

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ผู้ประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) ผู้ประเมินระดับ 1 ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ระดับ 1
- (2) ผู้ประเมินระดับ 2 ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ระดับ 1 และระดับ 2
- (3) ผู้ประเมินระดับ 3 ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ทุกระดับ

ผู้ประเมินต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนด โดยต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน ดังนี้

- (1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหรือในสาขาอื่นที่มีการเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต และมีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าห้าปี (ในระดับ 1) ไม่น้อยกว่าเจ็ดปี (ในระดับ 2) ไม่น้อยกว่าสิบปี (ในระดับ 3)
- (2) ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน
- (3) เป็นผู้ประกอบกิจการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมินไม่น้อยกว่าห้าปี (ในระดับ 1) ไม่น้อยกว่าสิบปี (ในระดับ 2) ไม่น้อยกว่าสิบห้าปี (ในระดับ 3)
- (4) มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสิบปี (ในระดับ 1) ไม่น้อยกว่าสิบห้าปี (ในระดับ 2) ไม่น้อยกว่ายี่สิบปี (ในระดับ 3)

บุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ คร. 18 ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอนั้น

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นด้วยตนเอง ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

เมื่อได้รับคำขอแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้คืนเรื่องแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อไปดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้องหรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วน

เมื่อเห็นว่าคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอไปชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และให้นายทะเบียนสั่งรับขึ้นทะเบียน และออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน พร้อมทั้งออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้เป็นไปตามแบบ คร. 19 ท้ายประกาศนี้ และให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

บัตรประจำตัวผู้ประเมินให้เป็นไปตามแบบ คร. 19/1 ท้ายประกาศนี้ และให้ใช้ได้ตามอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้ประเมินทุกครั้ง

\*\*กรณีมอบอำนาจ ผู้แทน/ผู้มาส่งเอกสาร/พนักงานส่งเอกสารนั้นไม่มีอำนาจในการทำบันทึกข้อตกลงสองฝ่ายแทนผู้ยื่นคำขอจนกว่าจะได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้อง

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>                 สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 4 อาคาร 25 ปี<br/>                 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400<br/>                 โทร. 0 2245 1703 โทรสาร. 0 2245 1703<br/> <a href="http://www.dsd.go.th/oloc/ติดต่อด้วยตนเอง">http://www.dsd.go.th/oloc/ติดต่อด้วยตนเอง</a> ณ หน่วยงาน<br/>                 (หมายเหตุ: -)</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/>                 วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br/>                 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>                 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด/<br/>                 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br/>                 (หมายเหตุ: (รายละเอียดที่อยู่ โทรศัพท์ แฟกซ์<br/>                 ของแต่ละหน่วยงานสามารถดูได้ที่ <a href="http://www.dsd.go.th">http://www.dsd.go.th</a>))</p>                                                    | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br/>                 วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br/>                 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา   | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 1)    | <p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br/>                     1. ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอ<br/>                     และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้น<br/>                     2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดข้อมูล<br/>                     (หมายเหตุ: (ตรวจสอบจำนวนเอกสาร -<br/>                     ตรวจสอบการรับรองสำเนา))</p>                   | 3 ชั่วโมง  | จัดรับคำขอ       |
| 2)    | <p><b>การพิจารณา</b><br/>                     เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินและบัตร<br/>                     ประจำตัวผู้ประเมิน<br/>                     (หมายเหตุ: -)</p>                                                                                                                                                                        | 3 ชั่วโมง  | จัดรับคำขอ       |
| 3)    | <p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br/>                     1. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติ 2.<br/>                     แจงผลให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม 3.<br/>                     ผู้ยื่นคำขอนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อรับมอบหนังสือรับรองการขึ้น<br/>                     ทะเบียนเป็นผู้ประเมินและบัตรประจำตัวผู้ประเมิน<br/>                     (หมายเหตุ: -)</p> | 1 วันทำการ | จัดรับคำขอ       |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br/>                     ฉบับจริง 1 ฉบับ<br/>                     สำเนา 0 ฉบับ<br/>                     หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคล)</p>                     | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <p><b>แบบคำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน (แบบ คร.18)</b><br/>                     ฉบับจริง 1 ฉบับ<br/>                     สำเนา 0 ฉบับ<br/>                     หมายเหตุ -</p> | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน        |
| 3)    | <p><b>รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1x1.5 นิ้ว</b><br/>                     ฉบับจริง 2 ชุด<br/>                     สำเนา 0 ชุด<br/>                     หมายเหตุ -</p>                           | -                          |
| 4)    | <p><b>เอกสารด้านการศึกษา</b><br/>                     ฉบับจริง 1 ฉบับ<br/>                     สำเนา 1 ฉบับ</p>                                                                        | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                    |                            |
| 5)    | เอกสารด้านการฝึกอบรมผู้ประเมิน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                  | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน        |
| 6)    | เอกสารด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                            | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน        |
| 7)    | เอกสารด้านการประกอบอาชีพและการทำงานที่ผ่านมา<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง) | -                          |
| 8)    | เอกสารข้อมูลอื่น ๆ<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                              | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                          | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | การขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ฉบับละ 1000 บาท<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท      |
| 2)    | บัตรประจำตัวผู้ประเมิน ฉบับละ 100 บาท<br>(หมายเหตุ: -)                          | ค่าธรรมเนียม 100 บาท        |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | กระทรวงแรงงาน<br>(หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 <a href="http://www.mol.go.th/anonmouse/complaint">http://www.mol.go.th/anonmouse/complaint</a> ))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2)    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>(หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 <a href="http://www.dsd.go.th">http://www.dsd.go.th</a> ))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3)    | สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 4 อาคาร 25 ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1703 โทรสาร. 0 2245 1703 <a href="http://www.dsd.go.th/oloc">http://www.dsd.go.th/oloc</a> ))                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4)    | สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด<br>(หมายเหตุ: (รายละเอียดที่อยู่ โทรศัพท์ แฟกซ์ ของแต่ละหน่วยงานสามารถดูได้ที่ <a href="http://www.dsd.go.th">http://www.dsd.go.th</a> ))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) |

|       |                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                        |
|       | Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                 |
|-------|------------------------------|
| 1)    | แบบ คร.18<br>(หมายเหตุ: -)   |
| 2)    | แบบ คร.19<br>(หมายเหตุ: -)   |
| 3)    | แบบ คร.19/1<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/ หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอ จะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ <http://www.dsd.go.th/oloc> ในหัวข้อเอกสารดาวน์โหลด

\*\*กรณีมอบอำนาจ ผู้แทน/ผู้มาส่งเอกสาร/พนักงานส่งเอกสารนั้นไม่มีอำนาจในการทำบันทึกข้อตกลงสองฝ่ายแทนผู้ยื่นคำขอ จนกว่าจะได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้อง

#### Infographic

| ลำดับ       | ชื่อ |
|-------------|------|
| ไม่มีข้อมูล |      |

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน (N)

**ชื่อเรียกทั่วไป:**

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2563 เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน อายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และแบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

2) พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)  
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 2.0 วันทำการ

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน (N) 18/08/2562 18:29

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 05/02/2563