



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี

Suphan Buri Institution for Skill Development

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพื่อการให้เงินกู้ยืมและการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
สำหรับผู้ใช้งาน



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี
13/1 หมู่ที่ 4 ตำบลไผ่ขวาง อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
โทรศัพท์ 0 3596 9917-19
โทรสาร 0 3596 9920
email : d_suphan@dso.go.th
<https://www.dsd.go.th/suphanburi>



DSD #ชื่อนี้มีแต่ให้



www.dsd.go.th/suphanburi



www.facebook.com/@sisd2



www.dsd.go.th



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



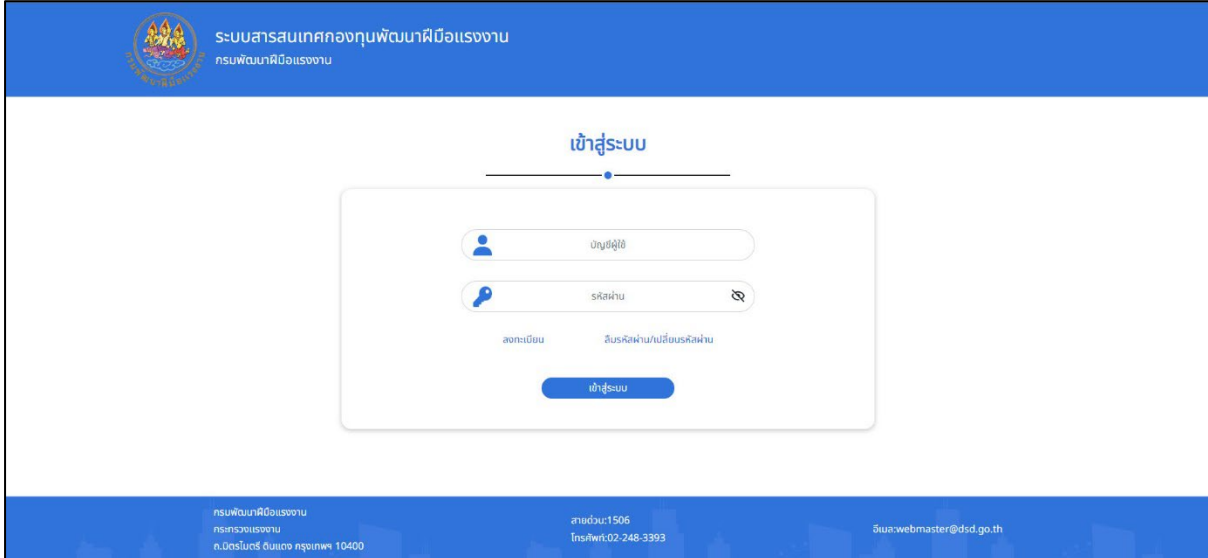
0 3596 9917 - 19

การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

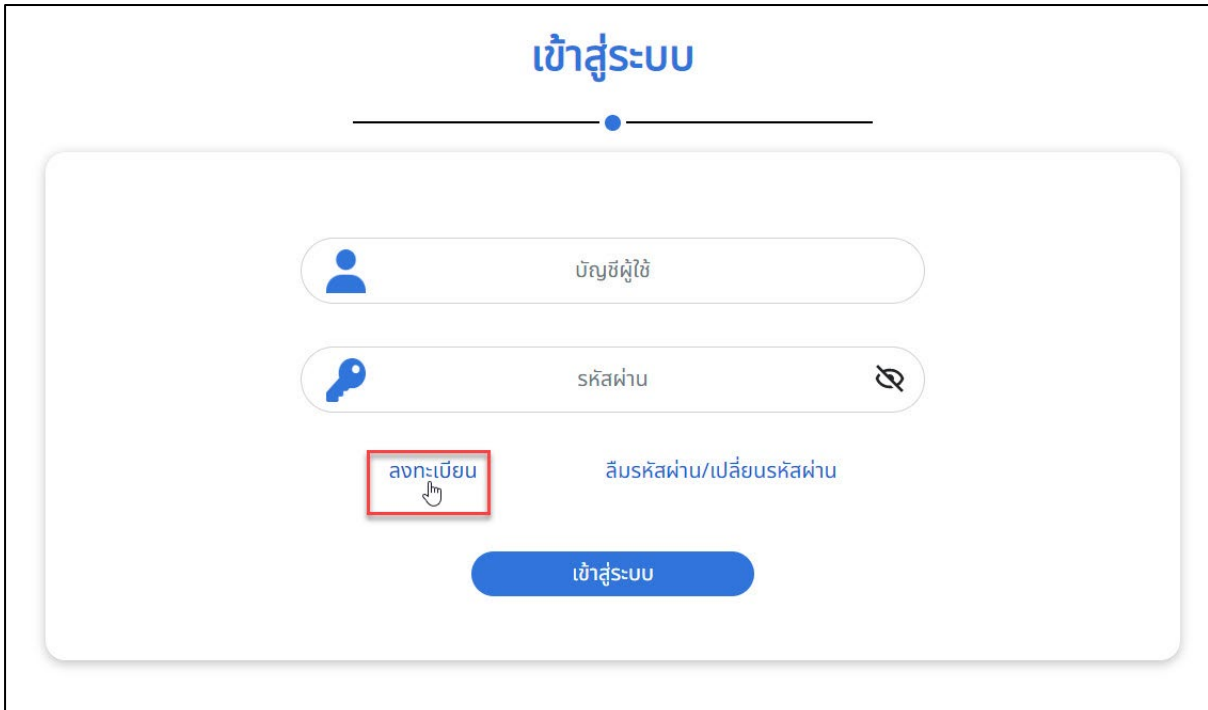
1.1 ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยใช้ชื่อ

URL ดังนี้ <https://e-fund.dsd.go.th/>



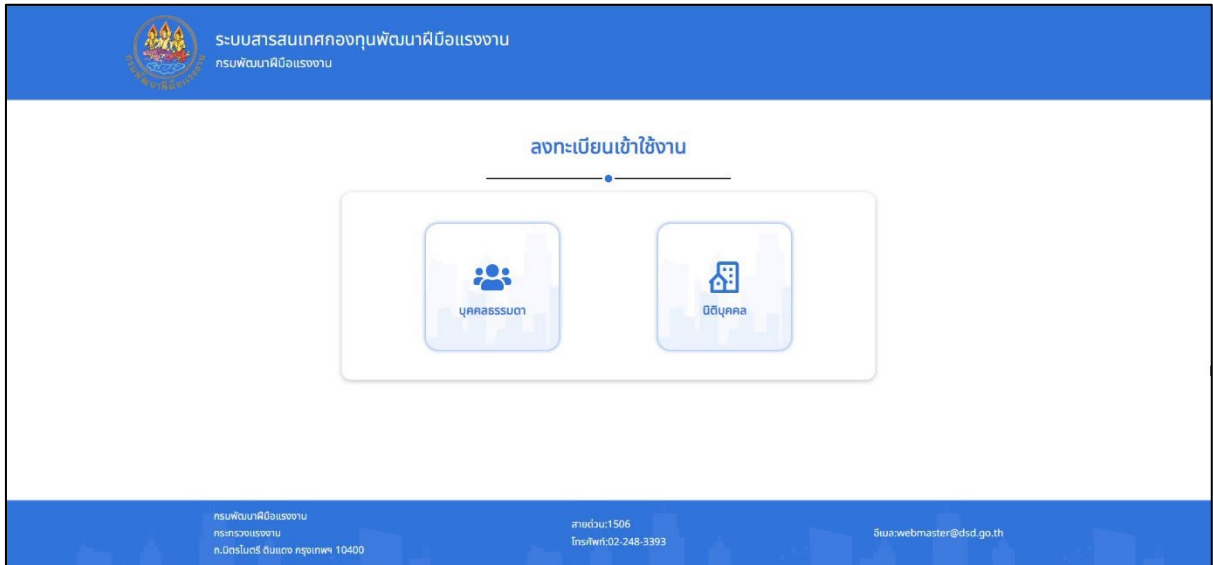
รูปที่ 1 หน้าจอหลักระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

1.2 กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่เป็นสมาชิก ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่มลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 2 หน้าจอลงทะเบียน

1.3 เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกประเภทการลงทะเบียน โดยให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทการลงทะเบียน สามารถเลือกแบบบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลได้



รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับเลือกประเภทการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

1.4 เมื่อผู้ใช้งานเลือกประเภทการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียนเข้าใช้งาน ให้ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แสดงบนหน้าจอให้ถูกต้อง

รูปที่ 4 หน้าจอแบบฟอร์มการลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดา

1.5 ผู้ใช้งานจะต้องกรอกรหัสผ่าน โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ภาษาอังกฤษ 8 ตัว ประกอบด้วย ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก และตัวเลข ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไข

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Email field: wannarat.rakpruksachat@gmail.com
- File upload field: เลือกไฟล์ Forex Gold Dec 2022 - 3.jpg
- Password field: รหัสผ่าน* A1b2c3d4 (with an eye icon to toggle visibility)
- Confirm password field: ยืนยันรหัสผ่าน* A1b2c3d4 (with an eye icon to toggle visibility)
- Submit button: บันทึก

รูปที่ 5 หน้าจอแสดงเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน

1.6 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนตามแบบฟอร์ม ให้ทำการคลิกที่ปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนผลการลงทะเบียนสำเร็จ โปรดรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันผ่านทางอีเมล

The screenshot shows a confirmation message overlay on the registration form:

- Message: ลงทะเบียนสำเร็จ
- Text: โปรดรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันผ่านทางอีเมล
- Button: ตกลง

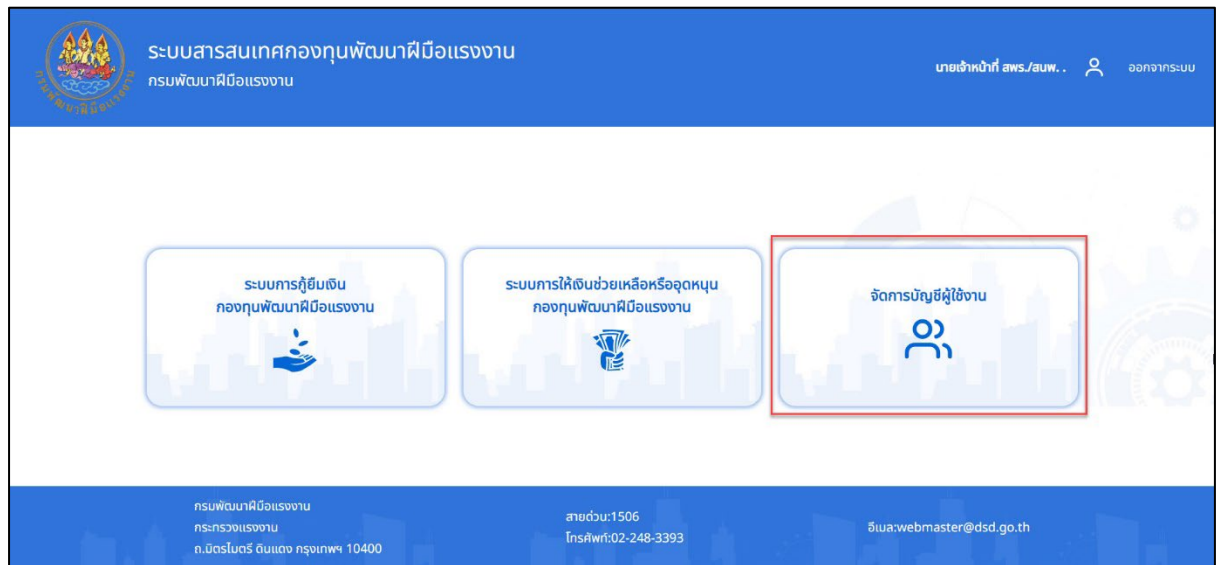
At the bottom of the page, there is a footer with contact information:

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- กระทรวงแรงงาน
- ถ.มิตรมิตร ถนนแจ้ง กทม. 10400
- สายด่วน: 1506
- โทรศัพท์: 02-248-3393
- อีเมล: webmaster@dssd.go.th

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียน

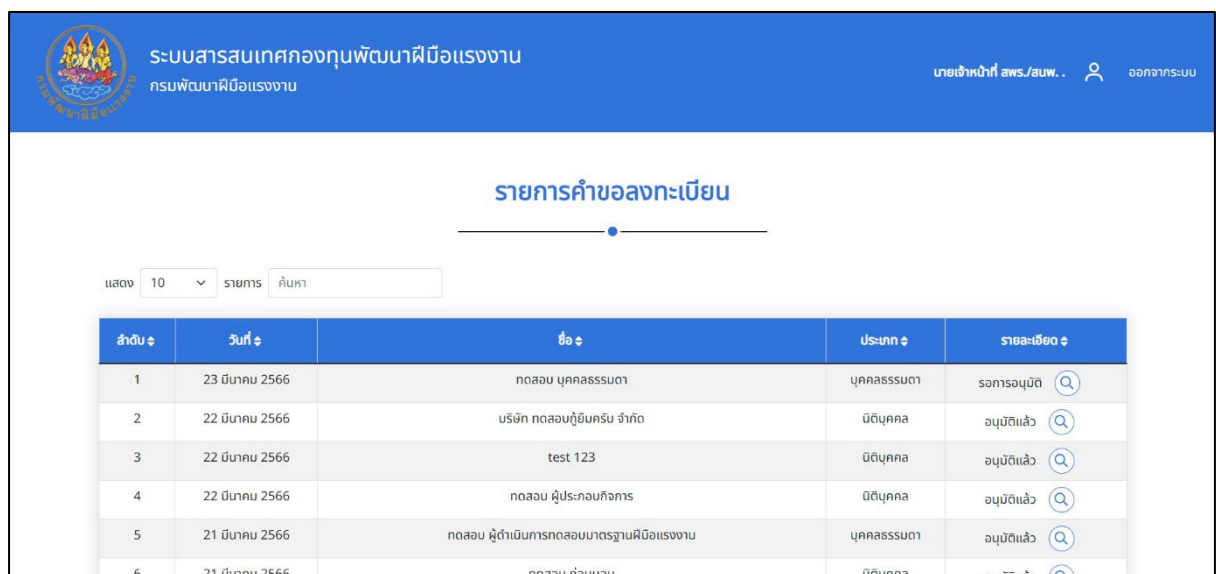
2. การอนุมัติการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

2.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ทำการเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก จากนั้นให้ทำการเลือกเมนู จัดการบัญชีผู้ใช้งาน



รูปที่ 7 หน้าจอหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.

2.2 เมื่อเลือกเมนู จัดการบัญชีผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. สามารถทำการตรวจสอบรายละเอียดผู้ใช้งานที่ยื่นคำขออนุมัติการลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่หน้ารายการคำขอลงทะเบียน โดยจะแสดงสถานะ รอการอนุมัติ



รูปที่ 8 หน้าจอรายการคำขอลงทะเบียน

2.3 จากนั้นให้เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ทำการคลิกที่ปุ่มแว่นขยาย หน้ารายการคำขอลงทะเบียนของผู้สมัครที่สถานะ รอการอนุมัติ เพื่อทำการดูรายละเอียดข้อมูลของผู้สมัครที่ขออนุมัติการลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่	ชื่อ	ประเภท	รายละเอียด
1	23 มีนาคม 2566	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	บุคคลธรรมดา	รอการอนุมัติ
2	22 มีนาคม 2566	บริษัท ทดสอบผู้ยื่นกรรับ จำกัด	นิติบุคคล	อนุมัติแล้ว
3	22 มีนาคม 2566	test 123	นิติบุคคล	อนุมัติแล้ว
4	22 มีนาคม 2566	ทดสอบ ผู้ประกอบการ	นิติบุคคล	อนุมัติแล้ว
5	21 มีนาคม 2566	ทดสอบ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	บุคคลธรรมดา	อนุมัติแล้ว
6	21 มีนาคม 2566	ทดสอบ ก่อนมอบ	นิติบุคคล	อนุมัติแล้ว

รูปที่ 9 หน้าจอรายการคำขอลงทะเบียนที่รอการอนุมัติ

2.4 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดคำขอลงทะเบียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ตรวจสอบรายละเอียดและพิจารณาคำขออนุมัติการลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่ปรากฏ

รายละเอียดคำขอลงทะเบียน

ประเภทผู้สมัคร : บุคคลธรรมดา

ประเภทการสมัคร : ผู้ดำเนินการฝึก

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนพาณิชย์/เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) : 000999999999

หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ต้องการติดต่อ : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี

ชื่อ-สกุล : นาย ทดสอบ บุคคลธรรมดา

ประกอบกิจการประเภท

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอลงทะเบียน

2.5 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ตรวจสอบรายละเอียดคำขอลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่มอนุมัติการลงทะเบียน เพื่อทำการอนุมัติคำขอลงทะเบียนของผู้สมัคร หรือจะคลิกที่ปุ่มปฏิเสธการลงทะเบียนก็ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. จะพิจารณา

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- Phone number: 0846968894
- โทรสาร: 025091828
- บัญชีผู้ใช้งาน: 000999999999
- รหัสผ่าน: A1b2c3d4

Below the fields is a blue button labeled "เอกสารประกอบการสมัคร" and a search bar containing "ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ". At the bottom are two buttons: a green one labeled "อนุมัติการลงทะเบียน" and a red one labeled "ปฏิเสธการลงทะเบียน".

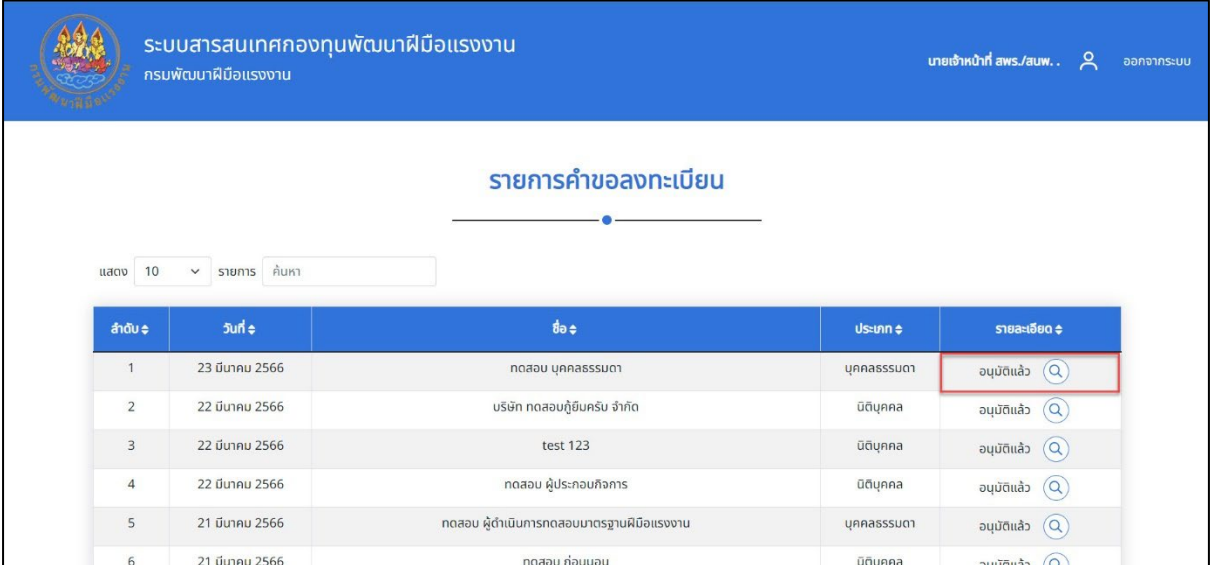
รูปที่ 11 ปุ่มอนุมัติการลงทะเบียน

2.6 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. คลิกที่ปุ่มอนุมัติการลงทะเบียน ระบบจะแสดงป๊อปอัพอนุมัติการลงทะเบียนสำเร็จและให้คลิกที่ปุ่มตกลง

The screenshot shows the same registration form as in Figure 11, but with a white pop-up dialog box in the center. The dialog box contains a green checkmark icon, the text "อนุมัติการลงทะเบียนสำเร็จ", and a blue button labeled "ตกลง". The background form is dimmed.

รูปที่ 12 ป๊อปอัพอนุมัติการลงทะเบียนสำเร็จ

2.7 จากนั้นเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ตรวจสอบรายการคำขอลงทะเบียน สถานะจะเปลี่ยนเป็น อนุมัติแล้ว



ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ออกจากระบบ

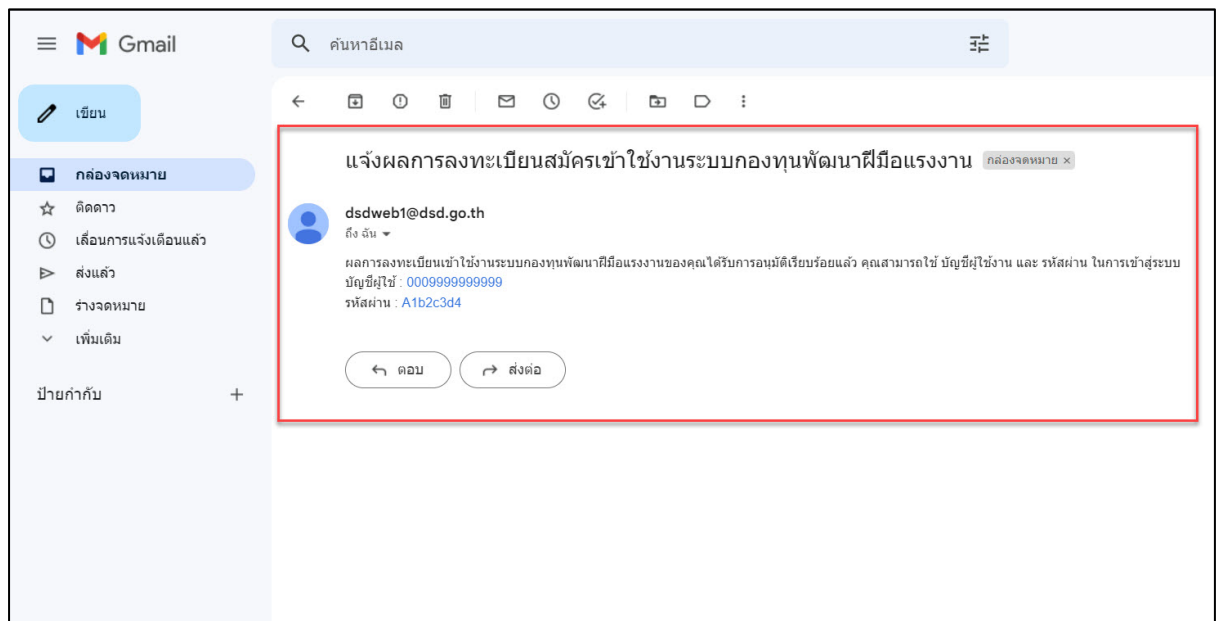
รายการคำขอลงทะเบียน

แสดง 10 รายการ คืบหา

ลำดับ	วันที่	ชื่อ	ประเภท	รายละเอียด
1	23 มีนาคม 2566	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	บุคคลธรรมดา	อนุมัติแล้ว
2	22 มีนาคม 2566	บริษัท ทดสอบผู้สมัคร จำกัด	นิติบุคคล	อนุมัติแล้ว
3	22 มีนาคม 2566	test 123	นิติบุคคล	อนุมัติแล้ว
4	22 มีนาคม 2566	ทดสอบ ผู้ประกอบการ	นิติบุคคล	อนุมัติแล้ว
5	21 มีนาคม 2566	ทดสอบ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	บุคคลธรรมดา	อนุมัติแล้ว
6	21 มีนาคม 2566	ทดสอบ ก่อนนอน	นิติบุคคล	อนุมัติแล้ว

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงผลสถานะอนุมัติแล้ว

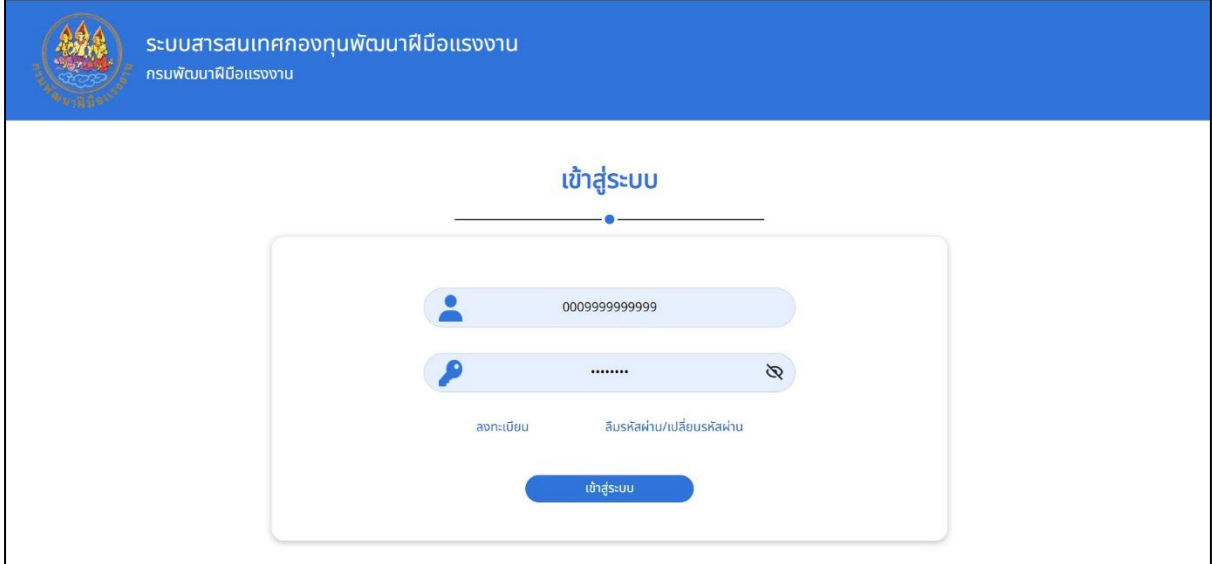
2.8 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. คลิกที่ปุ่มอนุมัติการลงทะเบียน ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนผลการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งานระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ผู้สมัครทราบว่าได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบได้



รูปที่ 14 แจ้งเตือนอีเมลอนุมัติการลงทะเบียน

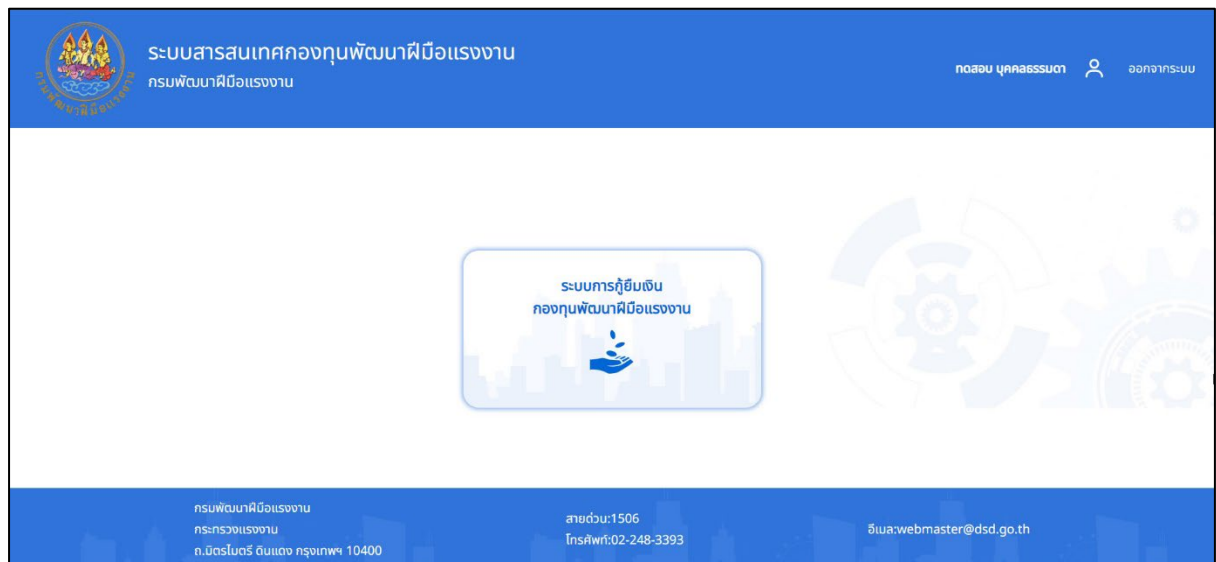
3. การเข้าสู่ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

3.1 ผู้ใช้งานทำการกรอกบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปที่ 15 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

3.2 เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งาน โดยจะแสดงเมนู ระบบการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เลือก

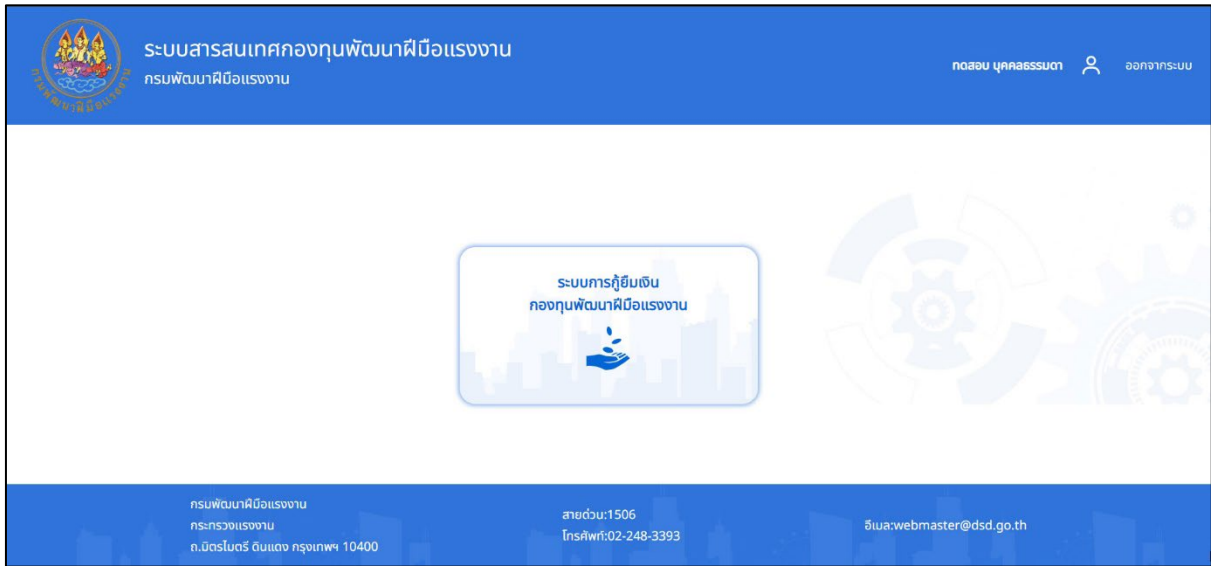


รูปที่ 16 หน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งาน

การใช้งานระบบการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

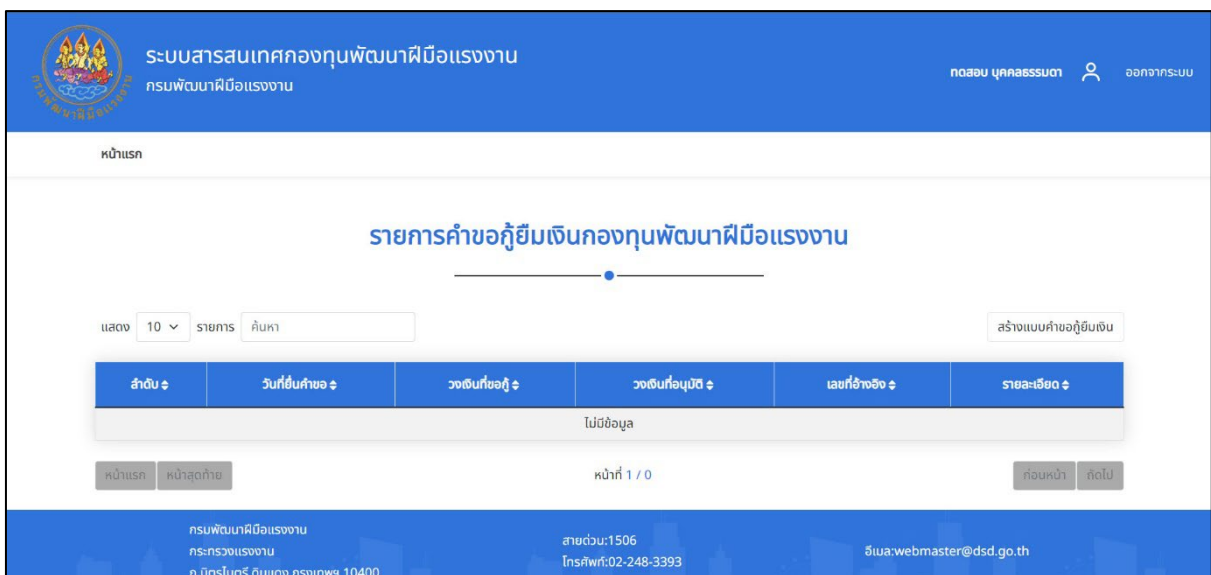
1. การขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

1.1 ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู ระบบการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปที่ 17 หน้าจอระบบการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

1.2 เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู ระบบการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบบจะแสดงหน้ารายการคำกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปที่ 18 หน้าจอแสดงรายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

1.3 จากนั้นให้ผู้ใช้งาน คลิกที่ปุ่มสร้างแบบคำขอกู้ยืมเงิน

The screenshot shows the homepage of the 'ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน' (Information System of the Labor Development Fund, Labor Development Department). The main heading is 'รายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน'. Below the heading, there are search filters for 'แสดง' (10 items), 'รายการ' (ค้นหา), and a red-bordered button labeled 'สร้างแบบคำขอกู้ยืมเงิน'. A table with columns for 'ลำดับ', 'วันที่ยื่นคำขอ', 'วงเงินที่ขอกู้', 'วงเงินที่อนุมัติ', 'เลขที่อ้างอิง', and 'รายละเอียด' is shown below, with the text 'ไม่มีข้อมูล' (No data) in the center. At the bottom, there is a footer with contact information for the Labor Development Department, including phone numbers and an email address.

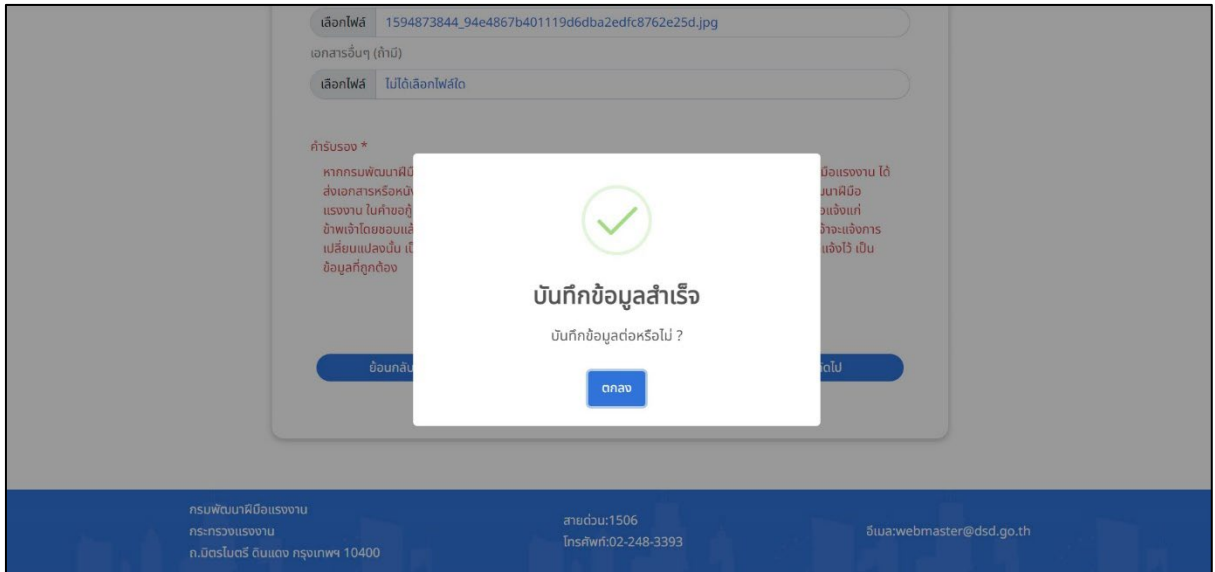
รูปที่ 19 หน้าจอแสดงปุ่มสร้างแบบคำขอกู้ยืมเงิน

1.4 เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มสร้างแบบคำขอกู้ยืมเงินแล้ว ระบบจะแสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

The screenshot shows the 'คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน' (Loan Application Form for the Labor Development Fund). The form is titled 'ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงิน' (Applicant Information) and contains the following fields: 'ชื่อ (ผู้กู้ยืม)' (Name) with the value 'ทดสอบ บุคคลธรรมดา' (Test Person), 'เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ' (Business Account Number) with the value '-', and 'เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Number) with the value '000999999999'. The label 'ประกอบกิจการประเภท' (Business Type) is visible at the bottom of the form.

รูปที่ 20 หน้าจอแสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

1.5 จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วติ๊กยอมรับและคลิกที่ปุ่มถัดไป ระบบจะแสดงป๊อปอัพบันทึกข้อมูลสำเร็จ จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่มตกลง เพื่อทำการกรอกข้อมูลส่วนที่เหลือ



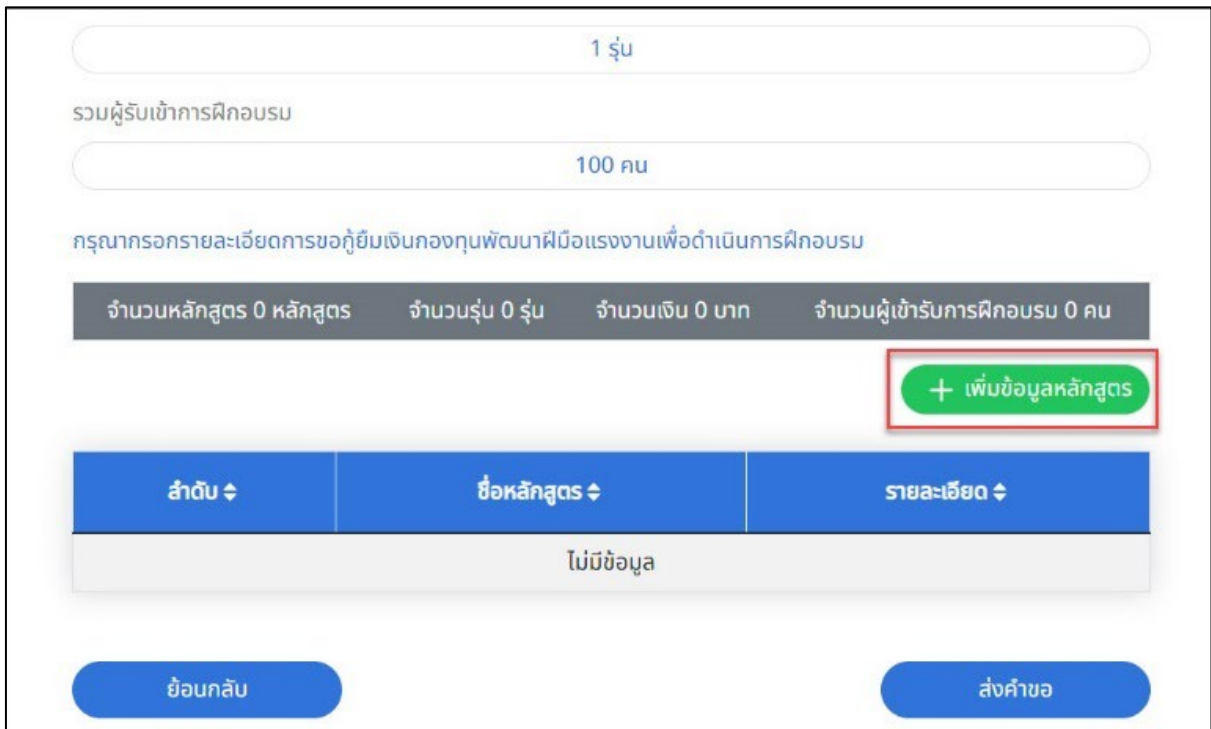
รูปที่ 21 หน้าจอแสดงผลบันทึกข้อมูลสำเร็จ

1.6 ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้ วงเงินที่ขอกู้ จำนวนหลักสูตร จำนวนรุ่นและรวมผู้รับเข้าการฝึกอบรม

A screenshot of a web form titled 'รายละเอียดการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม' (Details of loan application for vocational training). The form is contained within a white rounded rectangle. It includes the following fields: 'วงเงินที่ขอกู้' (Loan amount) with a value of '1,000,000 บาท'; 'จำนวนหลักสูตร' (Number of courses) with a value of '1 หลักสูตร'; and 'จำนวนรุ่น' (Number of batches) with a value of '1 รุ่น'. At the bottom, there is a label 'รวมผู้รับเข้าการฝึกอบรม' (Total number of trainees).

รูปที่ 22 หน้าจอแสดงหน้ารายละเอียดการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม

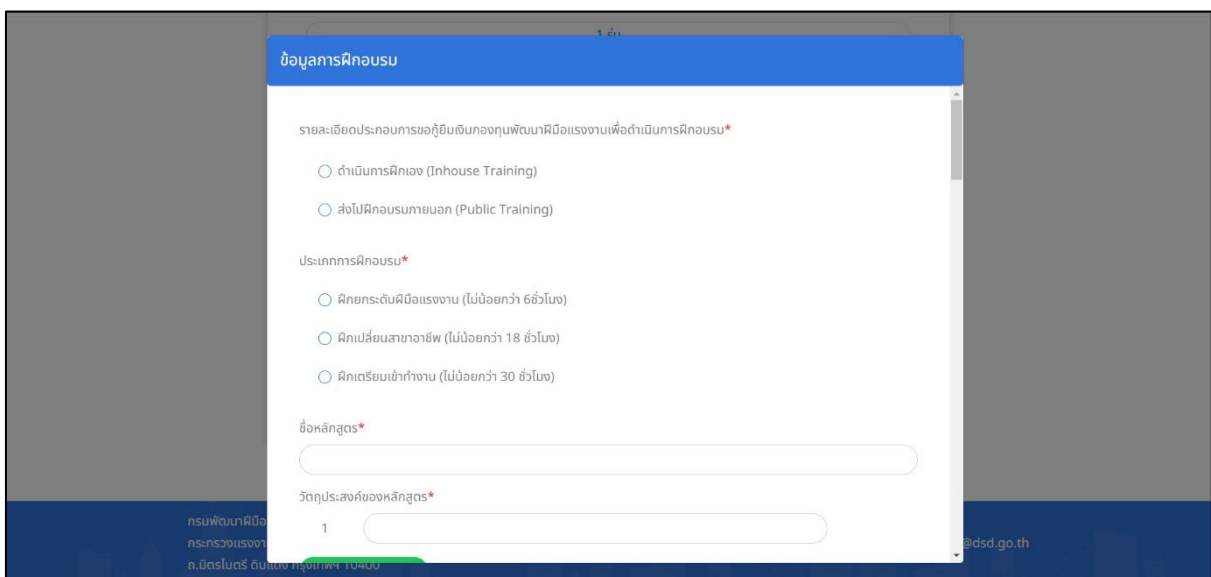
- 1.7 จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการ คลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูลหลักสูตร เพื่อเพิ่มข้อมูลหลักสูตรและฝึกอบรม โดยสามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายการ ขึ้นอยู่กับผู้ใช้งานประสงค์



The screenshot shows a dashboard for course management. At the top, there is a summary bar with '1 รุ่น' (1 course) and 'รวมผู้รับเข้าการฝึกอบรม 100 คน' (Total participants 100). Below this, a title reads 'กรุณารอกรายละเอียดการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม' (Please wait for details of the loan application for the skill development fund to carry out training). A status bar shows 'จำนวนหลักสูตร 0 หลักสูตร' (0 courses), 'จำนวนรุ่น 0 รุ่น' (0 courses), 'จำนวนเงิน 0 บาท' (0 Baht), and 'จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 0 คน' (0 participants). A green button with a plus sign and the text '+ เพิ่มข้อมูลหลักสูตร' (Add course information) is highlighted with a red box. Below this is a table with columns for 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อหลักสูตร' (Course Name), and 'รายละเอียด' (Details). The table is currently empty, showing 'ไม่มีข้อมูล' (No data). At the bottom, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ส่งคำขอ' (Submit).

รูปที่ 23 ปุ่มเพิ่มข้อมูลหลักสูตร

- 1.8 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลการฝึกอบรม ให้ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลการฝึกอบรม ให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม โดยจะมีหัวข้อสำคัญดังนี้ ประเภทการฝึกอบรม ชื่อหลักสูตร ระยะเวลาในการฝึกอบรม ชื่อสถานที่ฝึกอบรม ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และต้องใส่จำนวนเงินให้ตรงกับที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ



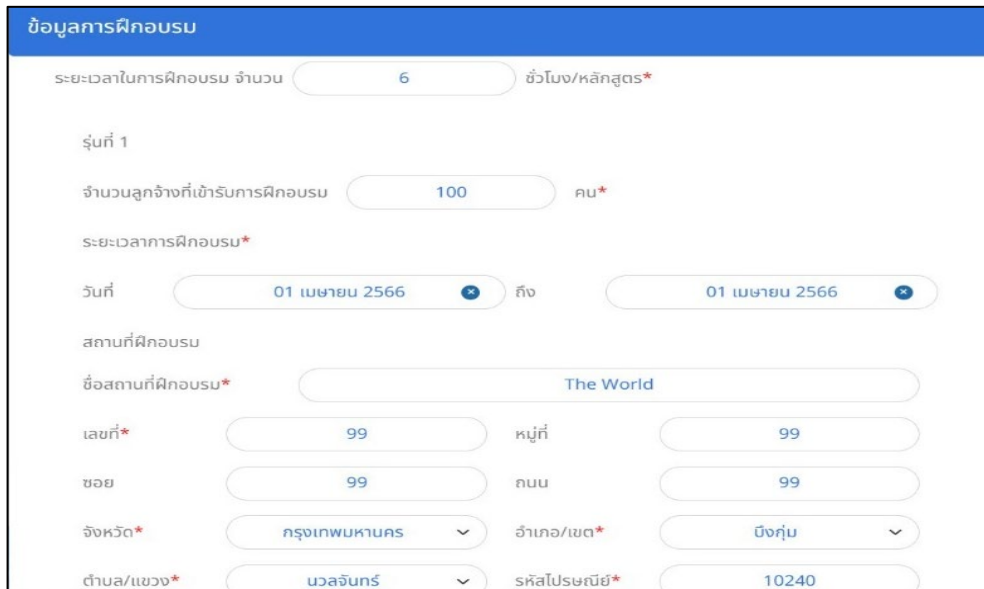
The screenshot shows a form titled 'ข้อมูลการฝึกอบรม' (Training Information). The form contains the following fields and options:

- รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม* (Details for loan application...):
 - ดำเนินการฝึกอบรม (Inhouse Training)
 - ส่งไปฝึกอบรมภายนอก (Public Training)
- ประเภทการฝึกอบรม* (Training Category):
 - ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง)
 - ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง)
 - ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)
- ชื่อหลักสูตร* (Course Name): [Text input field]
- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร* (Course Objective): [Text input field]

At the bottom left, there is a footer with the text 'กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน' (Ministry of Labour) and 'ณ.มิตรไมตรี ดินแดนแห่งการพัฒนาคน' (Mitrmai-tri Land of Human Development). At the bottom right, there is a logo and the text '@dssd.go.th'.

รูปที่ 24 แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม

1.9 จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนของ ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม วันที่ฝึกอบรมและในส่วนของสถานที่ฝึกอบรม เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง และอื่น ๆ ตามที่แบบฟอร์มแสดงเครื่องหมายดอกจันให้ถูกต้องครบถ้วน



ข้อมูลการฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ชั่วโมง/หลักสูตร*

รุ่นที่ 1

จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม คน*

ระยะเวลาการฝึกอบรม*

วันที่ ถึง

สถานที่ฝึกอบรม

ชื่อสถานที่ฝึกอบรม*

เลขที่* หมู่ที่

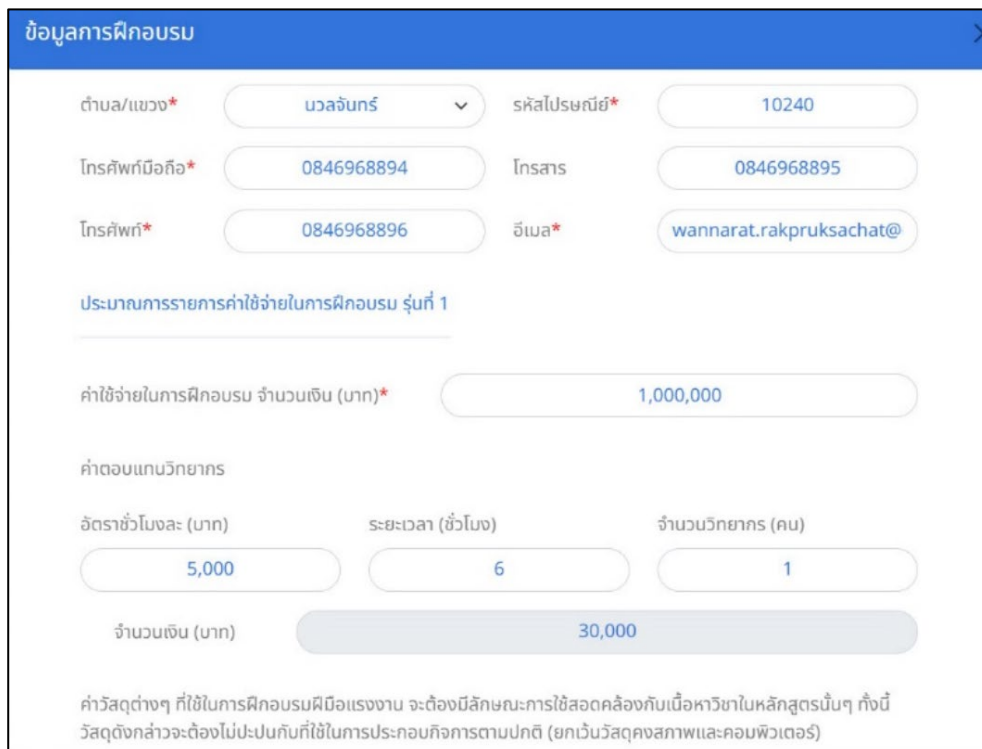
ซอย ถนน

จังหวัด* อำเภอ/เขต*

ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์*

รูปที่ 25 หน้าจอแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลระยะเวลาในการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม

1.10 จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนของ ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ถูกต้อง โดยระบบจะคำนวณตัวเลขให้อัตโนมัติ ตามแต่ละหัวข้อ ยกเว้น ช่องค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)



ข้อมูลการฝึกอบรม

ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์*

โทรศัพท์มือถือ* โทรสาร

โทรศัพท์* อีเมล*

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รุ่นที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวนเงิน (บาท)*

ค่าตอบแทนวิทยากร

อัตราชั่วโมงละ (บาท) ระยะเวลา (ชั่วโมง) จำนวนวิทยากร (คน)

จำนวนเงิน (บาท)

คำวิสต์ต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ วัสดุดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติ (ยกเว้นวัสดุคงสภาพและคอมพิวเตอร์)

รูปที่ 26 หน้าจอแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

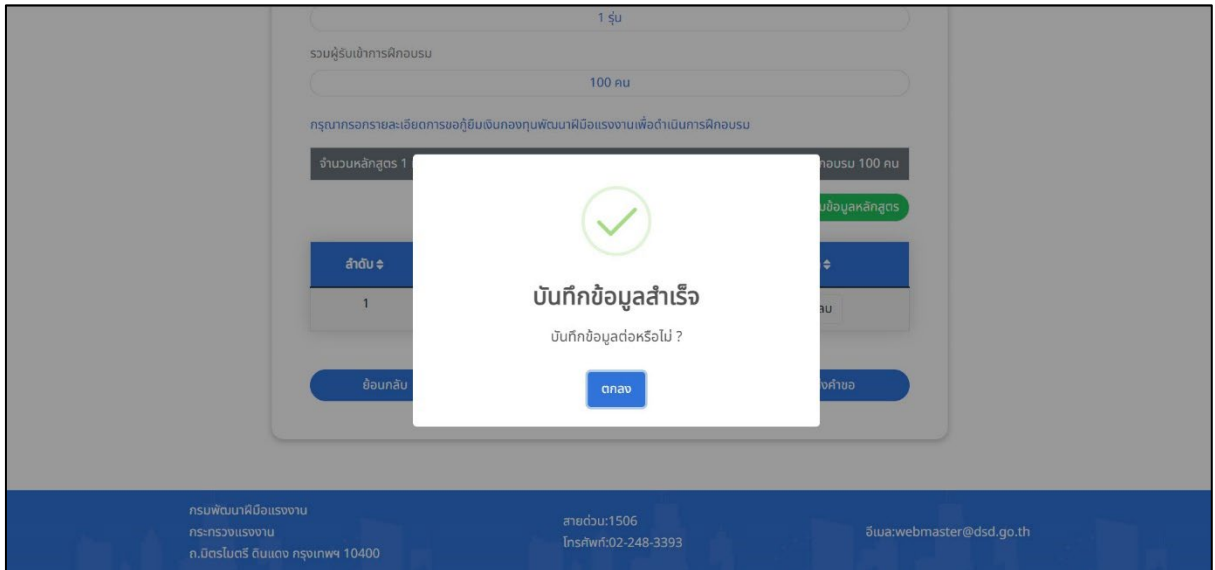
1.11 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลส่วนของ ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ครบถ้วนแล้ว ระบบ จะคำนวณ ในส่วนรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้อัตโนมัติ และให้คลิกที่ปุ่มบันทึก

รูปที่ 27 หน้าจอแสดงปุ่มบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม

1.12 จากนั้นระบบจะแสดงรายการที่ผู้ใช้งานได้ทำการกรอกข้อมูลการฝึกอบรม โดยจะแสดงชื่อ หลักสูตร และให้ผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่มส่งคำขอ

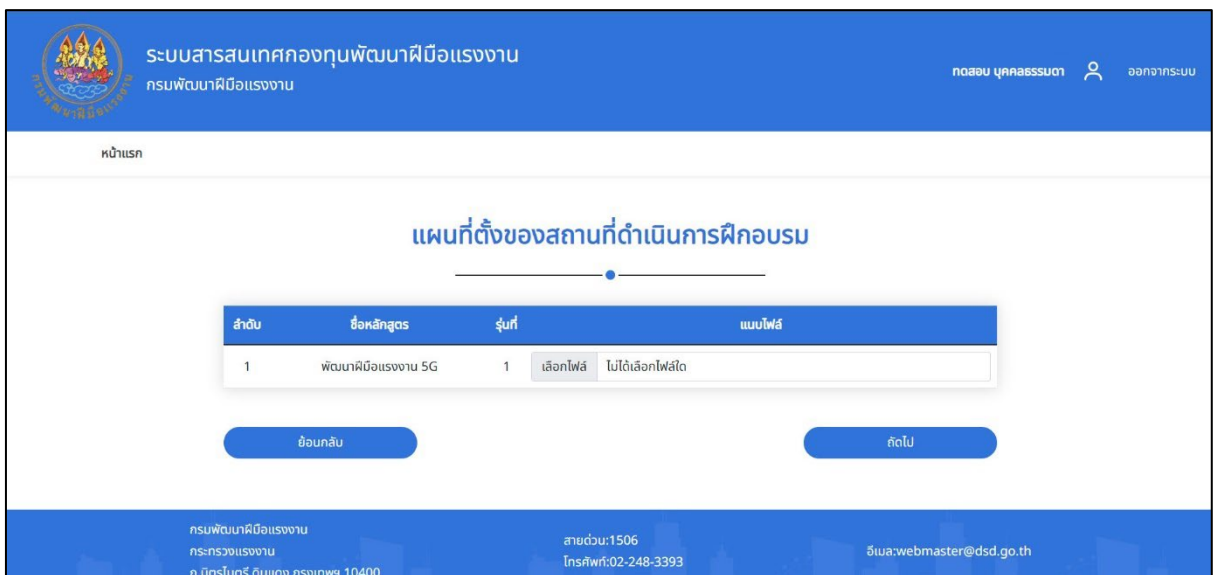
รูปที่ 28 รายการคำขอยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรมและปุ่มส่งคำขอ

1.13 เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มส่งคำขอ ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลสำเร็จ ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่มตกลง เพื่อไปยังหน้าถัดไป



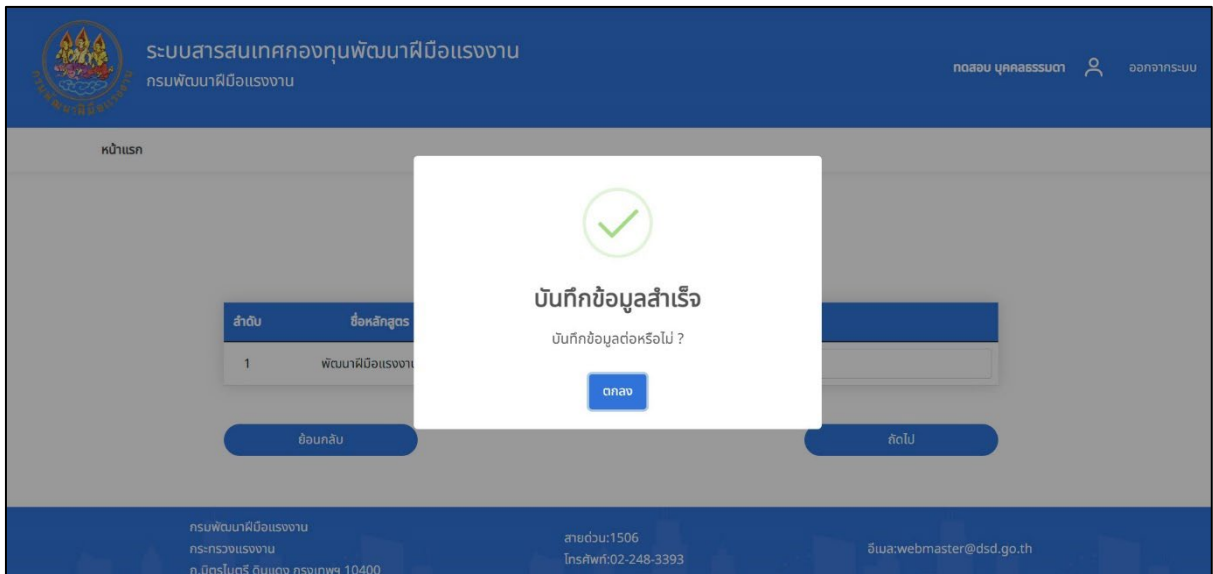
รูปที่ 29 หน้าจอแสดงผลบันทึกข้อมูลสำเร็จ

1.14 ระบบจะแสดงหน้าแนบไฟล์แผนที่การฝึกอบรม จากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการเลือกไฟล์จากเครื่องของผู้ใช้งาน โดยสามารถคลิกที่แว่นขยายเพื่อตรวจสอบไฟล์ให้ถูกต้อง



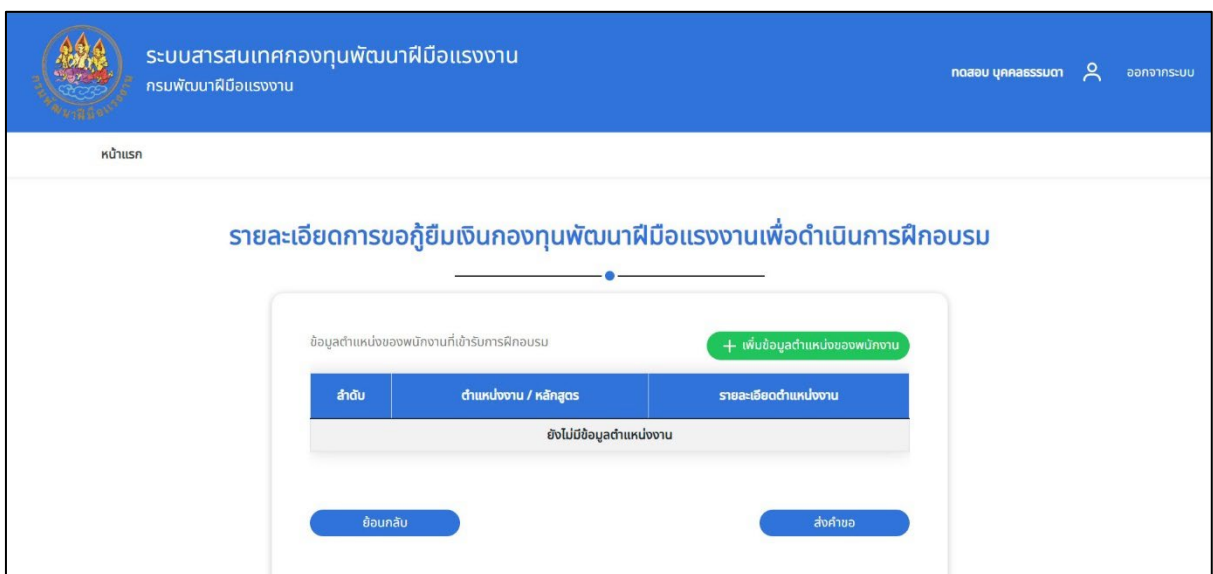
รูปที่ 30 หน้าจอแสดงการแนบไฟล์แผนที่ตั้งของสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม

1.15 เมื่อผู้ใช้งานแนบไฟล์แผนที่มีการฝึกอบรม ให้คลิกที่ปุ่มถัดไป ระบบจะแสดงหน้าต่างป๊อปอัปบันทึกข้อมูลสำเร็จและให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มตกลง



รูปที่ 31 หน้าจอแสดงบันทึกแนบไฟล์แผนที่มีการฝึกอบรม

1.16 เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลการแนบไฟล์สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลตำแหน่งของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมและให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูลตำแหน่งงาน



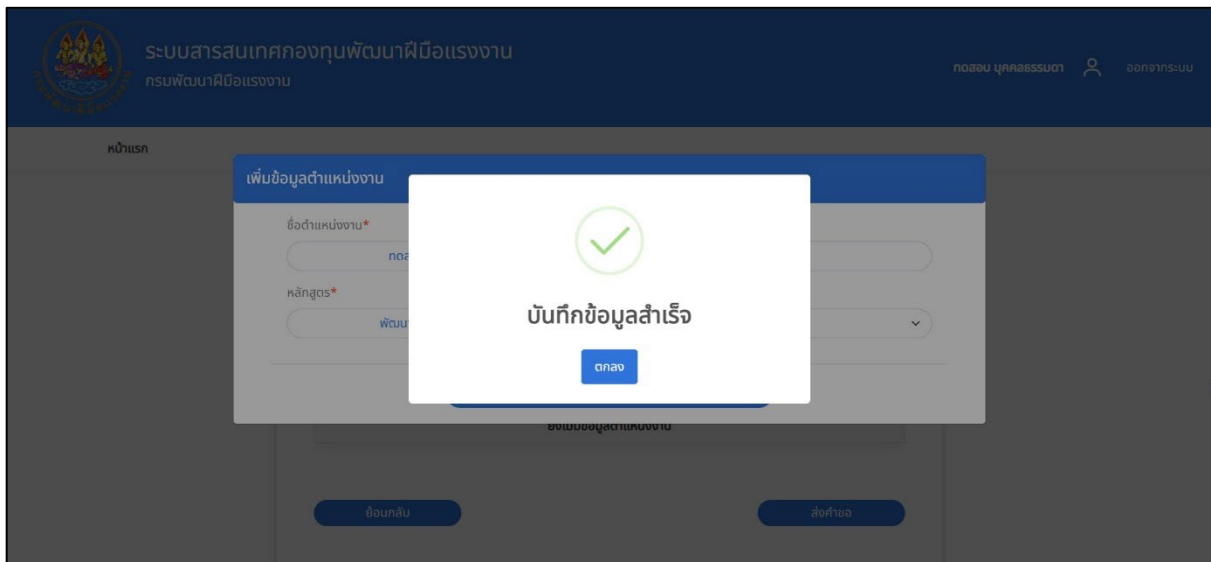
รูปที่ 32 หน้าจอแสดงข้อมูลตำแหน่งของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม

1.17 จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตามที่แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลตำแหน่งงาน ชื่อตำแหน่งงาน จำนวนคน หลักสูตร และรุ่นการฝึกอบรมให้ถูกต้องครบถ้วน และคลิกที่ปุ่มบันทึก



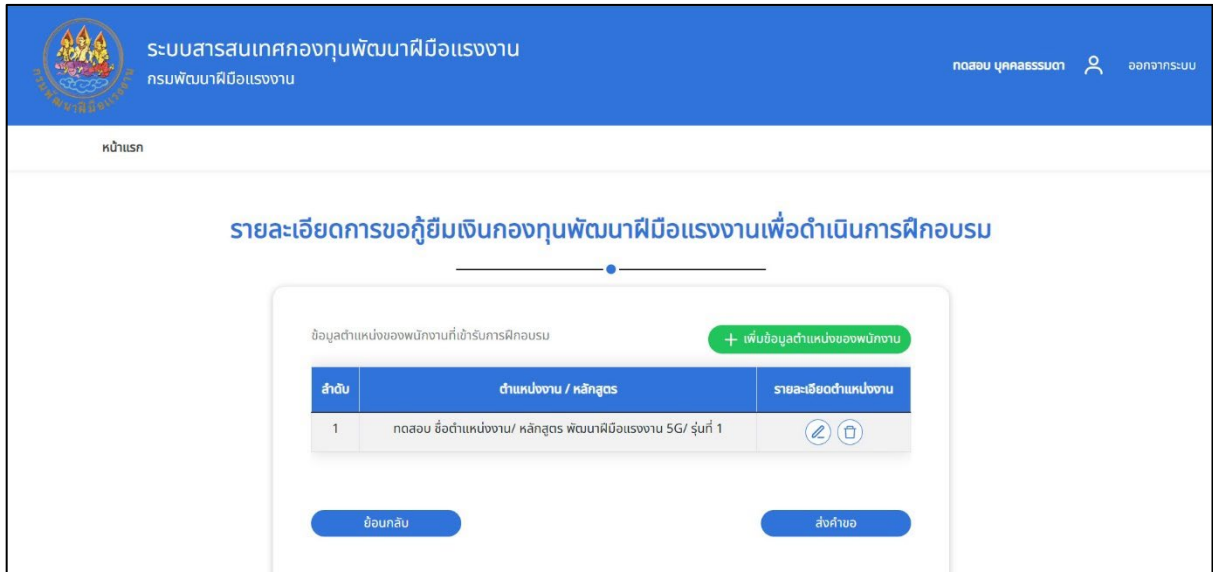
รูปที่ 33 หน้าจอแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลตำแหน่งงาน

1.18 เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลสำเร็จ ให้คลิกที่ปุ่มที่ตกลง เพื่อไปยังส่วนถัดไป



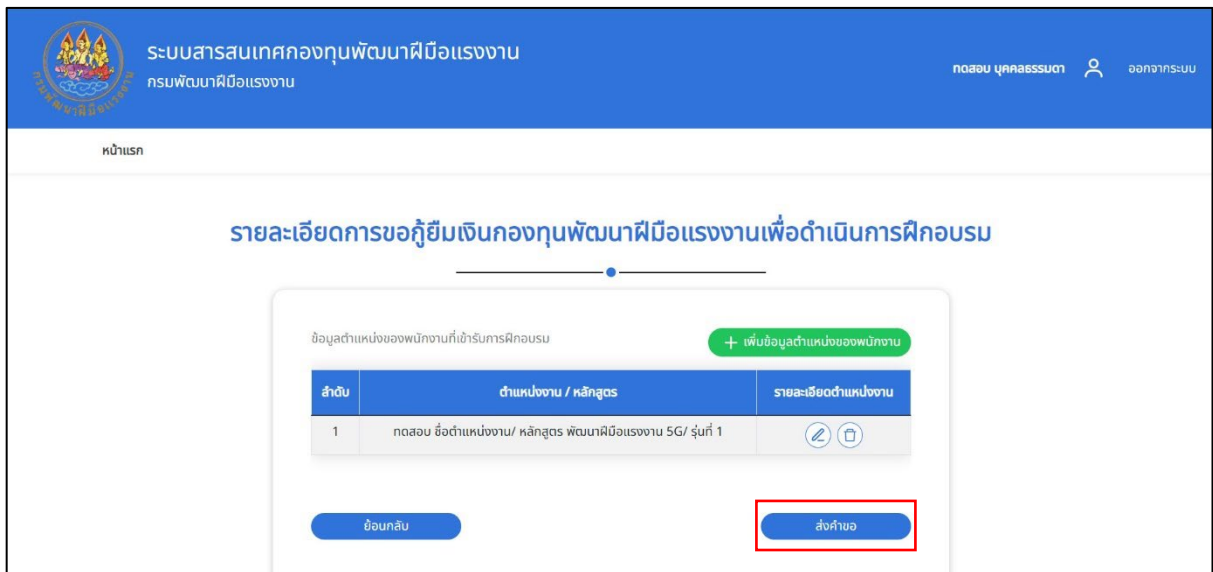
รูปที่ 34 หน้าจอแสดงผลบันทึกเพิ่มข้อมูลตำแหน่งงานสำเร็จ

1.19 จากนั้นระบบจะแสดงรายการข้อมูล ตำแหน่งของพนักงาน / หลักสูตร ที่ได้ทำการบันทึกสำเร็จ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกที่ปุ่มแก้ไข หรือหากต้องการลบให้คลิกที่ปุ่มถังขยะ



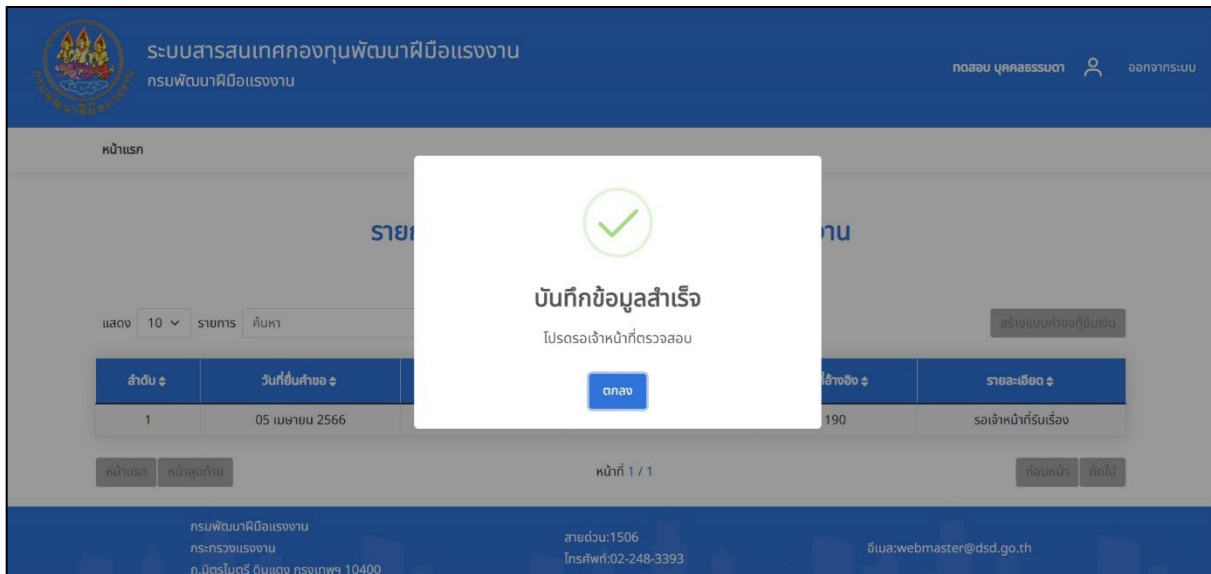
รูปที่ 35 รายการข้อมูลตำแหน่งงาน

1.20 เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่มส่งคำขอ



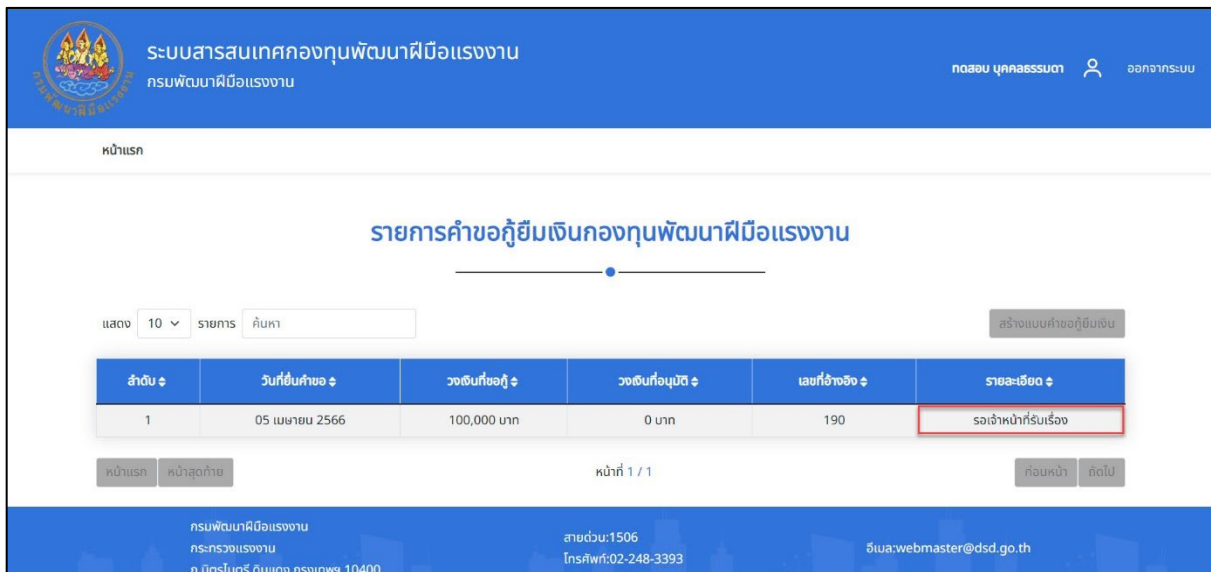
รูปที่ 36 ปุ่มส่งคำขอ

1.21 ระบบแสดงป๊อปอัพบันทึกข้อมูลสำเร็จ โปรดรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และให้คลิกที่ปุ่มตกลง



รูปที่ 37 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

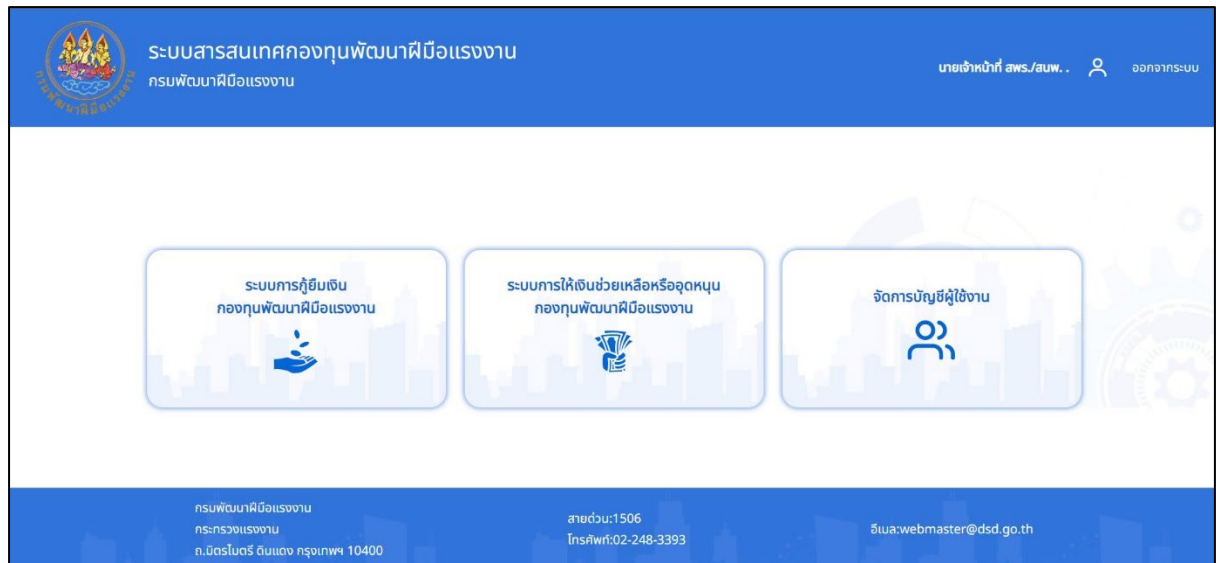
1.22 จากนั้นระบบแสดงหน้ารายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แสดงรายละเอียดผู้ใช้งาน สถานะจะเปลี่ยนเป็น รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง



รูปที่ 38 สถานะรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องสำหรับผู้ใช้งาน

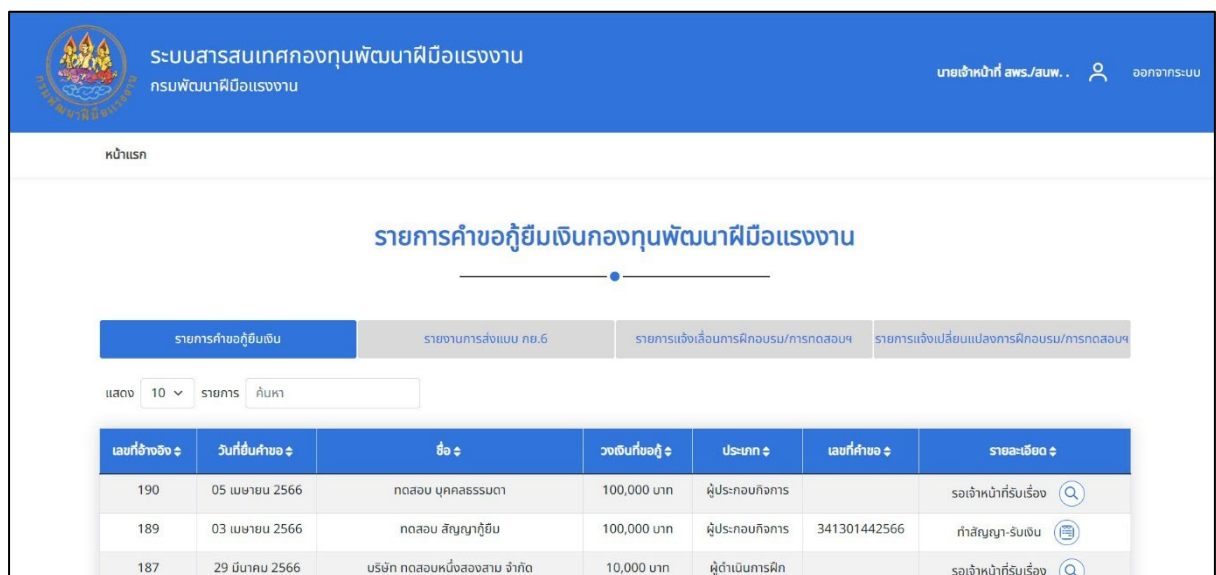
2. เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

2.1 เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. เลือกเมนู ระบบการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อทำการตรวจสอบคำขอระบบการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปที่ 39 หน้าจอแสดงผลสำหรับเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.

2.2 จากนั้นระบบแสดงหน้ารายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปที่ 40 หน้ารายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานสำหรับเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.

2.3 เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. สามารถคลิกที่ปุ่มแวนขยายเพื่อดูรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ขอกู้ 05 เมษายน 2566 ชื่อผู้ขอกู้ยืมเงิน ทดสอบ บุคคลธรรมดา

ดูรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติม

แบบเอกสารเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่

สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม/คู่สมรสผู้มีอำนาจลงนาม แบบไฟล์

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์(ไม่เกิน 3 เดือนในวันที่ยื่นคำขอกู้) แบบไฟล์

สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน(เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ) แบบไฟล์

ผ่าน ไม่ผ่าน ส่งแก้ไข

รูปที่ 41 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

2.4 เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. คลิกที่ปุ่มแวนขยายเพื่อดูรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติม

ข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ขอกู้ 05 เมษายน 2566 ชื่อผู้ขอกู้ยืมเงิน ทดสอบ บุคคลธรรมดา

ดูรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติม

รูปที่ 42 ปุ่มดูรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติม

2.5 ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติมต่าง ๆ

รายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน รายละเอียดการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้อมูลประมาณการรายการค่าใช้จ่าย ข้อมูลตำแหน่งงาน

การขอกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการฝึกอบรม

การพัฒนาฝีมือแรงงาน 5G

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม (Inhouse Training)

ประเภทการฝึกอบรม

ฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงาน (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง)

ชื่อหลักสูตร

พัฒนาฝีมือแรงงาน 5G

ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน 6 ชั่วโมง/หลักสูตร

หัวข้อและเนื้อหาวินิจฉัย

รูปที่ 43 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติม

2.6 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วต้องการอนุมัติให้คลิกที่ปุ่มผ่าน

รายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ขอกู้ 05 เมษายน 2566 ชื่อผู้ขอกู้ยืมเงิน ทดสอบ บุคคลธรรมดา

ดูรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติม

แบบเอกสารเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่

สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม แบบไฟล์

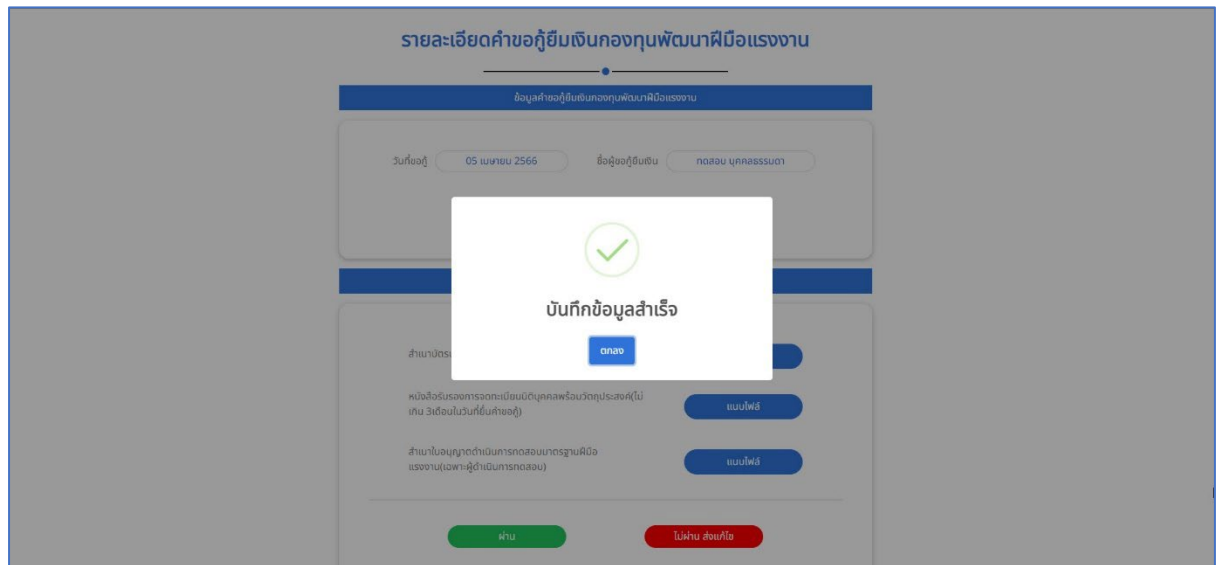
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์(ไม่เกิน 3 เดือนในวันที่ยื่นคำขอกู้) แบบไฟล์

สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน(เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ) แบบไฟล์

ผ่าน ไม่ผ่าน ส่งแก้ไข

รูปที่ 44 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานและปุ่มผ่าน

2.7 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. คลิกที่ปุ่มผ่านระบบแสดงป๊อปอัพบันทึกข้อมูลสำเร็จ



รูปที่ 45 หน้าจอแสดงผลบันทึกข้อมูลสำเร็จ

3. ผู้อำนวยการ เห็นชอบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

3.1 ผู้อำนวยการคลิกที่ปุ่มหัวข้อกู้ยืมเงินกองทุน ระบบแสดงรายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถานะ	ID	ชื่อสถานประกอบการ/กิจการ	วงเงินที่ขอกู้	เลขที่คำขอกู้ยืม	คำสั่ง
ผ่านการตรวจสอบจาก สพร./สนพ.	190	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	100,000	341301452566	รายละเอียด
ผ่านการตรวจสอบจาก สพร./สนพ.	169	บริษัท ทดสอบหนึ่งสองสาม จำกัด	10,000	341301432566	รายละเอียด
ผ่านการตรวจสอบจาก สพร./สนพ.	166	ทดสอบ ผู้ประกอบการและผู้ดำเนินการฝึก	30,000	341301402566	รายละเอียด

รูปที่ 46 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานสำหรับผู้อำนวยการ

3.2 ผู้อำนวยการคลิกที่ปุ่มรายละเอียดคำขอ ระบบแสดงข้อมูลการขออนุมัติ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ขอกู้ยืมเงิน	ทดสอบ บุคคลธรรมดา
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	9192939495969
เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล	

หัวข้อ	ประมาณการค่าใช้จ่าย
ชื่อหลักสูตร	พัฒนาฝีมือแรงงาน 5G
ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน	6 ชั่วโมง
จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม	100 คน
จำนวนวิทยากร	1 คน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	100,000 บาท

*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติ)

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

รูปที่ 47 หน้าจอแสดงข้อมูลการขออนุมัติ

3.3 ผู้อำนวยการพิจารณารายละเอียด ข้อมูลการขออนุมัติและคลิกที่ปุ่มเห็นชอบเพื่ออนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการขออนุมัติ		← ย้อนกลับ
หัวข้อ	รายละเอียด	
ชื่อผู้ขอกู้ยืมเงิน	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ	9192939495969	
เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล		
หัวข้อ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	
ชื่อหลักสูตร	พัฒนาฝีมือแรงงาน 5G	
ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน	6 ชั่วโมง	
จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม	100 คน	
จำนวนวิทยากร	1 คน	
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	100,000 บาท	
* เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติ)	<input type="text"/>	
<input type="button" value="เห็นชอบ"/>		<input type="button" value="ไม่เห็นชอบ"/>

รูปที่ 48 หน้าจอแสดงข้อมูลการขออนุมัติและปุ่มเห็นชอบ

3.4 ระบบแสดงป๊อปอัพแจ้งเตือนว่าจะยืนยันการอนุมัติหรือไม่

e-report.dsd.go.th says

ยืนยันการอนุมัติ?

รูปที่ 49 หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการอนุมัติ

3.5 เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบเรียบร้อย ระบบแสดงรายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ออกจากระบบ
ผู้ใช้งาน : dev3
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 ลพบุรี

พ.ร.บ. (ฝึกเอง)พ.ร.บ. (ส่งฝึก)การฝึกอบรมการทดสอบมาตรฐานฯคร.11ยกเลิกใบเสร็จรับเงินเงินขอโอนเตรียมเข้าทำงาน

รับทราบผู้สำเร็จการฝึกระบบสารสนเทศกองทุน

กู้ยืมเงินกองทุนขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุนเลื่อนฝึกอบรม/ทดสอบเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

สถานะ อนุมัติเลขที่อ้างอิง ค้นหา




สถานะ	ID	ชื่อสถานประกอบการ	วงเงินที่ขอกู้	เลขที่คำขอกู้ยืม	คำสั่ง
รอกองส่งเสริมตรวจสอบ	190	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	100,000	341301452566	รายละเอียด
รอกองส่งเสริมตรวจสอบ	26	บริษัท ปัญญา จำกัด	10,000	961301242566	รายละเอียด

รูปที่ 50 หน้าจอรระบบกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานสำหรับผู้ผู้อำนวยการ

4. กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเตรียมเอกสาร กย.3/กย.4

4.1 กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สามารถตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมโดย คลิกที่ปุ่มแว่นขยายเพื่อตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. สำเนาบัตรประชาชน หนังสือรับรอง และสำเนาใบอนุญาต ฯ

เอกสารเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่สพร./สนพ.

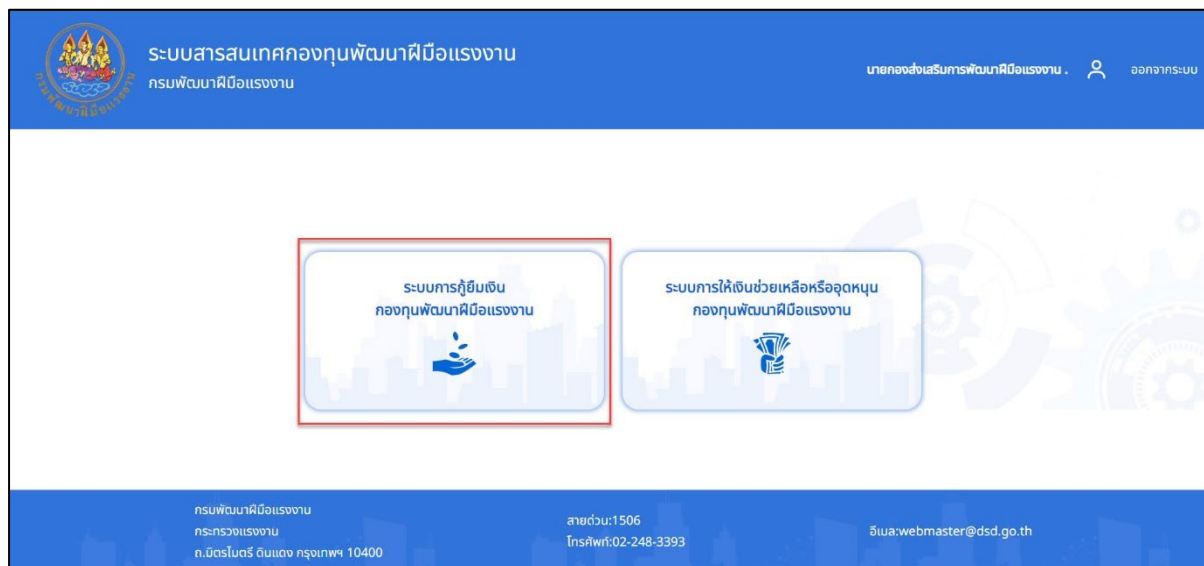
สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม	
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์(ไม่เกิน 3เดือนในวันที่ยื่นคำขอกู้)	
สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน(เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)	
จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมขอสำหรับการฝึกอบรม	<input style="width: 150px;" type="text" value="20,000 บาท"/>
จำนวนเงินที่อนุมัติ	<input style="width: 150px;" type="text"/>

อนุมัติไม่อนุมัติ

รูปที่ 51 หน้าจอแสดงเอกสารเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.

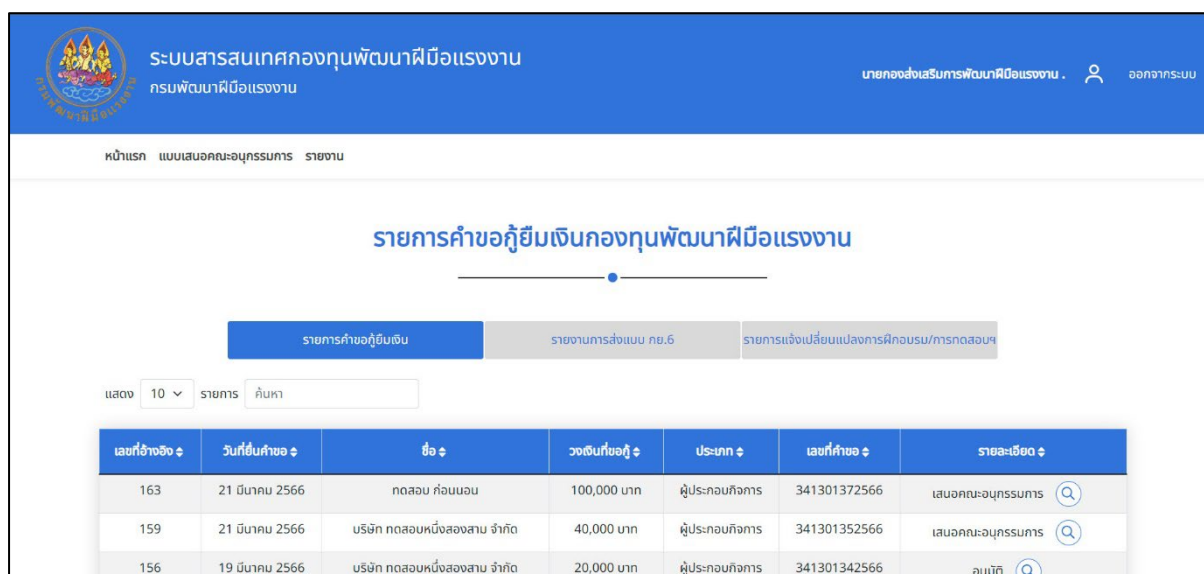
5. กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

5.1 กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เลือกรายการ ระบบการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปที่ 52 หน้าจอแสดงระบบต่าง ๆ

5.2 ระบบแสดงรายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สามารถเลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ โดยสถานะจะแสดงเป็น รอกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตรวจสอบ และคลิกที่ปุ่มแวนขยาย



รูปที่ 53 หน้าจอแสดงรายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

5.3 กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรอกจำนวนเงินที่ต้องการอนุมัติและคลิกที่ปุ่มอนุมัติ

เอกสารเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่สพร./สพพ.

สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์(ไม่เกิน 3เดือนในวันที่ยื่นคำขอกู้)

สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน(เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)

จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมขอสำหรับการฝึกอบรม 20,000 บาท

จำนวนเงินที่อนุมัติ **กรุณากรอกจำนวนเงิน**

อนุมัติ **ไม่อนุมัติ**

รูปที่ 54 หน้าจอแสดงเอกสารเพิ่มเติมและจำนวนเงินของผู้กู้ยืมเงิน

5.4 เมื่อคลิกที่ปุ่มอนุมัติระบบจะแสดงป๊อปอัพบันทึกข้อมูลสำเร็จ

วันที่ออก 07 มีนาคม 2566 ชื่อผู้ลงทะเบียน เทส ศรีน

ดูรายละเอียดคำขอกู้เงินเงินกองทุนพัฒนา

เอกสารเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่สพร./สพพ.

สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์(ไม่เกิน 3เดือนในวันที่ยื่นคำขอกู้)

สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน(เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)

จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมขอสำหรับการฝึกอบรม 20,000 บาท

จำนวนเงินที่อนุมัติ 20,000

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

ตกลง

อนุมัติ **ไม่อนุมัติ**

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน
ถ.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

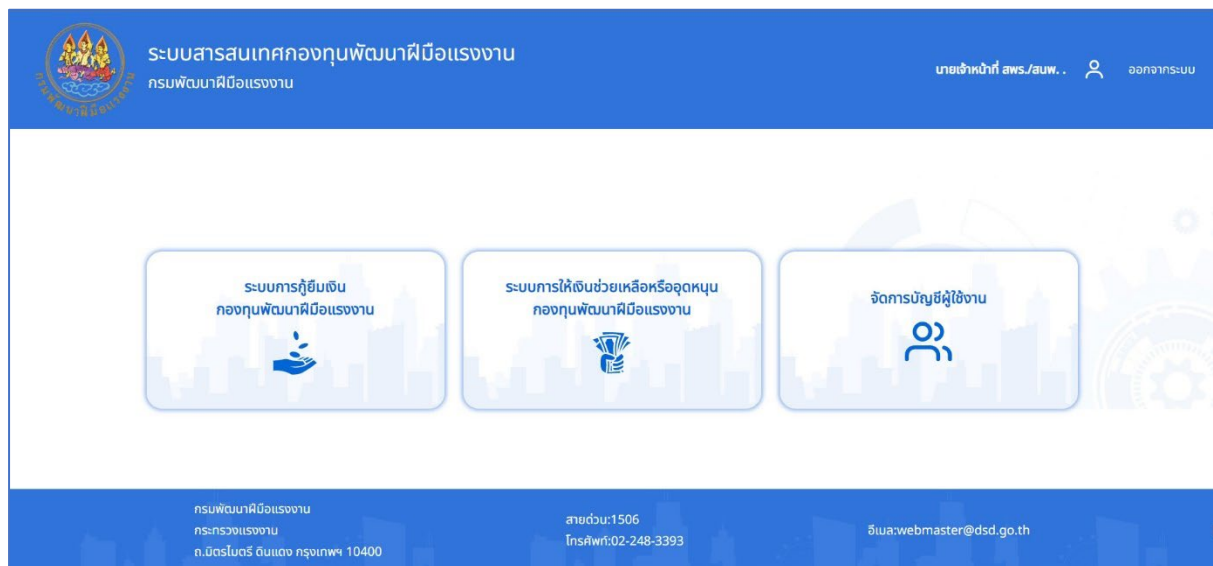
สายด่วน:1506
โทรศัพท์:02-248-3393

อีเมล:webmaster@dsd.go.th

รูปที่ 55 หน้าจอแสดงผลบันทึกข้อมูลสำเร็จ

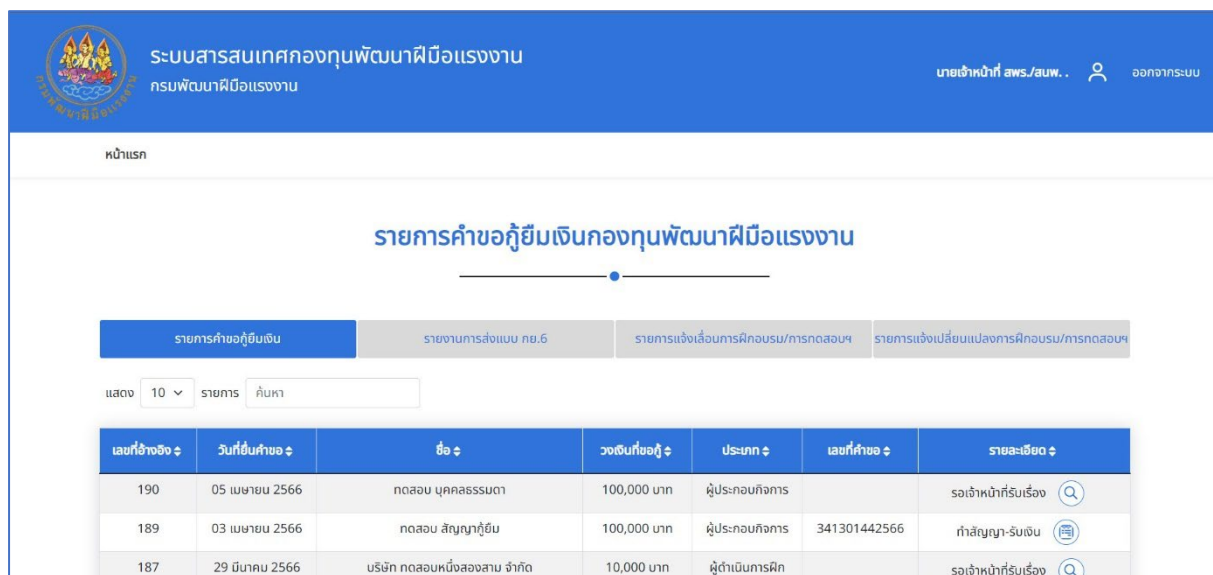
6. จัดทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

6.1 เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. เลือกเมนู ระบบการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



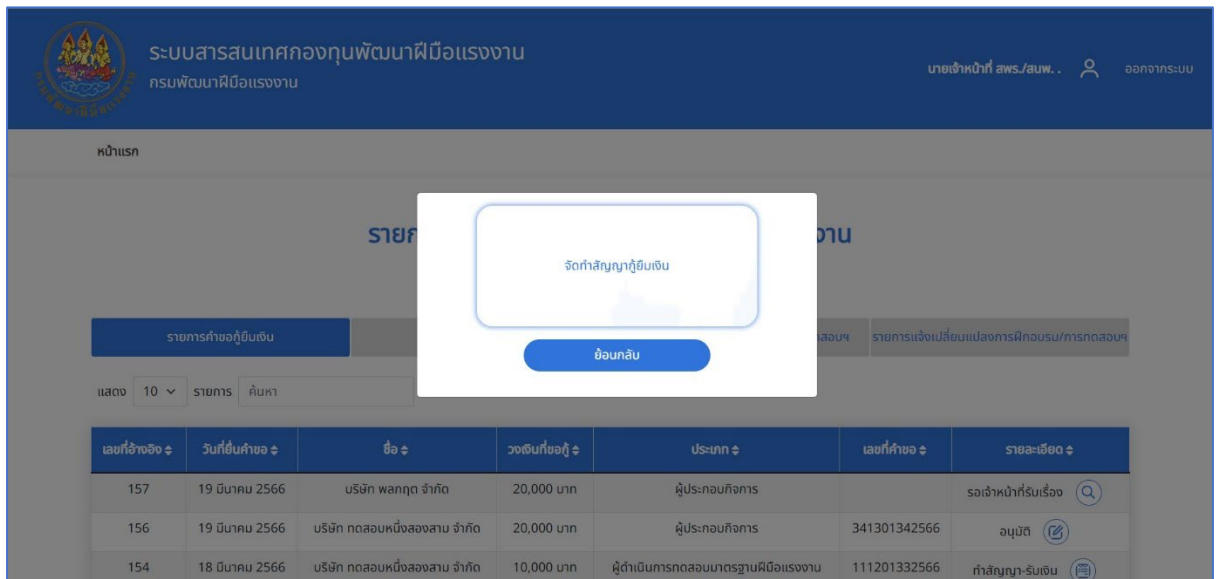
รูปที่ 56 หน้าจอแสดงระบบต่าง ๆ

6.2 ระบบแสดงรายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานและคลิกที่ปุ่มจัดทำเอกสาร



รูปที่ 57 หน้าจอแสดงรายการคำขอต่าง ๆ และปุ่มจัดทำเอกสาร

6.3 ระบบจะแสดงป๊อปอัพปุ่มจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน



รูปที่ 58 หน้าจอแสดงปุ่มจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

6.4 เมื่อคลิกที่ปุ่มจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ระบบแสดงแบบฟอร์มจัดทำสัญญาให้กรอกข้อมูล

จัดทำสัญญา

วันที่นัดทำสัญญา* กรุณาเลือก

วันที่กำหนดชำระของทุกเดือน* กรุณาเลือก

จำนวนงวด*

อัตราดอกเบี้ย*

จำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวด*

วันที่เริ่มจ่ายเงินงวดแรก* กรุณาเลือก

วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย* กรุณาเลือก

ธนาคารที่ทำการจ่ายเช็ค*

สาขาธนาคารที่ทำการจ่ายเช็ค*

เลขที่เช็คธนาคาร*

สิ่งจ่ายเช็คในนาม*

มีมาตรการช่วยเหลือผู้ขอกู้ยืมหรือไม่? * ไม่มี มี

บันทึก

รูปที่ 59 หน้าจอแสดงผลการจัดทำสัญญา

6.5 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. คลิกที่ปุ่มออกสัญญากู้ยืมเงิน ระบบจะให้ทำการดาวน์โหลดไฟล์สัญญา
กู้ยืมเงินกองทุน ฯ

จัดทำสัญญา

ออกสัญญากู้ยืมเงิน | ออกสัญญาค่าประกัน

วันที่จัดทำสัญญา* 01 เมษายน 2566

วันที่กำหนดชำระดอกเบี้ย* 1

จำนวนงวด* 12

อัตราดอกเบี้ย* 3

จำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวด* 85833

วันที่เริ่มจ่ายเงินงวดแรก* 01 พฤษภาคม 2566

วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย* 01 เมษายน 2566

ธนาคารที่ทำการจ่ายเช็ค* SCB

สาขานิติการที่ทำการจ่ายเช็ค* Bangkok

เลขที่เช็คธนาคาร* 1212312121

ส่งจ่ายเช็คในนาม* X Japan

มีมาตรการช่วยเหลือผู้กู้ยืมหรือไม่? ไม่มี มี

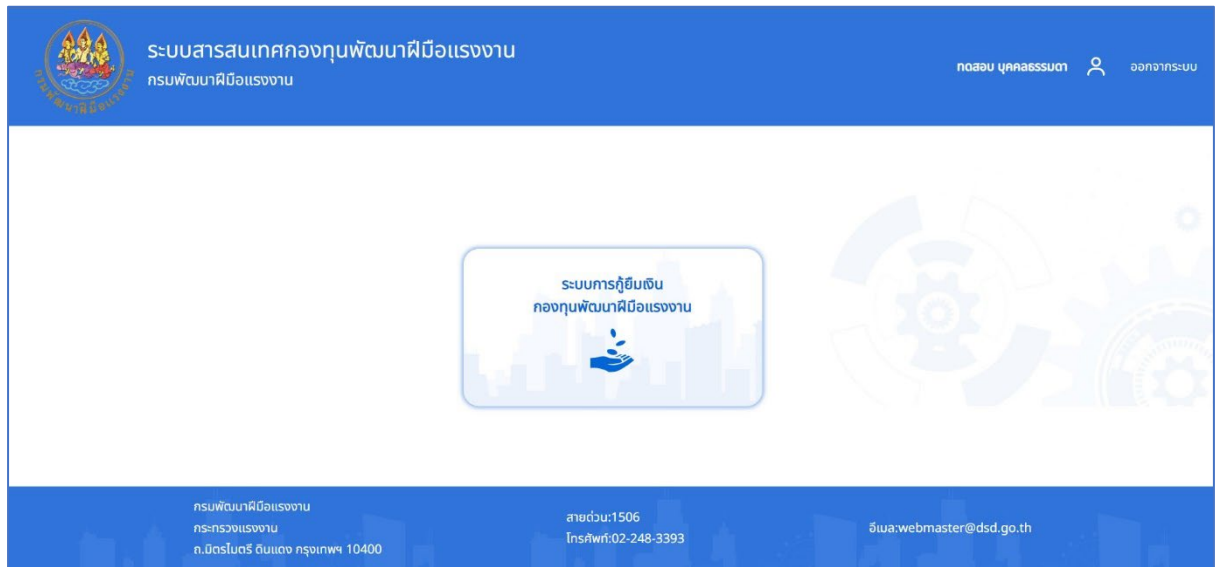
บันทึก

สัญญากู้ยืมเงินกองทุน...docx

รูปที่ 60 หน้าจอแสดงผลจัดทำสัญญาและการออกสัญญากู้ยืมเงิน

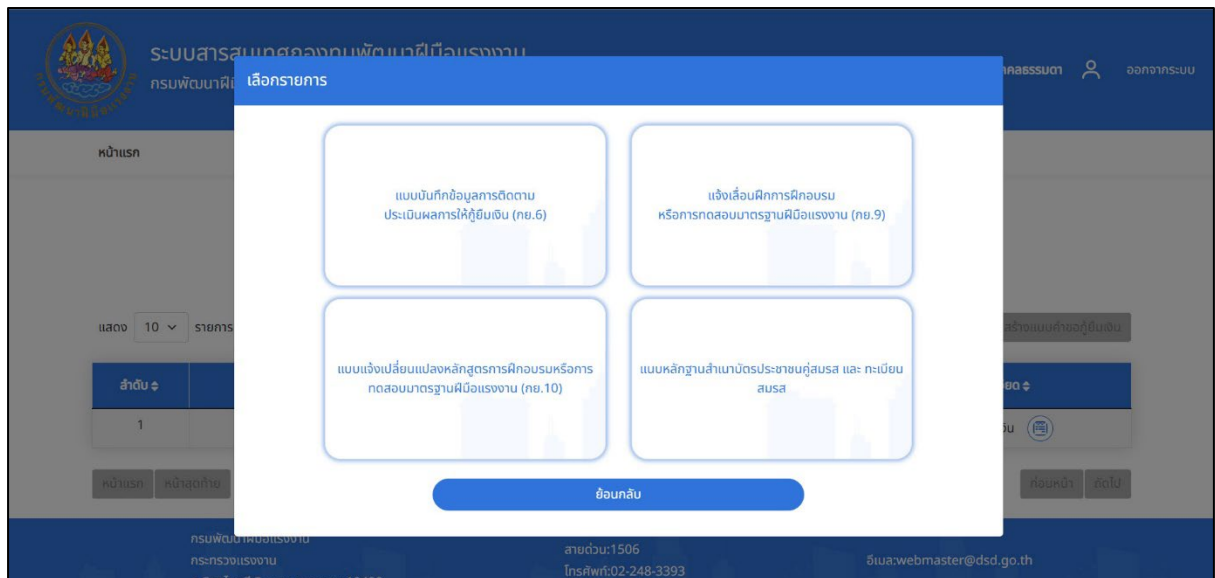
7. การติดตามการฝึกอบรม/ทดสอบ (กย.6 และ กย.8)

7.1 ผู้ใช้งานเลือกเมนู ระบบการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปที่ 61 หน้าจอแสดงระบบต่าง ๆ ของผู้ใช้งาน

7.2 ผู้ใช้งานเลือกจัดทำเอกสารและเลือกแบบบันทึกข้อมูลการติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงิน (กย.6)



รูปที่ 62 หน้าจอแสดงผลรายการจัดทำเอกสารต่าง ๆ

7.3 ระบบแสดงแบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน กย.6

**แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวง
แรงงาน กย.6**

ประเภทผู้กู้ยืมเงิน

ผู้ประกอบกิจการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้กู้ยืม

ทดสอบ บุคคลธรรมดา

เลขที่สัญญา

342301422566

เหตุผลของการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

(1) เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีทักษะ ความรู้มากขึ้น

(2) เพื่อวัดระดับทักษะฝีมือของพนักงาน

(3) เพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หน้าที่ ของพนักงาน

(4) เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่พนักงาน

รูปที่ 63 หน้าจอแสดงผลแบบฟอร์มแบบติดตามและประเมินผล กย.6

7.4 ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/สาขา อาชีพ	วงเงินกู้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน		การใช้จ่ายเงินกู้ยืมตามเบิกจ่ายจริง			จำนวนเงินกู้ยืมคงเหลือ จากการเบิกจ่ายจริง(ถ้ามี)
		จำนวนเงิน	จำนวนคนเข้าฝึก อบรม/ทดสอบฯ	จำนวนเงิน	จำนวนคนเข้าฝึก อบรม/ทดสอบฯ	จำนวนผู้ผ่านกรณี อบรม/ทดสอบฯ	
1	พัฒนาฝีมือ แรงงาน 5G รุ่น 1	1,000,000	100	1000000	100	100	0
รวม		1,000,000	100	1,000,000	100	100	0

หลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง *

เลือกไฟล์

บันทึกข้อมูล

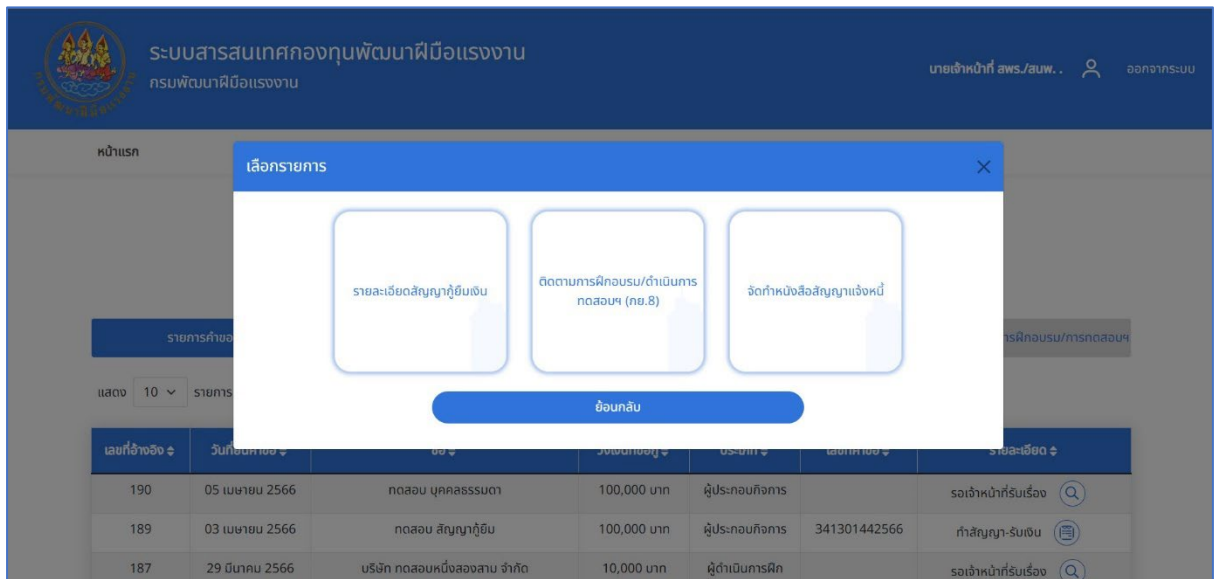
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน
ถ.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

สายด่วน:1506
โทรศัพท์:02-248-3393

อีเมล:webmaster@dsd.go.th

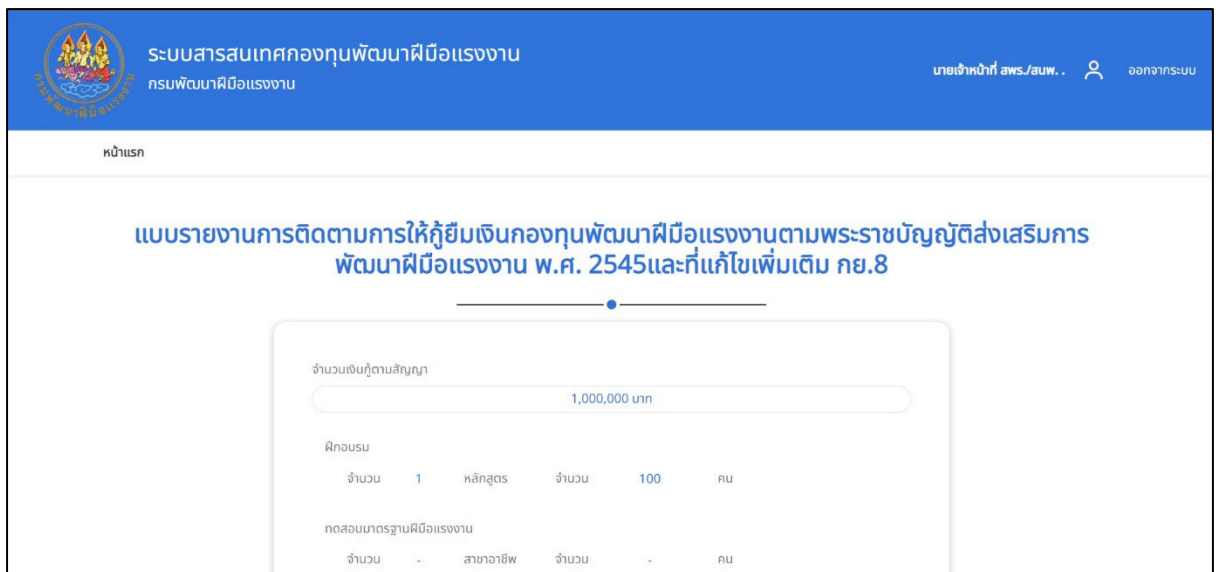
รูปที่ 64 หน้าจอแบบฟอร์มข้อมูล กย.6

7.5 ให้เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. คลิกที่ปุ่มติดตามการฝึกอบรม/ดำเนินการทดสอบ ฯ (กย.8)



รูปที่ 65 หน้าจอแสดงปุ่มติดตามการฝึกอบรม

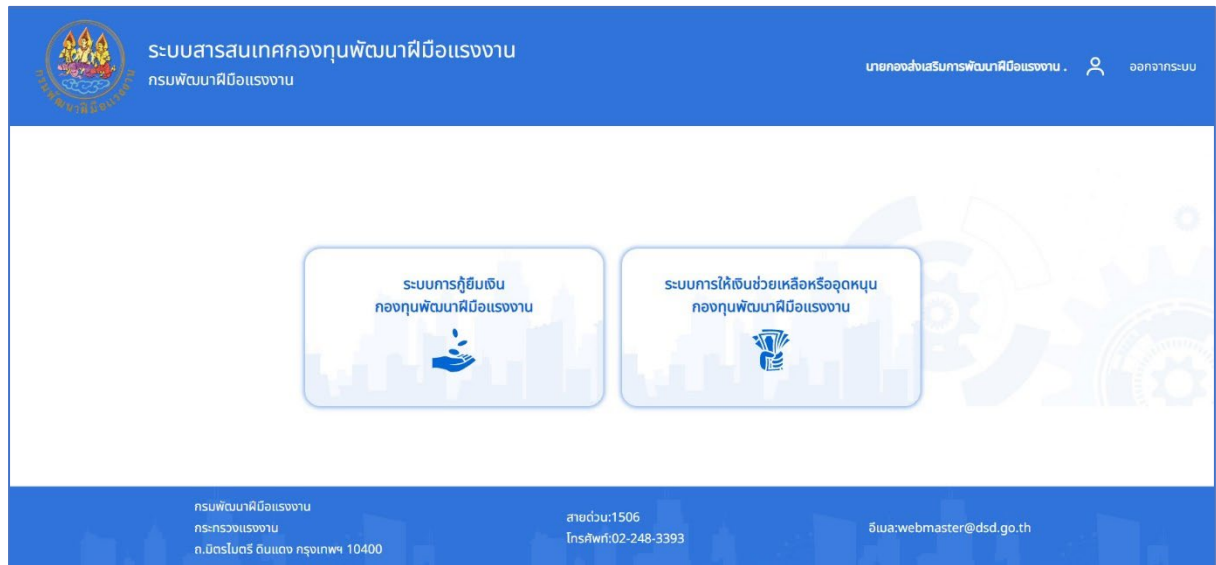
7.6 ระบบแสดงแบบรายงานการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กย.8 ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล



รูปที่ 66 หน้าจอแสดงแบบรายงานการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กย.8

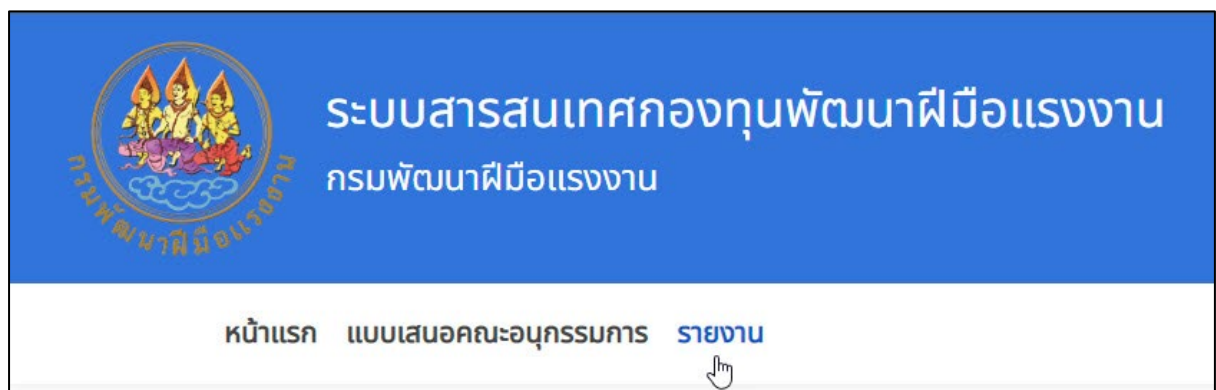
8. การเรียกใช้รายงาน

8.1 กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เลือเมนู ระบบการกู้ยืมเงินกองทุนหรือเงินช่วยเหลืออุดหนุนกองทุน ฯ

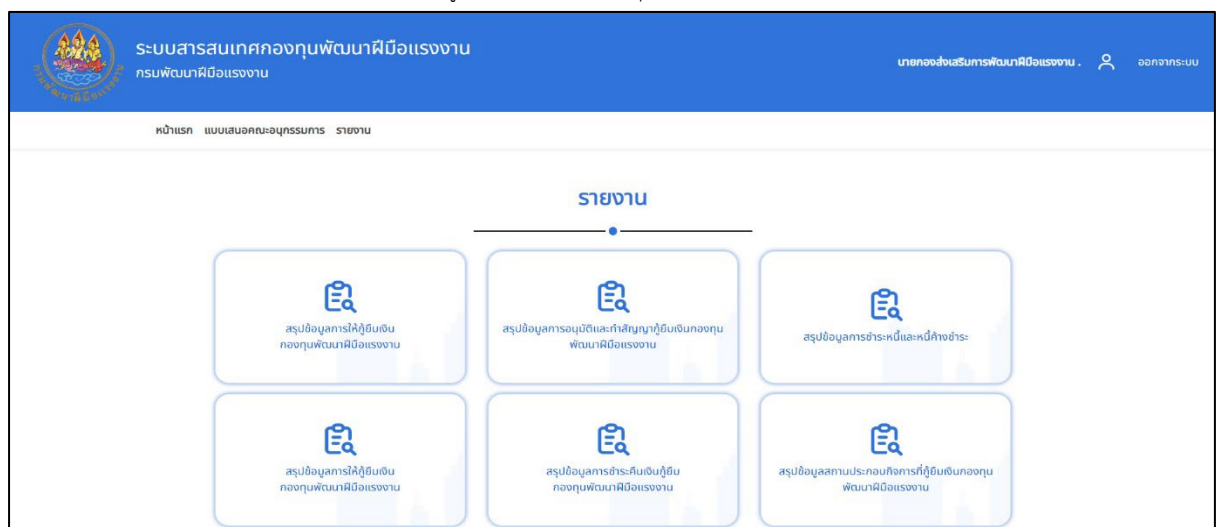


รูปที่ 68 หน้าจอแสดงระบบต่าง ๆ

8.2 กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน คลิกที่ปุ่มรายงาน ระบบจะแสดงหน้าแรกของรายงานต่าง ๆ

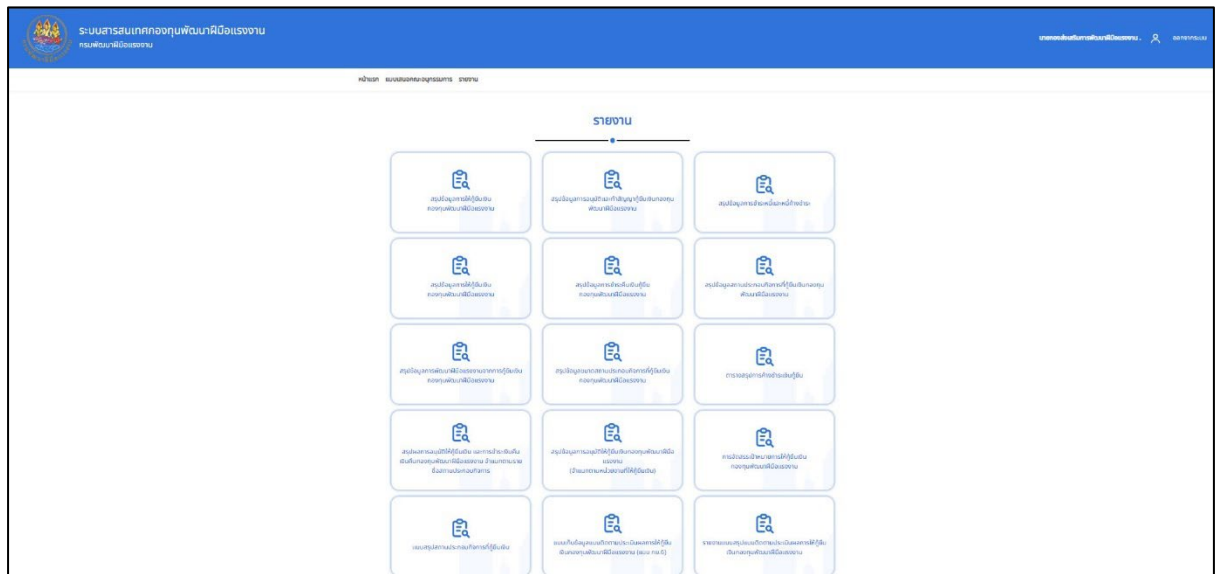


รูปที่ 69 หน้าจอแสดงปุ่มรายงาน



รูปที่ 70 หน้าจอแสดงหน้ารายงาน

8.3 ระบบแสดงหน้ารายงาน สำหรับกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปที่ 71 หน้าจอแสดงหน้ารายงาน

8.4 เมื่อเลือกรายงานที่ต้องการ ระบบแสดงข้อมูลตามหัวข้อรายงาน

สรุปข้อมูลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

EXCEL PDF


ข้อมูลปีงบประมาณ: ถึง:

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ 2566	
		จำนวนเงินบาท(บาท)	จำนวน(บริษัท)
1	วงเงินให้กู้ยืม	2,045,110	16
2	อนุมัติให้กู้ยืม	1,983,554	16
3	ทำสัญญา	1,743,444	13
4	ยังไม่ทำสัญญา	240,110	3
5	ถึงกำหนดชำระคืน	1,743,444	13
6	ชำระคืน	0	0
7	ยังไม่ถึงกำหนดชำระคืน	19,000	19

รูปที่ 72 หน้าจอสรุปข้อมูลรายงาน

9. การเลื่อนวันฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.9)

9.1 เมื่อผู้ใช้งานมีความประสงค์ที่จะเลื่อนวันฝึกอบรมหรือเลื่อนวันทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ผู้ใช้งานไปยังหน้ารายการคำขอยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และคลิกที่ปุ่มแก้ไข

ลำดับ	วันที่ยื่นคำขอ	วงเงินที่ขอยืม	วงเงินที่อนุมัติ	เลขที่อ้างอิง	รายละเอียด
1	05 เมษายน 2566	100,000 บาท	100,000 บาท	190	ทำสัญญา-รับเงิน 

รูปที่ 73 หน้าจอแสดงผลหน้ารายการคำขอยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

9.2 จากนั้นระบบจะแสดงป๊อปอัพให้ผู้ใช้เลือกรายการ แจ้งเลื่อนฝึกการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.9)

เลือกรายการ

- แบบบันทึกข้อมูลการติดตามประเมินผลการกู้ยืมเงิน (กย.6)
- แจ้งเลื่อนฝึกการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.9)
- แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.10)
- แบบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส และ ทะเบียนสมรส

ย้อนกลับ

รูปที่ 74 หน้าจอแสดงผลป๊อปอัพเลือกรายการสำหรับผู้ใช้งาน

9.3 เมื่อผู้ใช้งานเลือกรายการแจ้งเลื่อนการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.9) ระบบจะแสดง หน้าแบบแจ้งเลื่อนการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม

แบบแจ้งเลื่อนการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่สัญญา 342301422566

ชื่อผู้ถือใบ กทดสอบ บุคคลธรรมดา

+ แจ้งเลื่อนการฝึกอบรม

ลำดับ ↕	หลักสูตรของคุณ ↕	รุ่นที่ ↕	รายละเอียด ↕
ไม่มีข้อมูล			

ส่งคำขอ

รูปที่ 75 หน้าจอแสดงผลแบบแจ้งเลื่อนการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

9.4 เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม ระบบจะแสดงป๊อปอัพให้เลือกหลักสูตรกับรุ่นที่ต้องการ และ ให้คลิกที่ปุ่มกรอกข้อมูล เพื่อเป็นการยืนยันว่าต้องการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป

เลือกหลักสูตรและรุ่นที่ต้องการ

หลักสูตรการฝึกอบรม

พัฒนาฝีมือแรงงาน 5G

รุ่น

รุ่นที่ 1

กรอกข้อมูล

รูปที่ 76 หน้าจอแสดงผลป๊อปอัพเลือกหลักสูตรและรุ่นที่ต้องการ

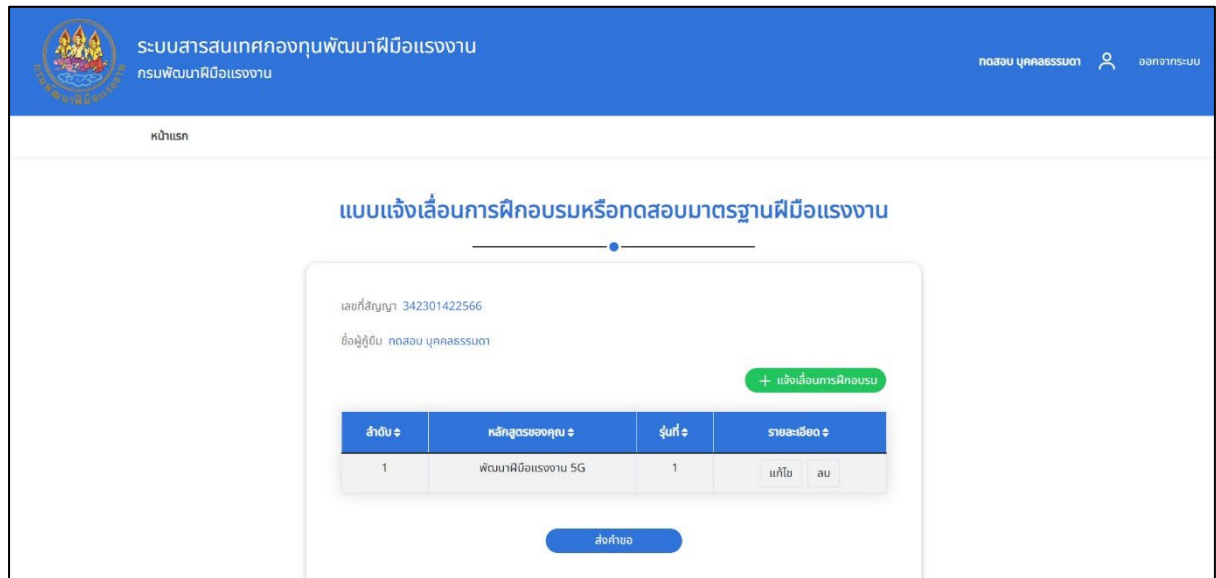
9.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม โดยจะมี 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลเดิม และส่วนที่ 2 ข้อมูลใหม่ ผู้ใช้งานสามารถเลือกติ๊กที่ช่อง เลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรมได้

รูปที่ 77 หน้าจอแสดงผลรายละเอียดการแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม

9.6 เมื่อผู้ใช้งานเลือกติ๊กที่ช่องเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรม จะสามารถเลือกวันที่ต้องการจะเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมได้ และให้คลิกที่ปุ่มยืนยัน

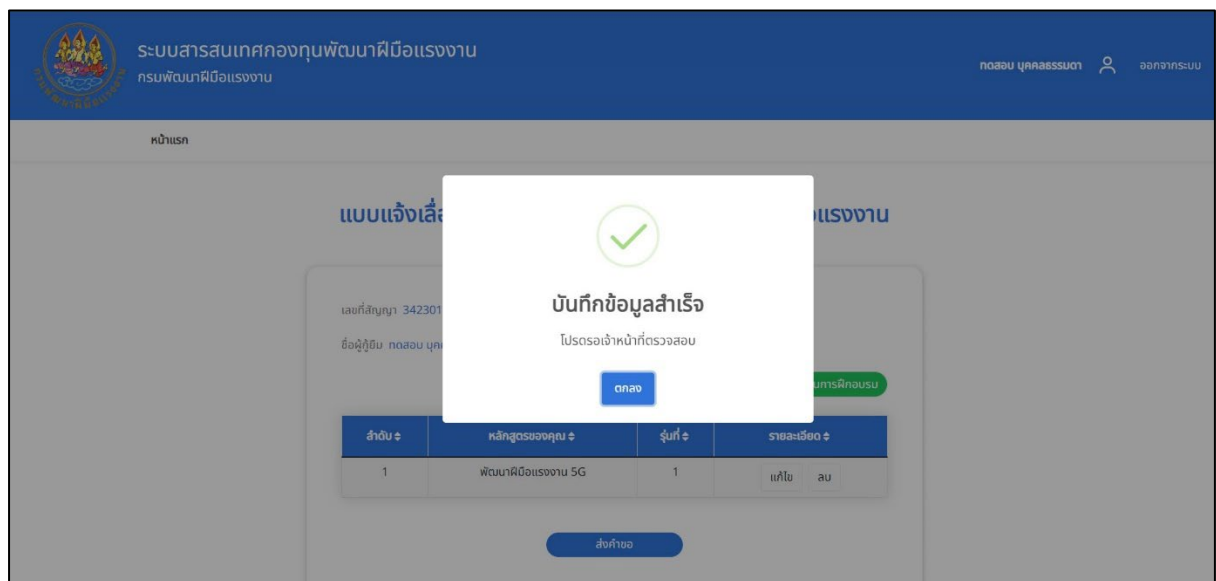
รูปที่ 78 ปุ่มยืนยันบันทึกข้อมูลเลื่อนการฝึกอบรม

9.7 จากนั้นระบบจะแสดงรายการใหม่ที่เลื่อนการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลหรือลบรายการนั้น ๆ ได้ และให้คลิกที่ปุ่มส่งคำขอ



รูปที่ 79 ปุ่มส่งคำขอเลื่อนการฝึกอบรม

9.8 ระบบจะแสดงป๊อปอัพบันทึกข้อมูลสำเร็จ โปรดรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มตกลง



รูปที่ 80 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

9.9 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. เข้ามาตรวจสอบที่รายการแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม/การทดสอบ ๑ จะแสดงรายการที่ผู้ใช้งานส่งคำขอลือ่นการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยจะมีสถานะ รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ออกรายระบบ

หน้าแรก

รายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายการคำขอกู้ยืมเงิน รายงานการส่งแบบ กย.6 **รายการแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม/การทดสอบ** รายการแจ้งเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรม/การทดสอบ

แสดง 10 รายการ ค้นหา

เลขที่อ้างอิง	ชื่อ	เลขที่คำขอ	สถานะ
190	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	341301452566	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
154	บริษัท ทดสอบหนึ่งสองสาม จำกัด	111201332566	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
168	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	341301422566	เห็นชอบ

รูปที่ 81 หน้าจอแสดงผลรายการแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม/การทดสอบ ๑

9.10 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลคำขอลือ่นการฝึกอบรมหรือทดสอบ เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. สามารถตรวจสอบรายละเอียดและพิจารณาคำขอของผู้ใช้งาน

รายละเอียดการแจ้งเลื่อนหลักสูตรการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อมูลคำขอการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือทดสอบ

เลขที่สัญญา: 342301422566

ชื่อผู้ขอกู้ยืม: ทดสอบ บุคคลธรรมดา

ชื่อหลักสูตร: พัฒนาฝีมือแรงงาน 5G

รุ่นที่: 1

ดูรายละเอียดคำขอเลื่อนวันที่การฝึกอบรมหรือทดสอบ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ย้อนกลับ

รูปที่ 82 หน้าจอแสดงผลข้อมูลคำขอลือ่นการฝึกอบรมหรือทดสอบ

9.11 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลคำขอเลื่อนการฝึกอบรมหรือทดสอบ เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการแจ้งเลื่อนหลักสูตรการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

คำขอแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม คำขอแจ้งเลื่อนการทดสอบ

ชื่อผู้ขอข้อมติ :

ชื่อหลักสูตร :

รุ่นที่ :

วันที่ฝึกอบรม (เก่า)

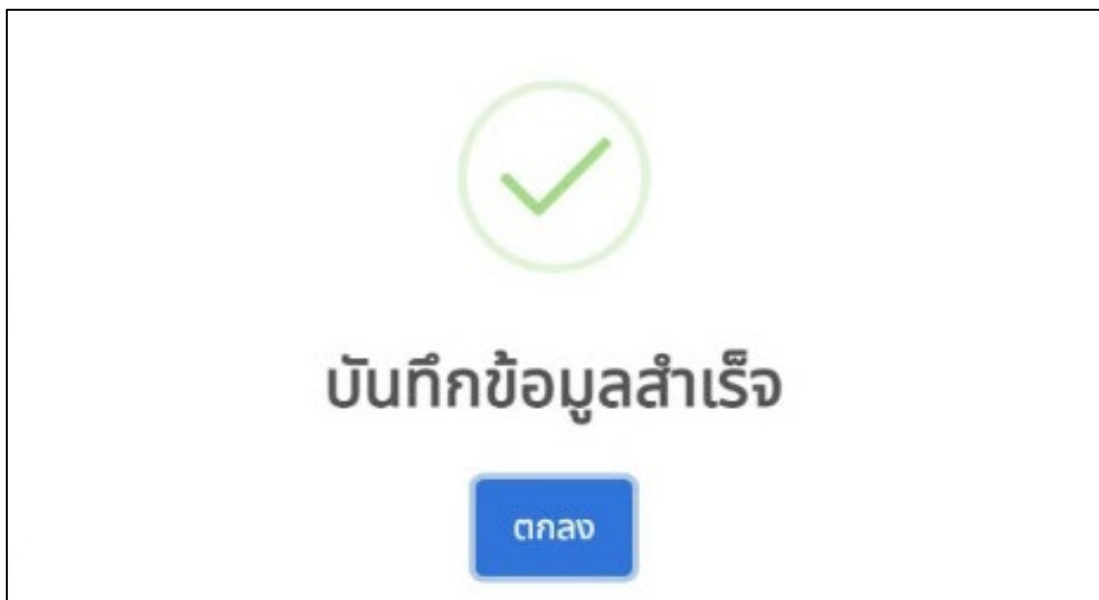
วันที่	<input type="text" value="01 เมษายน 2566"/>	ถึง	<input type="text" value="01 เมษายน 2566"/>
--------	---	-----	---

วันที่ฝึกอบรม (ใหม่)

วันที่	<input type="text" value="27 มีนาคม 2566"/>	ถึง	<input type="text" value="27 มีนาคม 2566"/>
--------	---	-----	---

รูปที่ 83 หน้าจอแสดงผลรายละเอียดคำขอแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม

9.12 จากนั้นให้เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. คลิกที่ปุ่มอนุมัติ ระบบจะแสดงป๊อปอัพบันทึกข้อมูลสำเร็จ



รูปที่ 84 หน้าจอแสดงผลป๊อปอัพบันทึกข้อมูลสำเร็จ

9.13 จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน รายการแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม/ การทดสอบ ฯ สถานะจะเปลี่ยนเป็น ผ่านการตรวจสอบจาก สพร./สนพ.

ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ออกจากระบบ

หน้าแรก

รายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายการคำขอกู้ยืมเงิน รายการการส่งแบบ กย.6 **รายการแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม/การทดสอบฯ** รายการแจ้งเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรม/การทดสอบฯ

แสดง 10 รายการ ค้นหา

เลขที่อ้างอิง	ชื่อ	เลขที่คำขอ	สถานะ
190	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	341301452566	ผ่านการตรวจสอบจาก สพร./สนพ.
154	บริษัท ทดสอบแห่งสองสาม จำกัด	111201332566	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 🔍
168	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	341301422566	เห็นชอบ

รูปที่ 85 หน้าจอแสดงผลสถานะผ่านการตรวจสอบจาก สพร./สนพ.

9.14 จากนั้นให้ผู้อำนวยความสะดวก สพร./สนพ. เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบรายละเอียดคำขอที่มีการแจ้งเลื่อนวัน ฝึกอบรมหรือทดสอบ ให้คลิกที่ปุ่มรายละเอียด

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน : dev3

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี

ฟ.ร.ม. (ฝึกเอง) ฟ.ร.ม. (ส่งฝึก) การฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐานฯ คร.11 ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน เห็นชอบเตรียมเข้าทำงาน

รับทราบผู้สำเร็จการฝึก **ระบบสารสนเทศกองทุน**

กู้ยืมเงินกองทุน ขอรับเงินช่วยเหลือทุน **เลื่อนฝึกอบรม/ทดสอบ** เปลี่ยนแปลงหลักสูตร

สถานะ: รอการอนุมัติ เลขที่อ้างอิง: ค้นหา

สถานะ	ID	ชื่อสถานประกอบการ	เลขที่คำขอ	คำสั่ง
เลื่อนวันฝึกอบรม/ทดสอบ	190	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	341301452566	รายละเอียด

รูปที่ 86 หน้าจอแสดงผลหน้าผู้อำนวยความสะดวก สพร./สนพ.

9.15 จากนั้นระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการขออนุมัติ โดยผู้ดำเนินการ สพร./สนพ. สามารถพิจารณารายละเอียด คำขอเลื่อนการฝึกอบรม/การทดสอบ ฯ และปุ่มเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ กรณีไม่เห็นชอบจะต้อง ระบุเหตุผล เพื่อแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ทราบได้ และให้คลิกที่ปุ่มเห็นชอบ

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน : dev3

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุดรธานี

ข้อมูลการขออนุมัติ

← ย้อนกลับ

หัวข้อ		รายละเอียด				
ชื่อหลักสูตร		พัฒนาฝีมือแรงงาน 5G				
รุ่นที่		1				
หลักสูตร (เดิม)	หลักสูตร (ใหม่)	วันที่ฝึกอบรม (เดิม)	วันที่ฝึกอบรม (ใหม่)	สถานที่ฝึกอบรม (เดิม)	สถานที่ฝึกอบรม (ใหม่)	หมายเหตุ
พัฒนาฝีมือแรงงาน 5G		01/04/2566	27/03/2566	The World		

*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติ)

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

รูปที่ 87 หน้าจอแสดงผลข้อมูลการขออนุมัติ

9.16 เมื่อคลิกที่ปุ่มเห็นชอบ ระบบจะแสดงป๊อปอัพ เพื่อยืนยันการอนุมัติ? ให้คลิกที่ปุ่มตกลง เพื่ออนุมัติ

e-report.dsd.go.th บอกว่า

ยืนยันการอนุมัติ?

ตกลง

ยกเลิก

รูปที่ 88 หน้าจอแสดงป๊อปอัพเพื่อยืนยันการอนุมัติ

9.17 เมื่อผู้อำนวยการ สพร./สนพ. พิจารณานุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น เห็นชอบ

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน : dev3

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี

พ.ร.บ. (ฝึกเอง) พ.ร.บ. (ส่งฝึก) การฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐานฯ คร.11 ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน เห็นชอบเตรียมเข้าทำงาน

รับทราบผู้สำเร็จการฝึก ระบบสารสนเทศกองทุน

กู้ยืมเงินกองทุน ขอรับเงินช่วยเหลือค่างาน เลือกฝึกอบรม/ทดสอบ เปลี่ยนแปลงหลักสูตร

สถานะ อนุมัติ เลขที่อ้างอิง ค้นหา

สถานะ	ID	ชื่อสถานประกอบการ	เลขที่คำขอ	คำสั่ง
เห็นชอบ	190	ทดสอบ มัคคละธรรมดา	341301452566	รายละเอียด
เห็นชอบ	154	บริษัท ทดสอบหนึ่งสองสาม จำกัด	111201332566	รายละเอียด
เห็นชอบ	168	ทดสอบ มัคคละธรรมดา	341301422566	รายละเอียด
เห็นชอบ	168	ทดสอบ มัคคละธรรมดา	341301422566	รายละเอียด
เห็นชอบ	164	ทดสอบ ผู้ประกอบการ	341301382566	รายละเอียด

รูปที่ 89 หน้าจอแสดงผลสถานะเห็นชอบ

9.18 เมื่อผู้อำนวยการ สพร./สนพ. คลิกที่ปุ่มรายละเอียด รายการที่สถานะเห็นชอบ ปุ่มเห็นชอบและไม่เห็นชอบ จะไม่แสดงที่หน้าจอข้อมูลการขออนุมัติ

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน : dev3

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี

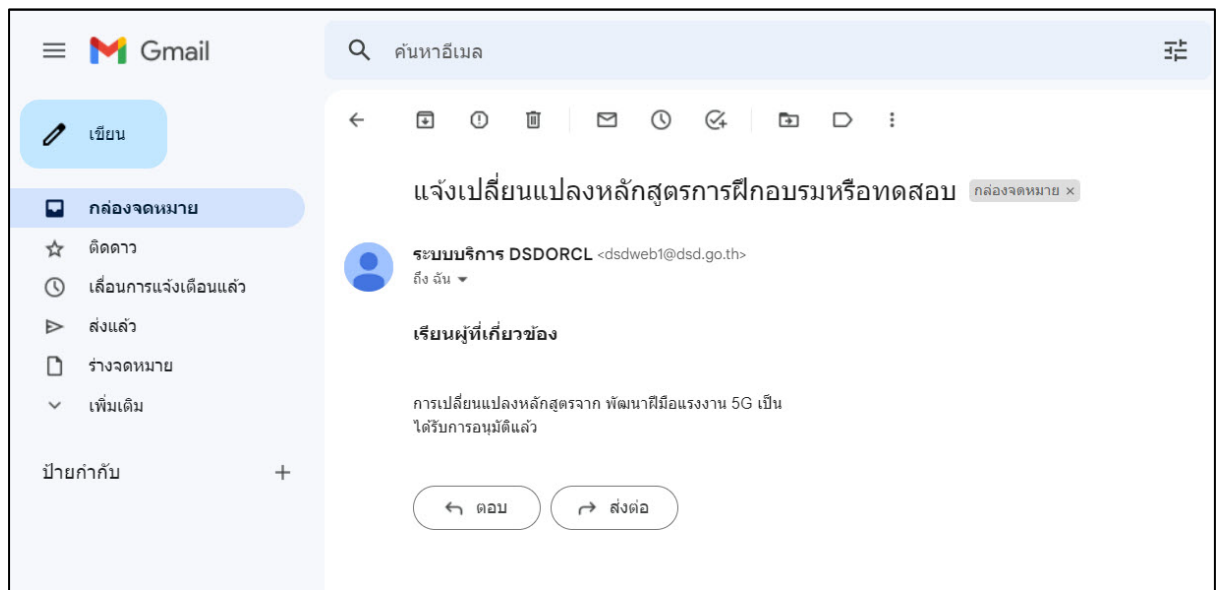
ข้อมูลการขออนุมัติ

← ย้อนกลับ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อหลักสูตร	พัฒนาฝีมือแรงงาน 5G
รุ่นที่	1
หลักสูตร (เดิม)	หลักสูตร (ใหม่)
วันที่ฝึกอบรม (เดิม)	วันที่ฝึกอบรม (ใหม่)
สถานที่ฝึกอบรม (เดิม)	สถานที่ฝึกอบรม (ใหม่)
พัฒนาฝีมือแรงงาน 5G	
	หมายเหตุ
*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติ)	

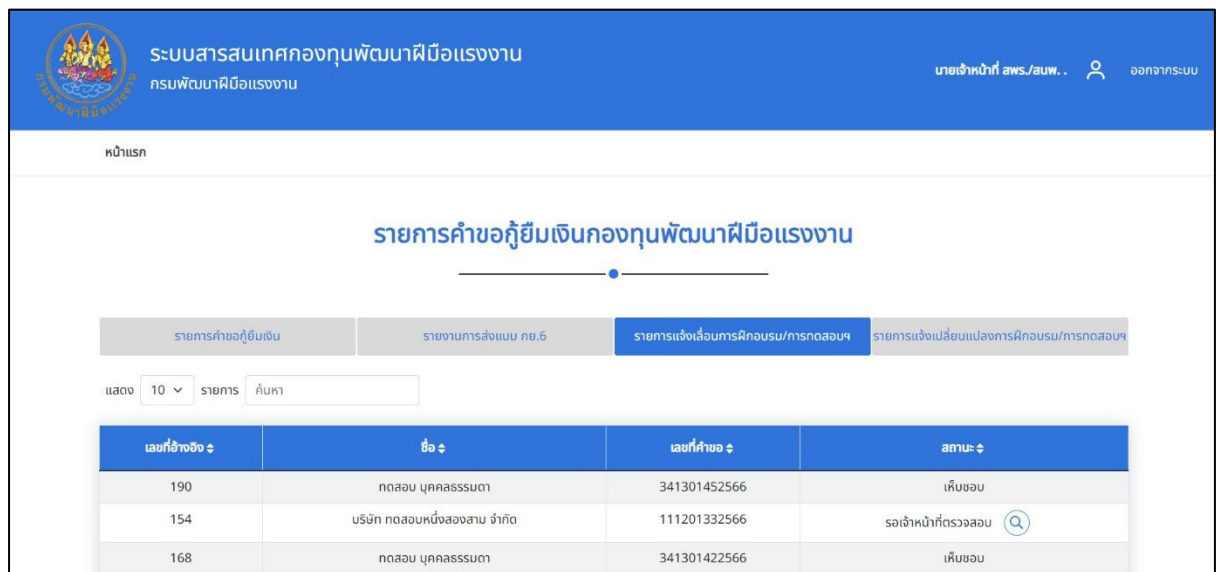
รูปที่ 90 หน้าจอแสดงผลข้อมูลการขออนุมัติไม่แสดงปุ่ม

9.19 ระบบแจ้งเตือนอีเมลให้ผู้ใช้งาน การอนุมัติเลื่อนฝึกอบรมหรือเลื่อนทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



รูปที่ 91 ระบบแจ้งเตือนอีเมลอัตโนมัติ

9.20 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ตรวจสอบรายการแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม/การทดสอบ ฯ สถานะจะเปลี่ยนเป็น เห็นชอบ




รูปที่ 92 หน้าจอแสดงผลสถานะเห็นชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.

10. การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.10)

10.1 เมื่อผู้ใช้งานมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหลักสูตรฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.10)

ให้ผู้ใช้งานไปยังหน้ารายการคำขอยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และคลิกที่ปุ่มแก้ไข

ลำดับ	วันที่ยื่นคำขอ	วงเงินขอยืม	วงเงินที่อนุมัติ	เลขที่อ้างอิง	รายละเอียด
1	05 เมษายน 2566	100,000 บาท	100,000 บาท	190	ทำสัญญา-รับเงิน 

รูปที่ 93 หน้าจอแสดงผลหน้ารายการคำขอยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

10.2 จากนั้นระบบจะแสดงป๊อปอัพให้ผู้ใช้เลือกรายการ แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.10)

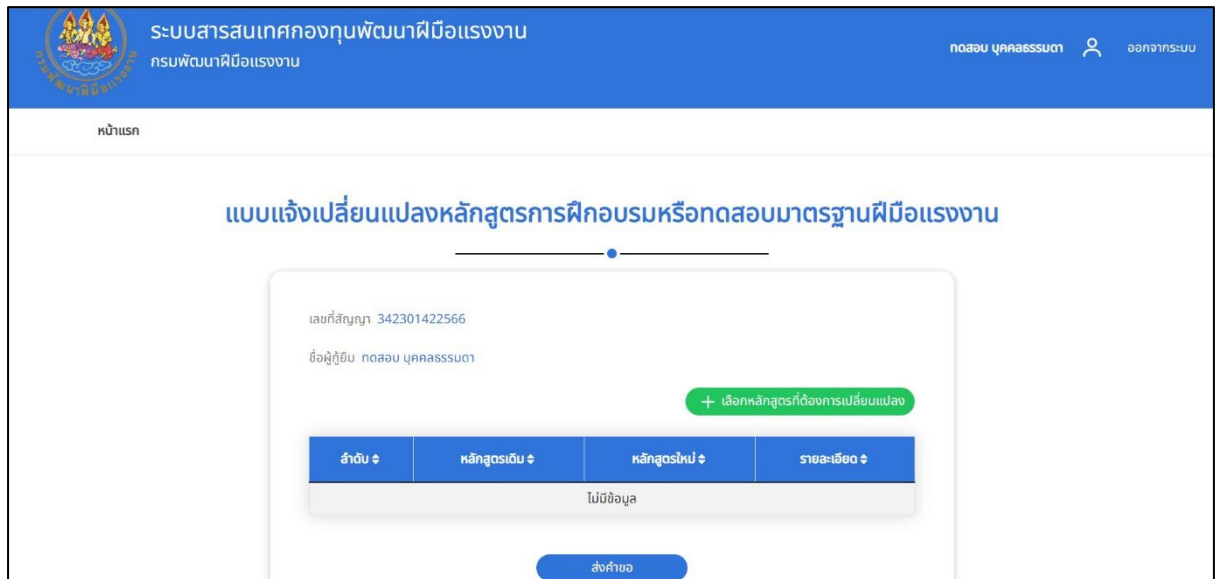
เลือกรายการ

- แบบบันทึกข้อมูลการติดตามประเมินผลการกู้ยืมเงิน (กย.6)
- แจ้งเลื่อนฝึกการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.9)
- แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.10)**
- แบบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส และ ทะเบียนสมรส

ย้อนกลับ

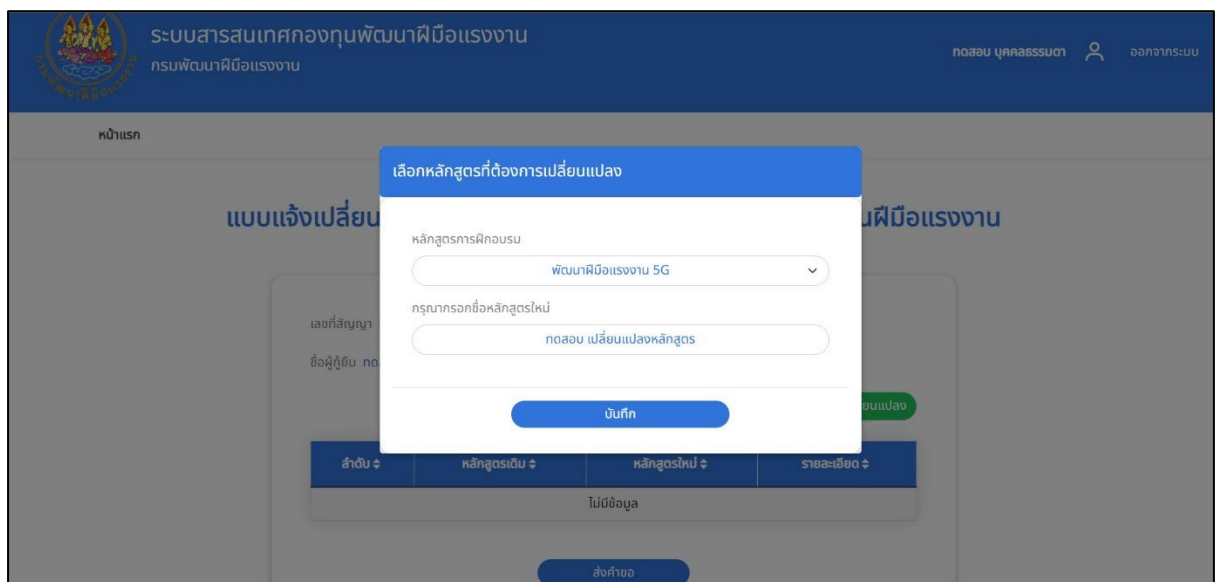
รูปที่ 94 หน้าจอแสดงผลป๊อปอัพเลือกรายการสำหรับผู้ใช้งาน

10.3 เมื่อผู้ใช้งานเลือกรายการแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.10) ระบบจะแสดงหน้าแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มเลือกหลักสูตรที่ต้องการเปลี่ยนแปลง



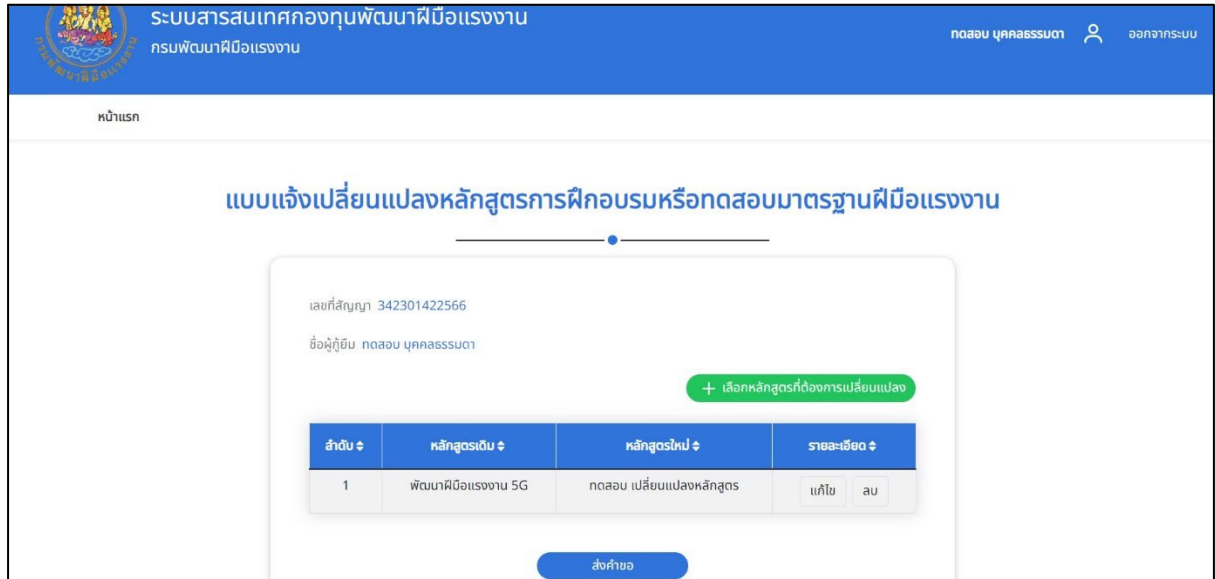
รูปที่ 95 หน้าจอแสดงผลแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กย.10)

10.4 เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มเลือกหลักสูตรที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ระบบจะแสดงป๊อปอัพให้เลือกหลักสูตรการฝึกอบรมและให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อหลักสูตรใหม่ ในช่องกรูณากรอกชื่อหลักสูตรใหม่ และให้คลิกที่ปุ่มบันทึก



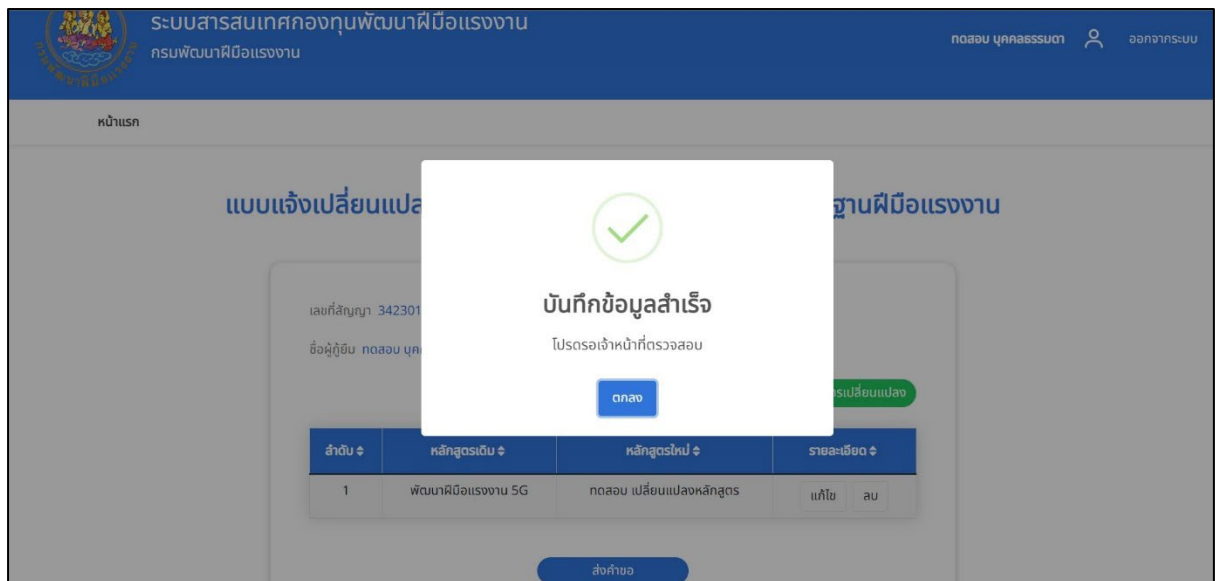
รูปที่ 96 หน้าจอแสดงผลป๊อปอัพเลือกหลักสูตรที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

10.5 จากนั้นระบบจะแสดงรายการใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลหรือลบรายการนั้น ๆ ได้ และให้คลิกที่ปุ่มส่งคำขอ



รูปที่ 97 ปุ่มส่งคำขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

10.6 ระบบจะแสดงป๊อปอัพบันทึกข้อมูลสำเร็จ โปรดรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มตกลง



รูปที่ 98 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

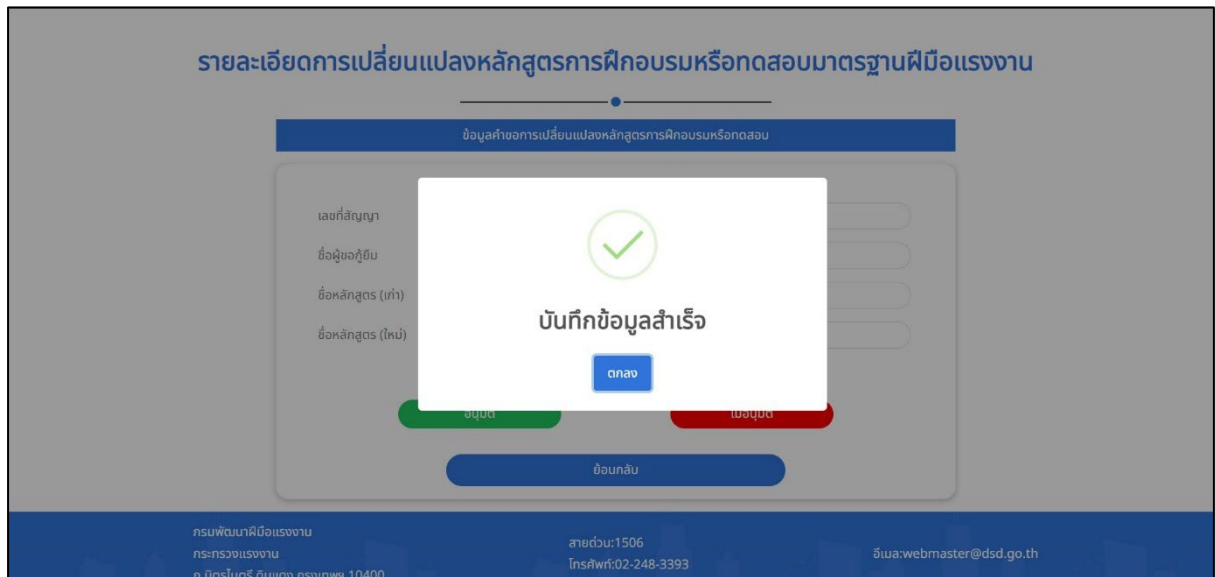
10.7 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. เข้ามาตรวจสอบที่รายการแจ้งเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรม/การทดสอบ ๑ จะแสดงรายการที่ผู้ใช้งานส่งคำขอเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยจะมีสถานะ รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

รูปที่ 99 หน้าจอแสดงผลรายการแจ้งเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรม/การทดสอบ ๑

10.8 จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. สามารถตรวจสอบรายละเอียดและพิจารณาคำขอของผู้ใช้งาน

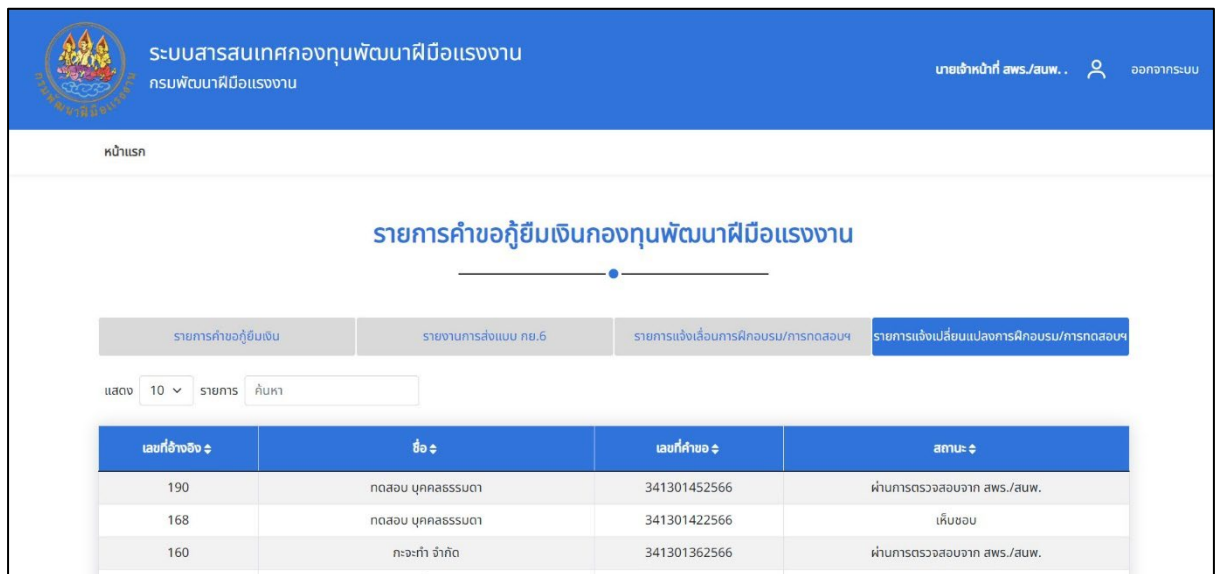
รูปที่ 100 หน้าจอแสดงผลข้อมูลคำขอการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือทดสอบ

10.9 จากนั้นให้เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. คลิกที่ปุ่มอนุมัติ ระบบจะแสดงป๊อปอัพบันทึกข้อมูลสำเร็จ



รูปที่ 101 หน้าจอแสดงผลป๊อปอัพบันทึกข้อมูลสำเร็จ

10.10 จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายการคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน รายการแจ้งเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรม/การทดสอบ ฯ สถานะจะเปลี่ยนเป็น ผ่านการตรวจสอบจาก สพร./สนพ.



รูปที่ 102 หน้าจอแสดงผลสถานะผ่านการตรวจสอบจาก สพร./สนพ.

10.11 จากนั้นให้ผู้อำนวยการ สพร./สนพ. เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบรายละเอียดคำขอที่มีการเปลี่ยนแปลง
 หลักสูตร ให้คลิกที่ปุ่มรายละเอียด

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน : dev3
 หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุนลราชธานี

ฟ.ร.บ. (ฝึกเอง) ฟ.ร.บ. (ส่งฝึก) การฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐานฯ คร.11 ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน เห็นชอบเตรียมเข้าทำงาน

รับทราบผู้สำเร็จการฝึก ระบบสารสนเทศกองทุน

กู้ยืมเงินกองทุน ขอรับเงินช่วยเหลือฉุกเฉิน เลื่อนฝึกอบรม/ทดสอบ เปลี่ยนแปลงหลักสูตร

สถานะ รอการอนุมัติ เลขที่อ้างอิง ค้นหา

สถานะ	ID	ชื่อสถานประกอบการ	เลขที่คำขอ	คำสั่ง
เปลี่ยนแปลงหลักสูตร/สาขา	160	กระงท่า จำกัด	341301362566	รายละเอียด
เปลี่ยนแปลงหลักสูตร/สาขา	190	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	341301452566	รายละเอียด

รูปที่ 103 หน้าจอแสดงผลหน้าผู้อำนวยการ สพร./สนพ.

10.12 จากนั้นระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการขออนุมัติ โดยผู้อำนวยการ สพร./สนพ. สามารถพิจารณา
 รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และปุ่มเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ กรณีไม่เห็นชอบจะต้อง ระบุ
 เหตุผล เพื่อแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ทราบได้ และให้คลิกที่ปุ่มเห็นชอบ

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน : dev3
 หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุนลราชธานี

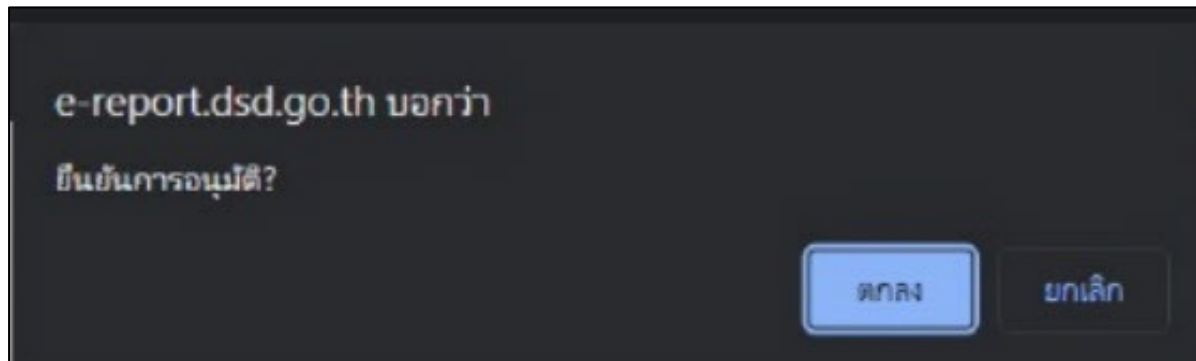
ข้อมูลการขออนุมัติ < ย้อนกลับ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ขอกู้ยืม	ทดสอบ บุคคลธรรมดา
เลขที่สัญญา	342301422566
ชื่อหลักสูตร (เก่า)	พัฒนาฝีมือแรงงาน 56
ชื่อหลักสูตร (ใหม่)	ทดสอบ เปลี่ยนแปลงหลักสูตร
*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติ)	<input type="text"/>

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

รูปที่ 104 หน้าจอแสดงผลข้อมูลการขออนุมัติ

10.13 เมื่อคลิกที่ปุ่มเห็นชอบ ระบบจะแสดงป๊อปอัพ เพื่อยืนยันการอนุมัติ? ให้คลิกที่ปุ่มตกลง เพื่ออนุมัติ



รูปที่ 105 หน้าจอแสดงป๊อปอัพเพื่อยืนยันการอนุมัติ

10.14 เมื่อผู้อำนวยการ สพร./สนพ. พิจารณาอนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น เห็นชอบ

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน : dev3
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี

สถานะ: เลขที่อ้างอิง:

สถานะ	ID	ชื่อสถานประกอบการ	เลขที่คำขอ	คำสั่ง
เห็นชอบ	190	ทดสอบ มัคคธรรมดา	341301452566	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
เห็นชอบ	154	บริษัท ทดสอบหนึ่งสองสาม จำกัด	111201332566	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
เห็นชอบ	168	ทดสอบ มัคคธรรมดา	341301422566	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

รูปที่ 106 หน้าจอแสดงผลสถานะเห็นชอบ

10.15 เมื่อผู้อำนวยการ สพร./สนพ. คลิกที่ปุ่มรายละเอียด รายการที่สถานะเห็นชอบ ปุ่มเห็นชอบและ
ไม่เห็นชอบ จะไม่แสดงที่หน้าจอข้อมูลการขออนุมัติ

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน : dev3
หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุดรธานี

ข้อมูลการขออนุมัติ ← ย้อนกลับ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ขออนุมัติ	ทดสอบ บุคคลธรรมดา
เลขที่สัญญา	342301422566
ชื่อหลักสูตร (เก่า)	พัฒนาฝีมือแรงงาน 5G
ชื่อหลักสูตร (ใหม่)	ทดสอบ เปลี่ยนแปลงหลักสูตร
*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติ)	<input type="text"/>

รูปที่ 107 หน้าจอแสดงผลข้อมูลการขออนุมัติไม่แสดงปุ่ม

10.16 เมื่อเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ตรวจสอบรายการแจ้งเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรม/การทดสอบ ฯ สถานะจะ
เปลี่ยนเป็นเห็นชอบ

ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ออกจากระบบ

หน้าแรก

รายการคำขออนุมัติเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายการคำขออนุมัติเงิน รายงานการส่งแบบ กย.6 รายการแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม/การทดสอบฯ **รายการแจ้งเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรม/การทดสอบฯ**

แสดง 10 รายการ ค้นหา

เลขที่อ้างอิง	ชื่อ	เลขที่คำขอ	สถานะ
190	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	341301452566	เห็นชอบ
168	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	341301422566	เห็นชอบ
160	กะงัก จำกัด	341301362566	ผ่านการตรวจสอบจาก สพร./สนพ.

รูปที่ 108 หน้าจอแสดงผลสถานะเห็นชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.

10.17 เมื่อจัดส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตรวจสอบรายการแจ้งเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรม/การทดสอบ ๖
สถานะจะเปลี่ยนเป็นเห็นชอบ

หน้าแรก แบบเสนอคณะอนุกรรมการ รายงาน

ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เมื่อกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน . ออกจากระบบ

หน้าแรก แบบเสนอคณะอนุกรรมการ รายงาน

รายการคำขอยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายการคำขอยืมเงิน รายงานการส่งแบบ กย.6 รายการแจ้งเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรม/การทดสอบฯ

แสดง 10 รายการ ค้นหา

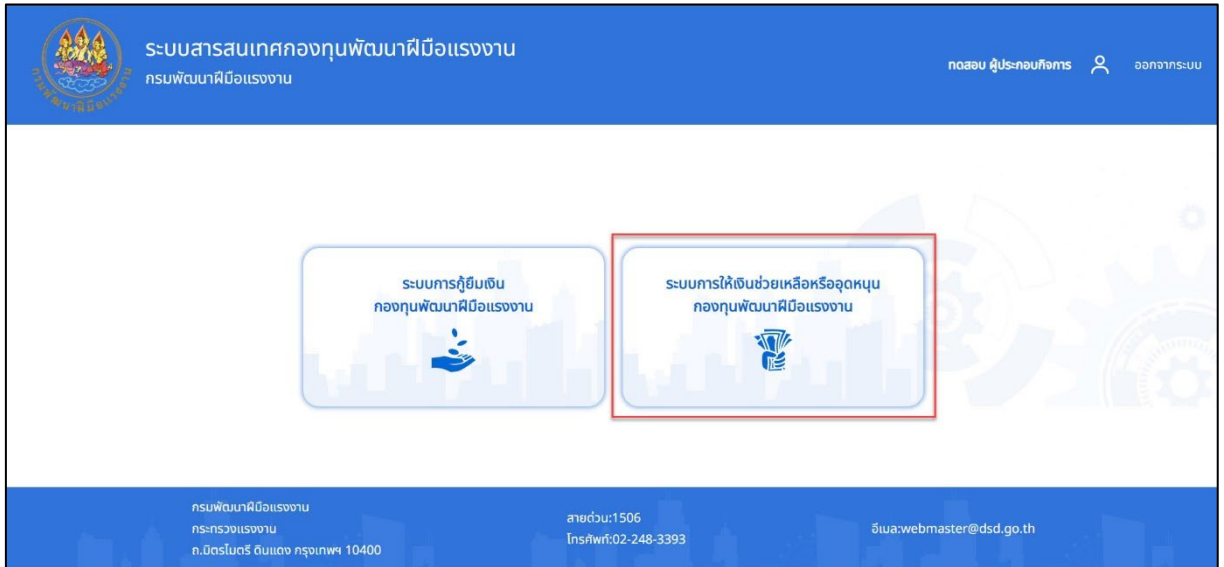
เลขที่อ้างอิง	ชื่อ	เลขที่คำขอ	สถานะ
190	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	341301452566	เห็นชอบ
168	ทดสอบ บุคคลธรรมดา	341301422566	เห็นชอบ
160	กะง่า จำกัด	341301362566	ผ่านการตรวจสอบจาก aws./suw.

รูปที่ 109 หน้าจอแสดงผลสถานะเห็นชอบสำหรับกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

**การใช้งานระบบการให้เงินช่วยเหลือ
หรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน**

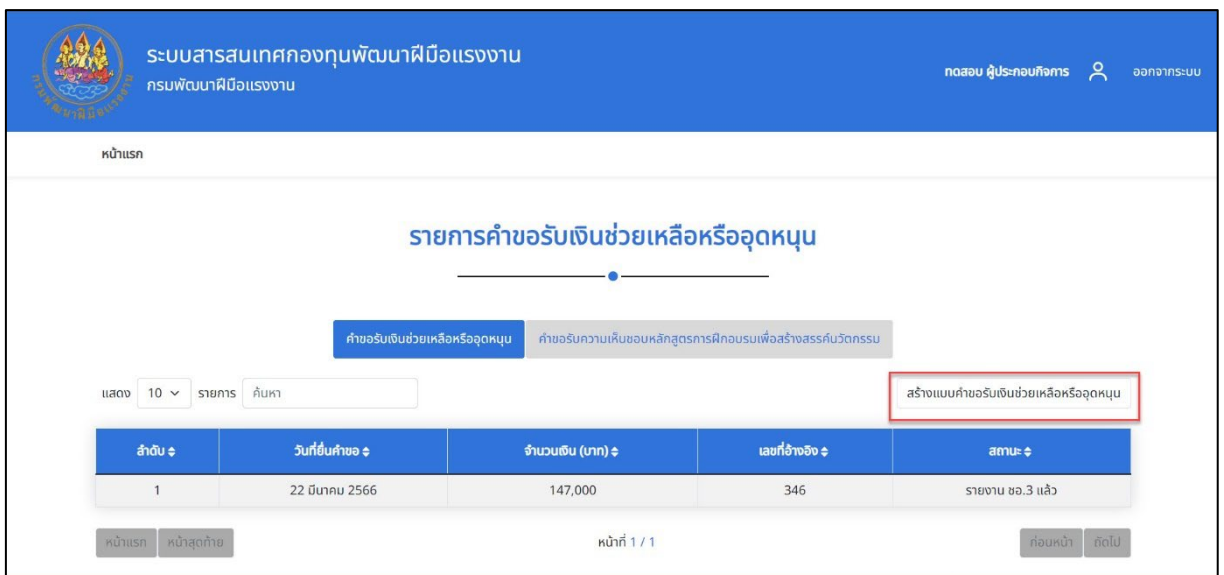
1. การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

1.1 ผู้ใช้งานเลือกเมนู ระบบการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปที่ 110 หน้าจอแสดงเมนูระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

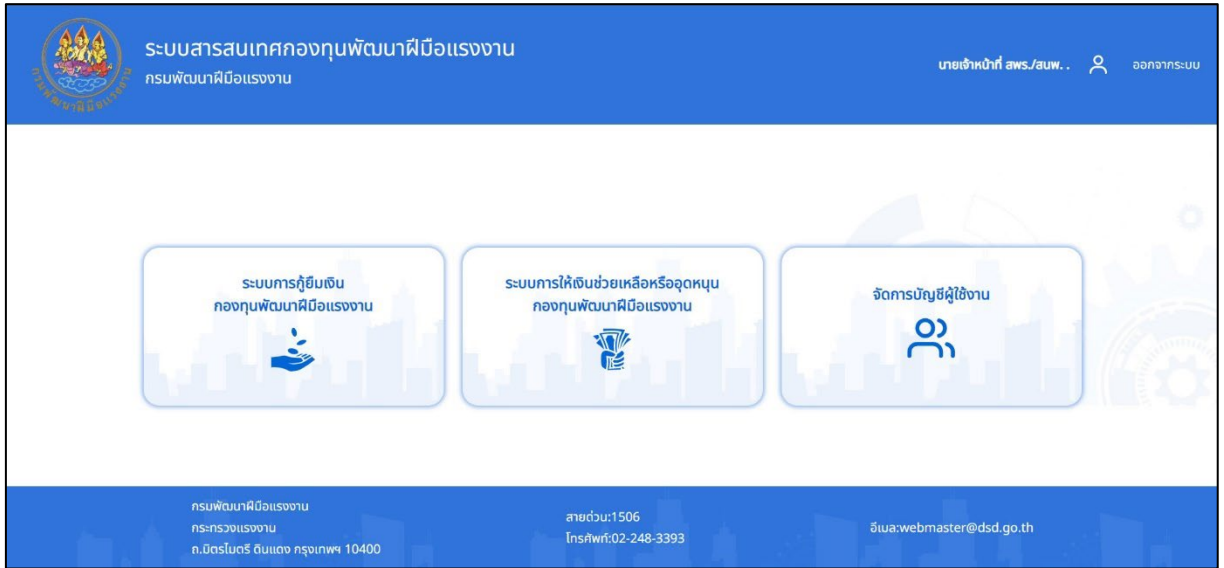
1.2 ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม สร้างแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อบันทึกแบบฟอร์มคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน



รูปที่ 111 หน้าจอแสดงผลรายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

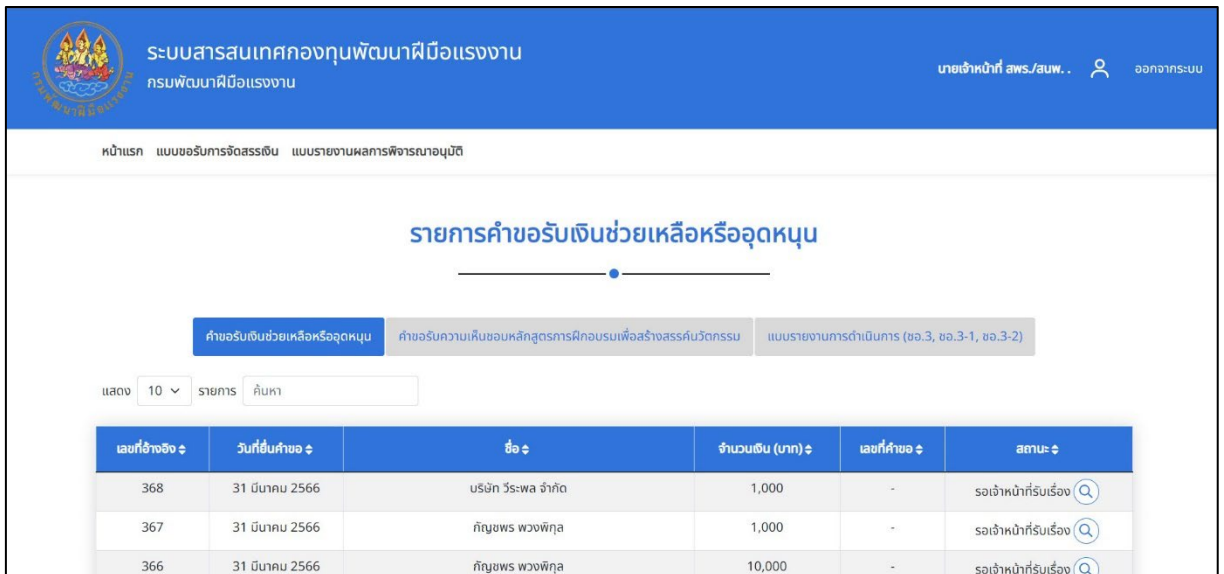
2. เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. ตรวจสอบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

2.1 เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. เลือกเมนู ระบบการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



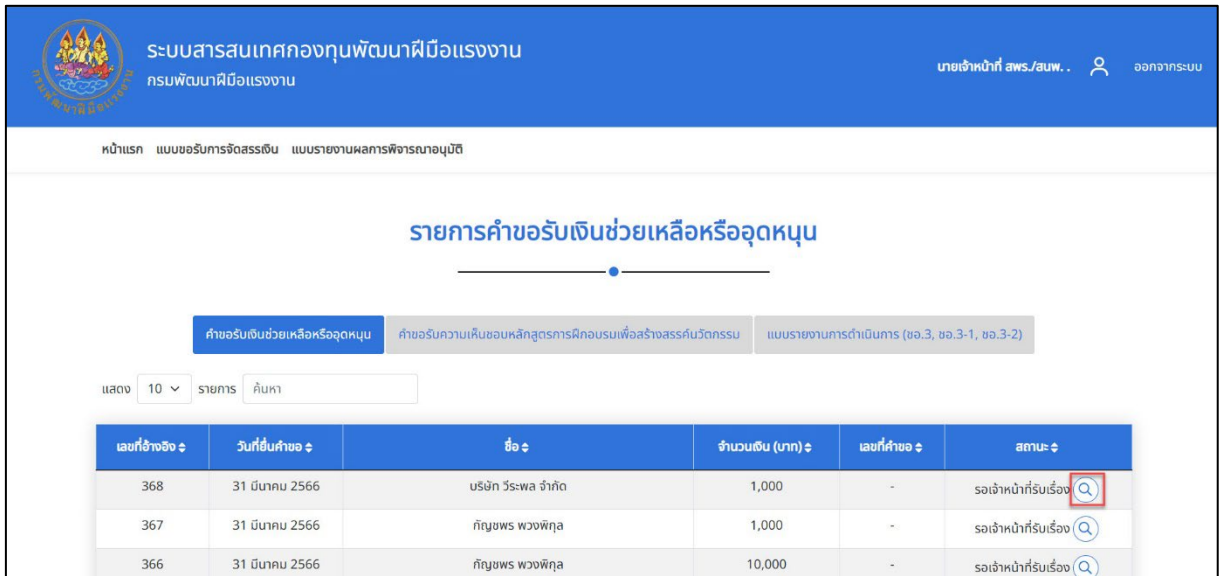
รูปที่ 114 หน้าจอแสดงระบบต่าง ๆ

2.2 ระบบจะแสดงหน้ารายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน



รูปที่ 115 หน้าจอแสดงผลรายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

2.3 เจ้าหน้าที่คลิกที่ปุ่มแนบขยายคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ต้องการตรวจสอบ



ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายเจ้าหน้าที่ sws./สพ. ออกจากระบบ

หน้าแรก แบบขอรับการจัดสรรเงิน แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ

รายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

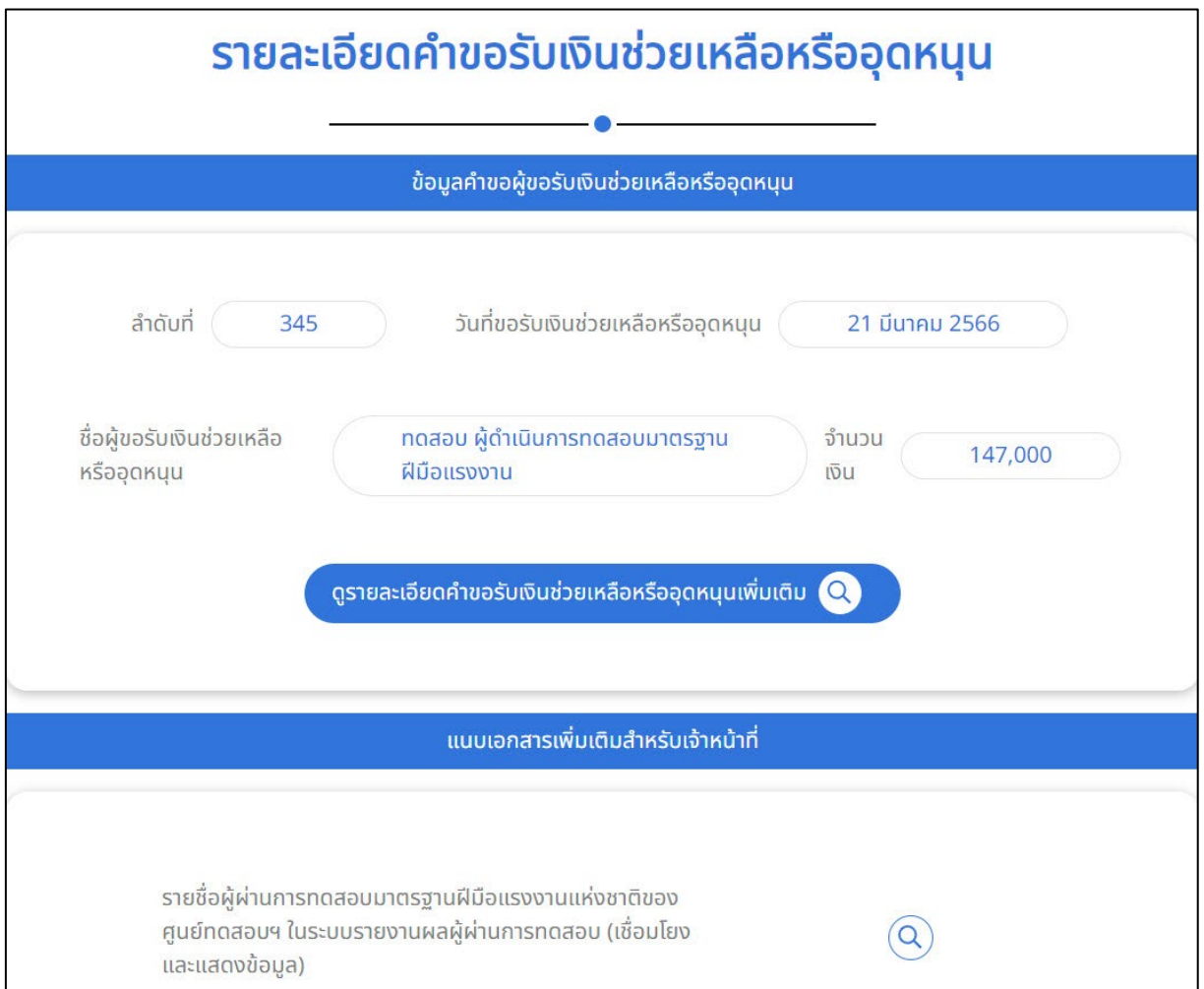
คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรคนวัตกรรม แบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

แสดง 10 รายการ ค้นหา

เลขที่อ้างอิง	วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่คำขอ	สถานะ
368	31 มีนาคม 2566	บริษัท วิสวา จำกัด	1,000	-	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
367	31 มีนาคม 2566	กัญพร พวงพิฑา	1,000	-	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
366	31 มีนาคม 2566	กัญพร พวงพิฑา	10,000	-	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

รูปที่ 116 ปุ่มรายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

2.4 ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน



รายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ข้อมูลคำขอผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ลำดับที่ 345 วันที่ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน 21 มีนาคม 2566

ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ทดสอบ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน จำนวนเงิน 147,000

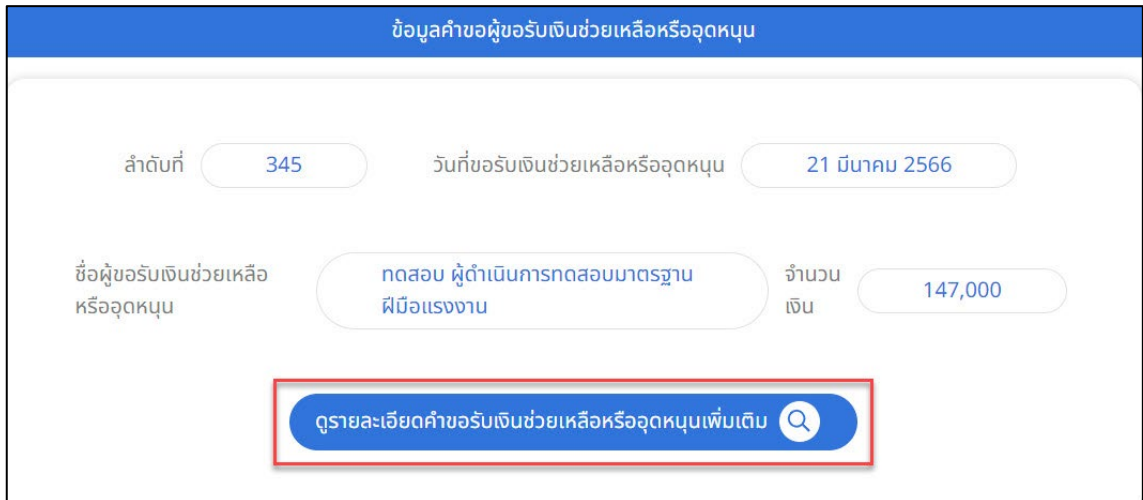
ดูรายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม

แบบเอกสารเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่

รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของ ศูนย์ทดสอบฯ ในระบบรายงานผลผู้ผ่านการทดสอบ (เชื่อมโยง และแสดงข้อมูล)

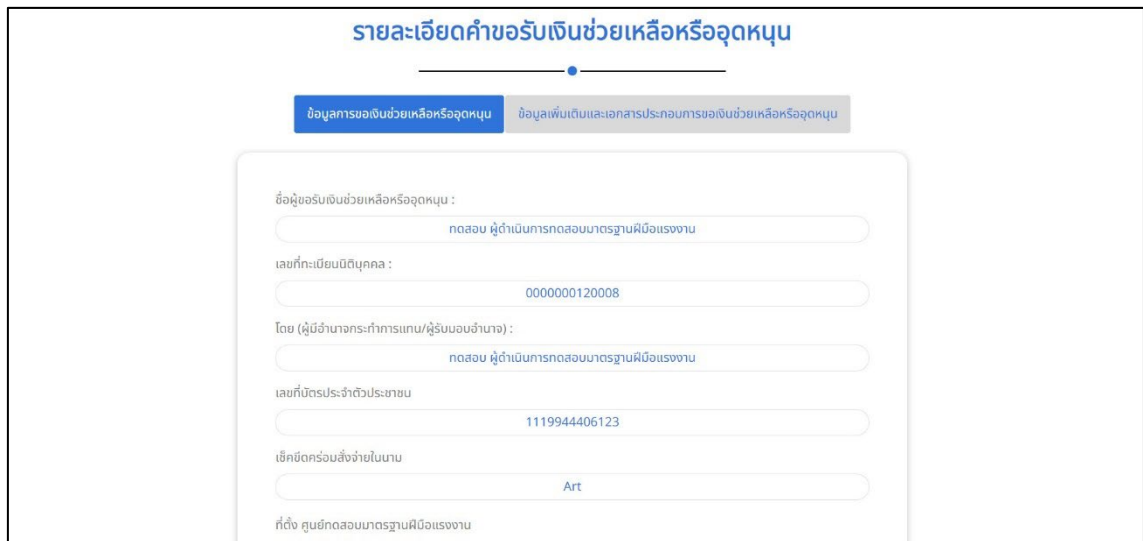
รูปที่ 117 หน้ารายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

2.5 เจ้าหน้าที่สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยการคลิกที่ปุ่มดูรายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม



รูปที่ 118 ปุ่มดูรายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม หน้ารายละเอียดคำขอรับเงินอุดหนุน

2.6 ระบบแสดงหน้าต่างรายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม



รูปที่ 119 หน้ารายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม

2.7 เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่มเห็นควรอนุมัติ



รูปที่ 120 ปุ่มเห็นควรอนุมัติหน้าตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

3. ผู้อำนวยการ อนุมัติขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

3.1 เข้าใช้งานระบบผ่าน URL ชื่อ <https://e-report.dsd.go.th/Certificate> และเลือกเมนู ระบบสารสนเทศกองทุน

ออกจากระบบ
 ผู้ใช้งาน : dev3
 หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุนลราชธานี

พ.ร.บ. (ฝึกเอง)	พ.ร.บ. (ส่งฝึก)	การฝึกอบรม	การทดสอบมาตรฐานฯ	คร.11	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	เห็นชอบเตรียมเข้าทำงาน
รับทราบผู้สำเร็จการฝึก	ระบบกู้ยืมเงินกองทุน					

กู้ยืมเงินกองทุน ขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุน เลือกฝึกอบรม/ทดสอบ เปลี่ยนแปลงหลักสูตร

สถานะ: รอการอนุมัติ เลขที่อ้างอิง: ค้นหา

สถานะ	ID	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อ (ผู้ขอรับเงิน)	จำนวนเงิน	คำสั่ง
รอผู้อำนวยการอนุมัติ	344	ผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการอาชีพ/กลุ่มผู้ประกอบการ	บริษัท ทดสอบหนึ่งสองสาม จำกัด	1,400	รายละเอียด
รอผู้อำนวยการอนุมัติ	347	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	test 123	5,000	รายละเอียด

รูปที่ 121 หน้าแสดงผลสำหรับผู้อำนวยการ

3.2 เลือกเมนู ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ออกจากระบบ
 ผู้ใช้งาน : dev3
 หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุนลราชธานี

พ.ร.บ. (ฝึกเอง)	พ.ร.บ. (ส่งฝึก)	การฝึกอบรม	การทดสอบมาตรฐานฯ	คร.11	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	เห็นชอบเตรียมเข้าทำงาน
รับทราบผู้สำเร็จการฝึก	ระบบกู้ยืมเงินกองทุน					

กู้ยืมเงินกองทุน ขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุน เลือกฝึกอบรม/ทดสอบ เปลี่ยนแปลงหลักสูตร

สถานะ: รอการอนุมัติ เลขที่อ้างอิง: ค้นหา

สถานะ	ID	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อ (ผู้ขอรับเงิน)	จำนวนเงิน	คำสั่ง
รอผู้อำนวยการอนุมัติ	344	ผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการอาชีพ/กลุ่มผู้ประกอบการ	บริษัท ทดสอบหนึ่งสองสาม จำกัด	1,400	รายละเอียด
รอผู้อำนวยการอนุมัติ	347	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	test 123	5,000	รายละเอียด

รูปที่ 122 หน้าจอแสดงผลรายการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสำหรับผู้อำนวยการ

3.3 คลิกที่ปุ่มรายละเอียดเพื่อดูรายละเอียดของคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ออกจากระบบ
 ผู้ใช้งาน : dev3
 หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุมลราชธานี

การฝึกอบรม
การทดสอบมาตรฐานฯ
คร.11
ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
เห็นชอบเตรียมเข้าทำงาน

เลือกฝึกอบรม/ทดสอบ
เปลี่ยนแปลงหลักสูตร

ผู้อ้างอิง ค้นหา

ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อ (ผู้ขอรับเงิน)	จำนวนเงิน	คำสั่ง
ผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการอาชีพ/กลุ่มผู้ประกอบการ	บริษัท ทดสอบหนึ่งสองสาม จำกัด	1,400	รายละเอียด
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	test 123	5,000	รายละเอียด

รูปที่ 123 หน้าจอแสดงรายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและปุ่มรายละเอียด

3.4 ระบบแสดงหน้าต่างหน้ารายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

← ย้อนกลับ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อ (ผู้ขอรับเงิน)	test 123
ประเภทผู้ขอรับเงินอุดหนุนและช่วยเหลือ	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
จำนวนเงินช่วยเหลือ	5,000 บาท

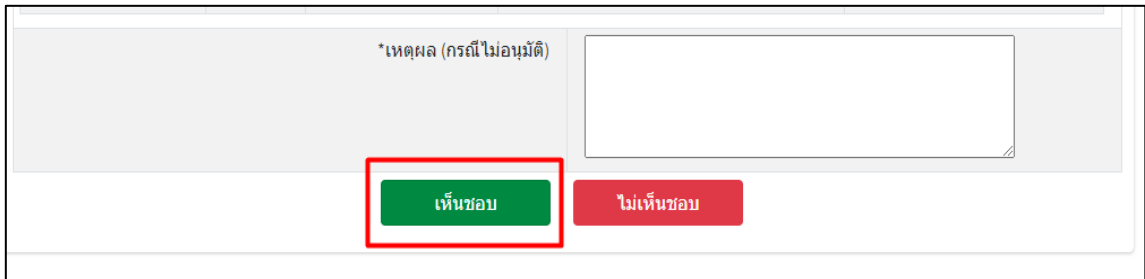
สาขาอาชีพ	สาขา	จำนวน (คน)	ค่าทดสอบต่อคน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
ช่างอุตสาหกรรม	EN 287-1 111 P PW 1.1 B t 10 PD ml	10	300	3,000
ช่างอุตสาหกรรม	ช่างท่อและสุขภัณฑ์	5	400	2,000

*เหตุผล (กรณีไม่อนุมัติ)

เห็นชอบ
ไม่เห็นชอบ

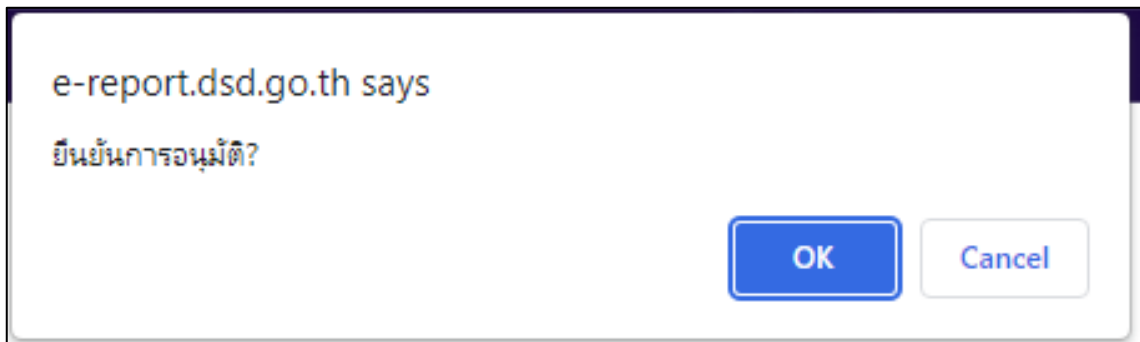
รูปที่ 124 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

3.5 ผู้อำนวยการตรวจสอบข้อมูลคำขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุน จากนั้นคลิกที่ปุ่มเห็นชอบ



รูปที่ 125 ปุ่มเห็นชอบหน้ารายละเอียดคำขอรับเงินอุดหนุนหรือช่วยเหลือ

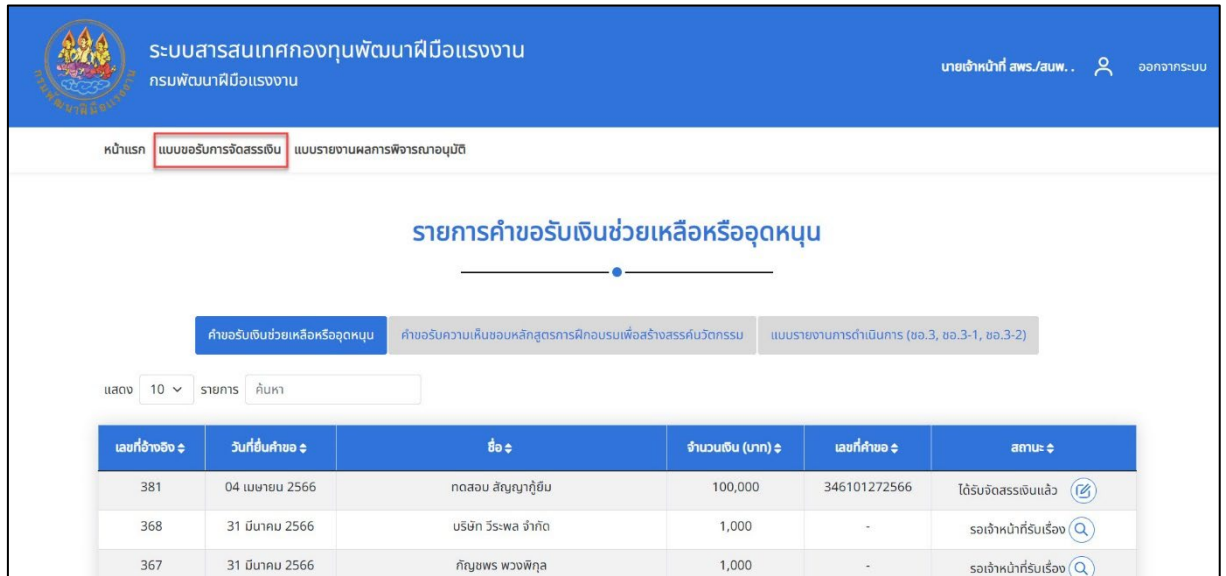
3.6 หน้าแสดงผลแจ้งเตือน ยืนยันการอนุมัติ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK



รูปที่ 126 หน้าแสดงผลแจ้งเตือนยืนยันการอนุมัติ

4. เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. เตรียมเอกสารแบบขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

4.1 เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. เลือกเมนู แบบขอรับการจัดสรรเงิน



ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หน้าแรก **แบบขอรับการจัดสรรเงิน** แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ

รายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

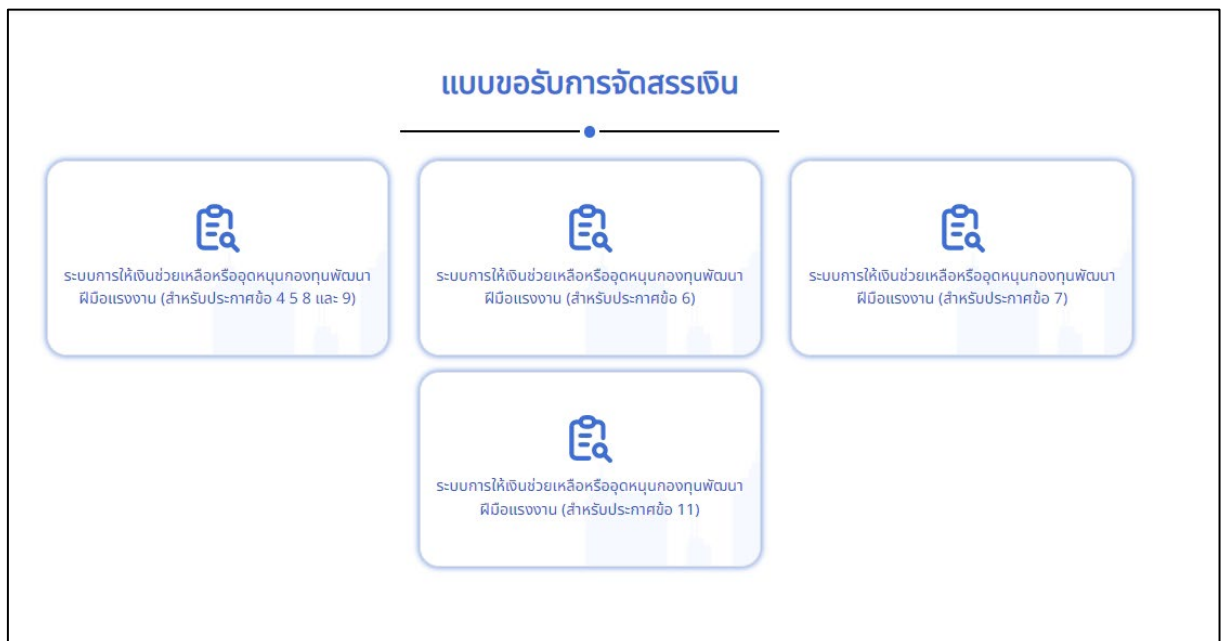
คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน | คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรคนวัตกรรม | แบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

แสดง 10 รายการ ค้นหา

เลขที่อ้างอิง	วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่คำขอ	สถานะ
381	04 เมษายน 2566	กตสอ สัญญาภูษิน	100,000	346101272566	ได้รับจัดสรรเงินแล้ว
368	31 มีนาคม 2566	บริษัท วีระพา จำกัด	1,000	-	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
367	31 มีนาคม 2566	กัญญพร พวงพิกุล	1,000	-	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

รูปที่ 127 เมนูแบบขอรับการจัดสรรเงิน

4.2 ระบบจะแสดงรายการ แบบขอรับการจัดสรรเงิน



แบบขอรับการจัดสรรเงิน

- ระบบการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สำหรับประกาศข้อ 4 5 8 และ 9)
- ระบบการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สำหรับประกาศข้อ 6)
- ระบบการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สำหรับประกาศข้อ 7)
- ระบบการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สำหรับประกาศข้อ 11)

รูปที่ 128 รายการแบบขอรับการจัดสรรเงิน

4.3 เลือกรายการ แบบขอรับการจัดสรรเงิน ที่ต้องการบันทึกข้อมูล

ระบบการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

[Excel](#)

ลำดับ	วันที่ผู้สมัครรับเงินยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่รับคำขอ	ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศข้อ 4
					จำนวนผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา (คน)
1	02 กุมภาพันธ์ 2566	-	02 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ซีบีเอ จำกัด	-
2	02 กุมภาพันธ์ 2566	406100092566	02 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ซีบีเอ จำกัด	-
3	10 กุมภาพันธ์ 2566	-	10 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ก จำกัด	-
4	16 กุมภาพันธ์ 2566	-	16 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ซีบีเอ จำกัด	-
5	06 มีนาคม 2566	-	06 มีนาคม 2566	บริษัท บุญ จำกัด	-
6	06 มีนาคม 2566	156200182566	06 มีนาคม 2566	บริษัท บุญ จำกัด	-
7	10 กุมภาพันธ์ 2566	-	10 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ซีบีเอ จำกัด	-
8	10 กุมภาพันธ์ 2566	-	10 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ก จำกัด	-
9	06 มีนาคม 2566	126200192566	06 มีนาคม 2566	บริษัท บุญ จำกัด	-

รูปที่ 129 แบบขอรับการจัดสรรเงิน

4.4 คลิกที่ปุ่ม Export เพื่อนำข้อมูลแบบขอรับการจัดสรรเงินออกในรูปแบบไฟล์ Excel

ระบบการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบขอรับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

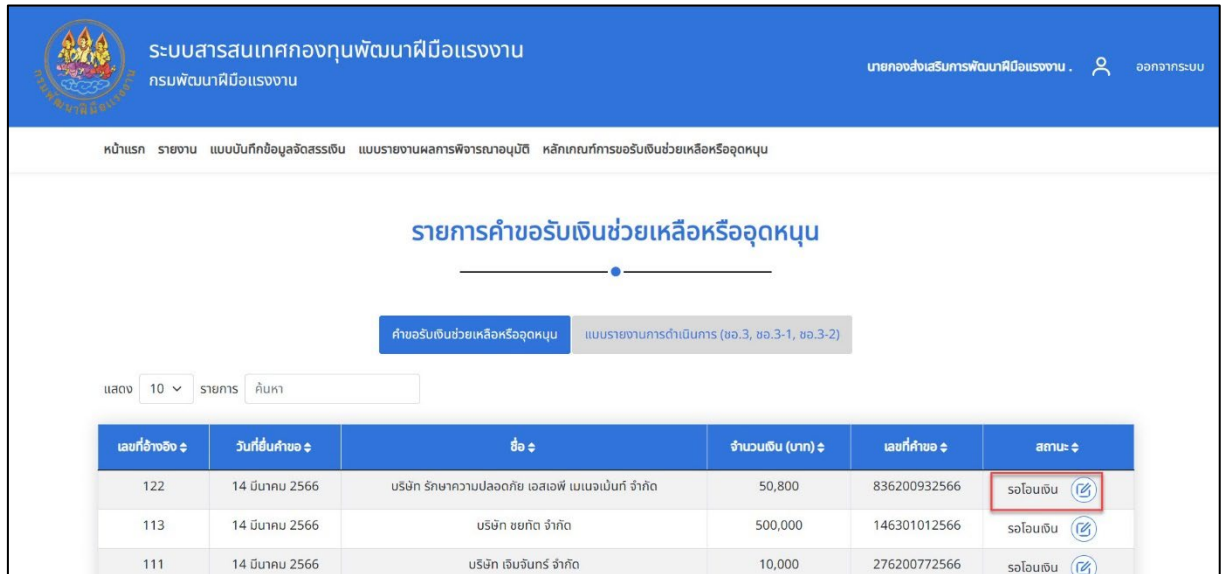
[Excel](#)

ลำดับ	วันที่ผู้สมัครรับเงินยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่รับคำขอ	ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศข้อ 4
					จำนวนผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา (คน)
1	02 กุมภาพันธ์ 2566	-	02 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ซีบีเอ จำกัด	-
2	02 กุมภาพันธ์ 2566	406100092566	02 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ซีบีเอ จำกัด	-
3	10 กุมภาพันธ์ 2566	-	10 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ก จำกัด	-
4	16 กุมภาพันธ์ 2566	-	16 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ซีบีเอ จำกัด	-
5	06 มีนาคม 2566	-	06 มีนาคม 2566	บริษัท บุญ จำกัด	-
6	06 มีนาคม 2566	156200182566	06 มีนาคม 2566	บริษัท บุญ จำกัด	-
7	10 กุมภาพันธ์ 2566	-	10 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ซีบีเอ จำกัด	-
8	10 กุมภาพันธ์ 2566	-	10 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท ก จำกัด	-
9	06 มีนาคม 2566	126200192566	06 มีนาคม 2566	บริษัท บุญ จำกัด	-

รูปที่ 130 ปุ่ม Export แบบขอรับการจัดสรรเงิน

5. กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตรวจสอบเอกสาร และบันทึกการโอนเงินให้กับเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.

5.1 เลือกรายการคำขอที่ต้องการบันทึกการโอนเงิน และคลิกที่ปุ่มแก้ไข



ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน




นายกองส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน . ออจากระบบ

หน้าแรก รายงาน แบบบันทึกข้อมูลจัดสรรเงิน แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

รายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

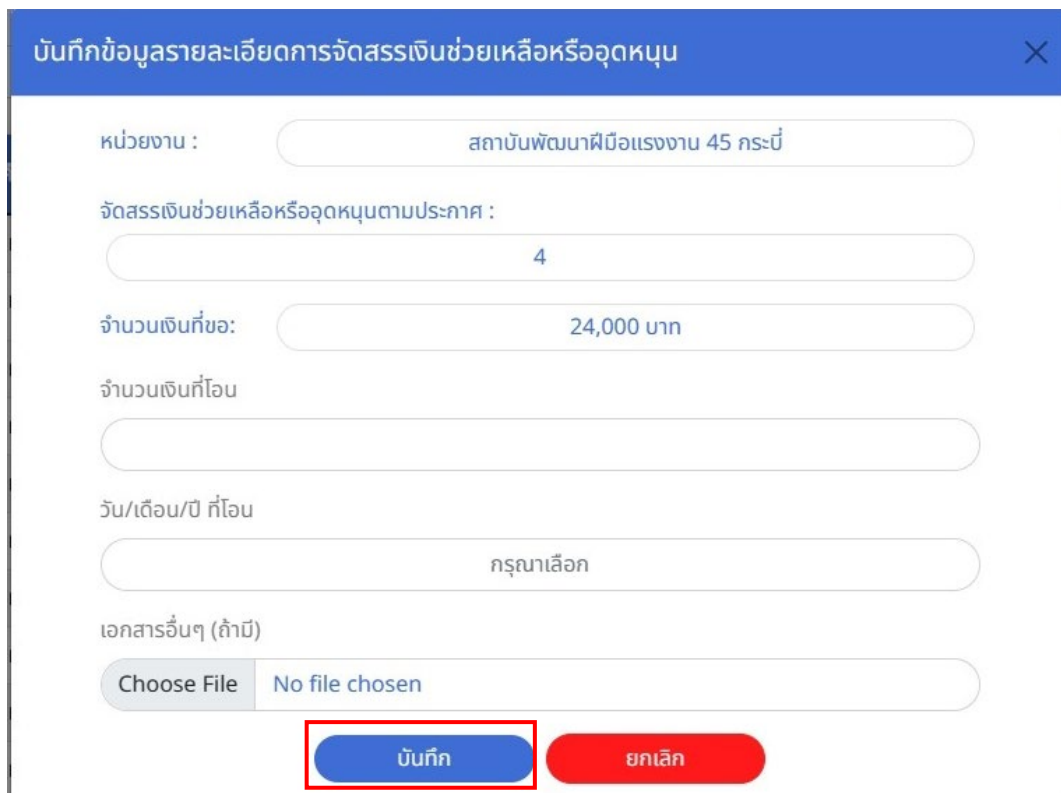
คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน แบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

แสดง 10 รายการ ค้นหา

เลขที่อ้างอิง	วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่คำขอ	สถานะ
122	14 มีนาคม 2566	บริษัท รักษาความปลอดภัย เอสเอพี แมเนจเม้นท์ จำกัด	50,800	836200932566	รอโอนเงิน 
113	14 มีนาคม 2566	บริษัท ชยภัต จำกัด	500,000	146301012566	รอโอนเงิน 
111	14 มีนาคม 2566	บริษัท เอ็มจิเนียร์ จำกัด	10,000	276200772566	รอโอนเงิน 

รูปที่ 131 สถานะรอโอนเงิน

5.2 บันทึกจำนวนเงินที่โอนเงิน และวันที่โอนเงิน จากคลิกที่ปุ่มบันทึก



บันทึกข้อมูลรายละเอียดการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 45 กระบี่

จัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศ : 4

จำนวนเงินที่ขอ: 24,000 บาท

จำนวนเงินที่โอน

วัน/เดือน/ปี ที่โอน

กรุณาเลือก

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

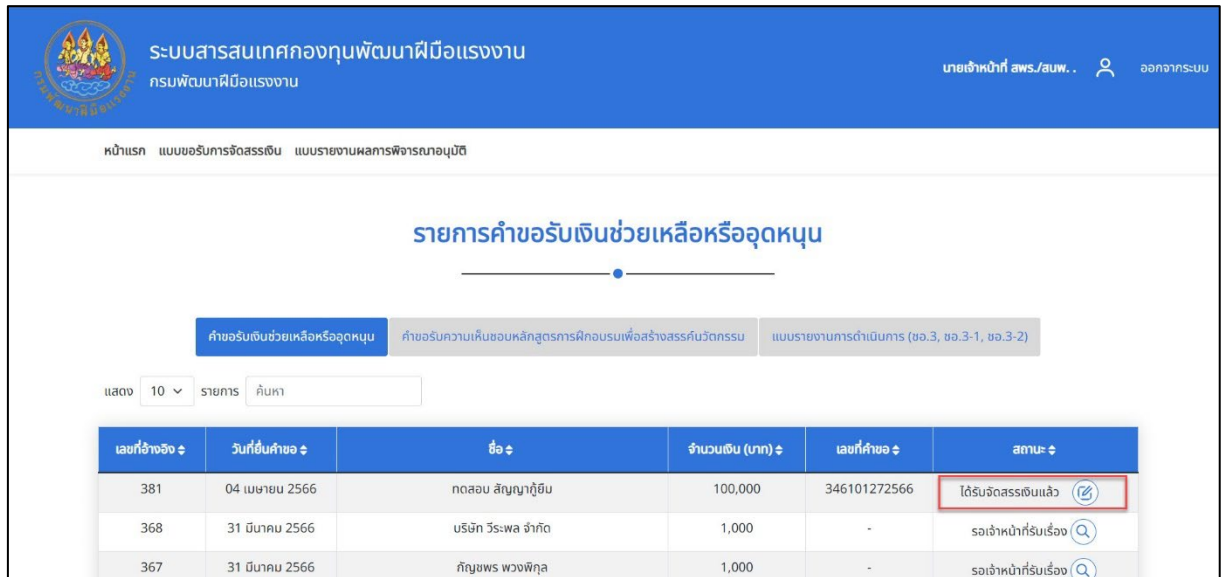
Choose File No file chosen




บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 132 บันทึกข้อมูลรายละเอียดการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

6. เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. บันทึกการจ่ายเงินให้กับผู้ประกอบการ

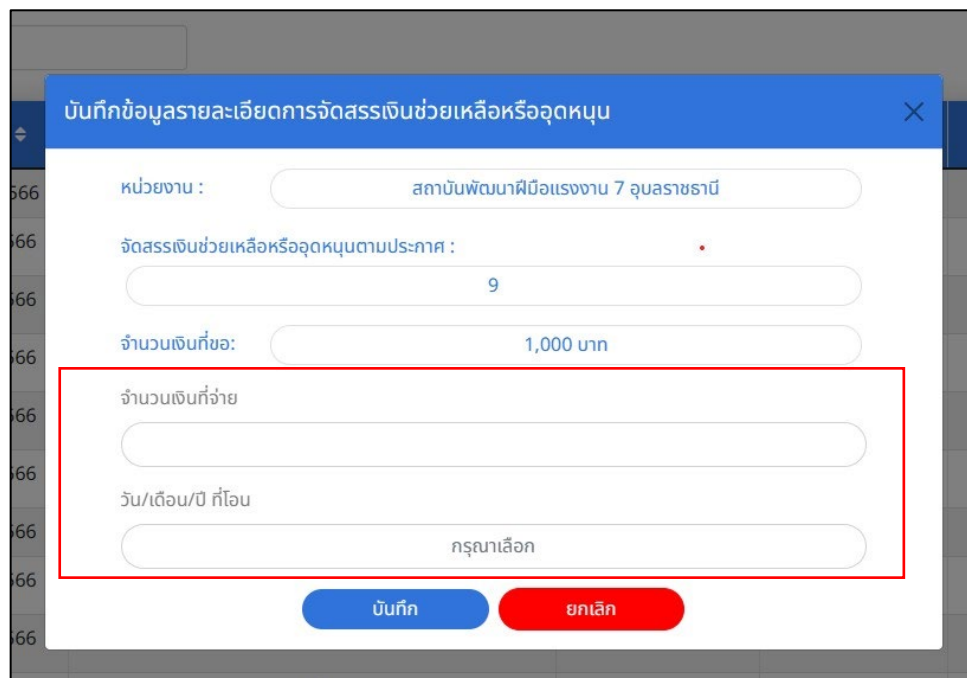
6.1 เลือกรายการคำขอที่ต้องการบันทึกการจ่ายเงิน และคลิกที่ปุ่มแก้ไข



เลขที่อ้างอิง	วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อ	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่คำขอ	สถานะ
381	04 เมษายน 2566	กตสอ สัญญาภู่อิน	100,000	346101272566	ได้รับจัดสรรเงินแล้ว 
368	31 มีนาคม 2566	บริษัท วิระพล จำกัด	1,000	-	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง 
367	31 มีนาคม 2566	กัญชพร พวงพิกุล	1,000	-	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง 

รูปที่ 133 สถานะได้รับจัดสรรเงินแล้ว

6.2 บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายเงิน และวันที่จ่ายเงิน จากคลิกที่ปุ่มบันทึก



บันทึกข้อมูลรายละเอียดการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

หน่วยงาน :

จัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศ :

จำนวนเงินที่ขอ:

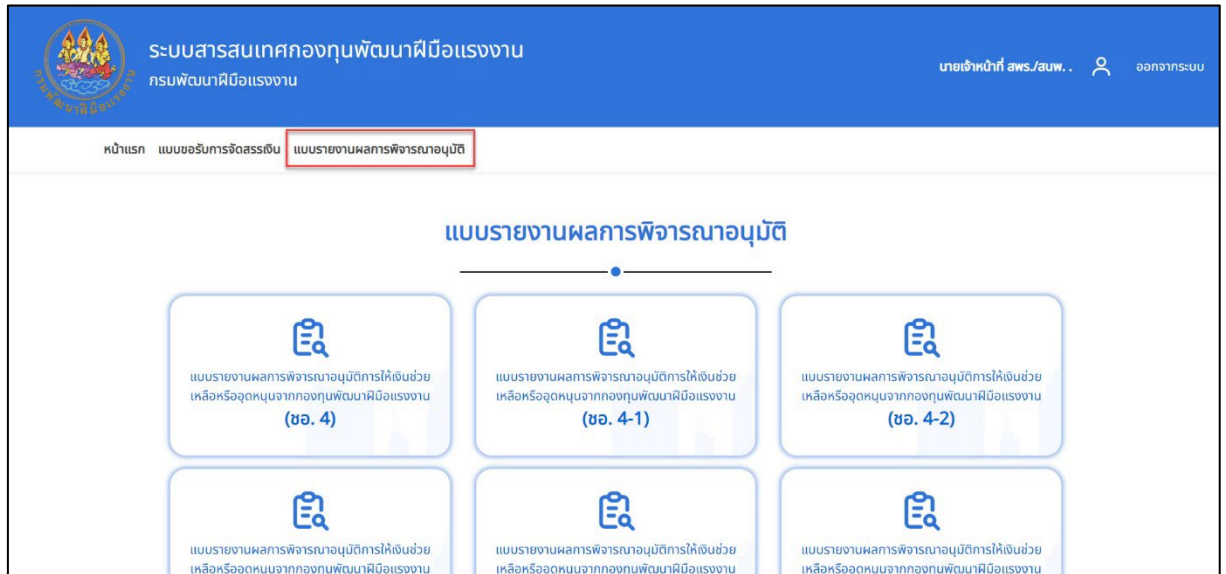
จำนวนเงินที่จ่าย

วัน/เดือน/ปี ที่โอน

รูปที่ 134 แบบฟอร์มบันทึกการจ่ายเงิน

7. เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. เตรียมเอกสารแบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ และส่งให้กองส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน

7.1 เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. เลือกเมนู แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ



รูปที่ 135 แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ

7.2 ระบบจะแสดงรายการ แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ



รูปที่ 136 แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ

7.3 เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. บันทึกข้อมูลแบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ และคลิกที่ปุ่มส่งคำขอ

เลือกหลักสูตรและรุ่นที่ต้องการ

กรุณาเลือกสาขาอาชีพ

กรุณาเลือกสาขา

จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ (คน)

จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ (คน)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (บาท)

ค่าเดินทางไปราชการกำหนดที่ผู้ดำเนินการทดสอบ

ค่าวัสดุใช้ในการทดสอบ (บาท)

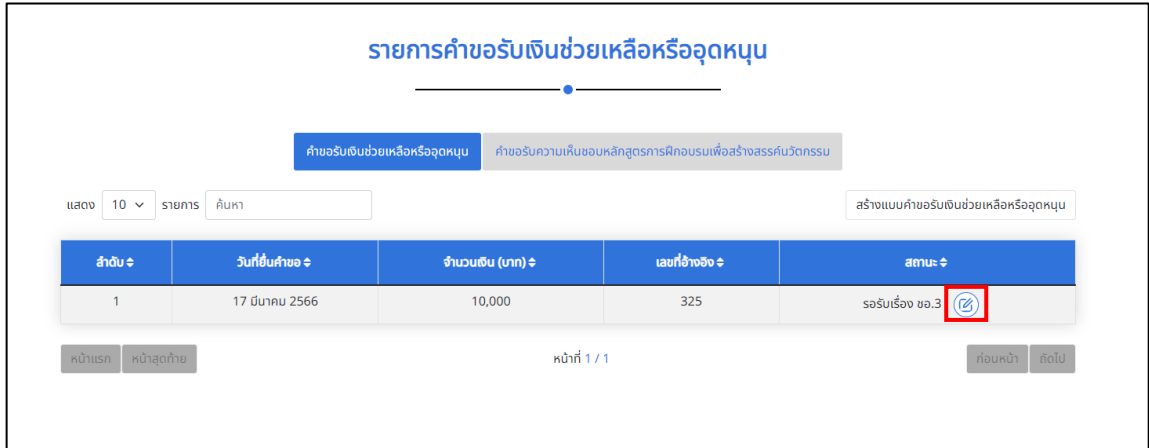
รวม (บาท)

วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

รูปที่ 137 แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล

8. ผู้ยื่นคำขอเตรียมเอกสารแบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2) และส่งให้เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.

8.1 เมื่อสถานะรอรับเรื่อง (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2) คลิกที่ปุ่มแก้ไข เพื่อตรวจสอบแบบรายงานการดำเนินการ



รายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรคนวัตกรรม

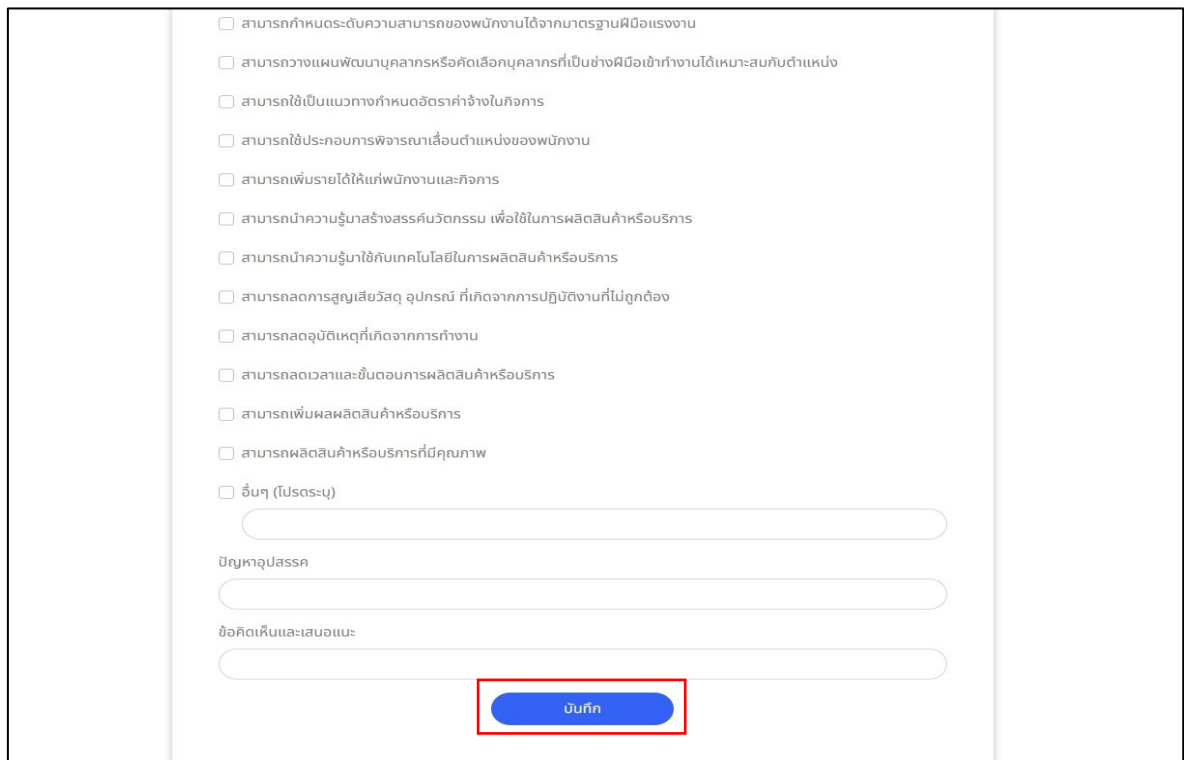
แสดง 10 รายการ ค้นหา สร้างแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ลำดับ	วันที่ยื่นคำขอ	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่อ้างอิง	สถานะ
1	17 มีนาคม 2566	10,000	325	รอรับเรื่อง ขอ.3 แก้ไข

หน้าแรก หน้าสุดท้าย หน้าที่ 1 / 1 ก่อนหน้า ถัดไป

รูปที่ 138 ตรวจสอบรายการสถานะรอรับเรื่อง (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

8.2 บันทึกแบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2) และคลิกที่ปุ่มบันทึก



สามารถกำหนดระดับความสามารถของพนักงานได้จากมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 สามารถวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือคัดเลือกบุคลากรที่เป็นช่างฝีมือเข้าทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่ง
 สามารถใช้เป็นแนวทางกำหนดอัตราค่าจ้างในกิจการ
 สามารถใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน
 สามารถเพิ่มรายได้ให้แก่พนักงานและกิจการ
 สามารถนำความรู้มาสร้างสรรคนวัตกรรม เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ
 สามารถนำความรู้มาใช้กับเทคโนโลยีในการผลิตสินค้าหรือบริการ
 สามารถลดการสูญเสียวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง
 สามารถลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
 สามารถลดเวลาและขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ
 สามารถเพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการ
 สามารถผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

ปัญหาอุปสรรค

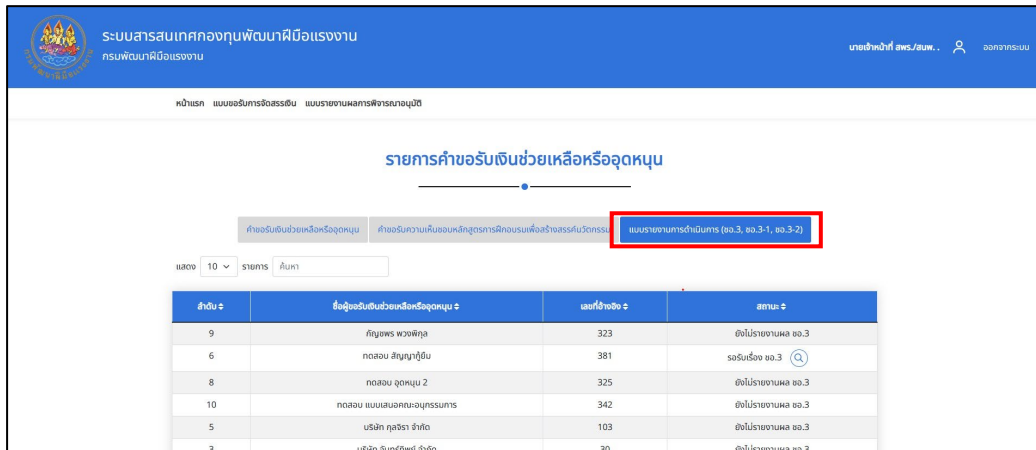
ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

บันทึก

รูปที่ 139 รายละเอียดบันทึกแบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

9. เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. รับทราบเอกสาร (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

9.1 เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. เลือกเมนู แบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)



ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หน้าแรก แบบฟอร์มการรับสมัคร แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ

รายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

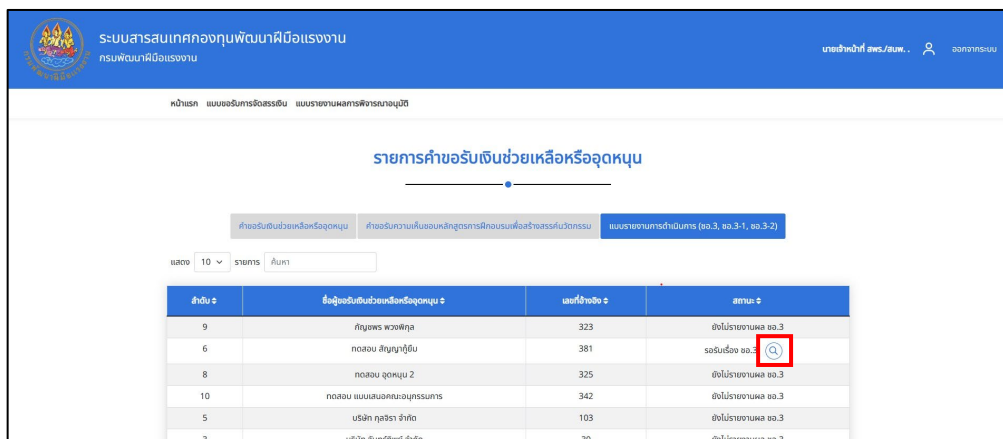
คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน คำขอรับความเห็นของนักวิชาการพิจารณาเพื่อรับรางวัลนวัตกรรม แบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

แสดง 10 รายการ ค้นหา

ลำดับ ๑	ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๑	เลขอ้างอิง ๑	สถานะ ๑
9	กัญจพร พวงพิกุล	323	ยังไม่รายงานผล ขอ.3
6	กตลอง สิบบุญสู้ถิ่น	381	รอรับเรื่อง ขอ.3
8	กตลอง อุทุมมู 2	325	ยังไม่รายงานผล ขอ.3
10	กตลอง แบบเสนอคณะอนุกรรมการ	342	ยังไม่รายงานผล ขอ.3
5	เบญจิก กุศลธรา จันทัด	103	ยังไม่รายงานผล ขอ.3
3	เบญจิก อิมภรณีพิชญ์ จันทัด	30	ยังไม่รายงานผล ขอ.3

รูปที่ 140 แบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

9.2 เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบ และคลิกที่ปุ่มแว่นขยาย



ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หน้าแรก แบบฟอร์มการรับสมัคร แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ

รายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน คำขอรับความเห็นของนักวิชาการพิจารณาเพื่อรับรางวัลนวัตกรรม แบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

แสดง 10 รายการ ค้นหา

ลำดับ ๑	ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๑	เลขอ้างอิง ๑	สถานะ ๑
9	กัญจพร พวงพิกุล	323	ยังไม่รายงานผล ขอ.3
6	กตลอง สิบบุญสู้ถิ่น	381	รอรับเรื่อง ขอ.3
8	กตลอง อุทุมมู 2	325	ยังไม่รายงานผล ขอ.3
10	กตลอง แบบเสนอคณะอนุกรรมการ	342	ยังไม่รายงานผล ขอ.3
5	เบญจิก กุศลธรา จันทัด	103	ยังไม่รายงานผล ขอ.3
3	เบญจิก อิมภรณีพิชญ์ จันทัด	30	ยังไม่รายงานผล ขอ.3

รูปที่ 141 ตรวจสอบรายการสถานะรอรับเรื่อง (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

9.3 ตรวจสอบรายละเอียดแบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2) และคลิกที่ปุ่มรับทราบ

ทดสอบ สัญญากู้ยืม

เลขที่คำขอ ลงวันที่

ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ)

เป็นจำนวนเงิน

นำเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้
เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน
สามารถยกระดับฝีมือแรงงานจากการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง

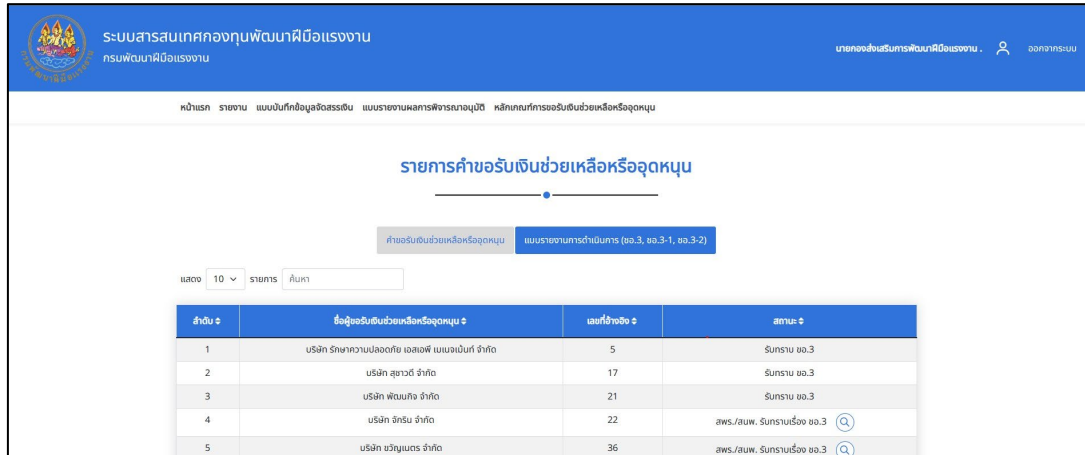
ปัญหาอุปสรรค

ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

รูปที่ 142 รายละเอียดแบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

10. แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ และแบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

10.1 กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เลือกรายงาน แบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)



ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หน้าแรก รายงาน แบบบันทึกข้อมูลจรรยาบรรณ แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินช่วยเหลือหรือลดหนี้

รายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรือลดหนี้

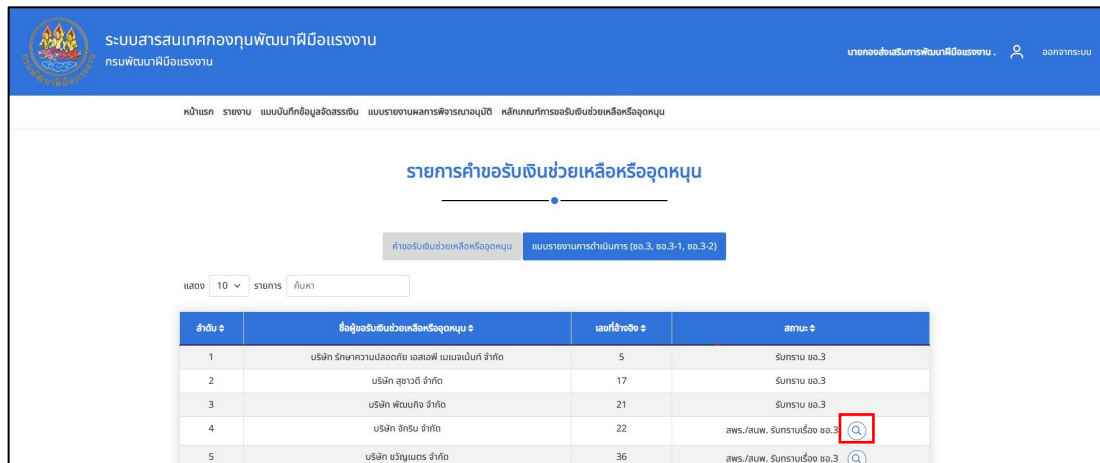
คำขอรับเงินช่วยเหลือหรือลดหนี้ | แบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

แสดง 10 รายการ ค้นหา

ลำดับ ๕	ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรือลดหนี้ ๕	เลขสำเนา ๕	สถานะ ๕
1	บริษัท รักษาความปลอดภัย เอสเอสพี แมเนจเม้นท์ จำกัด	5	รับทราบ ขอ.3
2	บริษัท สุชาวดี จำกัด	17	รับทราบ ขอ.3
3	บริษัท พัฒนกิจ จำกัด	21	รับทราบ ขอ.3
4	บริษัท สิริสัมพันธ์ จำกัด	22	สพส./สพพ. รับทราบเรื่อง ขอ.3
5	บริษัท ชวัญมิตร จำกัด	36	สพส./สพพ. รับทราบเรื่อง ขอ.3

รูปที่ 143 เมนูแบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

10.2 เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบ และคลิกที่ปุ่มแวนขยาย



ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หน้าแรก รายงาน แบบบันทึกข้อมูลจรรยาบรรณ แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินช่วยเหลือหรือลดหนี้

รายการคำขอรับเงินช่วยเหลือหรือลดหนี้

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรือลดหนี้ | แบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

แสดง 10 รายการ ค้นหา

ลำดับ ๕	ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรือลดหนี้ ๕	เลขสำเนา ๕	สถานะ ๕
1	บริษัท รักษาความปลอดภัย เอสเอสพี แมเนจเม้นท์ จำกัด	5	รับทราบ ขอ.3
2	บริษัท สุชาวดี จำกัด	17	รับทราบ ขอ.3
3	บริษัท พัฒนกิจ จำกัด	21	รับทราบ ขอ.3
4	บริษัท สิริสัมพันธ์ จำกัด	22	สพส./สพพ. รับทราบเรื่อง ขอ.3
5	บริษัท ชวัญมิตร จำกัด	36	สพส./สพพ. รับทราบเรื่อง ขอ.3

รูปที่ 144 ปุ่มดูรายละเอียดแบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

10.3 ตรวจสอบรายละเอียดแบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2) และคลิกที่ปุ่มรับทราบ

เป็นจำนวนเงิน

24,000 บาท

นำเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ เป็นต้น

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สามารถยกระดับฝีมือแรงงานจากการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง

สามารถใช้เป็นแนวทางกำหนดอัตราค่าจ้างในกิจการ

สามารถใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน

ปัญหาอุปสรรค

-



ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

-

รับทราบ


รูปที่ 145 หน้าจอแสดงรายละเอียดแบบรายงานการดำเนินการ (ขอ.3, ขอ.3-1, ขอ.3-2)

10.4 กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เลือกรายงาน แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ



ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
นายกส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน .  ออกจากระบบ

หน้าแรก รายงาน แบบบันทึกข้อมูลจัดสรรเงิน แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ




แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ขอ. 4)




แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ขอ. 4-1)




แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ขอ. 4-2)



แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รูปที่ 146 รายการแบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ

10.5 ระบบจะแสดงรายการ แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ และคลิกที่ปุ่มรับทราบ

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ. 4-1)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ ในสาขาที่จำเป็นต้องให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุน ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็น
ค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ไม่เก็บอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

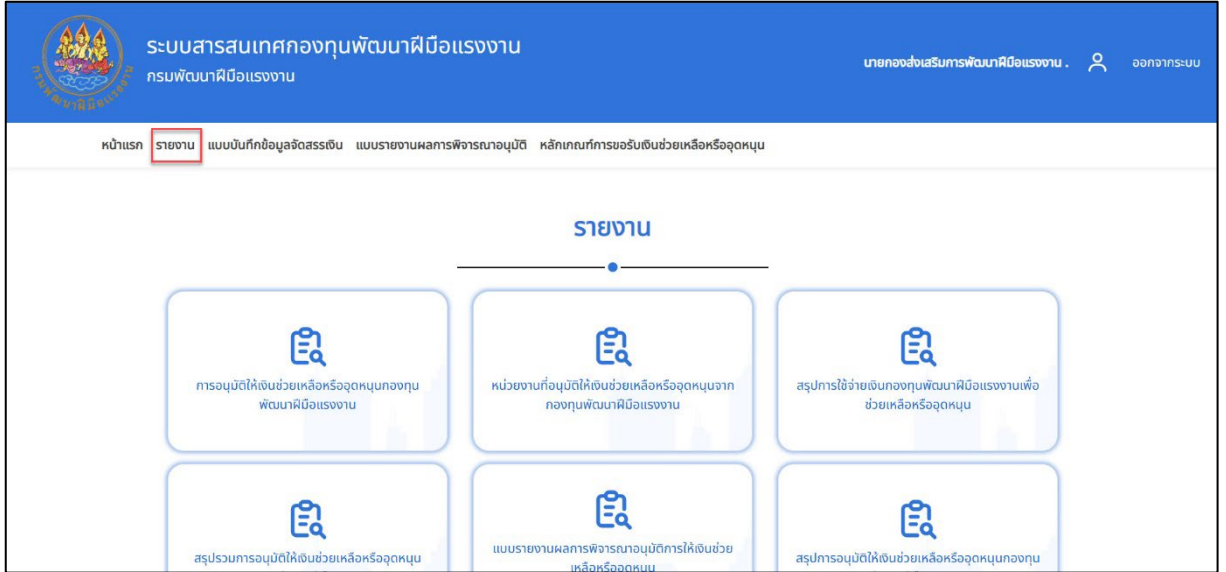
ชื่อหน่วยงาน ข้อมูล ณ วันที่

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามมาตรา 26			
			ว/ด/ป ที่ทดสอบ	สาขาอาชีพ	สาขา	จำนวนเงินค่าทดสอบ (บาท)
1	346101162566	กัญชพร พวงพิกุล	07 เมษายน 2566	ภาคบริการ	นักบริการลูกค้างานโลจิสติกส์	2,000
2	-	บริษัท ทดสอบหนึ่งสองสาม จำกัด	07 เมษายน 2566	-	-	1,000
3	346101222566	ทดสอบ กู้อิมเซ็น	07 เมษายน 2566	-	-	1
4	346101242566	ทดสอบ แบบเสนอขอคณะอนุกรรมการ	07 เมษายน 2566	-	-	1,000

รูปที่ 147 แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ

11. การเรียกใช้รายงาน

11.1 กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เลือกเมนู รายงาน



ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน


หน้าแรก **รายงาน** แบบบันทึกข้อมูลสถิติสรสรสรสรสร แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ออกจากระบบ

รายงาน

- การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- หน่วยงานที่อนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สรุปการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน
- สรุปรวมการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
- แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
- สรุปการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุน

รูปที่ 148 เมนูรายงาน

11.2 เมื่อเลือกรายงานที่ต้องการ ระบบแสดงข้อมูลตามหัวข้อรายงานต่าง ๆ



รายงาน

- การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- หน่วยงานที่อนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สรุปการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน
- สรุปรวมการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
- สรุปการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- รายงานการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รูปที่ 149 รายการของรายงาน

ข้อปฏิบัติเพื่อการเป็นช่างที่ดี

ตรงต่อเวลา	รักษาวินัย
เอาใจใส่หน้าที่	ลमानลามักคิ
มีความอดทน	หมั่นฝึกฝนอาชีพ
ริบหาความรู้ใหม่	ใช้วัสดุประหยัด
หัดบำรุงรักษาเครื่องมือ	ถือกฎความปลอดภัย
ใฝ่คิดสร้างสรรค์	ยึดมั่นคุณธรรม

จัดทำโดย
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี



DSD #ชื่อนี้มีแต่ให้



www.dsd.go.th



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



www.dsd.go.th/suphanburi



www.facebook.com/@sisd2



0 3596 9917 - 19