

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ

 ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอให้รายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/หสม./หจก./บจก./บมจ.).....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□-□□□□□□□□-□ (โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)

ชื่อกิจการ.....

ประกอบกิจการประเภท.....

ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... Email.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

วันที่บัตรหมดอายุ..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... Email.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้)

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... Email.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

 ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

วงเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)

จำนวน.....หลักสูตร จำนวน.....รุ่น รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

 ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

วงเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)

จำนวน.....สาขาอาชีพ รวม.....สาขา รวมผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้หลักประกันในการกู้ ดังนี้

- พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หนังสือค้ำประกันธนาคาร (ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)
- บุคคลค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) ได้แก่ กรรมการบริหาร หัวหน้าผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลแล้วแต่กรณี ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา	กรณีนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม	<input type="checkbox"/> (๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นขอ)
<input type="checkbox"/> (๒) ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบการแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ	<input type="checkbox"/> (๒) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
<input type="checkbox"/> (๓) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
<input type="checkbox"/> (๔) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)	<input type="checkbox"/> (๕) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม
<input type="checkbox"/> (๖) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ,ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> (๖) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
<input type="checkbox"/> (๗) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก	<input type="checkbox"/> (๗) สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)
<input type="checkbox"/> (๘) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<input type="checkbox"/> (๘) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
<input type="checkbox"/> (๙) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม	<input type="checkbox"/> (๙) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก
<input type="checkbox"/> (๑๐) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)	<input type="checkbox"/> (๑๐) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ	<input type="checkbox"/> (๑๑) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม
	<input type="checkbox"/> (๑๒) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)
	รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรอง หากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กู้เงินได้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

การที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งเอกสารหรือหนังสือใดๆ ไปยังที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อตามข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในคำขอกู้นี้ ไม่ว่าจะทำด้วยวิธีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งหรือแจ้งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่แจ้งไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทันที หากไม่แจ้ง ข้าพเจ้าให้ถือว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)