

# คู่มือปฏิบัติจัดงาน



กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



# คู่มือปฏิบัติงาน

การขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ  
กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับนี้ ได้รวบรวม อธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานการขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบกำหนด ทั้งผู้ปฏิบัติงานปัจจุบัน และผู้ปฏิบัติงานใหม่ นอกจากนี้ผู้จัดทำได้ศึกษาได้วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จัดทำโดย

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

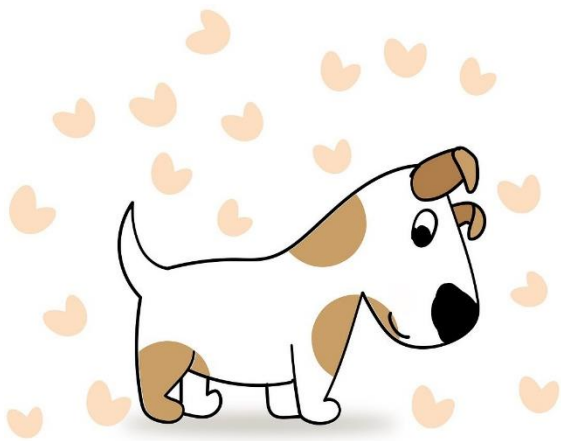
๒๕๖๘

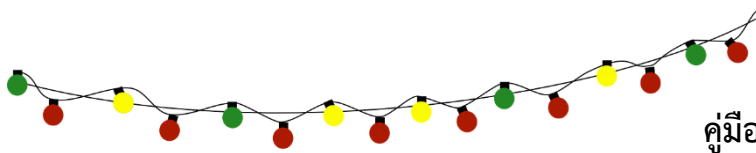


## สารบัญ



เรื่อง	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. คำจำกัดความ	๑
๕. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
๖. บำเหน็จตกทอด	๓
๗. เงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย	๘
๘. Flow chart	๑๐





## คู่มือปฏิบัติงาน

### การขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย

#### ๑. ความเป็นมา

ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เมื่อเข้ารับราชการ รัฐจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จ่ายสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคคลในครอบครัว เมื่อเกษียณอายุ หรือออกจากราชการ รัฐก็จ่ายบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และสามารถนำบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินได้ด้วย นอกจากนี้ผู้รับบำนาญ ยังได้รับการดูแลบุคคลในครอบครัวจากรัฐต่อ เช่น จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร เมื่อเสียชีวิตก็มีการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท

เพื่อให้การดำเนินงานการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) การขอรับเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมีประสิทธิภาพ จึงได้รวบรวมระเบียบ วิธีปฏิบัติ เพื่อให้เข้าใจง่าย สดวก รวดเร็ว ดังนั้นจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตายขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ)

๒.๒ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ)

#### ๓. ขอบเขต

๓.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของทายาทหรือผู้มีสิทธิ

๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลผ่านระบบ D-pension

๓.๓ จัดพิมพ์รายงานทะเบียนประวัติผ่านระบบ D-pension

๓.๔ แจกกองบริหารการคลังเพื่อดำเนินการขอรับเงิน



#### ๔. คำจำกัดความ

๔.๑ บำเหน็จ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว (สิทธิในสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจะหมดไปทันทีที่ขอรับบำเหน็จ)

๔.๒ บำเหน็จรายเดือน หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ลูกจ้างประจำได้รับราชการมาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ เป็นการนำเงิน “บำเหน็จ” มาแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าลูกจ้างประจำจะถึงแก่กรรม หรือหมดสิทธิ (สิทธิในสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้างประจำจะหมดไปทันทีที่พ้นจากราชการ)

๔.๒ บำนาญ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ข้าราชการได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่กรรม หรือหมดสิทธิ โดยต้องรับราชการมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และอายุตัวไม่ต่ำกว่า ๕๐ ปีบริบูรณ์ หรือได้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๔.๓ บำเหน็จตกทอด หมายถึง เงินที่รัฐจ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ทายาทของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำเหน็จรายเดือน ที่ถึงแก่ความตาย

๔.๔ เงินช่วยเหลือ หมายถึง เงินจำนวนหนึ่งที่ทางราชการจ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ ซึ่งถึงแก่กรรมเป็นจำนวน ๓ เท่าของบำนาญรวมเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)

๔.๕ ผู้มีสิทธิ หมายถึง ผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งทายาท หรือบุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ แล้วแต่กรณี

๔.๖ บุคคลในครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้รับบำนาญ รวมถึงบุตรบุญธรรมที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย



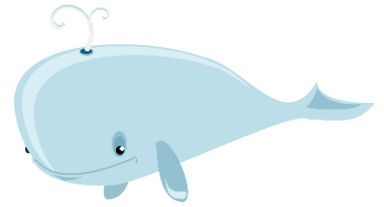
### ๕. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๕.๒ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๕.๓ พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๑๙ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๕.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

สรุปสาระสำคัญการขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย

ประเภทของเงิน	ผู้มีสิทธิรับเงิน	เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง	สิทธิค่ารักษาพยาบาล
บำเหน็จ	ข้าราชการ	กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. ๑. รับราชการมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. ไม่ถูกให้ออกเนื่องจากโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีเป็นสมาชิก กบข. ๑. รับราชการมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒. ไม่ถูกให้ออกเนื่องจากโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง	หมดสิทธิ
	ลูกจ้างประจำ	ไม่ถูกให้ออกเนื่องจากได้รับโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง	
บำเหน็จรายเดือน	ลูกจ้างประจำ	๑. รับราชการมาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ๒. ไม่ถูกให้ออกเนื่องจากโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง	หมดสิทธิ
บำนาญ	ข้าราชการ	๑. รับราชการมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และอายุตัว ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือ ๒. รับราชการมาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ๓. ไม่ถูกให้ออกเนื่องจากโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง	มีสิทธิ
บำเหน็จตกทอด	ทายาทตามกฎหมาย	- มารดา โดยสายเลือด (ยกเว้นกรณีจดทะเบียนยกให้เป็นบุตรบุญธรรมบุคคลอื่น)	หมดสิทธิ
		- บิดา ที่สมรสกับมารดา หรือจดทะเบียนรับรองบุตรถูกต้องตามกฎหมาย (ยกเว้นกรณีจดทะเบียนยกให้เป็นบุตรบุญธรรมบุคคลอื่น)	
		- คู่สมรส ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	
	- บุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ยกเว้นกรณีจดทะเบียนยกให้เป็นบุตรบุญธรรมบุคคลอื่น)		
		- บิดา มารดา ที่จดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรม	ไม่มีสิทธิ
		- บุตรบุญธรรม ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	ไม่มีสิทธิ
	ผู้มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนาฯ	- กรณี “ไม่มีทายาทตามกฎหมาย” เหลืออยู่ จะเป็นสิทธิของผู้มีชื่อใน “หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด” หากไม่ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาฯ หรือผู้มีชื่อเสียชีวิต ถือว่าสิ้นสุด	ไม่มีสิทธิ
เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย	ผู้มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนาฯ	- ผู้มีชื่อใน “หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย”	ไม่มีสิทธิ
	ทายาทตามกฎหมาย	- กรณี “ผู้มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนาฯ” เสียชีวิต “ทายาทตามกฎหมาย” มีสิทธิขอรับเงิน	ไม่มีสิทธิ





## ๑. บำเหน็จตกทอด

บำเหน็จตกทอด หมายถึง เงินที่รัฐจ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ทายาทของข้าราชการและลูกจ้างประจำ หรือบุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้โดยจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว โดยสิทธิในสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจะหมดไปทันทีที่ขอรับบำเหน็จ

### ๑.๑ ประเภทของบำเหน็จตกทอด แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑.๑.๑ บำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำตายในระหว่างรับราชการ และความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการประพฤตชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง ให้จ่ายบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวน ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ที่กำหนด กรณีไม่มีทายาท ให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๑.๑.๒ บำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการผู้รับบำนาญตาย หมายถึง ผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตาย ให้จ่ายบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวน ๓๐ เท่าของบำนาญรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษ ให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ที่กำหนด กรณีไม่มีทายาท ให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๑.๑.๓ บำเหน็จตกทอดกรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนตาย หมายถึง ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวนสิบห้า เท่าของบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษ ให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ที่กำหนด กรณีไม่มีทายาท ให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

### ๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด ได้แก่ทายาทตามเกณฑ์ดังนี้

๑.๒.๑ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปให้ได้รับ ๓ ส่วน บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายได้แก่

- (๑) บุตรที่บิดา มารดาได้จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย
- (๒) บุตรที่เกิดจากหญิงที่มีได้สมรสกับชายให้ถือว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของหญิง
- (๓) บุตรที่บิดาได้จดทะเบียนรับรองบุตร
- (๔) บุตรบุญธรรมที่มีการจดทะเบียนตามกฎหมาย
- (๕) บุตรที่ได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายซึ่งได้มีการฟ้องขอให้

รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตาย

๑.๒.๒ สามีหรือภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมายให้ได้รับ ๑ ส่วน

๑.๒.๓ บิดาและมารดา หรือบิดา หรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีชีวิตอยู่ได้รับ ๑ ส่วน

๑.๒.๔ บุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (กรณีที่ไม่มีทายาท)

การยุติสิทธิการได้รับบำเหน็จตกทอดกรณีไม่มีทายาทตามข้อ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๔ ให้สิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นอันยุติลง





### ๑.๓ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

ให้ดำเนินการจัดทำขึ้นตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ปฏิบัติตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว๓๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ (ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการแสดงเจตนา ระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๔ ง วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ ให้ข้าราชการ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (แบบ ๑) จำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดย

(๑) ระบุชื่อ และนามสกุลของผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ชัดเจน ให้ระบุเป็นบุคคลธรรมดา ระบุเป็นนิติบุคคลไม่ได้ เช่น วัด หรือมูลนิธิ แต่สามารถระบุ เป็นเจ้าอาวาส เด็กวัด หรือมรรคทายกได้

(๒) กรณีแสดงเจตนาผู้รับบำเหน็จตกทอดเกินหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่ผู้รับบำเหน็จตกทอดแต่ละคนจะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย โดยการระบุเป็นตัวเลขกลม ๆ เช่น ระบุว่านางสาว เอ ๑ ส่วน นางบี ๒ ส่วน

กรณีไม่ได้กำหนดส่วนไว้ ให้ถือว่ารับเท่ากัน (ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการระบุจำนวนผู้รับบำเหน็จตกทอด จากเดิมไม่เกิน ๓ คนเป็นไม่จำกัดจำนวน)



(๓) พยานลงนามรับรอง ๒ คน

๑.๓.๒ ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ หากไม่สามารถไปยื่นด้วยตนเองได้ให้ทำหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้รับมอบฉันทะไปยื่นแทน (ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง และมีพยานลงนาม ๒ คน)

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการที่ผู้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือแสดงเจตนา แล้วลงลายมือชื่อในหนังสือ แสดงเจตนาทั้ง ๒ ฉบับ

(๒) ผู้แสดงเจตนาเก็บไว้ ๑ ฉบับ ส่วนราชการเก็บไว้ ๑ ฉบับ จัดเก็บรักษาไว้ในแฟ้มประวัติ หรือแฟ้มข้อมูลการรับเบี้ยหวัดบำนาญของผู้นั้นเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาส่งจ่ายบำเหน็จตกทอด หากมีการโอนเบี้ยหวัดบำนาญไปเบิกจ่ายที่ใด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ ส่งหนังสือแสดงเจตนาพร้อมแฟ้มข้อมูลให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิก เบี้ยหวัดบำนาญแห่งใหม่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑.๓.๓ ข้าราชการ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ ที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหนังสือแสดงเจตนาที่ได้ทำไว้แล้ว ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (แบบ ๒)

๑.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับตามหนังสือแสดงเจตนาตายไต่ ถึงแก่ความตายก่อนผู้แสดงเจตนาให้นำส่วนของ ผู้รับการแสดงเจตนา นั้นไปแบ่งให้แก่ผู้รับการแสดงเจตนาที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดไว้ในหนังสือแสดงเจตนา

๑.๓.๕ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ที่ได้ทำตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการ แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๓๙ ไว้ก่อนที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ บังคับต่อไปได้ แต่ถ้าหนังสือดังกล่าวมีเนื้อหาสาระสำคัญ ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาใหม่ตามประกาศนี้

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ไม่ใช่พินัยกรรม จึงเป็นเรื่องข้าราชการ ลูกจ้างประจำทุกคนควรจัดทำให้เรียบร้อยจะได้ไม่มีปัญหาในภายหลัง





### ๑.๔ การคำนวณบำเหน็จตกทอด (ข้าราชการ)

#### ๑.๔.๑ กรณีข้าราชการเสียชีวิตในระหว่างรับราชการจะได้รับจำนวนเงินเบี้ยหวัด

สูตรคำนวณ : บำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ (ปี) \*



เวลาราชการ (ปี) \* จำนวนเงินเหมือนกับการคำนวณเวลาราชการบำเหน็จบำนาญปกติ

#### ๑.๔.๒ กรณีผู้รับบำนาญปกติหรือผู้มีสิทธิที่จะได้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุ

ทุพพลภาพ

สูตรคำนวณ : เบี้ยหวัดตกทอด = (บำนาญรายเดือน + เงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) (ถ้ามี)) x ๓๐



ลบด้วย บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

หมายเหตุ - บำเหน็จตกทอดมีอายุความ ๑๐ ปี

- บำเหน็จตกทอดไม่ใช่มรดก

- ส่วนราชการผู้ขอจะหักหนี้จากบำเหน็จตกทอดไม่ได้ หักได้เฉพาะในกรณีที่ทายาทยินยอมเท่านั้น

ตัวอย่าง      ท่านรับบำนาญรายเดือน ๓๔,๕๐๐ บาท ช.ค.บ. ๑,๕๐๐ บาท บำเหน็จดำรงชีพที่รับไป ๓ ครั้ง เท่ากับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

สูตรคำนวณ :

บำเหน็จตกทอด = (บำนาญรายเดือน + เงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) (ถ้ามี)) x ๓๐

ลบด้วย บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

= (๓๔,๕๐๐ + ๑,๕๐๐) x ๓๐ เท่า

= ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

ลบด้วย บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

= ๑,๐๘๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐

= ๕๘๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น : บำเหน็จตกทอดที่ทายาทท่านจะได้รับ ๕๘๐,๐๐๐ บาท



### ๑.๕ การคำนวณบำเหน็จตกทอด (ลูกจ้างประจำ)

สูตรคำนวณ : บำเหน็จตกทอด = บำเหน็จรายเดือน x ๑๕



ตัวอย่าง      ลูกจ้างประจำรับบำเหน็จรายเดือนๆ ละ ๑๓,๘๙๐ บาท

บำเหน็จตกทอด = ๑๓,๘๙๐ x ๑๕ ทายาทจะได้รับเงินบำเหน็จตกทอด

= ๒๐๘,๓๕๐ บาท



## ๑.๖ การขอรับบำเหน็จตกทอด

กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิตทายาทตามกฎหมายหรือผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ ต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานมาติดต่อกับส่วนราชการผู้เบิก เพื่อดำเนินการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จตกทอดดังนี้

๑.๖.๑ หลักฐานเกี่ยวกับการตายของผู้รับบำนาญ (สำเนาใบมรณบัตร)

๑.๖.๒ หลักฐานของทายาทตามกฎหมาย หรือ ผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดแล้วแต่กรณี

๑.๖.๒.๑ หลักฐาน - บิดาของผู้รับบำนาญ

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบิดาตายไป

ก่อนแล้ว



๓) สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส/หลักฐานการหย่ากับมารดา/หนังสือ

รับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ (กรณีไม่มีหลักฐานสมรส) / ทะเบียนบ้าน/สูติบัตรของบุตรร่วมบิดามารดาเดียวกันซึ่งเกิดภายในปี ๒๕๓๘ หรือก่อนนั้น

๔) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ

๑.๖.๒.๒ หลักฐาน - มารดาของผู้รับบำนาญ

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีมารดาตายไป

ก่อนแล้ว

๓) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ

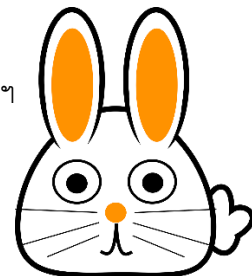
๑.๖.๒.๓ หลักฐาน - คู่สมรสตามกฎหมายของผู้รับบำนาญ

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส

๓) สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีคู่สมรสตายไป

ก่อนแล้ว



๔) สำเนาทะเบียนการหย่า/ใบสำคัญการหย่า/คำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า

๕) สำเนาคำพิพากษา/คำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย

กรณีที่มีการสมรสซ้อน

๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ

๑.๖.๒.๔ หลักฐาน - บุตรของผู้รับบำนาญ

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่เป็นบุตรบุญธรรม

๓) สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบุตรคนใด

ได้ตายไปก่อนแล้ว

๔) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ

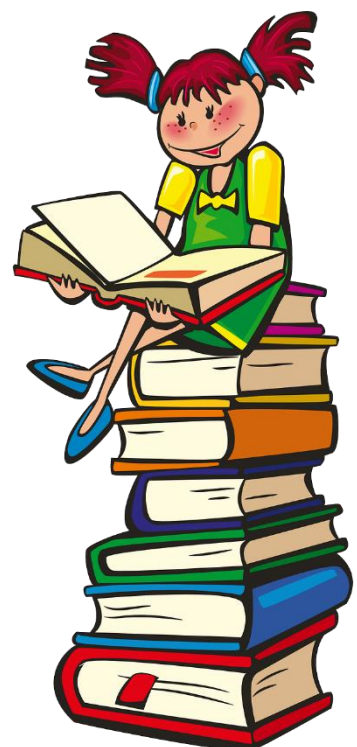




### กรณีไม่มีทายาทตามกฎหมาย

๑.๖.๒.๕ หลักฐาน - บุคคลที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน
- ๒) แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด
- ๓) สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบิดา มารดา ของผู้รับบำนาญเสียชีวิต
- ๔) กรณีผู้รับบำนาญมีคู่สมรส และหรือ บุตร และเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้
- ๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ



## ๒. เงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย (ค่าทำศพ)

เงินช่วยเหลือ คือ เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ หรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ได้แสดงเจตนาระบุตัวชื่อไว้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือทายาทตามกฎหมายผู้ผู้จัดการเกี่ยวกับศพ เพื่อสงเคราะห์ในการนำเงินไปจัดการศพ หรือทำบุญตามประเพณีของแต่ละศาสนาหรือตอบแทน คุณความดี เป็นครั้งสุดท้ายจากทางราชการ โดยจ่ายให้จำนวน ๓ เท่าของเงินเดือน/ค่าจ้าง/เบี้ยหวัดบำนาญ

สำหรับลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออก เลือกรับเงินบำเหน็จ หรือบำเหน็จรายเดือน ไม่มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ)

### ๒.๑ ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้ยื่นเรื่องขอรับภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตาย หลักเกณฑ์ในการจ่าย ให้จ่ายตามลำดับ ดังนี้

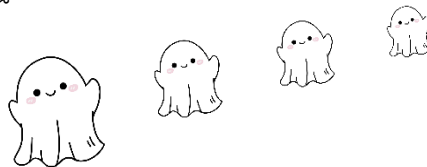
๒.๑.๑ จ่ายให้แก่บุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ เพียง ๑ คน

๒.๑.๒ กรณีผู้ตายมิได้แสดงเจตนาระบุไว้ หรือบุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาระบุไว้ได้ตายไปก่อนก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับต่อไปนี้เพียง ๑ คน ดังนี้

(๑) คู่สมรส

(๒) บุตร

(๓) บิดา หรือมารดา



กรณีที่บุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เช่น ข้าราชการตาย ก่อนตายไม่ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่คู่สมรส สำหรับบุตร และบิดา หรือมารดา ซึ่งอยู่ในลำดับที่ ๒ และ ๓ ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

กรณีผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

### ๒.๒ วิธีการคำนวณเงินช่วยเหลือ

การคำนวณเงินช่วยเหลือ มี ๒ กรณี

๒.๒.๑ กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำตาย

สูตรคำนวณ : เงินช่วยเหลือ = เงินเดือน + เงินเพิ่ม\* (ถ้ามี) x ๓



เงินเพิ่ม\* ได้แก่ เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายปกติ เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับการสู้รบ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด ไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง



๒.๒.๒ กรณีผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญตาย

สูตรคำนวณ : เงินช่วยเหลือ = เบี้ยหวัดหรือบำนาญเงินเดือน + ช.ค.บ.\*\* (ถ้ามี) x ๓



ช.ค.บ.\*\* หรือ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ คือ เงินที่รัฐจ่ายให้กับผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญ เพื่อช่วยค่าครองชีพ เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจ และค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น โดยมีการปรับเพิ่มทุกครั้งที่ มี มติ ค.ร.ม. ให้ปรับเพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้างประจำในอัตราที่กำหนด

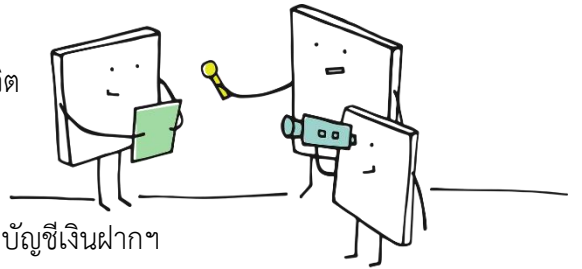
### ๒.๓ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่ผู้จัดการงานศพ ของข้าราชการ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ หรือลูกจ้างประจำ ในกรณีถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ หรือรับเบี้ยหวัดบำนาญ โดยจัดทำขึ้นตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ระบุนามสกุลของผู้รับเงินช่วยเหลือให้ชัดเจน ให้ระบุเป็นบุคคลธรรมดา ระบุเป็นนิติบุคคลไม่ได้ ซึ่งให้ระบุเพียง ๑ คน ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัด

### ๒.๔ การขอรับเงินช่วยเหลือ

การยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือจากส่วนราชการผู้เบิก ผู้มีสิทธิรับเงิน คือ บุคคลที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้ หรือทายาทตามกฎหมายของผู้รับบำนาญต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ๑) สำเนาใบมรณบัตรของผู้รับบำนาญเสียชีวิต
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบำนาญเสียชีวิต
- ๓) แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงิน
- ๕) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ



### ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับเอกสารหลักฐานและตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่(ผู้ปฏิบัติงานนายทะเบียน) นำชุดหลักฐานนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไขประวัติบุคคลในครอบครัว ในระบบ D-pension
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์รายงานทะเบียนประวัติ ในระบบ D-pension
- ๓.๕ จัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินช่วยเหลือ





### ๔. Flow chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

