

# การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมราชการ



## อาหารว่างและเครื่องดื่ม



- จัดในสถานที่ราชการ / รัฐวิสาหกิจเบิกได้ไม่เกิน 35 บาท / คน / มื้อ
- จัดในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน 50 บาท/คน/มื้อ

## อาหาร

- เบิกได้ไม่เกิน 120 บาท/คน/มื้อ
- เบิกได้ในกรณีการประชุม คาบเกี่ยวมื้ออาหารเท่านั้น

## ค่าเช่าห้องประชุม

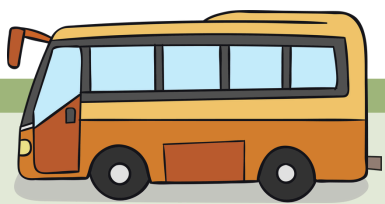
### ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการประชุม

- เบิกจ่ายตามจริง ตามความเหมาะสมและประหยัด
- ค่าใช้จ่ายใดที่เป็นการให้ได้มาซึ่งพัสดุ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้

อ้างอิง : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว96 ลว. 16 กันยายน 2553

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/840 ลว. 16 มกราคม 2556  
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ us 0506/ว 24 ลว. 6 กุมภาพันธ์ 2556



## ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุม

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อ้างอิง : พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



## หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้าง

1. หนังสืออนุมัติให้จัดการประชุม
2. สำเนาหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม/รายงานการประชุม
3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งและหลักฐานการมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยตรง
4. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
5. หลักฐานแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถระบุตัวตนผู้เข้าร่วมประชุม วันและเวลาของการเข้าร่วมประชุมและเลิกประชุมได้
6. หนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการ
7. หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน แล้วแต่กรณี โดยหลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีการขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
8. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)

## ความหมายของการประชุมราชการ

การประชุมราชการ หมายถึง การประชุมราชการในเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจปกติของหน่วยงาน หรือตามนโยบายของทางราชการ และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม

ผู้เข้าร่วมประชุม หมายถึง ผู้ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม หรือเข้าชี้แจงต่อที่ประชุม กับให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่จัดประชุมด้วย

