

คำนำ

ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา (ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ได้ขับเคลื่อนภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อตอบสนองตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน และนโยบายของรัฐบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านแรงงาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการบูรณาการทำงานกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างเครือข่ายด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้เข้าถึงความต้องการของการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายงานประจำปี ๒๕๖๐ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานทุกผลผลิต กิจกรรม รวมถึงภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี ได้ดำเนินการไว้ในเล่มนี้ ทั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากทุกกลุ่ม ฝ่าย ที่สนับสนุนด้านข้อมูลและภาพกิจกรรมต่าง ๆ จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานภายในและภายนอก ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี
ตุลาคม ๒๕๖๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

■ ขั้นตอนที่ ๑

จัดอบรมให้ความรู้

แก่คนหางานที่ต้องการไปทำงานประเทศญี่ปุ่น

หัวข้อการจัดอบรม

" เรื่องควรรู้สำหรับแรงงานไทยก่อนการเดินทางไปทำงานที่ประเทศญี่ปุ่น "

- รับสมัครผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน XXX คน / ครั้ง
- เฉพาะผู้ที่มีความประสงค์จะไปทำงานที่ประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น
- ระยะเวลาอบรม ๑ วัน
- ไม่มีค่าใช้จ่าย

■ ข้อมูล - รายละเอียดการอบรม

ลำดับต้น

๑.วิทยากรผู้บรรยาย

นำเสนอความเป็นมาและวัตถุประสงค์การจัดการอบรม ของโครงการในครั้งนี้

บรรยายประวัติความเป็นมาของบริษัทและโรงเรียนสอนภาษาและสถานทำการที่เกี่ยวข้อง อื่น ๆ ในโครงการ (ฉายภาพประกอบการบรรยาย)

+อื่น ๆ

เริ่มต้นการบรรยาย

หัวข้อ

"รู้จักประเทศญี่ปุ่น"

-การนำเสนอข้อมูลเป็นลำดับ ด้วยภาพวิดีโอทัศน์ พร้อมคำบรรยายประกอบ เวลา ๓๐ นาที

๒.จนท.ฝ่ายกฎหมาย ,ทนายความ

ให้ความรู้ เรื่อง

-ระเบียบและขั้นตอนการจัดส่งแรงงานไทยไปฝึกงาน (ทำงาน) ที่ประเทศญี่ปุ่นในระบบ Jitco

-บทบาทหน้าที่ของ บจก + องค์กรผู้รับ/ประเทศญี่ปุ่น + นายจ้าง + แรงงานไทย

กฎหมาย ,ระเบียบ ,วัฒนธรรม ,การทำงานแต่ละอาชีพ ,ค่าแรง สวัสดิภาพของแรงงาน และการพำนัก ในประเทศญี่ปุ่น

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเป็นการเตรียมพร้อมที่ดีก่อนการไปทำงานที่ประเทศญี่ปุ่น

๓.ผู้ที่มีประสบการณ์ที่ทำงานในประเทศญี่ปุ่น ๒ ราย

(เล่าประสบการณ์ที่เคยผ่านการทำงานที่ประเทศญี่ปุ่นร่วมระยะเวลากว่า ๑๐ ปี

ให้ความรู้ทุกด้านเกี่ยวกับการการทำงาน ค่าแรง และการพำนักอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

รวมถึงการให้ข้อคิดที่สำคัญที่แรงงานควรคำนึง เรื่องการเลือกบริษัทผู้จัดส่ง และโรงเรียนเรียนภาษาที่ดี มีมาตรฐานในการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของแรงงานเอง นอกจากนี้บริษัทส่งควรให้การดูแลแรงงานหลังการเดินทาง เพื่อรักษาสวัสดิภาพของแรงงานเมื่อเข้าไปทำงานที่ประเทศญี่ปุ่นตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างงาน

๔. ผู้ฝึกอบรม

สอน และให้ความรู้เรื่องทักษะอาชีพ การทำงานแต่ละอาชีพ

- มีภาพประกอบการบรรยาย

(ผู้อบรมทำงานที่ประเทศญี่ปุ่น)

๕. อาจารย์ผู้สอนภาษาญี่ปุ่น

- ให้ความรู้เรื่องเคล็ดลับการเรียนภาษาญี่ปุ่นแบบง่าย

◇ หัวข้อที่ ๕, ๖

นำเสนอด้วยวีดิโอทัศน์พร้อมคำบรรยาย

๖. วิทยากรกล่าวปิดท้ายการอบรม

และแจ้งให้ผู้ประสงค์ไปทำงานประเทศญี่ปุ่นกรอกใบสมัคร

(ตามระเบียบที่กำหนด)

■ ขั้นตอนที่ ๒.

กรณีและผู้เข้ารับการอบรม (ขั้นตอนที่ ๑)

ที่มีความประสงค์จะไปทำงานประเทศญี่ปุ่นโดยการจัดส่งในระบบ Jitco โดยบริษัทที่อยู่ในความร่วมมือของโครงการการจัดอบรม

- แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมและการเรียนภาษาขั้นพื้นฐานโดยหลักสูตร ๑๕ วัน

- ขั้นตอนการสมัคร

+ กรอกใบสมัคร

แจ้งความประสงค์ สมัครเข้ารับการอบรม

+ บันทึกเอกสารสัญญาข้อตกลงในการเข้ารับการอบรม

■ หัวข้อ การจัดการอบรม

- " การเตรียมความพร้อม สำหรับแรงงานไทยที่จะไปทำงานประเทศญี่ปุ่น "

- ลำดับหัวข้อย่อย การอบรม

รู้จักประเทศญี่ปุ่น

วัฒนธรรม

กฎหมาย

และการดำรงชีวิต

อย่างมีคุณภาพในประเทศญี่ปุ่น

ในหัวข้อ "อยู่อย่างไรในญี่ปุ่น"

- การอบรมให้ความรู้ ด้าน

อาชีพ

การทำงาน

ค่าแรง

การครองชีพ

และ สวัสดิภาพ ที่แรงงานควรทราบอย่างถูกต้อง ก่อนการตัดสินใจไปทำงานที่ประเทศญี่ปุ่น

- การฝึกทักษะอาชีพ

- การเรียนภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน

- การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ด้านปฏิบัติ และการทำแบบทดสอบข้อเขียน

■ ผู้ให้การอบรม

ผู้ที่เข้าร่วมการอบรมแต่ละขั้นตอน

- จนท. ผู้ให้การอบรม

- อาจารย์ผู้สอนภาษาญี่ปุ่น

- นักกฎหมายชาวไทย / ชาวญี่ปุ่น

ให้ความรู้ด้านกฎหมาย

- จนท. ผู้ชำนาญงานด้านการคัดเลือกแรงงาน โดยบริษัทจัดหางาน

- ผู้ชำนาญงานด้านการอาชีพ การฝึกทักษะอาชีพที่ทำงาน หรือเป็นผู้ดูแลคนงานที่ประเทศญี่ปุ่น

- นายจ้าง หรือ ตัวแทนองค์กร เข้าร่วมการจัดอบรม

ขั้นตอนการสัมภาษณ์และคัดตัวแรงงาน

■ สิทธิประโยชน์ผู้สมัครเรียน

๑.สามารถเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการเดินทางไปทำงานที่ประเทศญี่ปุ่นโดยการจัดส่งในระบบ Jitco ได้อย่างถูกต้อง

๒.ได้เรียนรู้การฝึกทักษะอาชีพ

จากผู้ฝึกอบรมที่ชำนาญงาน ก่อนการเดินทางไปปฏิบัติงานจริง

๓.สอน และแนะแนวการเรียนที่ทำให้สามารถเข้าใจวิธีการเรียนภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานแบบเข้าใจง่าย

๔.จัดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อวัดระดับด้านคุณภาพการทำงาน พร้อมออกเอกสารรับรอง

๕.แนะแนวข้อสอบ แบบทดสอบ และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้สามารถผ่านการคัดเลือกไปทำงานที่ประเทศญี่ปุ่น

๖.**ได้รับสิทธิในการคัดเลือกตัวไปทำงานที่ประเทศญี่ปุ่นตามลำดับเลขที่รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรม : (จัดทำ บัตรสมาชิก)

๗.สามารถแจ้งข้อมูลจากบัตรสมาชิก เพื่อรับข่าวสารและปรึกษาเรื่องใด ๆ โดยไม่เสียค่าบริการ

■ รายละเอียด

(ระยะเวลาการจัดอบรม ๑๕ รวมวันหยุด)

■ เวลาอบรม

- จัดอบรมทุกวันจันทร์ที่ ๑ /เดือน

ตารางอบรม วันจันทร์-เสาร์

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๓๐ น.

วันเสาร์อบรม ๐๙-๑๒.๐๐ น.

อบรม ๖ วัน พัก ๑ วัน

๖+๑+๖+๑+๑

วันจันทร์ที่ ๓ ของเดือน

อบรมวันสุดท้าย / ปิดการอบรม

■ ค่าใช้จ่าย

ค่าเรียน X,XXX บาท สวัสดิการ

๑.ค่าอบรม

๒.ค่าเรียนภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน

๓.อุปกรณ์การเรียน

๔.เสื้อ / ชุดทดสอบฝีมือ (จัดให้)

๕.ค่าธรรมเนียมสอบวัดระดับฝีมือ

๖.ค่าธรรมเนียมตรวจสุขภาพ

๗.หนังสือรับรองคุณสมบัติ

๘.ใบประกาศนียบัตร

๙.ค่าเดินทางไปสถานที่ต่าง ๆ ระหว่างการอบรม

๑๐.บัตรสมาชิก / ไอทีการ์ด

(จัดทำบัตร แสดงการเป็นสมาชิกของโครงการ โดยรหัสเพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับความรู้และสิทธิ์การจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ)

*** เมื่อผู้เข้ารับการอบรมในขั้นตอนที่ ๒ ได้รับการคัดเลือกและได้รับวีซ่า สามารถนำค่าใช้จ่ายในการอบรม
ขั้นตอนที่ ๒ ไปหักจ่ายเต็มจำนวนส่วนที่เหลือที่ต้องจ่ายตามระเบียบได้.

(เทียบเท่าผู้เดินทางไปทำงานประเทศญี่ปุ่นตามโครงการจะมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเท่าเทียมกัน

โดยผู้แจ้งความประสงค์เดินทางหรือสมัครเข้ายื่นรายชื่อและคุณสมบัติต้องผ่านการคัดสรรคุณภาพแรงงานใน
ขั้นตอนที่ ๒ ทุกราย)

■ ขั้นตอนที่ ๓.

หากผู้ประสงค์ไปทำงานประเทศญี่ปุ่น ผู้มีคุณสมบัติ และทำการทดสอบทุกขั้นตอนในการอบรมและการเรียน
ในขั้นตอนที่ ๒ ได้ในระดับมาตรฐาน

ประสงค์สมัครเรียนภาษาเพื่อเตรียมพร้อมล่วงหน้า รอการคัดเลือกตัวจากนายจ้าง หรือมีรายชื่อในจำนวนที่
นายจ้างได้คัดเลือกตัวแล้ว

สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- กรอกแบบฟอร์ม แจ้งความประสงค์ และขอสมัครเรียน

ภาษาญี่ปุ่นหลักสูตรมาตรฐานตามระเบียบการจัดส่งแรงงานในระบบJitco ด้วยความสมัครใจของตัวเอง
วัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาความรู้ด้านภาษาและพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อการรักษาสิทธิประโยชน์และโอกาสใน
การเตรียมความพร้อมร่วมการคัดเลือกตัวจากผู้จ้างงาน

- สัญญาข้อตกลงในการสมัครเรียน

(สัญญาการจ่ายค่าเรียนภาษา วัฒนธรรม และค่าอบรมด้านทักษะอาชีพ ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดหางาน หรือ
บริษัทจัดหางาน)

- เมื่อแรงงานเสร็จสิ้นขั้นตอนด้านเอกสาร

- เข้าอบรมและรับอุปกรณ์การเรียน

- เตรียมตัวเข้าเรียนภาษา วัฒนธรรม และทักษะอาชีพ ตามระเบียบและขั้นตอนการจัดส่งแรงงานในระบบ
Jitco ตามกำหนดการ

■ ค่าใช้จ่าย

- ค่าเรียนภาษาและวัฒนธรรม

หลักสูตร ๒๔๐ ชั่วโมง

ค่าเรียน ๒๕,๐๐๐

ระยะเวลาในการเรียน

๑ วัน / เรียน ๘ ชั่วโมง

ระยะเวลาเรียน ๓๕ วัน รวมวันหยุด

- ค่าการเรียนทักษะอาชีพ

หลักสูตร ๖๐ ชั่วโมง

ระยะเวลา ๑๐ วัน รวมวันหยุด

ค่าอบรม ๕,๐๐๐ บาท

ระยะในการเรียน

๒ หลักสูตร = ๔๕ วัน

□ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑.ค่าที่พัก

๒.ค่าอาหาร

๓.อุปกรณ์การเรียน

๔.เสื้อ / ชุดทดสอบฝีมือ (จัดให้)

๕.ค่าธรรมเนียมสอบวัดระดับฝีมือ

๖.ค่าธรรมเนียมตรวจสุขภาพ

๗.หนังสือรับรองคุณสมบัติ

๘.ใบประกาศนียบัตร

๙.ค่าเดินทางไปสถานที่ต่าง ๆ ระหว่างการอบรม

๑๐.บัตรสมาชิก XX,XXX บาท

■ ขั้นตอนที่ ๔.

- ขั้นตอนการคัดคุณสมบัติและตรวจสุขภาพ ,สมรรถนะทางร่างกาย ของแรงงานในจำนวนที่ลงรายชื่อสมัครใน
ขั้นตอนที่ ๑ ,๒ หรือกลุ่มที่เตรียมความพร้อมด้านเรียนภาษาในขั้นตอนที่ ๓ ตามข้อมูลรายชื่อและประวัติ
แรงงาน

(ระยะในการดำเนินงาน ๒ วัน)

- นัดหมายแรงงานที่มีคุณสมบัติ ภายในวันคัดเลือกตัว เพื่อไปฝึกงานที่ประเทศญี่ปุ่นตามระเบียบการจัดส่งใน
ระบบJitco

-นัดหมายถัดไป ๓ วัน

**ระหว่างนี้ได้แจ้งกำหนดการและเวลาล่วงหน้ากับผู้ดำเนินงานฝ่ายประเทศญี่ปุ่นให้แจ้งคหิวหรือองค์กรผู้รับ
หรือตัวแทนที่มีกำหนดการเดินทางมาร่วมดำเนินงานในขั้นตอนการคัดเลือกตัวแรงงานแล้ว

/+๓ วัน

(วันที่ ๑๐)

-ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ,สัมภาษณ์

โดยศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

*** (ดำเนินการร่วมกับคหิว/องค์กรผู้รับ ,หรือนายจ้าง หรือตัวแทน)

(ระยะในการดำเนินงาน ๓ วัน)

+๓ วัน = สิ้นสุดวันที่๑๔

นัดหมายแรงงานเตรียมพร้อม

/+๓ วัน

(วันที่ ๑๗)

■ ขั้นตอนที่ ๕.

- แรงงานที่ผ่านการคัดเลือกมาตรฐานเข้าอบรมภาษาญี่ปุ่นตามระเบียบข้อกำหนดระบบJitco

(ระยะในการดำเนินงาน ๔๕ วัน)

/๑๗+๔๕=๖๒วัน

(วันที่ ๖๒)

■ ขั้นตอนที่ ๖.

จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการยื่นวีซ่าของแรงงานเข้ารับรองกระทรวงการต่างประเทศ

(ระยะในการดำเนินงาน ๓ วันทำการ)

*** ขั้นตอนนี้อยู่ในระยะเวลาที่แรงงานเรียนภาษา/เสร็จสิ้นแล้ว

■ ขั้นตอนที่ ๗.

สอบวัดระดับมาตรฐานความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น

(ระยะในการดำเนินงาน ๒ วัน)

/+๒ วัน

(วันที่ ๖๔)

■ ขั้นตอนที่ ๘

.ยื่นขอวีซ่าแรงงานหลังการได้รับใบสถานะพำนักCOEจากคูมิโอ

(ระยะในการดำเนินงาน ๕ วันทำการ)

/+๕ วัน

(วันที่ ๖๙)

■ ขั้นตอนที่ ๙.

รายงานตัวการออกนอกประเทศต่อกรมแรงงาน

(ระยะในการดำเนินงาน ๑ วัน)

/+๑วัน

(วันที่ ๗๐)

■ ขั้นตอนที่ ๑๐.

อบรมก่อนเดินทาง

(ระยะในการดำเนินงาน ๑ วัน)

/+๑วัน

(วันที่ ๗๑)

***** ให้แรงงานเดินทางกลับบ้าน เตรียมตัวเดินทางไปประเทศญี่ปุ่นภายใน ๗ วัน

/+๗วัน

(วันที่ ๗๘)

***แรงงานเดินทางถึง กทม. เตรียมตัว ๑ วันก่อนการเดินทาง

■ ขั้นตอนที่ ๑๑.

ส่งแรงงานถึงประเทศญี่ปุ่น

(ระยะในการดำเนินงาน ๑ วัน)

(วันที่ ๘๐ ถึงญี่ปุ่น)
