


แบบที่ใช้สำหรับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับ	รหัสแบบ	ชื่อแบบ
1	QA221	ใบสมัคร
2	QA251	รูปแบบข้อความและเลขทะเบียนวุฒิบัตร
3	QA252	ทะเบียนแสดงผลการฝึก
4	QA253	ทะเบียนผู้รับการฝึกและการควบคุมวุฒิบัตร
5	QA3121	ใบสมัครสำหรับวิทยากรภายนอก
6	QA3122	แบบประเมินคัดเลือกวิทยากร
7	QA313	ทะเบียนวิทยากร
8	QA3211	แผนการฝึก
9	QA3212	ตารางการฝึกประจำวัน
11	QA3221	ใบเตรียมการสอน
12	QA3222	ใบข้อมูล
13	QA3223	ใบงาน
14	QA3224	ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
15	QA3225	ใบทดสอบและใบเฉลย
16	QA3311	แบบบันทึกการเข้าฝึกประจำวัน
17	QA3312	แบบบันทึกการให้คำปรึกษา/แนะนำผู้เข้ารับการฝึก
18	QA341	แบบประเมินกระบวนการถ่ายทอดของครูฝึก
17	QA351	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
19	QA352	รายงานผลการพัฒนาตนเองประจำปี
20	QA361	คำสั่งแต่งตั้งผู้นิเทศสอนงาน

ลำดับ	รหัสแบบ	ชื่อแบบ
21	QA362	แผนการนิเทศสอนงานประจำปี
22	QA363	รายงานสรุปผลการนิเทศสอนงาน
23	QA411	แบบสำรวจสภาพความพร้อมและจำนวนเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ
24	QA412	แบบบริหารจัดการสื่อ เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การฝึก ประจำปีงบประมาณ
25	QA431	แบบสำรวจความปลอดภัยในการฝึกอบรม
26	QA441	แบบบันทึกผลการฝึก (หัวข้อวิชา)
27	QA442	แบบแสดงผลการฝึก
28	QA451	แบบแจ้งความจํานรับผู้รับการฝึกเข้าฝึกในกิจการ
29	QA452	ทะเบียนสถานประกอบกิจการที่รับฝากฝึก
30	QA471	แบบตรวจสอบแหล่งค้นคว้าเรียนรู้
31	QA511	แบบตรวจสอบความพร้อมของห้องบรรยายหรือห้องฝึกอบรม
32	QA512	แบบตรวจสอบความพร้อมของโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการหรือห้องฝึกปฏิบัติ
33	QA521	แบบสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อม
34	QA5311	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5ส
35	QA5312	ประกาศหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ
36	QA611	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลระบบการฝึก
37	QA6221	แบบสอบถาม (ผู้สำเร็จการฝึกหลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน)
38	QA6222	แบบสอบถาม (ผู้ผ่านการฝึกหลักสูตรฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน)
39	QA6223	แบบสอบถาม (ผู้ผ่านการฝึกหลักสูตรฝึกอาชีพเสริม)
40	QA6224	แบบสอบถาม (สถานประกอบกิจการ/หน่วยงานเอกชน/หน่วยงานภาครัฐที่ส่งพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม)
41	QA6225	แบบสอบถาม (สถานประกอบกิจการที่รับการฝากฝึก)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมฝีมือแรงงาน		ของกองแผนฯที่เป็นปัจจุบัน
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน หน่วยงาน : <input type="checkbox"/> ฝึกเตรียมเข้าทำงาน หลักสูตร : <input type="checkbox"/> ฝึกยกระดับฝีมือ ระหว่างวันที่ : <input type="checkbox"/> ฝึกอาชีพเสริม จำนวนชั่วโมงฝึก : ชั่วโมง	ติตรูปถ่าย
1. ข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง 1.1 ข้อมูลทั่วไป (Mr./Mrs./Miss)..... ศาสนา..... สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> วันเดือนปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี 1.2 ที่อยู่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอกซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล..... 1.3 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอกซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล..... 1.4 การศึกษาสูงสุด ระดับ <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> ม.3 <input type="checkbox"/> ม.6 <input type="checkbox"/> ปก.ศ.ต้น <input type="checkbox"/> ปก.ศ.สูง/อนุปริญญา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวท. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก สาขาวิชา..... สถานศึกษา..... จังหวัด..... ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ.....		
1.5 สภาพร่างกาย <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิการ <input type="checkbox"/> ความพิการ <input type="checkbox"/> การมองเห็น <input type="checkbox"/> การได้ยิน <input type="checkbox"/> การเคลื่อนไหว ระบุ พิการ.....		
2. ข้อมูลการทำงานในปัจจุบัน (กรณีมีงานทำ กรอก 2.1 กรณีไม่มีงานทำ กรอก 2.2) 2.1 ผู้มีงานทำ <input type="checkbox"/> ทำงานภาคเอกชน <input type="checkbox"/> ทำงานรัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> ช่วยธุรกิจในครัวเรือน <input type="checkbox"/> ภาครัฐ () ข้าราชการพลเรือน () ข้าราชการตำรวจ () ข้าราชการทหาร () ข้าราชการครู () ข้าราชการอัยการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ () พนักงานจ้างเหมา <input type="checkbox"/> ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ประกอบอาชีพอิสระ () ผู้รวมกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน () ผู้รับจ้างทั่วไปโดยไม่มีนายจ้าง () เกษตรกร ประเภทการจ้าง/รายได้ <input type="checkbox"/> รายเดือน <input type="checkbox"/> รายสัปดาห์ <input type="checkbox"/> รายวัน <input type="checkbox"/> รายชั่วโมง <input type="checkbox"/> งานเหมา/รายชิ้น รายได้เฉลี่ยต่อเดือน <input type="checkbox"/> 1-5,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,001-9,000 บาท <input type="checkbox"/> 9,001-15,000 บาท <input type="checkbox"/> 15,001-20,000 บาท <input type="checkbox"/> 20,001-30,000 บาท <input type="checkbox"/> 30,001-40,000 บาท <input type="checkbox"/> 40,001 บาท ขึ้นไป อาชีพ..... ตำแหน่ง..... อายุงาน..... ปี อัตราค่าจ้าง/รายได้.....บาท สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอกซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ <input type="checkbox"/> 1-100 คน <input type="checkbox"/> 101-200 คน <input type="checkbox"/> 201-300 คน <input type="checkbox"/> 301คน ขึ้นไป กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน <input type="checkbox"/> ยานยนต์และชิ้นส่วน <input type="checkbox"/> สิ่งทอและแฟชั่น <input type="checkbox"/> อาหาร <input type="checkbox"/> ซอฟต์แวร์ <input type="checkbox"/> เฟอร์นิเจอร์ <input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์ยาง <input type="checkbox"/> เหล็กและเหล็กกล้า <input type="checkbox"/> ก่อสร้าง <input type="checkbox"/> แม่พิมพ์ <input type="checkbox"/> เซรามิกส์ <input type="checkbox"/> ปิโตรเคมี <input type="checkbox"/> ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> ท่องเที่ยวและบริการ <input type="checkbox"/> โลจิสติกส์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....		
2.2 ผู้ไม่มีงานทำ () อยู่ระหว่างหางาน () นักเรียน/นักศึกษา () ทหารก่อนปลดประจำการ () อยู่ในสถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมฯ () ผู้ต้องขัง () ผู้ประกันตนที่ถูกเลิกจ้าง () แม่บ้าน-ทำงานบ้านตัวเอง () อื่น ๆ ระบุ.....		
3. เคยเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย () จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน () ในสถานประกอบการ () จากหน่วยงานราชการอื่น ๆ		
4. ความต้องการหางาน มีความประสงค์จะให้กรมการจัดหางาน ให้งานให้เมื่อผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ ต้องการจัดหางานในประเทศ ตำแหน่ง..... ของกลุ่มอุตสาหกรรม..... <input type="checkbox"/> ต้องการจัดหางานในต่างประเทศ ประเทศที่จะไปทำงาน.....		
5. เหตุผลที่สมัครเข้าฝึก <input type="checkbox"/> เพื่อเพิ่มทักษะและรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> เปลี่ยนงาน <input type="checkbox"/> เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือ <input type="checkbox"/> สมัครงานในประเทศ <input type="checkbox"/> สมัครงานต่างประเทศ <input type="checkbox"/> เพิ่มเงินเดือน/รายได้ <input type="checkbox"/> เพื่อประกอบอาชีพส่วนตัว <input type="checkbox"/> เพื่อเป็นประโยชน์กับตนและครอบครัว		
6. แหล่งที่ทราบการฝึก <input type="checkbox"/> วิทยุ <input type="checkbox"/> โทรทัศน์ <input type="checkbox"/> สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ <input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต <input type="checkbox"/> สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน <input type="checkbox"/> สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อบจ./อบต. <input type="checkbox"/> พ่อแม่ ญาติ พี่น้อง <input type="checkbox"/> นายจ้าง <input type="checkbox"/> เพื่อนหน่วยงานอื่นสังกัดกระทรวงแรงงาน <input type="checkbox"/> กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มออมทรัพย์		
7. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบ เพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป <input type="checkbox"/> ยินยอมเปิดเผย <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผย		
(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ประเภทแรงงาน <input type="checkbox"/> แรงงานในระบบ <input type="checkbox"/> แรงงานนอกระบบ เจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่รับสมัคร...../...../.....	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ลงชื่อ.....ผู้สมัคร วันที่...../...../.....	



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT , MINISTRY OF LABOUR

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

นางสาวนุชจรินทร์ สายรัตทอง

(Miss Nuchjarin Sairadtong)

TH Niramit AS 36 ตัวหนา

TH Niramit AS 22 ตัวหนา

ได้สำเร็จหลักสูตร ยกระดับฝีมือ

has completed the Upgrade Training

สาขา การติดตั้งเหล็กโครงสร้างมวลเบา ผนัง และหลังคาเมทัลชีท

Course in Installation of Light Structure, Wall and Roof Steel Metal Sheet

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

(18 hours)

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

From 7 - 9 November 2017

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

Given on 13 November 2017

TH Niramit AS 18

(นายสุทธิ สุโกศล)

(Mr.Suthi Sukosol)

TH Niramit AS

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director - General

TH Niramit AS 18 ตัวหนา

TH Niramit AS

(นายชัย มีเดชา)

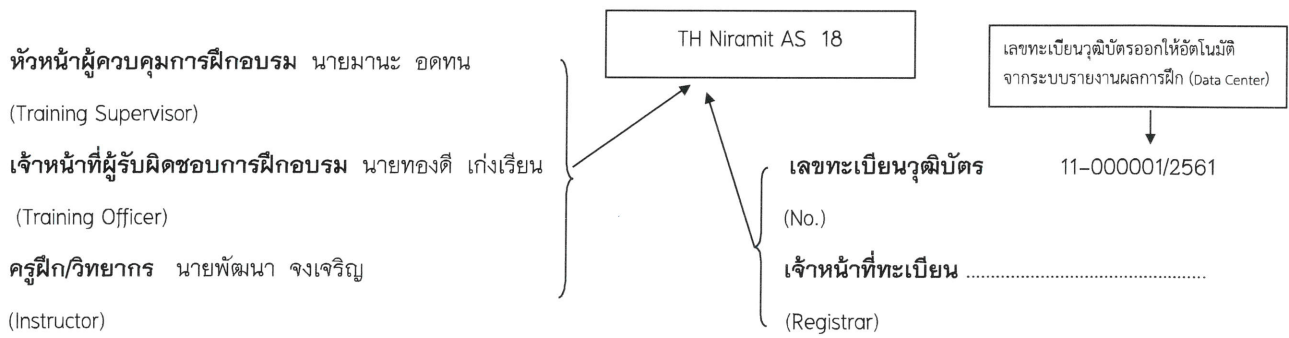
(Mr.Chai Medacha)

TH Niramit AS

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

Director of Samutprakarn Institute for Skill Development

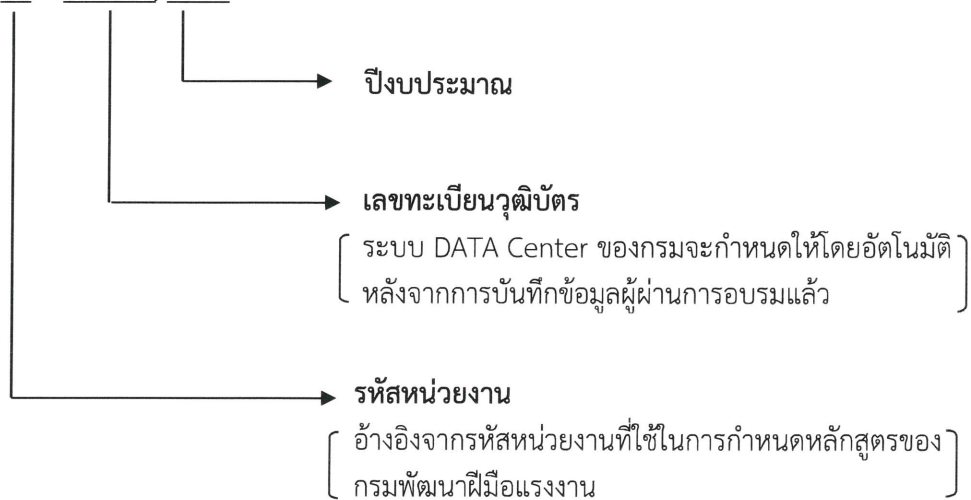
เลขที่ 000001



รูปแบบการออกเลขทะเบียนวุฒิบัตร

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดรูปแบบการออกเลขทะเบียนวุฒิบัตรเป็นเลขอารบิก โดยเรียงตามเลขรหัสหน่วยงาน เลขทะเบียนวุฒิบัตร และปีงบประมาณ ดังนี้

11 - 000001/2561



- ตัวอย่าง -

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ..

รหัสหน่วยงาน : 11.....

ทะเบียนผู้รับการฝึกและการควบคุมวุฒิบัตร

ปีงบประมาณ : 2561... แหล่งงบประมาณ :

ยุทธศาสตร์ : 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ.....

ผลผลิต (โครงการ) : เพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0.....

กิจกรรม : เพิ่มศักยภาพแรงงานเตรียมเข้าสู่อุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต.....

รายการ : เพิ่มศักยภาพแรงงานเตรียมเข้าสู่อุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต.....

หลักสูตร : ยกระดับฝีมือแรงงาน..... สาขา :

รหัส : 1120017230132.....

วันที่เริ่มฝึก : 14/11/2560... วันที่จบฝึก : 18/11/24560... ระยะเวลาการฝึก : 18... ชั่วโมง

จำนวนผู้เข้าฝึก : 20... คน จำนวนผู้ผ่านฝึก : 20... คน

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	อาชีพ	โทรศัพท์	ผลการฝึก			เลขทะเบียน วุฒิบัตร	วันที่ออก วุฒิบัตร	ลงชื่อผู้รับ/ วันที่รับ
						คะแนน	ผล	ฝาก ฝึก			
1	3620300890887	ใหม่ คาริกา	ป.ตรี	ว่างงาน	0981112222	75	ผ่าน	-	11-000001/2561	18/11/24560	
2	3760200013061	ลัลลา พาเพลิน	ม.6	รับเหมา ก่อสร้าง	0882224444	80	ผ่าน	-	11-000002/2561	18/11/24560	
3	1709901669278	ประชุม ชมเชย	ปวช.	พนักงาน บริษัท	0913339900	82	ผ่าน	-	11-000003/2561	18/11/24560	
4	3700800006827	ชต บุญมี	ปวส.	ธุรกิจส่วนตัว	0928889999	70	ผ่าน	-	11-000004/2561	18/11/24560	

(ส่งพิมพ์ทะเบียนผู้รับการฝึกและการควบคุมวุฒิบัตรได้จากกระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

แผนการฝึกหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
สาขาช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก งานฝึกช่างเครื่องปรับอากาศ
ระยะเวลาการฝึก...640.. ชั่วโมง เริ่มฝึกวันที่..2... เดือน .มกราคม..พ.ศ..2555.. จบฝึกวันที่..25... เดือน .เมษายน..... พ.ศ...2555.....

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ครูฝึก	เดือน		มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน			
			สัปดาห์ที่		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			วันที่		2-6	9-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	1-5	8-14	17-21	24-28	31-4	7-11	14-18	21-25
			ท	ป																
	ความปลอดภัยในการทำงาน	นาย ก	10	0	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0											
	คณิตศาสตร์ช่าง	นาย ก	30	0		6/0	6/0	6/0	6/0	6/0										
	ไฟฟ้าเทคโนโลยี	นาย ก	20	0	4/0	4/0	4/0	4/0	4/0											
	เครื่องทำความเย็นเบื้องต้น	นาย ก	40	0					8/0	8/0	8/0	8/0	8/0							
	การอ่านและเขียนแบบ	นาย ก	40	40			10/10	10/10	10/10	10/10										
	นิสัยอุตสาหกรรม	นาย ข	10	60	10/20	0/20	0/20													
	งานฝึกฝีมือ	นาย ข	10	100							10/20	0/20	0/20	0/20	0/20					
	งานท่อ	นาย ข	10	80			10/20	0/20	0/20	0/20										
	วงจรไฟฟ้า	นาย ข	20	80									10/20	10/20	0/20	0/20				
	วงจรสารทำความเย็น	นาย ข	10	80											10/20	0/20	0/20	0/20		
			200	440																
		รวม	640																	

ลงชื่อ.....ครูฝึก

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

ตำแหน่ง.....



QA3121

รูปถ่าย
1 นิ้วหรือ
2 นิ้ว

ใบสมัครสำหรับวิทยากรภายนอก

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน..... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน...../สถาบันพัฒนา.....
หลักสูตร การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม
สาขาช่าง/สาขาอาชีพ.....

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)สกุล
เลขที่บัตรประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ โสด สมรส
ภูมิลำเนาเดิมเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ถนน/ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ถนน/ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... Email.....

2. ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม

2.1 จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ..... ชื่อสถานศึกษา.....
ที่อยู่ของสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.
2.2 จบหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานจาก.....
..... สาขา..... เมื่อปี พ.ศ.
2.3 หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระดับ.....สาขา.....
จาก.....
2.4 เคยได้รับการอบรมวิชาชีพ
1) หลักสูตร.....จากหน่วยงาน.....เมื่อปี พ.ศ.
2) หลักสูตร.....จากหน่วยงาน.....เมื่อปี พ.ศ.
3) หลักสูตร.....จากหน่วยงาน.....เมื่อปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 มีประสบการณ์ในงานการสอน เป็นเวลา ปี เนื้อหาที่สอนเกี่ยวกับ
1)
2)
3)
3.2 ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สมัคร เป็นเวลา..... ปี
1) แผนก/ฝ่าย/หน้าที่.....
ที่ทำงาน.....

- 2) แผนก/ฝ่าย/หน้าที่.....
 ที่ทำงาน.....
- 3.3 ปัจจุบันทำงานที่..... ระยะเวลา..... ปี..... เดือน
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....
- 3.4 () ว่างงาน () กำลังหางานทำ () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. อื่นๆ

- 4.1 ผู้แนะนำมาเป็นวิทยากร ชื่อ.....นามสกุล.....
 ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- 4.2 ได้ทราบข่าวการรับสมัครวิทยากรจาก โปรดระบุ.....
 1)
 2)
 3)
- 4.3 เหตุผลที่สมัครเป็นวิทยากร โปรดระบุ.....
 1)
 2)
 3)
- 4.4 พร้อมปฏิบัติงานในพื้นที่.....

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้รับการแต่งตั้งหรือขึ้นบัญชีให้เป็นวิทยากรดำเนินการสอนหลักสูตรใด ๆ ข้าพเจ้า จะปฏิบัติตามคำสั่งข้อบังคับระเบียบวินัยทางราชการ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการจึงขอยืนยันใบสมัคร พร้อมสำเนาหลักฐานดังนี้

- () รูปถ่าย ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน รูป
- () สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน ฉบับ
- () สำเนาวุฒิบัตร/วุฒิการศึกษา ฉบับ
- () สำเนาใบผ่านประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) ฉบับ
- () สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฉบับ
- () หลักฐานอื่น ๆ
- 1) ฉบับ
- 2) ฉบับ
- 3) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินคัดเลือกวิทยากร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา...

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้สมัคร.....

สาธิตการสอนในเรื่อง.....

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้มี 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 100 คะแนน

เกณฑ์ให้คะแนนดังนี้ ดีมาก = 5 คะแนน,ดี = 4 คะแนน,ปานกลาง = 3 คะแนน พอใช้ = 2 คะแนน ปรับปรุง = 1 คะแนน

รายละเอียดกระบวนการถ่ายทอด		ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1 การเตรียมและ การนำเข้าสู่การฝึก	1.1 ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง					
	1.2 แจงขอบเขตงานที่ต้องการสอน					
	1.3 ทำให้เกิดความสนใจในการเรียนรู้					
	1.4 ให้ผู้รับการฝึกอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง เช่น การนั่ง การยืน					
	1.5 การนำเข้าสู่บทเรียน					
2 การแสดงให้เห็น	2.1 การทำให้เห็นเป็นตัวอย่าง					
	2.2 การสอนมีการเน้นย้ำในจุดที่สำคัญอยู่เสมอ ซึ่งจุดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่ทำหากทำไม่ถูกต้องจะทำให้งานนั้นเสียหาย หรือใช้เวลานานกว่า หรืออาจได้รับอันตรายจากการฝึกปฏิบัติ					
	2.3 การสอนงานในแต่ละจุด ต้องทำให้ชัดเจนสมบูรณ์ โดยต้องทำการอธิบายซ้ำ ๆ ในประเด็นที่สำคัญ					
	2.4 มีการวางแผนเป็นอย่างดีเพราะว่าผู้รับการฝึกมีความสามารถในการเรียนรู้จำกัด ต้องมีการพักและเน้นย้ำเป็นระยะ ๆ อย่าสอนเกินกว่าความสามารถในการเรียนรู้ได้ในช่วงเวลานั้น ๆ					
	2.5 การแจ้งจุดประสงค์และเนื้อหาสาระที่จะเรียนรู้					
3 การทดลองให้ปฏิบัติ	3.1 ก่อนให้ทดลองปฏิบัติทำการทบทวนจุดสำคัญสรุปว่าต้องทำอะไรบ้างและอย่างไร					
	3.2 ให้ผู้รับการฝึกทดลองทำเมื่อทำไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขข้อผิดพลาดโดยทันที					
	3.3 ให้ผู้รับการฝึกอธิบายในแต่ละจุดสำคัญ					
	3.4 แนใจว่าผู้รับการฝึกมีความเข้าใจในจุดที่สำคัญ					
	3.5 ให้ผู้รับการฝึกฝึกอย่างต่อเนื่องจนมั่นใจว่าสามารถปฏิบัติได้					
4 การติดตามผล	4.1 การตรวจสอบความเข้าใจของผู้รับการฝึกบ่อยๆ					
	4.2 เปิดโอกาสให้ผู้รับการฝึกสอบถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ					
	4.3 การใช้สื่ออุปกรณ์ช่วยฝึกต่าง ๆ					
	4.4 แบบทดสอบเข้าใจง่าย					
	4.5 การสรุปเนื้อหาของบทเรียน					
คะแนนเต็ม 100 รวมคะแนนที่ได้						

หมายเหตุ : ส่วนที่ 1 คะแนนการสอนในภาคทฤษฎีและปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 70 ของคะแนนรวม

วิธีคิด ผลคะแนนที่ได้ = (คะแนนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ x 70%)/100

สมมติได้คะแนน 80 = (80x70)/100 = 56 คะแนน

-2-

แบบประเมินคัดเลือกวิทยากร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา...

ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์ (เพื่อพิจารณาคุณสมบัติความเหมาะสม) 30 คะแนน

ความเห็นของผู้ประเมิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คะแนนการสัมภาษณ์ คะแนน

หมายเหตุ ส่วนที่ 2 นอกเหนือจากคำถามในการสัมภาษณ์ให้พิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) บุคลิกภาพ
- 2) การแต่งกาย
- 3) ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานที่ผ่านมา

รวมคะแนนส่วนที่ 1 และ 2 ได้ คะแนน

 ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน


()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ กำหนดเกณฑ์การผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนรวม

(ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มฯ/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย)

	ใบเตรียมการสอน	หลักสูตร : ช่างยนต์	หน้า
		หน่วยการฝึก : เครื่องยนต์เบนซิน
	เรื่อง ระบบระบายความร้อน	หัวข้อวิชา : ระบบระบายความร้อน	งานย่อยที่ 1
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกชื่ออุปกรณ์ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำและอากาศได้ถูกต้อง 2. อธิบายหลักการของระบบระบายความร้อนด้วยน้ำได้ถูกต้อง 3. ถ่ายและเติมน้ำรวมทั้งตรวจระดับน้ำระบายความร้อนได้ถูกต้อง 4. ถอดเปลี่ยนท่ออย่างหม้อน้ำได้ถูกต้อง 			
วิธีการสอน : บรรยาย ถามตอบ สาธิตและปฏิบัติงาน			
หัวข้อสำคัญ : <ol style="list-style-type: none"> 1. ความมุ่งหมายของระบบระบายความร้อน 2. ส่วนประกอบของระบบระบายความร้อนด้วยน้ำและอากาศ 3. การทำงานของระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ 4. การถ่ายน้ำและการเติมน้ำ 5. การเปลี่ยนท่ออย่างหม้อน้ำ 			
อุปกรณ์ช่วยฝึก : <ol style="list-style-type: none"> 1. ประแจแหวน 2. ประแจปากตาย 3. ประแจกระบอก 4. ไชคองปากแบน 5. ไชคองแฉก 6. เครื่องยนต์ฝึกสภาพสมบูรณ์ 7. แผ่นภาพ 8. สไลด์ (พาวเวอร์พอยต์) 9. ท่ออย่างหม้อน้ำ 			
การมอบหมายงาน : หลังจากผู้รับการฝึกได้ฟังการบรรยายและสาธิตแล้ว ให้ปฏิบัติตามใบงานและใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
การวัดประเมินผล : ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้คะแนนผลงาน และให้คะแนนใบทดสอบ			
บรรณานุกรม : <p>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ,2535 ,เอกสารประกอบการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ช่างยนต์ หน่วยการฝึก เครื่องยนต์เบนซิน เล่มที่ 3-4,พิมพ์ที่ฝ่ายอุปกรณ์ช่วยฝึก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย</p>			



	ใบข้อมูล	หลักสูตร : ช่างยนต์	หน้า
		หน่วยการฝึก : เครื่องยนต์เบนซิน
	เรื่อง ระบบระบายความร้อน	หัวข้อวิชา : ระบบระบายความร้อน	
		งานย่อยที่ 1	เวลา 3 ชั่วโมง

1. ความมุ่งหมายของระบบระบายความร้อน

..... เนื้อหา.....


..... เนื้อหา.....

..... เนื้อหา.....

..... เนื้อหา.....


..... เนื้อหา.....

..... เนื้อหา.....


	ใบงาน	หลักสูตร : ช่างยนต์		หน้า
		หน่วยการเรียนรู้ : เครื่องยนต์เบนซิน		
	เรื่อง ระบบระบายความร้อน	หัวข้อวิชา : ระบบระบายความร้อน		
		งานย่อยที่ 1	งานที่ 1	

ให้ผู้รับบริการฝึกปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ฝึกปฏิบัติงานถ่ายน้ำ เต็มน้ำ และตรวจระดับน้ำระบบระบายความร้อน
2. ฝึกปฏิบัติงานเปลี่ยนท่อยางและหม้อน้ำ

	ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หลักสูตร : ช่างยนต์	หน้า
		หน่วยการฝึก : เครื่องยนต์เบนซิน	
	เรื่อง ระบบระบายความร้อน	หัวข้อวิชา : ระบบระบายความร้อน	
		งานย่อยที่ 1	งานที่ 1
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ <ol style="list-style-type: none"> 1. ถ่ายและเติมน้ำรวมทั้งตรวจระดับน้ำระบายความร้อนได้ถูกต้อง 2. ถอดเปลี่ยนท่ออย่างหม้อน้ำได้ถูกต้อง 			
วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ : <ol style="list-style-type: none"> 1. ท่ออย่างหม้อน้ำพร้อมเข็มขัดรัด 2. ถุงมือผ้าและผ้าทำความสะอาด 3. ประแจแหวน 4. ประแจปากตาย 5. ประแจกระบอก 6. ไขควงปากแบน 7. ไขควงแฉก 8. เครื่องยนต์ฝึกสภาพสมบูรณ์ 			
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	ข้อควรระวัง	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ถอดฝาปิดหม้อน้ำออก 2. ถ่ายน้ำออกจากหม้อน้ำ 3. 4. 5. 6. 7. 8. ทำความสะอาดพื้นที่ เครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือพร้อม จัดเก็บ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้มือหมุนฝาหม้อน้ำ โดยใช้ผ้าจับที่ฝาแล้วบิดคลายล๊อคฝาหม้อน้ำตามเข็มนาฬิกา แล้วดึงออก 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้ามเปิดฝาหม้อน้ำขณะเครื่องยนต์ร้อน ต้องรอจนกว่าเครื่องยนต์เย็น 	

	ใบทดสอบ	หลักสูตร : ช่างยนต์		หน้า
		หน่วยการฝึก : เครื่องยนต์เบนซิน	
	เรื่อง ระบบระบายความร้อน	ข้อทดสอบงานย่อยที่ : 1		
		ข้อทดสอบที่ : 1	เวลา 15 นาที	
<p>จงเติมข้อความในช่องว่างให้ได้ความถูกต้องสมบูรณ์</p> <p>1. จงบอกชื่ออุปกรณ์ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำและอากาศ</p> <p>ตอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. จงอธิบายหลักการของระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ</p> <p>ตอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
ชื่อผู้รับการฝึก		วัน/เดือน/ปี		ผลคะแนน

	ใบเฉลย	หลักสูตร : ช่างยนต์	หน้า
		หน่วยการฝึก : เครื่องยนต์เบนซิน	
	เรื่อง ระบบระบายความร้อน	ข้อทดสอบงานย่อยที่ :1	
		ข้อทดสอบที่ : 1	เวลา 15 นาที
<p>จงเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์</p> <p>1. จงบอกชื่ออุปกรณ์ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำและอากาศ</p> <p>ตอบ</p> <ol style="list-style-type: none">1. ทางน้ำหรือโพรงน้ำ2. ปั๊มน้ำ3. เทอร์โมสแตท4. หม้อน้ำ5. ฝาปิดหม้อน้ำ6. ท่ออย่างหม้อน้ำ7. พัดลม8. สายพานหม้อน้ำ9. ถังน้ำสำรอง <p>2. จงอธิบายหลักการของระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ</p> <p>ตอบ เมื่อเครื่องยนต์ทำงาน ปั๊มน้ำจะทำงานโดยได้รับแรงหมุนจากสายพานซึ่งต่อมาจากการหมุนพูลเลย์เครื่องยนต์ จึงทำให้ปั๊มน้ำหมุนผลักดันน้ำไหลเวียนอยู่ในโพรงน้ำเครื่องยนต์ จึงช่วยระบายความร้อนให้เครื่องยนต์ได้</p>			
ชื่อผู้รับการฝึก	วัน/เดือน/ปี	ผลคะแนน	

แบบบันทึกการให้คำปรึกษา/คำแนะนำผู้เข้ารับการศึกษา
 ชื่อหน่วยงาน.....
 สาขาช่าง/สาขาอาชีพ.....

วันที่	ชื่อ-สกุล	ประเด็นที่ขอ คำปรึกษา/คำแนะนำ	การให้คำปรึกษา/ คำแนะนำ	ผู้ให้คำปรึกษา	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
10/01/61	นายก่อ รักดี	การหาแหล่งงานใน จังหวัดใกล้เคียง	ตรวจสอบดูข้อมูล ตำแหน่งงานว่างได้ที่เว็บ ไซด์หรือติดต่อสำนักงาน จัดหางานจังหวัด	นาย ลงชื่อ ตำแหน่ง	นาย ลงชื่อ ตำแหน่ง	-

หมายเหตุ ผู้ให้คำปรึกษา ได้แก่ ครูฝึก หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล : IDPs – INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN

แบบ IDP-2

ชื่อ - สกุล.....ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 กลุ่มงาน/งาน.....สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

ลำดับที่	① ชื่อหัวข้อ/ หลักสูตรที่จะพัฒนา	② สนับสนุนสมรรถนะ	③ เป้าหมายการพัฒนา	④ วิธีการพัฒนา	⑤ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	⑥ งบประมาณ (บาท)	⑦ เหตุผล/ความสำคัญ
คำรับรอง							
ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาตนเองนี้และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป 1 ระดับแล้ว เมื่อวันที่/...../..... ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....				ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาตนเองนี้ เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล (.....) หัวหน้างาน/กลุ่ม/ฝ่าย ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....			
วิธีการพัฒนา : T = ฝึกอบรม (Training) C = การสอนงาน (Coaching) M = ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) SV = การศึกษาดูงาน (Site Visit) PA = มอบหมายงาน (Project Assignment) IS = ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) M/S = การประชุมหรือสัมมนา (Meeting/ Conference /Seminar)							

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ประเภทอื่นกำหนดระยะเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม

คำอธิบาย : ช่องสนับสนุนสมรรถนะ : รายชื่อสมรรถนะให้ดูคำอธิบายของแต่ละสมรรถนะที่แนบ

(ตัวอย่าง)

แบบ IDP-2

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล : IDPs – INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN

ชื่อ - สกุล.....นายสุขใจ...สาสมใจ.....ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง.....ครูฝึกฝีมือแรงงาน..... ระดับ.....ช2.....
กลุ่มงาน/งาน.....สำนักงาน..... สำนัก/กอง/กลุ่ม.....สังกัด.....

ลำดับที่	① ชื่อหัวข้อ/ หลักสูตรที่จะพัฒนา	② สนับสนุนสมรรถนะ	③ เป้าหมายการพัฒนา	④ วิธีการพัฒนา	⑤ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	⑥ งบประมาณ (บาท)	⑦ เหตุผล/ความสำคัญ
1	หลักสูตรการรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างเชื่อมแม็ก	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินและการรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างเชื่อมแม็ก	ฝึกอบรม (Training)/ C = การสอนงาน (Coaching)	เมษายน - กันยายน 2561 (ฝึกอบรม 18 ชั่วโมง)	-	ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

<p>คำรับรอง</p> <p>ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาตนเองนี้และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป 1 ระดับแล้ว เมื่อวันที่/...../.....</p> <p>ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาตนเองนี้ เมื่อวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล (.....) หัวหน้างาน/กลุ่ม/ฝ่าย..... ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

วิธีการพัฒนา : T = ฝึกอบรม (Training) C = การสอนงาน (Coaching) M = ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) SV = การศึกษาดูงาน (Site Visit) PA = มอบหมายงาน (Project Assignment)
IS = ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) M/S = การประชุมหรือสัมมนา (Meeting/ Conference /Seminar)

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเอง/การสอนงานและการมอบหมายงาน เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง

รายงานผลการพัฒนาตนเองประจำปี.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง อายุ ปี ปฏิบัติราชการเป็นเวลา ปี

ฝ่าย/กลุ่ม

สถาบัน/สำนักงาน.....

2. ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

รวมจำนวนชั่วโมงที่พัฒนา.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง ดังนี้

1) กิจกรรมการพัฒนาด้วยตนเอง ในด้าน (ระบุ วัน/เดือน/ปี) มีดังนี้

- การจัดทำเอกสารประกอบการฝึก/คู่มือการฝึก ได้แก่
- หลักสูตร /สาขา/หัวข้อวิชา.....
- หลักสูตร /สาขา/หัวข้อวิชา.....
- เทคนิค/วิธีการสอน/การฝึก ได้แก่
- การผลิตและ การใช้สื่อการฝึก ได้แก่
- อื่น ๆ ได้แก่

2) การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง (ระบุ วัน/เดือน/ปี) มีดังนี้

- ร่วม/จัดอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการที่.....
- ร่วมจัดสัมมนากลุ่มย่อย เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน
- ศึกษา ดูงาน
- อื่น ๆ ได้แก่.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ.....

วันที่...../...../.....



คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา...
ที่ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งผู้นิเทศสอนงาน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ และสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยฝึกมีการนิเทศสอนงานให้แก่ครูฝึก ภายใต้การดำเนินงานมาตรฐานที่ ๓ ครูฝึก ข้อกำหนดลำดับที่ ๖ การนิเทศสอนงาน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา... จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้นิเทศสอนงาน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
๒. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
๓. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
๔. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมการนิเทศสอนงานครูฝึกประจำปี
๒. นิเทศสอนงานหรือจัดให้มีการนิเทศสอนงานแก่ครูฝึกและวิทยากรภายนอกตามแผนกำหนด
๓. บันทึกข้อมูลการนิเทศสอนงาน
๔. รายงานผลการนิเทศสอนงานต่อผู้อำนวยการทราบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.๒๕๖๑

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน... /สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน...