



คู่มือการประเมินการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



คู่มือการประเมิน
การปฏิบัติราชการฯ



กลุ่มไลน์ KPI DSD

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำนำ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้จัดทำคู่มือการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR) ได้อย่างถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนมีแนวทางในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ที่จะส่งผลในการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมพัฒนาฝีมือพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตุลาคม 2562



**ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

ตัวชี้วัด
หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 1.4 : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ความสำเร็จในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหน่วยงานที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานกำหนดการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งมีการกำหนดและจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
 2. **พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
 รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
 รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
 3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
 4. **หลักฐาน :** รายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ
 - 1) ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยจะต้องระบุมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบที่จะดำเนินการ
 - 3) แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันคอร์รัปชั่นรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก 3 เดือนใน 1 ปีงบประมาณ (แบบ บค.01)
 - 4) แบบรายงานการจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (แบบ บค.02) โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 1 มาตรการ ต่อ 1 รอบการประเมิน รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 2 มาตรการใน 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดมาตรการตามหัวข้อ ดังนี้

(1) มาตรการกำกับเรื่องการเงิน	(4) มาตรการการขออนุมัติการฝึก/การทดสอบ
(2) มาตรการกำกับเรื่องการใช้รถยนต์ราชการ	(5) มาตรการควบคุมความประพฤติและเสริมสร้างวินัย จริยธรรม
(3) มาตรการการจัดหาพัสดุ	(6) มาตรการอื่น ๆ ที่หน่วยงานเป็นผู้กำหนด (โปรดระบุ)
 - 5) แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐาน (แบบ บค.03) โดยผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเท่านั้น
 5. **เจ้าภาพ :** กองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบ : นายสง่า แสนเดช , นายพรชชา กุลวราภรณ์ โทรศัพท์ : 0 2245 3579
 6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** - กรณีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน หากมีการย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณในระดับผู้อำนวยการให้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของหน่วยงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย เช่น รอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค. 62- 31 มี.ค. 63) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน A ได้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ เรียบร้อยแล้ว ต่อมารอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย. 63) ได้มีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน B จะต้องดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ในฐานะผู้อำนวยการของหน่วยงาน B เป็นต้น รวมทั้งกรณีการย้ายในรอบการประเมินนั้น ๆ ด้วย
 - - แบบ บค.01, บค.02 และ บค.03 สามารถดูรายละเอียดตามภาคผนวก
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)						• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)

ตัวชี้วัด
หน่วยงานส่วนกลาง



ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 Agenda Base (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด 2.1 : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ความสำเร็จในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหน่วยงานที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานกำหนดการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งมีการกำหนดและจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
 รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
 รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
4. **หลักฐาน :** รายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ
 - 1) ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยจะต้องระบุมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบที่จะดำเนินการ
 - 3) แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก 3 เดือนใน 1 ปีงบประมาณ (แบบ บค.01)
 - 4) แบบรายงานการจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (แบบ บค.02) โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 1 มาตรการ ต่อ 1 รอบการประเมิน รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 2 มาตรการใน 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดมาตรการตามหัวข้อ ดังนี้

(1) มาตรการกำกับเรื่องการเงิน	(4) มาตรการการขออนุมัติการฝึก/การทดสอบ
(2) มาตรการกำกับเรื่องการใช้รถยนต์ราชการ	(5) มาตรการควบคุมความประพฤติและเสริมสร้างวินัย จริยธรรม
(3) มาตรการการจัดหาพัสดุ	(6) มาตรการอื่น ๆ ที่หน่วยงานเป็นผู้กำหนด (โปรดระบุ)
 - 5) แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐาน (แบบ บค.03) โดยผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเท่านั้น
5. **เจ้าภาพ :** กองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบ : นายสง่า แสนเดช , นายพรชชา กุลวราภรณ์ โทรศัพท์ : 0 2245 3579
6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** - กรณีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน หากมีการย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณในระดับผู้อำนวยการให้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของหน่วยงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย เช่น รอบการประเมินที่ 1 (1 ตค. 62- 31 มีค 63) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน A ได้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ เรียบร้อยแล้ว ต่อมารอบการประเมินที่ 2 (1 เมย - 30 กย 63) ได้มีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน B จะต้องดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ในฐานะผู้อำนวยการของหน่วยงาน B เป็นต้น รวมทั้งกรณีการย้ายในรอบการประเมินนั้น ๆ ด้วย
 - แบบ บค.01, บค.02 และ บค.03 สามารถดูรายละเอียดตามภาคผนวก

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) - 5)						• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) - 5)

ภาคผนวก

รายละเอียด/ แบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด 1.4 : ความสำเร็จของ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึก
ด้านการป้องกันและต่อต้าน
การทุจริตประพฤติมิชอบ

*(สำหรับหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค)

**แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบน และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและ.....(ชื่อหน่วยงาน)
ตามตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติ
และจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ**

<input type="checkbox"/>	รอบที่ ๑ (ตค.-ธค.๖๒)
<input type="checkbox"/>	รอบที่ ๒ (มค.-มีค.๖๓)
<input type="checkbox"/>	รอบที่ ๓ (เมย.-มิย.๖๓)
<input type="checkbox"/>	รอบที่ ๔ (กค.-กย.๖๓)

**ตอนที่ ๑ การรายงานผล กรณีพบ/ไม่พบผู้กระทำผิดตามนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงาน**

ลำดับที่	เรื่อง	พบผู้กระทำผิด	ไม่พบผู้กระทำผิด	กรณีพบผู้กระทำผิด (โปรดระบุรายละเอียด)
๑	นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและ หน่วยงาน	(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	ตัวอย่าง - จำนวน.....เรื่อง ๑. กรณีความผิด..... ๒. มีผู้กระทำผิด จำนวน ราย ได้แก่ ๒.๑ ๒.๒ ๓. การดำเนินการ (เช่น ได้รายงานกรณีดังกล่าวให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ รง/..... ลงวันที่)
๒	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกัน การทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงาน			

**ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
และหน่วยงาน**

(โปรดระบุ).....
.....

ลงชื่อ
(ผู้อำนวยการ.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



แบบรายงานการจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

ตามตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติ

และจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รอบที่ ๑ (ครึ่งปีแรก)

รอบที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง)

ลำดับที่	มาตรการ	กิจกรรม	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ
๑	มาตรการกำกับเรื่องการเงิน	ตัวอย่าง - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด , การยืมเงินราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ฯลฯ	
๒	มาตรการกำกับเรื่องการใช้รถยนต์ราชการ	ตัวอย่าง - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การขอใช้รถยนต์ราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด , การกำกับและควบคุมเกี่ยวกับรถยนต์ราชการ ฯลฯ	
๓	มาตรการการจัดหาพัสดุ	ตัวอย่าง - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำหน่วยงาน , การเบิกจ่ายพัสดุสำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ฯลฯ	
๔	มาตรการการขออนุมัติการฝึก/การทดสอบ	ตัวอย่าง - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การขออนุมัติการฝึก/ทดสอบ สาขา, การดำเนินงานการฝึก/ทดสอบ สาขา ฯลฯ	
๕	มาตรการควบคุมความประพฤติและเสริมสร้างวินัยจริยธรรม	ตัวอย่าง - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในสังกัด , การลงเวลาเข้า-ออกของหน่วยงาน ฯลฯ	
๖	มาตรการอื่น ๆ (โปรดระบุ) (เช่น มาตรการกำกับดูแลสิ่งสาธารณูปโภค , มาตรการควบคุมครุภัณฑ์ , มาตรการการยืมทรัพย์สินของทางราชการ , มาตรการการให้บริการของหน่วยงาน)	ตัวอย่าง - จัดทำ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่างๆ เช่น การกำกับดูแลสิ่งสาธารณูปโภค , การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ , การรับครุภัณฑ์ , การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน , การให้บริการกรณีประชาชนมาติดต่อ การให้บริการกรณีเจ้าหน้าที่ไปตรวจเยี่ยมสถานประกอบการเอกชน ฯลฯ	

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการดำเนินการ	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
๑	ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ๒. ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนามในประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ๓. เผยแพร่ประกาศเจตจำนงฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้อำนวยการหน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน และ จะต้องระบุถึงมาตรการ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑. จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน	- รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ที่ระบุมาตรการที่จะดำเนินการ
๓	แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทุก ๓ เดือนใน ๑ ปีงบประมาณ *รอบที่ ๒ เดือนค. - มีค. ๖๓ ให้รายงานผล โดยสรุป ณ วันที่ ๑๓ มีค. ๖๓ และรอบที่ ๔ เดือนกค. - กย. ๖๓ ให้รายงานผล โดยสรุป ณ วันที่ ๑๕ กย. ๖๓)	- จัดทำแบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทุก ๓ เดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนาม รอบที่ ๑ (ตค.-ธค. ๖๒) รอบที่ ๒ (มค.- มีค. ๖๓) รอบที่ ๓ (เมย.-มิย. ๖๓) และรอบที่ ๔ (กค.-กย. ๖๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับรอบที่ ๑ และรอบที่ ๓ ให้ดำเนินการรายงานผลภายในเดือนถัดไป ผ่านระบบ e-saraban และรอบที่ ๒ และรอบที่ ๔ ให้ดำเนินการรายงานผ่านระบบ e-SAR
๔	แบบรายงานการจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ รอบที่ ๑ / รอบที่ ๒	๑. กำหนดมาตรการที่จะดำเนินการ และหน่วยงานภายในเพื่อควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม/เอกสารหลักฐานเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบตามมาตรการที่กำหนด	- แบบรายงานการจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบที่ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนาม รอบที่ ๑ / รอบที่ ๒

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....