



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๑๑๑

ที่ บท ๑๕๐๐

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรีที่ ๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี และได้จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไปขอเสนอรายงานการประชุมดังกล่าว มาเพื่อโปรดพิจารณารายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวรรณธิดา กุลแพทย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางพลาพร รัตนปริคณณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

รายงานการประชุม
คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|--|--------|
| ๑. นางพลาพร รัตนปริคณณ์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี | ประธาน |
| ๒. นายภพณ โกลสตรี | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน | |
| ๓. นายระชา ศิลปชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน | |
| ๔. นายชिरวิทย์ ผาดสุวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล | |
| ๕. นายมนตรี ประจักษ์จิต | ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ | |
| ๖. นางสาวชุติกัญจน์ ภูประสงค์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | |
| ๗. นายประสาน พัดลม | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีงานเชื่อม | |
| ๘. นางวนิดา พรหมพันธ์ | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีก่อสร้างและอุตสาหกรรมศิลป์ | |
| ๙. จำสิบเอกสิริพัชร วงเรียนรอด | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยียานยนต์ | |
| ๑๐. นายธีระยุทธ ต๊ะปิ่นตา | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ | |
| ๑๑. นายปฏิญญา สารสุวรรณ | แทนหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต | |
| ๑๒. นางวรรณธิดา กุลแพทย์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นางพลาพร รัตนปริคณณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และแจ้งที่ประชุมว่า คณะกรรมการชุดนี้ ดำเนินการตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ ๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ซึ่งมีคณะกรรมการทั้งสิ้น ๑๑ คน ครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มอบหมายเลขานุการคณะกรรมการชี้แจงรายละเอียดที่ประชุม

นางวรรณธิดา กุลแพทย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่า

๑.๑ คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรีที่ ๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |

๔. ผู้อำนวยการ...

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีงานเชื่อม	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีก่อสร้างและอุตสาหกรรมศิลป์	กรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยียานยนต์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน รมรณรงค์ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. กำกับ ติดตาม สรุปลผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. กำกับ ติดตาม เสนอแนะการจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ตามระบบการจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

๑.๒ กรอบวิธีการและแนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงาน ภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๑ Performance Base ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในภาครัฐ เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต เชิงรุก ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริต ดังนั้น จึงได้กำหนดตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสให้กับหน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- รอบที่ ๑ ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
- รอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. เงื่อนไข : กรณีการประกาศเจตจูงใจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน หากมีการย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณให้ประกาศเจตจูงใจของหน่วยงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย เช่น รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน A ได้ดำเนินการประกาศเจตจูงใจของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ต่อมารอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ได้มีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน B จะต้องดำเนินการประกาศเจตจูงใจของหน่วยงาน B เป็นต้น รวมทั้งกรณีการย้ายในรอบการประเมินนั้น ๆ ด้วย

๔. หลักฐาน :

๔.๑ ประกาศเจตจูงใจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน และประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของหน่วยงานโดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔.๒ แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก ๓ เดือน ใน ๑ ปีงบประมาณ (แบบ บค ๐๑)

๔.๓ แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (แบบ บค ๐๒) โดยให้หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานจำนวน ๑๐ ประเด็น โดยผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | ๒) การใช้งบประมาณ | ๓) การใช้อำนาจ |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๖) คุณภาพการดำเนินงาน |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๙) การเปิดเผยข้อมูล |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | | |

๔.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยระบุขั้นตอน/วิธีการ และข้อมูลที่จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแบบ บค.๐๒ (๑๐ ข้อ) ในรอบประเมินนั้น ๆ ด้วย

๕. เจ้าภาพ : กลุ่มงานวินัยและจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ : นายสง่า แสนเดช และนายพรชชา กุลวราภรณ์

โทรศัพท์ : ๐๒ - ๒๔๕๓๕๗๙

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพจน์มิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางพลาพร รัตนปริคณีย์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ประธานในที่ประชุมขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณารายละเอียดวิธีการขั้นตอนดำเนินการ ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ โดยสรุป ดังนี้

๓.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานและประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ได้ดำเนินการนำประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้อำนวยการขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ในรอบที่ ๒/๒๕๖๔

๒. กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อทบทวนมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน และระบุงการทบทวนมาตรการฯ ไว้ในรายงานการประชุมโดยหากคณะกรรมการมีมติให้ดำเนินการอย่างไรขอให้ดำเนินการตามนั้น เช่น มีมติให้ดำเนินการจัดทำมาตรการเพิ่มเติม หรือมีมติให้ปรับปรุงมาตรการที่กำหนดไว้ หรือมีมติให้ใช้มาตรการฯ ตามที่กำหนดไว้เดิม เป็นต้น

- จากการประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ได้มีมติกำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เรื่อง มาตรการใช้รถยนต์ราชการ ประธานในที่ประชุมขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา เห็นควรจัดทำมาตรการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงมาตรการที่กำหนดไว้เดิมหรือไม่

มติที่ประชุม : เห็นชอบในการใช้มาตรการ “การใช้รถยนต์ราชการ” ที่กำหนดไว้เดิม

๓.๒ การดำเนินการแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (บค.๐๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ดำเนินการรายงานทุกสิ้นไตรมาส

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ในรอบที่ ๒/๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการส่งแบบรายงานฯ บค. ๐๑ ดังกล่าวสิ้นไตรมาส ๓ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการรายงานไตรมาสที่ ๔ (สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔)

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ การดำเนินการแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (บค.๐๒) จำนวน ๑๐ ประเด็นโดยผู้อำนวยการลงนาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

ตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด (แบบ บค.๐๒) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัดมีค่าคะแนนร้อยละ ๑๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรตามภารกิจของหน่วยงานยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความโปร่งใสและเป็นธรรมปราศจากการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ รวมทั้งเปิดเผยแผนและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ขั้นตอน...

ขั้นตอน/วิธีการ

๑. เผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. จัดอบรม/จัดกิจกรรม/ดำเนินการใด ๆ เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่สำนึกคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรม
๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานมีระยะเวลา ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ได้ดำเนินการแล้วรอบที่ ๑/๒๕๖๔)

๒. วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จัดกิจกรรม

๑) จัดกิจกรรมหน้าอาคารอำนวยการ ด้วยการร่วมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ใส่เสื้อขาว ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน และแสดงป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์

๒) เจ้าหน้าที่รับชมวิดีโอ และรับฟังการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่เกิดคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ตามประมวลจริยธรรม จัดลักษณะรูปแบบ Morning Brief บรรยายโดยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมถ่ายภาพกิจกรรมเป็นหลักฐานการจัดกิจกรรมดังกล่าว

๓. วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ขอข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอน/วิธีการ

๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงาน เช่น ประชุม สอบถาม ทักท้วง เป็นต้น
๓. เผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วรอบที่ ๑/๒๕๖๔

๒. จัดประชุม...

๓. จัดประชุมเพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรค ให้ทุกคนมีส่วนร่วม ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จัดในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณริมสระน้ำ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

๔. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ๒๕๖๔ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ขั้นตอน/วิธีการ

- สร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการมอบหมายงานรวมทั้งสร้างการรับรู้ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนของบุคลากรในสังกัด

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกคนเน้นย้ำการมอบหมายงานตามตัวชี้วัดหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและชี้แจงเกณฑ์การประเมินเลื่อนขั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ครั้ง โดยครั้งที่ ๒ จะชี้แจงในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณริมสระน้ำ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

๒. และแจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินเลื่อนขั้นให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารทั่วไปรับทราบเมื่อทางกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือแจ้งมา

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและมีการกำกับดูแล รวมทั้งตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน/วิธีการ

- จัดอบรม/กิจกรรม/ดำเนินการใด ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ กำชับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำใบยืมครุภัณฑ์ และบันทึกทะเบียน การยืม กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดประชุมชี้ทบทวนชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินทางราชการ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ กำชับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำใบยืมครุภัณฑ์ และบันทึกทะเบียน การยืมกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณริมสระน้ำ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงภาคประชาชน/ผู้รับบริการของหน่วยงานสามารถร่วมตรวจสอบ/ร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตได้อย่างสะดวกผ่านช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขั้นตอน/วิธีการ

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ชี้เบาะแส เสนอแนะ เป็นพยาน เพื่อนำผู้ทุจริตมาลงโทษ

๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแจ้งช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

๒. มอบหมายแอดมินหน่วยงานจัดทำเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์กรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ให้เจ้าหน้าที่และประชาชน/ผู้รับบริการเข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไว้ และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

ขั้นตอน/วิธีการ

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการให้ผู้รับบริการทราบหรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน ต่อ ๑ รอบการประเมิน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒ กระบวนงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้แสดงเอกสาร/หลักฐานคู่มือการรับบริการให้ผู้รับบริการทราบหรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นคู่มือที่ยังบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง พระราชบัญญัติการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานสามารถสื่อสารกับภาคประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่ม/ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอน/วิธีการ

๑. เพิ่มช่องทาง/เพิ่มความถี่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. จัดอบรม/จัดกิจกรรม/ดำเนินการใด ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทางโทรศัพท์
มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แสดงข้อมูลทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของหน่วยงานทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม เช่น การจัดรายการวิทยุ อาจมีการบันทึกและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะมีการประชุมรายละเอียดอีกครั้งในการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๒. จัดประชุมทบทวนชี้แจงเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทางโทรศัพท์ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณริมสระน้ำ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะให้แก่หน่วยงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการ มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอน/วิธีการ

- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการ/ข้อเสนอแนะของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

- มอบหมายแอดมินหน่วยงานเพิ่มพื้นที่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานจัดทำช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ให้ประชาชน/ผู้รับบริการเข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ ดังนี้ ๑) รายนามผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ๒) ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน

ขั้นตอน/วิธีการ

๑. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑) รายนามผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย

๒) ช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วยที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และแผนที่ตั้งหน่วยงาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ/ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้วข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนปัจจุบันของหน่วยงานได้แสดงเจตนารมณ์หรือค้ำประกันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ถือประพฤติปฏิบัติ


ขั้นตอน/วิธีการ


๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ผู้อำนวยการหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 ๒. ประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยให้ดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) สำหรับการรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้หน่วยงานดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อทบทวนมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ของหน่วยงาน และระบุผลการทบทวนมาตรการฯ ไว้ในรายงานการประชุม โดยหากคณะกรรมการฯ มีมติให้ดำเนินการอย่างไรขอให้หน่วยงานดำเนินการตามนั้น เช่น มีมติให้ปรับปรุงมาตรการฯ ที่ได้กำหนดไว้หรือ มีมติให้ใช้มาตรการฯ ตามที่กำหนดไว้เดิม เป็นต้น
- มติที่ประชุม : เห็นชอบ ดังนี้

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ผู้อำนวยการได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๑/๒๕๖๔
๒. มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานได้ประชุมเพื่อทบทวนมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ของหน่วยงาน และระบุผลการทบทวนมาตรการ “การใช้รถยนต์ราชการ” เรียบร้อยแล้วในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติให้ใช้มาตรการฯ ตามที่กำหนดไว้เดิม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)


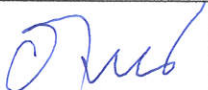






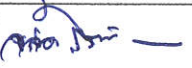

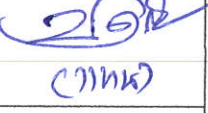

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.


..... ผู้จัดรายการประชุม
(นางวรรณธิดา กุลแพทย์)
คณะกรรมการและเลขานุการ


..... ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางพลพร รัตนปริคณณ์)

ประธานคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางพลาพร รัตนปริคณณ์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี	
๒	นายภพภณ โกมลตรี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๓	นายระชา ศิลปชัย	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน	
๔	นายชिरวิทย์ ผาดสุวรรณ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล	
๕	นายมนตรี ประจักษ์จิต	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ฯ	
๖	นางสาวชุตติกาญจน์ ภูประสงค์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๗	นายประสาน พัดลม	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีงานเชื่อม	
๘	นางวนิดา พรหมพันธุ์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีก่อสร้างและอุตสาหกรรมศิลป์	
๙	จำสิบเอกสิริพัชร วงเรียนรอด	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยียานยนต์	
๑๐	นายธีระยุทธ ต๊ะปินตา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ แทนหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ	
๑๐๑๑	นายเจษฎา พลายชุมพล <i>พจนานุกรม คำศัพท์</i>	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต	
๑๒	นางวรรณธิดา กุลแพทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๑๓			

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้อง อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรีที่ ๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

๑.๒ กรอบวิธีการและแนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงาน ภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- การประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรีครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเล็กอาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาจัดทำมาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ (แบบ บค.๐๒)

๓.๒ พิจารณาทบทวนมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๑๑๑

ที่ รง ๐๔๑๓/ว ๗๕๒

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน แจ้งทำย

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรีที่ ๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี นั้น








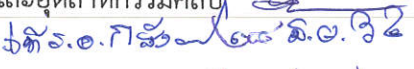



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรีขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางพลาพร รัตนปริคณณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

แจ้งทำย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน 
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล 
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ 
๕. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 
๖. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีงานเชื่อม 
๗. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีก่อสร้างและอุตสาหกรรมศิลป์ 
๘. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยียานยนต์ 
๙. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ 
๑๐. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต 
๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป 

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับฟังการประชุมชี้แจง

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตัวชี้วัด 1 คุณธรรมจริยธรรม (ตัวชี้วัดที่ 1) โดย นางพลาพร รัตนปริคณณ์	ตัวชี้วัดที่ 3 สร้างความเข้าใจในการประเมิน เลื่อนขั้นเงินเดือน (ตัวชี้วัดที่ 3) โดย นางพลาพร รัตนปริคณณ์	ตัวชี้วัดที่ 4 แบบปฏิบัติการอิมพัลส์ ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัดที่ 4) โดย นางวรรณิศา กุลแพทย์	ตัวชี้วัดที่ 5 รับเอกสารประกาศเจตนารมณ์ รับฟังชี้แจงช่องทางร้องเรียน (ตัวชี้วัดที่ 5) โดย นางวรรณิศา กุลแพทย์	ตัวชี้วัดที่ 7 รับฟังการประชุมชี้แจง การให้บริการทางโทรศัพท์ (ตัวชี้วัดที่ 7) โดย นายภพภณ โกมลตรี
1	นางพนม งามวงศ์					
2	นายธีรภัทร งามวงศ์					
3	นาย งามวงศ์					
4	นายธีรภัทร งามวงศ์					
5	นายธีรภัทร งามวงศ์					
6	น.ร.สุวิมล งามวงศ์					
7	นายธีรภัทร งามวงศ์					
8	นายธีรภัทร งามวงศ์					
9	นาย งามวงศ์					
10	นายธีรภัทร งามวงศ์					
11	นายธีรภัทร งามวงศ์					
12	นายธีรภัทร งามวงศ์					
13	นายธีรภัทร งามวงศ์					
14	นายธีรภัทร งามวงศ์					

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับฟังการประชุมชี้แจง

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตัวชี้วัด 1 คุณธรรมจริยธรรม (ชี้วัดที่ 1) โดย นางพลาพร รัตนปริคณณ์	ตัวชี้วัด 3 สร้างความเข้าใจในการประเมิน เลื่อนขั้นเงินเดือน (ชี้วัดที่ 3) โดย นางพลาพร รัตนปริคณณ์	ตัวชี้วัด 4 แบบปฏิบัติการยืมพัสดุ ทรัพย์สินของราชการ (ชี้วัดที่ 4) โดย นางวรรณิศา กุลแพทย์	ตัวชี้วัด 5 รับเอกสารประกาศเจตจำนง รับฟังชี้แจงช่องทางร้องเรียน (ชี้วัดที่ 5) โดย นางวรรณิศา กุลแพทย์	ตัวชี้วัด 7 รับฟังการประชุมชี้แจง การให้บริการทางโทรศัพท์ (ชี้วัดที่ 7) โดย นางวรรณิศา กุลแพทย์
15	นางสาวณิชา คำมอญ					
16	นางพลาพร รัตนปริคณณ์					
17	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ					
18	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ					
19	นางสาวณิชา คำมอญ					
20	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ					
21	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ					
22	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ					
23	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ					
24	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ					
25	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ					
26	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ					
27	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ					
28	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ					

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับฟังการประชุมชี้แจง

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตัวชี้วัด 1 คุณธรรมจริยธรรม (ตัวชี้วัดที่ 1) โดย นางพลาพร รัตนบริคณณ์	ตัวชี้วัดที่ 3 สร้างความเข้าใจในการประเมิน เลื่อนขั้นเงินเดือน (ตัวชี้วัดที่ 3) โดย นางพลาพร รัตนบริคณณ์	ตัวชี้วัดที่ 4 แบบปฏิบัติการยึดหลัก ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัดที่ 4) โดย นางวรรณธิดา กุลแพทย์	ตัวชี้วัดที่ 5 รับเอกสารประกาศผลการประเมิน รับฟังชี้แจงของทางร้องเรียน (ตัวชี้วัดที่ 5) โดย นางวรรณธิดา กุลแพทย์	ตัวชี้วัดที่ 7 รับฟังการประชุมชี้แจง การให้บริการทางโทรศัพท์ (ตัวชี้วัดที่ 7) โดย นางวรรณธิดา กุลแพทย์
29	นายสมาน วัฒน	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.
30	นายสมาน วัฒน	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.
31	นางสมาน วัฒน	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.
32	นายสมาน วัฒน	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.
33	นายสมาน วัฒน	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.
34	นายสมาน วัฒน	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.
35	นายสมาน วัฒน	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.
36	นายสมาน วัฒน	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.
37	นายสมาน วัฒน	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.	นาง น.ก.
38						
39						
40						
41						
42						

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับฟังการประชุมชี้แจง

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตัวชี้วัด 2	
		การใช้งานประมาณ ให้เจ้าหน้าที่มีโอกาสซักถาม	โดย นางพลาพร รัตนรัตนัน
1	นางศรภรณ์ ไกรสวัสดิ์		
2	นางอรรชภัฏ มอญาม		
3	นาย อภิชาติ		
4	นางสิริประวีร์ มิ่งขวัญ		
5	นางพิระพีพร มิ่งขวัญ		
6	น.ส. อธิมาพร หมอสี		
7	น.ส. สนิทพร อภิรัตน์		
8	นาย สันติพงษ์ สวัสดิ์		
9	นาย อนันต์ ทรัพย์		
10	นางอรุณี อภิรัตน์		
11	นาย สนิทพร อภิรัตน์		
12	นาย สนิทพร อภิรัตน์		
13	นาย สนิทพร อภิรัตน์		
14	นางอรุณี อภิรัตน์		











รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับฟังการประชุมชี้แจง

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตัวชี้วัด 2 การใช้งบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่มีโอกาสเข้าถึง โดย นางพลพร รัตนปริศณัน		
15	ร/ร: รัตย์ สุวรรณภพ			
16	นางนง นงนุช			
17	นายศุภ - งาม			
18	นายจิตรลดา ติธรรมบุตร			
19	รศ.ดร.อ.ป.โรจน์พงษ์วัฒนา พิสิษฐ์			
20	ชุตินันท์ ภิรมย์ภักดี			
21	นายสุเทพ สารดีงาม			
22	นายอัษฎา สมชาติ			
23	นายธนา ธรรม			
24	นายพนธ์ วัฒนศิริ			
25	น.ส. พิรภรณ์ ทัพ			
26	นายรังสรรค์ วัฒนศิริ			
27	นางดวงตา วัฒนศิริ			

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับฟังการประชุมชี้แจง

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตัวชี้วัด 2 การใช้งบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่มีโอกาสซักถาม โดย นางพลาพร รัตนปริคณันท์				
28	นายสมเกียรติ งามพ.					
29	นายอภิชาติ นนทิสอน					
30	นายวิวัฒน์ นนทิสอน					
31	นายวิวัฒน์ นนทิสอน					
32	นายวิวัฒน์ นนทิสอน					
33	นายวิวัฒน์ นนทิสอน					
34	นายวิวัฒน์ นนทิสอน					
35	นายวิวัฒน์ นนทิสอน					
36	นายวิวัฒน์ นนทิสอน					
37	นายวิวัฒน์ นนทิสอน					
38						
39						
40						