

มาตรฐานที่ 4 วิธีการฝึก
จำนวน 7 ข้อกำหนดหลัก

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
1	การใช้สื่อเครื่องมืออุปกรณ์การฝึก	1 : การสำรวจความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์การฝึก ตามหัวข้อวิชา	1. สำรวจความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์การฝึก ตามหัวข้อวิชา 2. สำรวจความพร้อมของสื่อชุดสาธิต ชุดทดลอง คอมพิวเตอร์เพื่อการฝึก และเอกสารการฝึก ตามหัวข้อวิชา 3. จัดทำแผนการใช้สื่อ เครื่องมืออุปกรณ์การฝึก	QA411 QA412	ผู้รับการฝึกได้ใช้เครื่องมืออุปกรณ์การฝึก ในการฝึกปฏิบัติตลอดระยะเวลาการฝึกและถูกต้องตามหัวข้อวิชา	ผู้อำนวยการหน่วยฝึกรับทราบผลการสำรวจ และแผนการใช้สื่อภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	1. แบบสำรวจสภาพความพร้อมและจำนวนของเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2. แบบบริหารจัดการสื่อเครื่องมือ และอุปกรณ์การฝึก ประจำปีงบประมาณ	0.50 0.50
		2 : การใช้สื่อการฝึกเครื่องมืออุปกรณ์การฝึกสอดคล้องกับหัวข้อวิชา	1. ใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์การฝึกอย่างถูกต้องชัดเจนสอดคล้องตรงตามหัวข้อวิชา 2. ใช้สื่อชุดสาธิต ชุดทดลองคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึก และเอกสารการฝึกที่ถูกต้องชัดเจน	QA412	ผู้รับการฝึกได้ใช้เครื่องมืออุปกรณ์การฝึก ในการฝึกปฏิบัติตลอดระยะเวลาการฝึกและถูกต้องตามหัวข้อวิชา	หลักสูตรที่เปิดฝึกทุกหลักสูตรมีบันทึกการใช้สื่อการฝึก เครื่องมืออุปกรณ์การฝึก สอดคล้องกับหัวข้อ	1. บันทึกการใช้งานสื่อและอุปกรณ์การฝึกในทุกลักษณะ 2. แบบบันทึกเวลาการใช้งานเครื่องจักร	0.50 0.50

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			สอดคล้องตรงตามหัวข้อวิชา 3. บันทึกการใช้งานสื่อและอุปกรณ์การฝึก			วิชา		
		3 : การบริหารจัดการวัสดุฝึกให้พร้อมก่อนการฝึก	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดรายการวัสดุฝึกในแต่ละรุ่นหรือแต่ละครั้งให้ครบถ้วนเพียงพอต่อจำนวนผู้รับการฝึก จัดซื้อหรือจัดหาวัสดุฝึกให้ทันต่อการใช้งาน เบิกจ่ายวัสดุฝึกให้พร้อมก่อนการฝึกทุกครั้ง เก็บรักษาวัสดุให้ปลอดภัยหรือแบ่งเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน การเบิกจ่ายวัสดุต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายทุกครั้ง กรณีมีวัสดุฝึกคงเหลือให้นำส่งคืนเก็บไว้ในห้องเก็บวัสดุฝึกพร้อมหลักฐานการส่งคืนทุกครั้ง มีการตรวจสอบบัญชีวัสดุฝึกคงเหลือเป็นประจำทุกปี 		ผู้รับการฝึกได้ใช้เครื่องมืออุปกรณ์การฝึก ในการฝึกปฏิบัติตลอดระยะเวลาการฝึกและถูกต้องตามหัวข้อวิชา	หลักสูตรที่เปิดฝึก ทุกหลักสูตรมีการบริหารจัดการวัสดุฝึก เป็นไปตามระเบียบงานพัสดุ	ทุกหลักสูตรที่เปิดฝึกมีหลักฐานการจัดซื้อหรือจัดหา เบิกจ่าย เก็บรักษาให้เป็นไปตามระเบียบงานพัสดุ	1.00

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
2	การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การฝึก	1 : การจัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องจักร	วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี ให้สอดคล้องความถี่ในการใช้งาน จำนวนชั่วโมงการใช้งานให้เครื่องจักรมีสภาพพร้อมใช้งาน	QA412	ควบคุมให้เครื่องมืออุปกรณ์การฝึก ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา	หน่วยฝึกมีแผนบำรุงรักษาเครื่องจักร ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี ที่ผู้อำนวยการหน่วยฝึกได้ลงนาม ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีงบประมาณ	0.50
		2 : การทำความสะอาดและบำรุงรักษาหลังการฝึก	ทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์การฝึก หลังการฝึกทุกครั้ง			หน่วยฝึกมีการทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์การฝึก หลังการฝึกทุกครั้ง	ตรวจสอบสภาพจากสถานที่จริง	0.50
3	การจัดกระบวนการฝึกอบรม	1 : การจัดการความปลอดภัยในการฝึกอบรม	1. ดำเนินการสำรวจความปลอดภัยในโรงฝึกงาน (ในห้องฝึกอบรม) อย่างสม่ำเสมอ 2. จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร 3. ติดป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยวิธีการใช้งาน ข้อควรระวัง	QA431	ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการฝึก	หน่วยฝึกมีจัดการความปลอดภัยในการฝึกอบรม	ตรวจสอบสภาพจากสถานที่จริง	1.00

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			<p>ไว้ที่เครื่องจักร</p> <p>4. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p>5. ควบคุมการสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในระหว่างการฝึกให้เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติงานของแต่ละสาขาช่าง</p> <p>6. จัดให้มีชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และแนวปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการฝึก</p>					
		2 : การจัดการความปลอดภัยและวินัยการฝึก	<p>1. มีระบบการควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ข้อบังคับของโรงฝึกงานหรือห้องฝึกอบรม</p> <p>2. มีระบบการควบคุมความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสมของผู้รับการฝึก เช่น การแต่งกาย การรักษาเวลา การดื่มสุราของมีนเมา การเล่นการพนัน การใช้ยาเสพติดให้โทษ การทะเลาะวิวาท และการ</p>		พัฒนาสมรรถนะและทัศนคติในการทำงาน		<p>1. มีระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติให้ผู้รับการฝึก รับทราบการควบคุมความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสม และ</p> <p>2. มีวิธีการสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างให้ผู้รับการฝึก มีความประพฤติที่ดี</p>	0.50

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			ทำลายทรัพย์สิน เป็นต้น 3.มีระบบการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ				หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสมเช่น การปิด ประกาศ ประชุมชี้แจง อบรมหน้าเสาธง อบรม ก่อน-หลังการฝึก ประจำวัน และ 3. มีระบบการ มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือ ครูฝึก ในการสื่อสาร สังเกต และควบคุม พฤติกรรม	
		3 : การจัดการ กิจกรรมเสริม หลักสูตรด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม	ในระหว่างการฝึก มีการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรม เสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ ผู้รับการฝึกตามความเหมาะสม ได้แก่ 1. การอบรมเสริมความรู้ เพิ่ม สมรรถนะ เพิ่มความสมบูรณ์ในการ ประกอบอาชีพและการทำงานที่ดี		พัฒนาสมรรถนะและ ทัศนคติในการทำงาน		เอกสารหลักฐานและ ภาพถ่ายประกอบการจัด กิจกรรม เช่น โครงการ ภาพถ่าย รายงานผลการ ดำเนินการ เป็นต้น	0.50

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			2. การออกกำลังกาย การแข่งขันกีฬา 3. การทำความสะอาดภายในและ การพัฒนาบรรยากาศภายนอกโรง ฟีกงานหรือห้องฟีกอบรม 4. การจัดกิจกรรมตามวันสำคัญ ต่างๆ 5. การมีขณินเทศก่อนการฝากฝีก ในกิจการ 6. การป้จขณินเทศก่อนเข้าสู่การ ทำงานหรือประกอบอาชีพ 7. การจัดกิจกรรมเสริมปลูก จิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา ขยันหมั่นเพียร ความ อุตสาหะในการทำงานความสามัคคี ความมีน้ำใจ ความรับผิดชอบต่อ สังคมและสาธารณะ					

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
4	การวัดและการประเมินผล	1 : มีการทดสอบระหว่างการฝึกเพื่อวัดและประเมินผลการฝึก	1. ดำเนินการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 2. บันทึกผลการทดสอบ	QA441	เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกมีความรู้ความสามารถตามที่หลักสูตรกำหนดไว้	ร้อยละ 100 ของหลักสูตรที่เปิดฝึกมีการฝึกครบทุกหัวข้อวิชา	แบบบันทึกผลการฝึก (หัวข้อวิชา)	1.00
		2 : การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกตามมาตรฐานการฝึกกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยฝึกจัดทำขึ้น	1. วัดและประเมินผลการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน โดยใช้เกณฑ์การประเมินซึ่งเป็นมาตรฐานการฝึกกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝึกเตรียมเข้าทำงาน พ.ศ.2547 หมวด 10 การวัดและประเมินผลการฝึก ข้อ 63 วิธีการประเมินผลการฝึกและข้อ 64 การตัดสินผลการฝึก 2. วัดและประเมินผลการฝึกหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงานตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝึกยกระดับฝีมือ พ.ศ. 2547 หมวด 3 การฝึกและการ	QA442	เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกมีความรู้ความสามารถตามที่หลักสูตรกำหนดไว้	ร้อยละ 100 ของหลักสูตรที่เปิดฝึกมีการฝึกครบทุกหัวข้อวิชา	แบบแสดงผลการฝึก	1.00

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			วัตถุประสงค์					
5	การฝากฝึกในกิจการ (ยกเว้นสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติและสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน	1 : การประสานงานและส่งผู้รับการฝึกเข้าฝึกในกิจการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งแบบแจ้งความจําแนงรับผู้รับการฝึกเข้าฝึกในกิจการ ให้สถานประกอบกิจการ 2. รวบรวมข้อมูลจากแบบแจ้งความจําแนงรับผู้รับการฝึกเข้าฝึกในกิจการแยกตามสาขาอาชีพและจัดทำทะเบียนสถานประกอบกิจการที่รับการฝากฝึก 3. คัดเลือกสถานประกอบกิจการที่จะส่งผู้รับการฝึกเข้าฝึกในกิจการ โดยคํานึงถึงขนาด ประเภทของสถานประกอบกิจการ สวัสดิการ โอกาสในการทำงาน 4. ทำหนังสือส่งตัวผู้รับการฝึกเข้าฝึกในกิจการ 5. มีขณิมนิเทศก่อนส่งผู้รับการฝึกเข้าฝึกในกิจการ 6. ส่งผู้รับการฝึกเข้าฝึกในกิจการ 	QA451	เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการฝึกงาน	ผู้รับการฝึกได้ฝึกงานตามระเบียบกำหนด	แบบแจ้งความจําแนงรับผู้รับการฝึกเข้าฝึกในกิจการ	0.50


ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
	อะไหล่ยานยนต์)		โดยครูฝึกหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการฝึก เพื่อพูดคุยทำความเข้าใจวัตถุประสงค์การฝึกให้สถานประกอบการเข้าใจ					
		2 : การส่งต่อข้อมูลผู้รับการฝึกเพื่อฝากฝึกในกิจการ	ผู้รับผิดชอบลงนามกำกับและส่งต่อข้อมูลของผู้รับการฝึกให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการส่งฝากฝึกภายในเวลาที่กำหนด	QA452		ข้อมูลทะเบียนสถานประกอบการกิจการที่รับฝากฝึกเป็นปัจจุบัน	1. ทะเบียนสถานประกอบการที่รับฝากฝึกของปีงบประมาณปัจจุบัน ในระบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 2. หนังสือส่งตัวผู้รับการฝึก	0.50 0.50
6	การติดตามการฝากฝึก (ยกเว้นสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน	1 : การบันทึกการฝากฝึกของสถานประกอบการ	1. ผู้รับการฝึกบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน 2. ผู้แทนสถานประกอบการที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ลงนามรับรองบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน 3. สถานประกอบการ		ประเมินผู้รับการฝึกว่าสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้จริง		สมุดบันทึกการฝากฝึกในกิจการที่บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานฝากฝึกครบถ้วน	0.50


ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
นานาชาติ และ สถาบัน พัฒนา บุคลากร ใน อุตสาหกรรม ยนต์และ ชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์)	2 : การตรวจเยี่ยมในสถานประกอบกิจการ	1. วางแผนตรวจเยี่ยมผู้รับการฝึกในสถานประกอบกิจการ	2. มีการตรวจเยี่ยมผู้รับการฝึกอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อ 1 แห่ง พร้อมบันทึกการเยี่ยมในสมุดฝากฝึกทุกครั้ง		ประเมินผู้รับการฝึกว่าสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการได้จริง	ร้อยละ 100 ของผู้รับการฝึกได้รับการตรวจเยี่ยมการฝึกในสถานประกอบการ	1. แผนการตรวจเยี่ยม	0.50
							2. บันทึกการตรวจเยี่ยมลงในสมุดฝากฝึก	0.50
	3 : การเก็บหลักฐานการฝากฝึก	ครูฝึกหรือเจ้าหน้าที่เก็บสมุดบันทึกการฝากฝึกในกิจการพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากครบกำหนดการฝากฝึก		ประเมินผู้รับการฝึกว่าสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการได้จริง	หน่วยฝึกเก็บสมุดบันทึกการฝากฝึกในกิจการ ที่มีการบันทึกข้อมูลของผู้รับการฝึกทุกคนครบถ้วนสมบูรณ์	สมุดบันทึกการฝากฝึกในกิจการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วน	0.50	

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
7	การจัดการความรู้	1 : มีระบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาระบบการฝึก	1. มีระบบการรวบรวมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการฝึกจากครูฝึกและบุคลากรฝึก 2. มีระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการฝึกเป็นประจำและสม่ำเสมอ 3. มีการเผยแพร่องค์ความรู้อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ 4. สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เกิดจากความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาระบบการฝึกได้		1. เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานคุณภาพได้รับการพัฒนาด้วยความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 2. นำไปสู่การพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	1. จำนวนองค์ความรู้ที่มีการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 2 หัวข้อต่อปี 2. จำนวนนวัตกรรมที่สามารถสร้างสรรค์ได้ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 1 รายการ	1. แผนการจัดการความรู้ที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องกับระบบการฝึกที่บุคลากรจำเป็นต้องมี รวมถึงแผนการจัดการความรู้เหล่านั้นในหน่วยงาน 2. แสดงกิจกรรมในการสร้างและแสวงหาความรู้ที่ระบุไว้ด้วยระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น 3. แสดงเนื้อหาความรู้ที่ประมวลไว้ 4. แสดงวิธีการนำเสนอความรู้ให้บุคลากรนำไปใช้งานได้ง่าย 5. แสดงระบบการปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้ให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ	0.50 0.50 0.50 0.50 0.50

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
		2 : มีแหล่งค้นคว้าเรียนรู้สำหรับผู้รับการฝึก	<p>1. จัดให้มีแหล่งค้นคว้าเรียนรู้และติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีหรือห้องพัฒนาการเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>(1) ห้องสมุดกลาง 1 แห่ง</p> <p>(2) มุมเรียนรู้ในแต่ละโรงฝึกงาน 1 มุม ได้แก่ มุมหนังสือและสื่อการเรียนการสอน อินเทอร์เน็ต บอร์ดแสดงความรู้ทางวิชาการ บอร์ดแสดงอุปกรณ์เครื่องมือ หรือ</p> <p>2. จัดให้มีแหล่งค้นคว้าเรียนรู้และติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์รวบรวมองค์ความรู้ตามสาขา ตามหลักสูตรหรือดำเนินการฝึก blog ถามตอบเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Application หรือสังคมเครือข่ายเพื่อค้นคว้าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามสาขา ตามหลักสูตรที่ดำเนินการฝึก</p>	QA471	<p>1. เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานคุณภาพได้รับการพัฒนาด้วยความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>2. นำไปสู่การพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>		<p>1. พิจารณาจากสถานที่จริง ตามแบบ QA521</p> <p>2. พิจารณาจากแหล่งความรู้ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น</p>	<p>0.50</p> <p>0.50</p>

มาตรฐานที่ 5 สถานที่และสภาพแวดล้อม
จำนวน 3 ข้อกำหนดหลัก

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
1	สถานที่ฝึก 	1 : ห้องบรรยายหรือห้องฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้รับการฝึก	1. มีพื้นที่ใช้งานเหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึก 2. มีระบบแสงสว่างเพียงพอต่อการฝึกอบรม 3. ระบบระบายอากาศที่ดีสามารถกำจัดฝุ่น ควัน กลิ่นขณะฝึกปฏิบัติได้ 4. มีกระดานดำหรือกระดานไวท์บอร์ดหรือชุดเครื่องเขียนหรือโสตทัศนูปกรณ์อื่นที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม	QA511	การบริหารอาคารสถานที่ฝึกมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ		ตรวจสอบสภาพจากสถานที่จริง	1.00
		2 : โรงฝึกงาน หรือห้องปฏิบัติการหรือ ห้องฝึกปฏิบัติเหมาะสมกับหลักสูตรและ	1. การจัดวางเครื่องจักรสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดวางผังเครื่องจักรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 2. การจัดวางอุปกรณ์การฝึก	1. แบบประเมินสถานที่ฝึกอบรมตามมาตรฐานการจัดวางผัง	การบริหารอาคารสถานที่ฝึกมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ		ตรวจสอบสภาพจากสถานที่จริง	1.00

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน	
		จำนวนผู้รับบริการฝึก	สอดคล้องกับมาตรฐานการวางผังอาคารสถานฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 3. ระบบไฟฟ้า และ ระบบประปา ใช้งานได้อย่างปลอดภัยเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้รับบริการฝึก 4. การจัดระเบียบห้องเก็บวัสดุฝึก การวางวัสดุฝึก เป็นไปอย่างเหมาะสมและปลอดภัย 5. การเดินแบ่งเขตพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักร (หรืออุปกรณ์การฝึก) กับทางเดิน เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 6. ทางเดินหลักมีความกว้างไม่ต่ำกว่า 1.20 เมตร ทางแยก 0.90 – 1.00 เมตร	เครื่องจักรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในแต่ละสาขา 2. QA512 (กรณีไม่มีมาตรฐานการจัดวางผังเครื่องจักรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)			 <p>QR code for download : คู่มือการวางผังอาคารสถานฝึกอาคารปฏิบัติงาน ขนาด 400 ตารางเมตร</p>	 <p>QR code for download : คู่มือการวางผังอาคารสถานฝึกอาคารปฏิบัติงาน ขนาด 800 ตารางเมตร</p>	

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			7. มีระบบแสงสว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 8. ระบบระบายอากาศที่ดีสามารถกำจัดฝุ่น ควัน กลิ่น ขณะฝึกปฏิบัติได้ 9. ดำเนินการสำรวจเป็นประจำทุก 6 เดือน					
2	สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อม	1 : การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก	1. ติดป้ายชื่ออาคารโรงฝึกงานที่มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษกำกับ 2. ห้องน้ำที่สะอาดเพียงพอ 3. มีจุดบริการน้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำ ที่สะอาดปลอดภัย และมีปริมาณเพียงพอ 4. ดำเนินการสำรวจเป็นประจำทุก 3 เดือน	QA521	การให้บริการด้านอาคารสถานที่ตอบสนองความต้องการพื้นฐานของผู้รับบริการ	ผู้รับบริการ/ผู้รับการฝึก มีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ตรวจสอบสภาพจากสถานที่จริง	1.00
		2 : การจัดการสิ่งแวดล้อม	1. มีระบบระบายอากาศและกำจัดฝุ่น ควัน กลิ่น ของเสียในโรงฝึกงาน	QA521	การจัดการขยะและมลพิษจากการฝึกเป็นไปด้วย	สิ่งแวดล้อมสถานที่ฝึกได้รับการจัดการตามเกณฑ์กำหนด	ตรวจสอบสภาพจากสถานที่จริง	1.00

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			2. จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทพร้อมฝาปิดมิดชิด ดังนี้ (1) ถังสีเขียวขยะย่อยสลายได้ (2) ถังสีเหลืองขยะใช้ซ้ำได้ (3) ถังสีน้ำเงินขยะใช้ซ้ำไม่ได้ (4) ถังสีแดงขยะมีพิษ 3. มีระบบการเก็บขยะและการกำจัดขยะจากการฝึกอย่างถูกต้องเหมาะสม 4. มีระบบการจัดการขยะ Recycle หรือ Reuse 5. ดำเนินการสำรวจเป็นประจำทุก 6 เดือน		ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม			
3	การจัดการ 5ส	1 : มีการกำหนดมาตรฐาน 5ส และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่	1. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5ส 2. ประกาศใช้มาตรฐานกิจกรรม 5ส 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ	QA5311 QA5312	ควบคุมคุณภาพในระดับบุคลากรทั้งผู้บริหารและผูปฏิบัติ ด้วยการสร้างวัฒนธรรม		1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5ส 2. ประกาศการจัดมาตรฐาน 5ส ของ	0.50 0.50

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			ละอาคารและพื้นที่โดยรอบ		5ส ในหน่วยงาน		หน่วยงาน	
		2 : มีการดำเนินการกิจกรรม 5ส และการตรวจผลการปฏิบัติ	1. ดำเนินกิจกรรม 5ส ตามกรอบแนวทางที่ปฏิบัติที่วางไว้ร่วมกัน 2. จัดให้มีการตรวจผลการดำเนินงานรวมทั้งผลการปฏิบัติและทำการปรับปรุงแก้ไข 3. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม 5ส		ควบคุมคุณภาพในระดับบุคลากรทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ด้วยการสร้างวัฒนธรรม 5ส ในหน่วยงาน	1. ร้อยละ 100 ของบุคลากรในหน่วยฝึกเข้าร่วมกิจกรรม 5ส	1. นโยบายการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5สประจำปีงบประมาณ หรือ 1. แผน ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้ในการบริหารกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ	1.00
							2. การดำเนินการกิจกรรมสำรวจ/ค้นหาข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	1.00
							3. การติดตามประเมินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ	1.00

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
							4. รายงานการประเมินผลกิจกรรม 5ส โดยคณะกรรมการกิจกรรม 5ส	1.00
							5. พิจารณาจากสถานที่สภาพแวดล้อม และผลการปฏิบัติที่ปรากฏในสถานที่จริง	1.00

มาตรฐานที่ 6 การประเมินระบบการฝึก
จำนวน 4 ข้อกำหนดหลัก

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
1	การตั้งคณะทำงานประเมินระบบการฝึก	1 : แต่งตั้งคณะทำงานประเมินระบบการฝึก	1. ผู้อำนวยการหน่วยฝึกออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินระบบการฝึก 2. แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้คณะทำงานทราบ	QA611	ประเมินระบบการฝึกด้วยกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเป็นปัจจุบัน	1. หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลระบบการฝึก ตามแบบ QA611	0.50
							2. หนังสือแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	0.50
		2 : วางแผนการประเมินระบบการฝึก	1. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานประเมินระบบการฝึก จัดประชุมคณะทำงานชี้แจงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. กำหนดแผนการดำเนินงานประเมินระบบการฝึก 3. จัดทำรายงานการประชุม 4. แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะทำงานทราบ	เป้าหมายการประเมินระบบการฝึกมีความชัดเจน	แผนการดำเนินงานประเมินระบบการฝึกประจำปี ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหน่วยฝึกภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	1. หนังสือเชิญประชุม	0.50	
						2. รายงานการประชุม	0.50	
3. หนังสือรายงานต่อผู้อำนวยการหน่วยฝึก	1.00							
4. แผนดำเนินงานประเมินระบบการฝึกที่ได้รับการอนุมัติ	1.50							

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			5. เสนอรายงานผลการประชุมและแผนการประเมินระบบการฝึกต่อผู้อำนวยการหน่วยฝึก					
2	การประเมินระบบการฝึก	1 : ศึกษาข้อมูลปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อระบบการฝึก	คณะทำงานประเมินระบบการฝึก ศึกษา ค้นคว้า จัดทำข้อมูลเบื้องต้นของจังหวัดทุกปีงบประมาณ โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ 1. โครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม ประชากร 2. ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของจังหวัดและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 3. จำนวน ประเภทกำลังแรงงาน รายได้เฉลี่ยของประชากร 4. จำนวนและประเภทของสถานประกอบกิจการ		บริหารการประเมินระบบการฝึกด้วยข้อมูลพื้นฐาน	เสนอรายงานผลการศึกษาค้นคว้าข้อมูลของจังหวัด ต่อผู้อำนวยการหน่วยฝึกภายในไตรมาสแรกของแต่ละปีงบประมาณ	รายงานผลข้อมูลเบื้องต้นของจังหวัด	1.50

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			ภาคอุตสาหกรรม 5. จำนวนและประเภทผู้ประกอบการรายย่อย วิสาหกิจขนาดกลางและย่อม 6. ข้อมูลระดับการศึกษา การศึกษาต่อ การไม่ศึกษาต่อ ของประชากรในพื้นที่ 7. หน่วยงานฝึกอาชีพ อบรม อื่นๆ ในจังหวัด					
	2 : ตรวจสอบความคิดเห็นของผู้รับบริการและรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม	เก็บข้อมูลหลังจากการจบฝึกในแต่ละหลักสูตร โดยการส่งแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการเกี่ยวกับปัจจัยด้านต่างๆ ของระบบการฝึก กลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูล ได้แก่ 1. ผู้ผ่านการฝึกในหลักสูตร การฝึกเตรียมเข้าทำงาน 2. ผู้ผ่านการฝึกในหลักสูตร	QA6221 QA6222 QA6223 QA6224 QA6225 หรือ แบบสอบถาม ออนไลน์	เพื่อพัฒนาปรับปรุง แก้ไขระบบการฝึกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นทุกรุ่นที่ดำเนินการฝึกในแต่ละปีงบประมาณ	ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ในปีงบประมาณ โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 5 ประเภท (5 กลุ่มเป้าหมาย) ตามแบบ QA6221 QA6222 QA6223 QA6224 QA6225	2.50	

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน 3. ผู้ผ่านการฝึกในหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม 4. สถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึก 5. สถานประกอบกิจการที่รับการฝากฝึก				หรือ แบบสอบถามออนไลน์	
3	การวิเคราะห์ผลการประเมินระบบการฝึก	คณะทำงานประเมินระบบการฝึกวิเคราะห์และสรุปผล	1. คณะทำงานฯ วิเคราะห์สรุปผลข้อมูลการประเมินระบบการฝึก ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (1) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อระบบการฝึก รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละปัจจัยกับผลต่อระบบการฝึก (2) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในที่มีผลต่อระบบการฝึก (หลักสูตร วิธีการฝึก ผู้รับการ			รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระบบการฝึกแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี	รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระบบการฝึก ประกอบด้วย (1) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อระบบการฝึก รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละปัจจัยกับผลต่อระบบการฝึก (2) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในที่มีผลต่อระบบการฝึก (หลักสูตร	1.50

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			<p>ฝึก ครูฝึก สถานที่ฝึก เป็นต้น รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละปัจจัยกับผลต่อระบบการฝึก</p> <p>(3) ผลการนิเทศการสอน</p> <p>(4) ผลสำรวจความคิดเห็นจากผู้รับบริการ</p> <p>(5) ผลสำรวจความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>(6) จัดทำรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ผ่านมา</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระบบการฝึก ต่อผู้อำนวยการหน่วยฝึก</p>				<p>วิธีการฝึก ผู้รับการฝึก ครูฝึก สถานที่ฝึก เป็นต้น รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละปัจจัยกับผลต่อระบบการฝึก</p> <p>(3) ผลการนิเทศการสอน</p> <p>(4) ผลสำรวจความคิดเห็นจากผู้รับบริการ</p> <p>(5) ผลสำรวจความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>(6) ผลการปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ผ่านมา</p>	
4	การพิจารณา รายงานผลการวิเคราะห์ผล การประเมิน	1 : ผู้อำนวยการ หน่วยฝึกพิจารณา ผลการวิเคราะห์ ระบบการฝึก	<p>1. ผู้อำนวยการหน่วยฝึก พิจารณาสั่งการ/กำหนด นโยบายเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข คุณภาพการ</p>		พัฒนาระบบการ ฝึกเป็นประจำทุก ปี (PDCA)ภายใต้ การนำของ	ประชุมชี้แจงผลการ ประเมินระบบการฝึก ข้อเสนอแนะ/นโยบาย ภายใน เดือนกันยายน	1. หนังสือสั่งการ/ กำหนดนโยบายเพื่อการ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข คุณภาพการฝึกอบรม	0.50

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
	ระบบการฝึกและพิจารณาสิ่งการ	ข้อเสนอแนะ ข้อสั่งการ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	ฝึกอบรม 2. คณะทำงานประเมินระบบการฝึกจัดประชุมเพื่อชี้แจงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระบบการฝึก ข้อสั่งการ/นโยบายของผู้อำนวยการหน่วยฝึก ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานและระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามข้อสั่งการ/นโยบาย 3. ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และรายงานผลต่อคณะทำงาน 4. คณะทำงานรวบรวม/รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อสั่งการต่อผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการหน่วยงาน	ของทุกปี	2. รายงานการประชุมชี้แจงผลวิเคราะห์การประเมินระบบการฝึก ข้อสั่งการ/นโยบายพร้อมมติที่ระบุถึงการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	1.00
		2 : การสรุปรายงานผลการประเมินระบบการ	หน่วยฝึกจัดทำและรายงานผลการประเมินระบบการฝึกของหน่วยฝึกประจำปี เสนอ		พัฒนาระบบการฝึกเป็นประจำทุกปี (PDCA) ภายได้	ส่งรายงานผลการประเมินระบบการฝึกของหน่วยฝึกประจำปีต่อสำนักพัฒนาผู้	3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการเสนอต่อผู้อำนวยการ	0.50
							1. รายงานผลการประเมินระบบการฝึกของหน่วยฝึกประจำปี	1.50

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
		ฝึกของหน่วยฝึกประจำปี	อธิบดี โดยนำส่งผ่านสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก		นโยบายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกภายในเดือนตุลาคมของทุกปี	2. หนังสือนำเสนอรายงานผลการประเมินต่อสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกภายในเดือนตุลาคมของทุกปี	1.50

05 Facilities

มาตรฐานที่ 7 การประชาสัมพันธ์
จำนวน 2 ข้อกำหนดหลัก

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
1	การประชาสัมพันธ์โดยหน่วยฝึกผ่านสื่อหรือหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ	การเผยแพร่ภารกิจของหน่วยฝึกผ่านหน่วยงาน องค์กรหรือสื่อต่างๆ	นำภารกิจ แผนปฏิบัติการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน หรือ องค์กรหรือสื่อต่างๆ เช่น 1. สถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ 2. หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น 3. เว็บไซต์ของหน่วยฝึก 4. หน่วยงานอื่นสังกัดกระทรวงแรงงาน 5. สถานศึกษา 6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7. กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มออมทรัพย์ 8. สหภาพแรงงาน องค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง 9. สื่อออนไลน์อื่น ๆ	-	หน่วยงาน องค์กร สื่อต่างๆ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภารกิจของหน่วยฝึก	ภารกิจ แผนปฏิบัติการ ประกาศรับสมัครบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม ผล การดำเนินงานมีการ ประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงาน องค์กร สื่อ ต่างๆ ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ทุก กลุ่มเป้าหมาย	1. การมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ โดยมี หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ 2. หลักฐานที่แสดงถึง ความถี่ในการ ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 8 ครั้งต่อ 1 เดือน 3. หน้าเว็บเพจของ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ที่เป็น ปัจจุบัน 4. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ในหน่วยฝึก	0.50 1.00 1.00 0.50

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
		2 : การสอบทานช่องทางและการได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของหน่วยฝึก	ติดตามผลการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ประกาศเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ จากโบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม				1. จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออย่างน้อย 8 ช่องทาง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานีวิทยุ 2. สถานีโทรทัศน์ 3. หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น 4. เว็บไซต์ของหน่วยฝึก 5. หน่วยงานอื่นสังกัดกระทรวงแรงงาน 6. สถานศึกษา 7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 8. กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มออมทรัพย์ 9. สหภาพแรงงาน 10. องค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง 11. สื่อออนไลน์อื่น ๆ 	1.00

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
							10. ป้ายคัทเอ้าท์ 11. แผ่นพับ 12 นิทรรศการ สื่อออนไลน์ และหน่วยบริการเคลื่อนที่ เป็นต้น	
		3 : การวิเคราะห์ข้อมูลผลการสอบทานนำมาปรับปรุงแก้ไขวิธีประชาสัมพันธ์ของหน่วยฝึก	นำผลการสอบทานมาศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขช่องทางและวิธีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น				2. ผลการรับรู้การได้รับข่าวสาร (การบันทึกภาพกิจกรรม)	0.50
		4 : จัดกิจกรรมจูงใจให้สถานประกอบการประกอบกิจการ	กำหนดรูปแบบและวิธีการจูงใจสถานประกอบการและแรงงานให้เห็นความสำคัญในการพัฒนาฝีมือ				รายงานผลข้อเสนอแนะหรือปัญหาอุปสรรคเสนอผู้อำนวยการหน่วยฝึก	0.50
							1. หนังสือเชิญหรือแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมของกรม	1.00

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
		และแรงงานเข้าร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน	แรงงานและสมัครเข้ารับการฝึกอบรม เช่นการประชาสัมพันธ์ประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับจากพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 การสนับสนุนการคัดเลือกสถานประกอบการที่ดีเด่นด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น				2. เอกสารที่ใช้ประชาสัมพันธ์หรือภาพถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินการ	1.00
2	การประชาสัมพันธ์ร่วมกับเครือข่าย	1 : การประชาสัมพันธ์ร่วมกับเครือข่ายเพื่อบูรณาการพระราชรัฐ	ส่งข้อมูล ประกาศ วารสาร จัดหมายข่าว รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยฝึก เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยฝึกผ่านองค์กร เครือข่ายต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์จังหวัด หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัด คณะอนุกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการ		หน่วยฝึกมีการบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์กับองค์กร เครือข่ายตามแนวทางพระราชรัฐ	มีการบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์กับเครือข่ายตามแนวทางพระราชรัฐ	1. หนังสือนำส่ง 2. ประกาศเอกสารแผ่นพับ วารสาร จัดหมายข่าว ภาพถ่ายกิจกรรมหรือ หลักฐานอื่นๆ 3. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยฝึกได้เผยแพร่ในเว็บไซต์หรือวารสารของกรม	0.50 0.50 1

ลำดับที่	ข้อกำหนดหลัก	ข้อกำหนดย่อย	วิธีปฏิบัติ	แบบที่ใช้	วัตถุประสงค์คุณภาพ	ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	ค่าคะแนน
			ฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.) คณะกรรมการที่ปรึกษาอาสาสมัคร แรงงาน องค์กรระดับประเทศและ สากล					
		2 : การจัด นิทรรศการ การสาธิตการ ฝึก การออก หน่วยเคลื่อนที่	จัดนิทรรศการ สาธิตการฝึกอาชีพ ออกหน่วยเคลื่อนที่ไปร่วม ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ เช่น การออกหน่วยประชาสัมพันธ์ร่วมกับ อำเภอ จังหวัด หรือ ในโอกาสงาน มหกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงาน ราชการหรือภาคเอกชน				ข่าวที่ปรากฏต่อสื่ออย่าง น้อย เดือนละ 1 ครั้ง	1.00