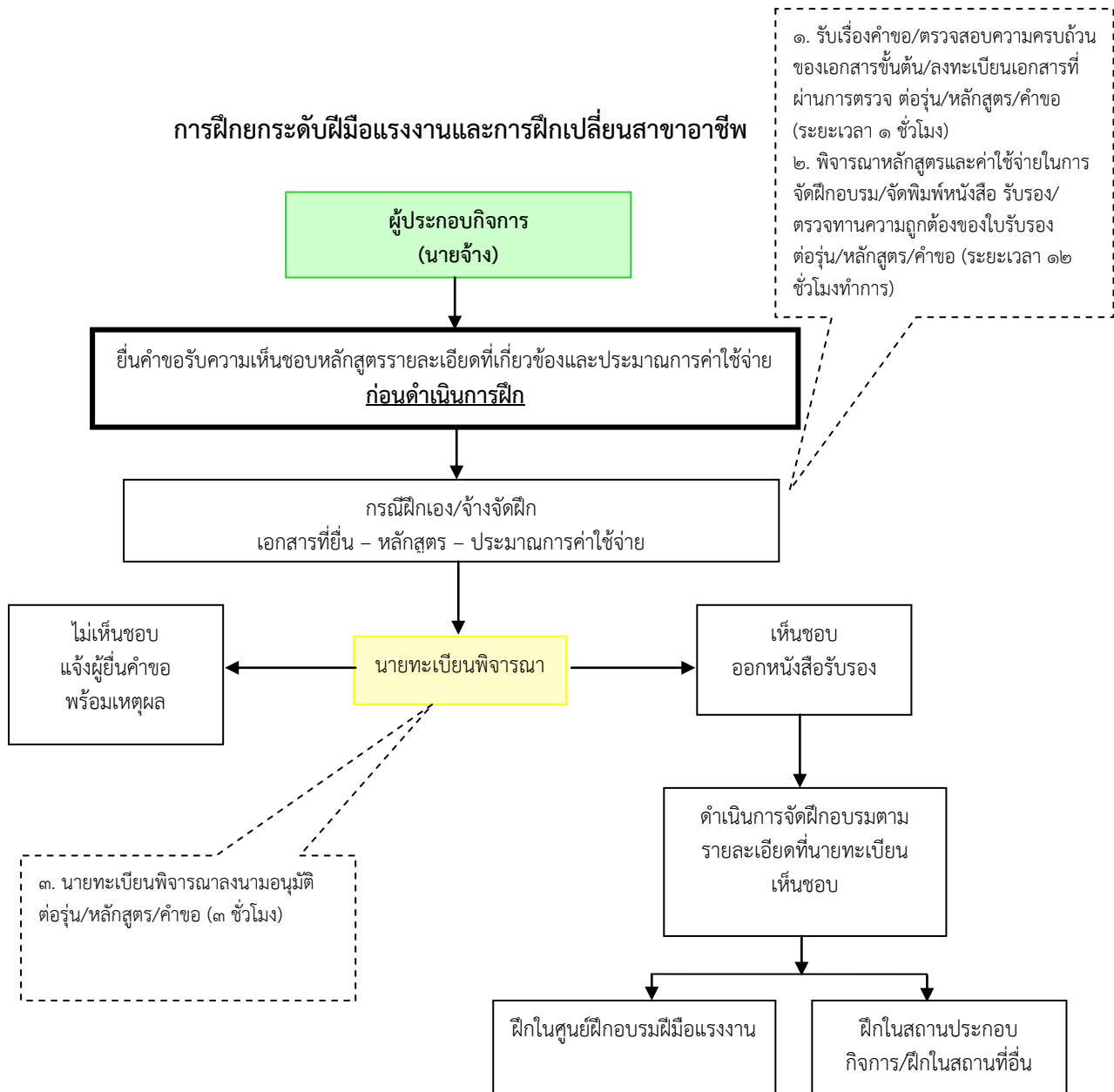
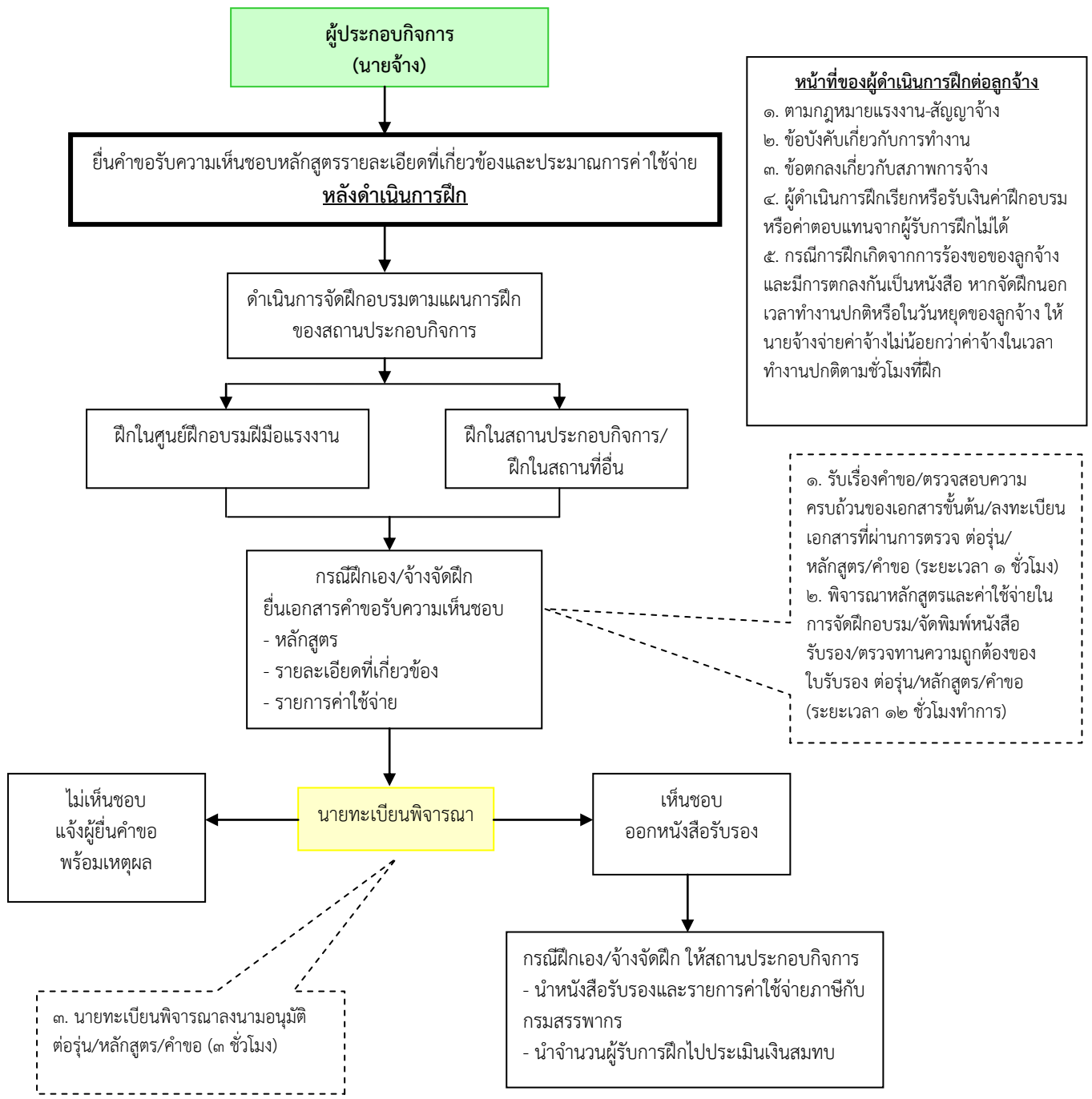


การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ



หมายเหตุ การรับรองหลักสูตรก่อนดำเนินการฝึก ทางกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะรับรองให้เฉพาะเนื้อหาหลักสูตรที่ใช้
ในการฝึกเท่านั้น ส่วนรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนคนเข้ารับการฝึกอบรม จะรับรองให้ต่อเมื่อมีการดำเนินการจบฝึก
แล้วเท่านั้น



หน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึกต่อลูกจ้าง

1. ตามกฎหมายแรงงาน-สัญญาจ้าง
2. ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
3. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
4. ผู้ดำเนินการฝึกเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมหรือค่าตอบแทนจากผู้รับการฝึกไม่ได้
5. กรณีการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ หากจัดฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้าง ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามชั่วโมงที่ฝึก

๑. รับเรื่องคำขอ/ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารขั้นต้น/ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจ ต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)

๒. พิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/จัดพิมพ์หนังสือรับรอง/ตรวจทานความถูกต้องของใบรับรอง ต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ (ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมงทำการ)

๓. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติ ต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ (๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรม และหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

ใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ วันทำการต่อรุ่น/หลักสูตร/คำขอ (๑ วันทำการ=๖ ชั่วโมง)

หมายเหตุ ระยะเวลาในการพิจารณาคำขอขึ้นอยู่กับปัจจัยที่ผันแปร อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด ดังนี้

๑. จำนวนคำขอและปริมาณสถานประกอบกิจการที่มาขอรับบริการในแต่ละวันไม่เท่ากัน โดยเฉพาะช่วงที่ยื่นคำขอหนาแน่น ทำให้ผู้รับบริการล่าช้าไปต้องรอคอย
๒. จำนวนคนเข้ารับการอบรม รายการค่าใช้จ่ายแต่ละหลักสูตร จำนวนรุ่นในแต่ละหลักสูตร
๓. จำนวนหลักสูตรในแต่ละคำขอ