

## ช่องทางประชาสัมพันธ์

### ๑. เว็บไซต์ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

[https://www.dsd.go.th/sdpaa/Region/ShowACT/๑๒๔๔๙๖?region\\_id=๓](https://www.dsd.go.th/sdpaa/Region/ShowACT/๑๒๔๔๙๖?region_id=๓)

The screenshot shows a web browser window displaying the DSD website. The page features a navigation bar with the DSD logo and the text 'กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน'. Below the navigation bar, there is a large blue banner with the text 'ข่าวประชาสัมพันธ์'. The main content area displays a promotional banner for an e-book titled 'เรื่องน่ารู้ กสพ. สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใหม่ (Knowledge Management : KM) ในรูปแบบ e-book'. The banner includes the text '9 บ.อ. 2568' and a small image of the e-book cover. The URL in the address bar is <https://online.fliphtml5.com/xyrna/rrei/#p=1>.

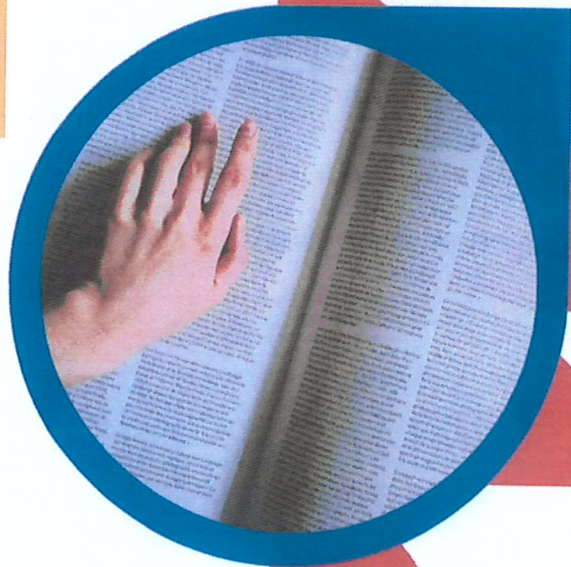
### ๒. เว็บไซต์ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

<https://sdfund.dsd.go.th/News/NewsDetail/๓๑๕>

The screenshot shows a web browser window displaying the DSD website. The page features a navigation bar with the DSD logo and the text 'กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน'. Below the navigation bar, there is a large blue banner with the text 'เรื่องน่ารู้ของ กสพ. สำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ใหม่'. The banner includes the text 'ประจำปีงบประมาณ 2568' and a small image of the e-book cover. The URL in the address bar is <https://sdfund.dsd.go.th/News/NewsDetail/315>.

# เรื่องน่ารู้ของ กสพ. สำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ใหม่

ประจำปีงบประมาณ  
**2568**



กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

# การจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้าง

## กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระทรวงการคลังเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราวกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 120 อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง จำนวน 33 อัตรา และส่วนภูมิภาค จำนวน 87 อัตรา (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/20861 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ตำแหน่งนิติกร จำนวน 37 อัตรา  
ปฏิบัติงานส่วนกลาง จำนวน 2 อัตรา และส่วนภูมิภาค จำนวน 35 อัตรา
- 2) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 34 อัตรา  
ปฏิบัติงานส่วนกลาง จำนวน 9 อัตรา และส่วนภูมิภาค จำนวน 25 อัตรา
- 3) ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 49 อัตรา  
ปฏิบัติงานส่วนกลาง จำนวน 22 อัตรา และส่วนภูมิภาค จำนวน 27 อัตรา



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2562  
ข้อ 15 การจ้างพนักงานและลูกจ้างให้ทำเป็นสัญญาจ้าง

แบบสัญญาจ้างพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามที่กรมกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
การทำสัญญาจ้างพนักงานและลูกจ้างให้ออริบตีหรือผู้ซึ่งออริบตีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับ

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง

### ผู้มีสิทธิจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (กรณีจ้างใหม่)
2. ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป) ให้จ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป คือ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25... และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 25... (กรณีเป็นการจ้างต่อเนื่อง)

### การจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญา ประกอบด้วย

1. หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง
2. กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน
3. ค่าตอบแทนของลูกจ้าง
4. สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของลูกจ้าง
  - 4.1 สิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง
  - 4.2 สิทธิการลาและการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาของลูกจ้าง

ดำเนินการจัดทำสัญญาจำนวน 2 ฉบับ  
(หน่วยงานจัดเก็บ 1 ฉบับ , ลูกจ้าง  
จัดเก็บ 1 ฉบับ) ตามแบบฟอร์มที่  
กรมกำหนดสามารถดูตัวอย่างได้จาก  
คิวอาร์โค้ดข้างท้าย



### การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนและการนำส่งเงินสมทบ

การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนและการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจจากออริบตี ดำเนินการ ดังนี้

ยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. ๑-๐๓) ให้แก่ลูกจ้างที่ยังไม่เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนประกันตน หรือยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. ๑-๐๓/๑) สำหรับผู้เคยยื่นทะเบียนผู้ประกันตน สปส. ๑-๐๓ แล้ว

โดยใช้หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๑-๐๒) เป็นหนังสือนำส่งในการยื่นต่อสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



โทรศัพท์ : 0 2643 4982

E-mail : sdpd4977@gmail.com



# การรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

งานการเงิน



งานบัญชี



## 1 รับเงินสด/เช็ค/รณาคติ/โอนผ่านธนาคาร พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน

### การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

1. เข้าระบบ <http://e-billing.dsd.go.th/> กรอกข้อมูล username password ผู้มีสิทธิ์
2. เลือกเมนู "บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน"
3. เลือกประเภทรายรับ
  - ค่าธรรมเนียมการรับรองความรู้ความสามารถ
  - เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
  - ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
4. เลือกประเภทผู้ชำระเงิน
  - รายบุคคล
  - สถานประกอบการ
  - ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)
5. กรอกข้อมูลรายละเอียดตามเอกสารผู้ชำระเงินให้ครบถ้วน
  - กรอกเลขที่ทะเบียนการค้า/เลขที่ใบอนุญาต/เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ
  - คลิกเลือกช่องรายการชำระเงินและกรอกจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ชำระ
  - คลิกเลือกช่องทางการชำระเงินตามช่องทางที่ได้รับชำระ เช่น เงินสด/เช็ค/รณาคติ/โอนผ่านธนาคาร
6. คลิกบันทึกข้อมูล ระบบจะเปลี่ยนไปยังหน้าตรวจสอบและแสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงินเพื่อรอออกใบเสร็จรับเงิน
  - กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ให้คลิกแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน
  - กรณีตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้คลิกอนุมัติเพื่อทำการอนุมัติและออกใบเสร็จรับเงิน
7. คลิกปุ่มอนุมัติแล้วจะได้ไฟล์ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงิน



คู่มือการออกใบเสร็จรับเงิน

## 1 การบันทึกบัญชีการรับเงินสด/เช็ค/รณาคติ/โอนผ่านธนาคาร

บันทึกใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ ตามสำเนาใบเสร็จรับเงิน

Dr. เงินสด (กรณีรับชำระเป็น เงินสด/ เช็ค/ รณาคติ)  
 เงินฝากธนาคารบัญชี 2 (กรณีรับชำระผ่านธนาคาร)  
 Cr. รายได้ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
 เงินสมทบ/เงินเพิ่ม/รายได้อื่น/เงินรับฝากเงินสมทบรอจ่ายคืน  
 รายได้ค่าธรรมเนียม...(12 รายการ)

## 2 การบันทึกบัญชีนำเงินสดฝากธนาคาร และการโอนเงินกลับส่วนกลาง

### หน่วยงานภูมิภาค

#### กรณีที่ 1

การบันทึกบัญชีการนำเงินสด/เช็ค/รณาคติฝากบัญชีของหน่วยงาน สพร./สนพ.

บันทึกบัญชีการฝากเงินในใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับตามใบนำฝาก (Pay-in Slip)

Dr. เงินฝากธนาคารบัญชีบัญชี 2  
 Cr. เงินสด

(ตรวจสอบยอดการนำเงินฝากธนาคารให้ครบถ้วน  
 ทุกต้องตามใบเสร็จรับเงิน)

บันทึกบัญชีการโอนเงินกลับส่วนกลาง

Dr. เงินโอนให้ส่วนกลาง-รายได้ค่าทดสอบมาตรฐาน  
 เงินโอนให้ส่วนกลาง-เงินสมทบ  
 เงินโอนให้ส่วนกลาง-รายได้ค่าธรรมเนียม  
 Cr. เงินฝากธนาคารบัญชี 2

#### กรณีที่ 2

การบันทึกบัญชีการนำเงินสดโอนกลับส่วนกลาง

Dr. เงินโอนให้ส่วนกลาง-รายได้ค่าทดสอบมาตรฐาน  
 เงินโอนให้ส่วนกลาง-เงินสมทบ  
 เงินโอนให้ส่วนกลาง-รายได้ค่าธรรมเนียม  
 Cr. เงินสด

### หน่วยงานส่วนกลาง

การบันทึกบัญชีการนำเงินสด/เช็ค/รณาคติโอนเข้าบัญชีธนาคาร

Dr. เงินฝากธนาคารบัญชีบัญชี 2  
 Cr. เงินสด

การบันทึกบัญชีการรับโอนเงินจากส่วนภูมิภาค

Dr. เงินฝากธนาคารบัญชีบัญชี 1  
 Cr. เงินรับโอนจากจังหวัด-รายได้ค่าทดสอบมาตรฐาน  
 เงินรับโอนจากจังหวัด-เงินสมทบ  
 เงินรับโอนจากจังหวัด-รายได้ค่าธรรมเนียม

การบันทึกบัญชีนำเงินฝากคลังทุก 3 วันทำการ

Dr. เงินฝากคลัง  
 Cr. เงินฝากธนาคารบัญชี 1,2,4

## 2 นำเงินสดฝากธนาคารและโอนกลับส่วนกลาง

### หน่วยงานภูมิภาค

#### กรณีที่ 1

นำเงินสดฝากธนาคารของหน่วยงานหรือรับเงินโอนเข้าบัญชีหน่วยงาน ให้โอนเงินกลับส่วนกลางภายใน 3 วัน พร้อมทำหนังสือแจ้งโอนเงินส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

#### กรณีที่ 2

นำเงินสดโอนกลับส่วนกลาง ภายใน 3 วันพร้อมทำหนังสือแจ้งโอนเงินส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

### หน่วยงานส่วนกลาง

รับเงินสดนำเงินสดฝากธนาคารบัญชี 2 และนำเงินฝากคลังทุก 3 วันทำการ

## 3 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

เมื่อสิ้นวันให้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งให้กรรมการตรวจสอบ กรรมการเก็บรักษาเงิน ร่วมกันตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันพร้อมลงลายมือชื่อ เสนอผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ลงลายมือชื่อในฐานะหัวหน้ากองคลัง และนำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบและผู้อำนวยการลงลายมือชื่อในฐานะหัวหน้าส่วนราชการในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

## 3 การผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

ผ่านบัญชีไปยังสมุดบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทแต่ละด้าน ส่งให้ผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน ตรวจสอบ และลงลายมือชื่อ



## 4 จัดทำงบดุล

สิ้นเดือน สรุปยอดรวมด้านเดบิต และเครดิตและออกยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีนำมาจัดทำงบดุลลงประจำวัน



คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน คู่มือการจัดทำบัญชี แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



# เรื่องน่ารู้ของ กสพ. สำหรับบุคลากรใหม่

KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM) by Skill Development Benefits Section

โดย กลุ่มงานส่งเสริมการรับรองสิทธิประโยชน์



การส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการมีการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน หรือบุคคลทั่วไป ก่อนรับเข้าทำงาน รวมถึงกรณีการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ราชการส่งมาฝึก ซึ่งผู้ประกอบการ อาจดำเนินการฝึกอบรมลูกจ้างเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม รวมทั้งการส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาน ฝึกอบรมอื่น โดยมีมาตรการจูงใจทางภาษีให้ผู้ประกอบการสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปยกเว้น ภาษีเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม รวมถึงมีการจัดตั้ง กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรณีที่ผู้ประกอบการที่มีลูกจ้าง ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันในสัดส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละห้าสิบของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน ผู้ประกอบการนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน พัฒนาฝีมือแรงงานในปีนั้น แต่หากผู้ประกอบการ ไม่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ครบตามสัดส่วน ที่กำหนด ผู้ประกอบการจะต้องนำส่งเงินสมทบ เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

การยื่นขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือ แรงงานและการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ยื่นด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ระบบบริการ PRB e-Service)



ระบบบริการ PRB e-Service ให้บริการเกี่ยวกับการยื่นคำขอ/แบบ/ เอกสาร/หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 เช่น การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ และการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



ช่องทางการศึกษา >>> LEARN MORE



เว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
<https://www.dsd.go.th/sdpaa>



หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)  
<https://pubhtml5.com/bookcase/cqij>



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่  
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กลุ่มงานส่งเสริมการรับรองสิทธิประโยชน์



โทรศัพท์ 0 2246 1937

E-mail: [prb.eservice@gmail.com](mailto:prb.eservice@gmail.com)

# การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน



พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 27 บัญญัติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และมาตรา 28 (2) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อให้กู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

## ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

1. ผู้รับการฝึก
2. ผู้ดำเนินการฝึก
3. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
4. ผู้ประกอบกิจการ

## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

1. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

## หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ผู้รับการฝึก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้
  - (1) ฝึกอบรมไม่เกิน 3 เดือน วงเงินกู้ไม่เกิน 40,500 บาท
  - (2) ฝึกอบรมมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน วงเงินกู้ไม่เกิน 81,000 บาท
  - (3) ฝึกอบรมมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน วงเงินกู้ไม่เกิน 121,000 บาท
  - (4) ฝึกอบรมมากกว่า 9 เดือนขึ้นไป วงเงินกู้ไม่เกิน 162,000 บาทและเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพเป็นค่าอาหารและค่าเดินทาง เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 9,000 บาท ต่อเดือน และค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 4,500 บาท ต่อเดือน
- ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ
  1. กู้ยืมเงินครั้งละไม่เกิน 1 ล้านบาท
  2. ระยะเวลาในการผ่อนชำระ 12 เดือน
  3. อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3 ต่อปี
- ผู้ดำเนินการฝึก เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานไม่เกิน 1,000,000 บาท/ครั้ง โดยพิจารณาจากหลักสูตร ระยะเวลาการฝึก จำนวนผู้เข้ารับการฝึก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่เกิน 1,000,000 บาท/ครั้ง โดยพิจารณาจากสาขาอาชีพ จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการทดสอบ
- ผู้ประกอบกิจการ ไม่เกิน 1,000,000 บาท/ครั้ง โดยมีเงื่อนไขเช่นเดียวกับผู้ดำเนินการฝึกและผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

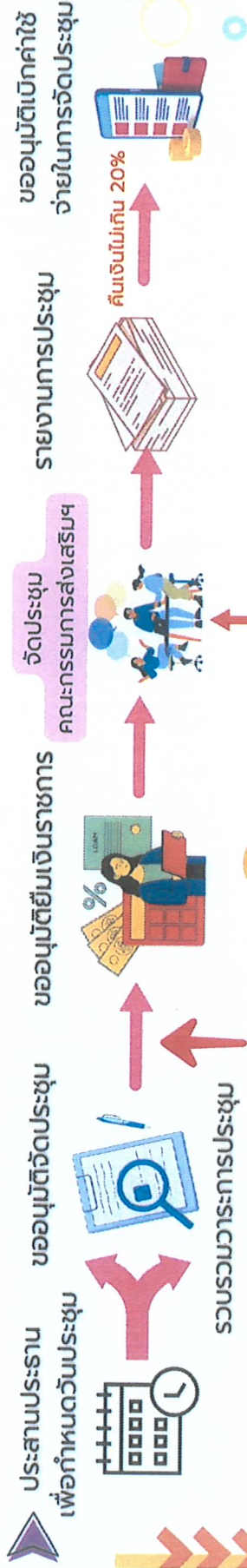
## สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อการให้กู้ยืมทางเว็บไซต์ <https://e-fund.dsd.go.th/> หรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่สถานที่ฝึกหรือสถาปนาประกอบกิจการที่ดำเนินการฝึกอบรม หรือสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่ กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5 จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน





# จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



รวบรวมวาระการประชุม  
 จัดทำหนังสือเชิญประชุม

## พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 มาตรา 38 กำหนดให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

- ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ
- ผู้แทนกระทรวงการคลัง
  - ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
  - ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ
  - ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม
  - ผู้แทนสำนักงบประมาณ
  - ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย
  - ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
  - ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
  - ผู้แทนสมาคมนักข่าววิทยุและโทรทัศน์ไทย
  - ผู้แทนองค์การอาชีวศึกษาแห่งชาติ
  - ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
  - ผู้แทนผู้ประกอบการ
- อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเลขานุการ และ รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

## มาตรา 39 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. เสนอความคิดเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และกองทุน
2. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ
3. ออกระเบียบหรือประกาศตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ
4. จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามมาตรา 22
5. จัดแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และกำหนดอัตราค่าจ้างในแต่ละสาขาอาชีพ
6. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถพัฒนาฝีมือแรงงานและการรับรองความรู้ความสามารถ
7. ส่งเสริมให้สถานประกอบการจ้างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐาน/การรับรองความรู้ความสามารถ
8. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบฯ และศูนย์ประเมินฯ ตามมาตรา 26/4 (2)
9. ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน
10. ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาฯ และใช้ทรัพยากรร่วมกัน
11. ส่งเสริมการประเมินและรับรองฯ ในการประกอบอาชีพ
12. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์การอาชีพ
13. ติดตามผลการพัฒนาฯ การทดสอบฯ การรับรองฯ การรับรองฯ และงานกองทุน
14. พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ



กลุ่มงานนโยบายและแผนงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
 กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

02-245-2365

อาคาร 25 ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชั้น 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.



รายละเอียดเอกสารเพิ่มเติม

