



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดย

กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นเอกสารปฏิบัติงานด้านการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เช่น การวิเคราะห์หาความต้องการของสาขาที่จะจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ การสรรหาอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานชาติ กระบวนการวิเคราะห์งาน การจัดทำประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ การออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวมถึงการนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน รวมทั้งได้รวบรวม กฎ ระเบียบ แบบฟอร์ม หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ


กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการปฏิบัติงาน ดังกล่าวต่อไป

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. ระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๒
๕. ประโยชน์ของมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๒
๖. ความเป็นมา	๓
๖.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๕
๖.๒ โครงสร้างของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๖
๖.๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๗
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๗.๑ การวิเคราะห์อาชีพหาความต้องการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๘
๗.๒ การขอความเห็นชอบจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑๖
๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๒๑
๗.๔ การประชาสัมพันธ์รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๒๖
๗.๕ การยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๒๙
๗.๖ การทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๓๙
๗.๗ การกำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๔๕
๗.๘ การนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบ	๔๘
๗.๙ การประกาศราชกิจจานุเบกษา	๕๔
๗.๑๐ การกำหนดรหัสมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๕๘
๘. ภาคผนวก	

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๑ จาก ๖๐

การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ประกอบด้วย การวิเคราะห์อาชีพหาความต้องการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ การขอความเห็นชอบจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ การจัดทำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ การประชาสัมพันธ์รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ร่างคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ การกำหนดวิธีการทดสอบ การทดลองทดสอบ การกำหนดอัตราค่าทดสอบ การนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบ การประกาศราชกิจจานุเบกษา การกำหนดรหัสมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และการนำเข้าสู่ข้อมูลวิธีการทดสอบลงในระบบการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ภาคความรู้) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing System)

๓. คำจำกัดความ


มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หมายถึง คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขานั้น ๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการวัดความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หมายถึง ค่าทดสอบจากผู้เข้ารับการทดสอบตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๒ จาก ๖๐

๔. ระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในแต่ละสาขาอาชีพ... สาขา.... กำหนดไว้ ๖ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๑ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดด้วยความชำนาญ ภายใต้คำแนะนำของผู้บังคับบัญชา

ระดับ ๒ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดด้วยความชำนาญได้อย่างมีคุณภาพ เชื่อถือได้ (Quality & Reliability) สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานได้ด้วยตนเอง และสามารถควบคุมดูแลให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ระดับ ๓ ปฏิบัติงานที่ซับซ้อน และมีส่วนร่วมในการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน ให้ได้ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ ทักษะหรือความสามารถในการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และสามารถสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้

ระดับ ๔ ออกแบบระบบการปฏิบัติงาน สินค้าและบริการ การบริหารจัดการวิเคราะห์ วางแผนการทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพโดยใช้องค์ความรู้และทักษะด้านอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และสามารถจัดการบริหารต้นทุนและบริหารงานบุคคล และประสานความร่วมมือ เจริญต่อรอง

ระดับ ๕ พัฒนาระบบงาน สินค้าและบริการ การบริหารจัดการองค์กร การทำงานและบุคลากร อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถสังเคราะห์และประเมินเพื่อแก้ไขวิกฤตปัญหาขององค์กร

ระดับ ๖ กำหนดทิศทาง อนาคตและเปลี่ยนวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างเป็นที่ยอมรับ ในระดับองค์กรและสังคม พัฒนาระบบและสร้างนวัตกรรม

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐


๕. ประโยชน์ของมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๕.๑ สถานประกอบการหรือนายจ้าง ใช้ในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเข้าปฏิบัติงานในองค์กร ประกอบการวางแผนการพัฒนา หรือเลื่อนตำแหน่งและขึ้นเงินเดือนของพนักงาน ช่วยลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กร และการลดของเสีย ที่จะเกิดในการปฏิบัติงานของพนักงานที่ไม่ถูกขั้นตอน รวมถึงการลดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๕.๒ พนักงานหรือลูกจ้าง ทราบระดับทักษะฝีมือและข้อบกพร่องของตนเอง เป็นแนวทางการวางแผนการพัฒนาตนเองตามความสามารถของตำแหน่งงานที่จะเลื่อนระดับขึ้น เพิ่มโอกาสในการจ้างงาน สำหรับบุคคลทั่วไปที่ไม่มีวุฒิมัธยมศึกษา และเพิ่มโอกาสในการมีงานทำและการได้รับค่าจ้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

๕.๓ ผู้บริโภคหรือผู้ใช้บริการช่างฝีมือที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ เที่ยงตรง เป็นธรรม เชื่อถือได้ ลดค่าใช้จ่ายที่ต้องสูญเสียอันเนื่องมาจากการทำงานที่ไม่ถูกต้อง หรือผลกระทบอันเนื่องมาจากการทำงานที่ไม่ถูกต้องต่อสิ่งของมีค่าในพื้นที่ปฏิบัติงาน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๓ จาก ๖๐

๕.๔ ประเทศชาติ แรงงานฝีมือที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีส่วนช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ และเมื่อนานาประเทศเกิดการยอมรับแรงงานฝีมือของประเทศไทยก็จะส่งผลดีหลาย ๆ ด้าน เช่น ความต้องการการลงทุนของต่างชาติ การส่งออกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เป็นต้น เมื่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศดีขึ้น ส่งผลให้แรงงานได้รับค่าจ้างในอัตราที่เป็นธรรม ดำรงชีพอยู่ดี อยู่ง่าย กินดี สังคมสงบสุข ประเทศชาติมั่นคงต่อไป

๕.๕ ภาคราชการ สามารถใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน และวางแผนพัฒนากำลังคน

๖. ความเป็นมา

การกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน เป็นนโยบายประการหนึ่งของรัฐบาลในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้รับระดับมาตรฐาน คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๑๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและแผนงานการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน วางมาตรฐานและจัดระดับฝีมือแรงงานระดับชาติ ตลอดจนดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการกำหนดมาตรฐาน และจัดระดับฝีมือดังกล่าว คณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากฝ่ายรัฐบาล นายจ้าง และลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้มีการปรับปรุงขยายขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นคณะกรรมการแรงงานแห่งชาติ คณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดินมีคำสั่งฉบับที่ ๔๗ ให้จัดตั้งสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๙ กระทรวงมหาดไทยได้เสนอคณะรัฐมนตรีขอยกเลิกคณะกรรมการแรงงานแห่งชาติ โดยขอให้มีการปรับปรุงและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานชุดใหม่ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานและระดับฝีมือแรงงาน กำหนดระบบวิธีการทดสอบฝีมือแรงงานตามมาตรฐานที่วางไว้ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบด้วย เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๒๑ คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อเนื่องกันตลอดมา


ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๓๕ ให้ปรับปรุงชื่อคณะกรรมการเป็นคณะกรรมการมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้มีพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยที่เป็นการสมควรโอนอำนาจหน้าที่กิจการ ทรัพย์สิน ข้าราชการ ลูกจ้างและเงินงบประมาณของกรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทยไปเป็นของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงมหาดไทย จัดตั้งกองมาตรฐานฝีมือแรงงานขึ้นกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้โอนอำนาจหน้าที่ กิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และเงินงบประมาณ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔ จาก ๖๐

ของกรมประชาสงเคราะห์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม กระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๗ ได้มีพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๕ ได้มีพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศ ตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๒

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๖) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในสาขาอาชีพตามประเภท ขนาด และลักษณะงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานและศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๘) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๙) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงาน และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน


(๑๐) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๑๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง และคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๔๙ วรรคสอง

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๓) ปฏิบัติการตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๕ จาก ๖๐

๖.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ปลัดกระทรวงแรงงาน	ประธานกรรมการ
ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	กรรมการ
ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย	กรรมการ
ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน	กรรมการ
ผู้แทนองค์กรอาชีพ ๒ คน	กรรมการ
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ๑ คน	กรรมการ
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ๑ คน	กรรมการ
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการและเลขานุการ

และให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ


กรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงแรงงาน

กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพ ประกอบด้วย ผู้แทนธุรกิจอุตสาหกรรม ผู้แทนจากรัฐบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่จะจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาอาชีพนั้น ร่วมกันร่างและพิจารณามาตรฐานฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาที่ได้รับการแต่งตั้ง และส่งไปให้ธุรกิจอุตสาหกรรม หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้รัฐมนตรีกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบก่อนนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๖ จาก ๖๐

**๖.๒ โครงสร้างของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ให้มีจำนวน
เลขคี่) ประกอบด้วย**

- ประธานอนุกรรมการ ๑ คน
- ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ คน
- ผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ ๓ - ๔ คน
- ผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐและเอกชน ๔ - ๕ คน
- เลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการ ๒ คน

โดยมีรูปแบบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ประธานอนุกรรมการ

๒. ผู้แทนส่วนราชการ

- ๒.๑ ผู้แทนกระทรวง..... ให้เรียงตามการแบ่งส่วนราชการ
- ๒.๒ ผู้แทนกรม..... กระทรวง..... ให้เรียงตามการแบ่งส่วนราชการ
- ๒.๓ ผู้แทนกอง..... กรม..... กระทรวง..... ให้เรียงตามการแบ่งส่วนราชการ
- ๒.๔ ชื่อ (บุคคล)
หน่วยงานสังกัด ให้เรียงตามการแบ่งส่วนราชการ
- ๒.๕ ผู้แทนสถานศึกษาของภาครัฐ ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร
- ๒.๖ ชื่อ (บุคคล)
สถานศึกษาของรัฐ ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

๓. ผู้แทนสถานศึกษาเอกชน/สมาคม/บริษัท

- ๓.๑ ผู้แทนสถานศึกษา ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร
- ๓.๒ ผู้แทนสมาคม/บริษัท ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร
- ๓.๓ ชื่อ (บุคคล) สถานศึกษา ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร
- ๓.๔ ชื่อ (บุคคล) สมาคม/บริษัท ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

๔. ชื่อ (บุคคล) ไม่มีหน่วยงานสังกัด ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

๕. เลขาธิการ


๖. ผู้ช่วยเลขาธิการ

๖.๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๖.๓.๑ ยกร่างและปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๓.๒ ยกร่างและปรับปรุงแก้ไขวิธีการและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทดสอบ พร้อมทั้งจัดให้มีการทดลองทดสอบตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ



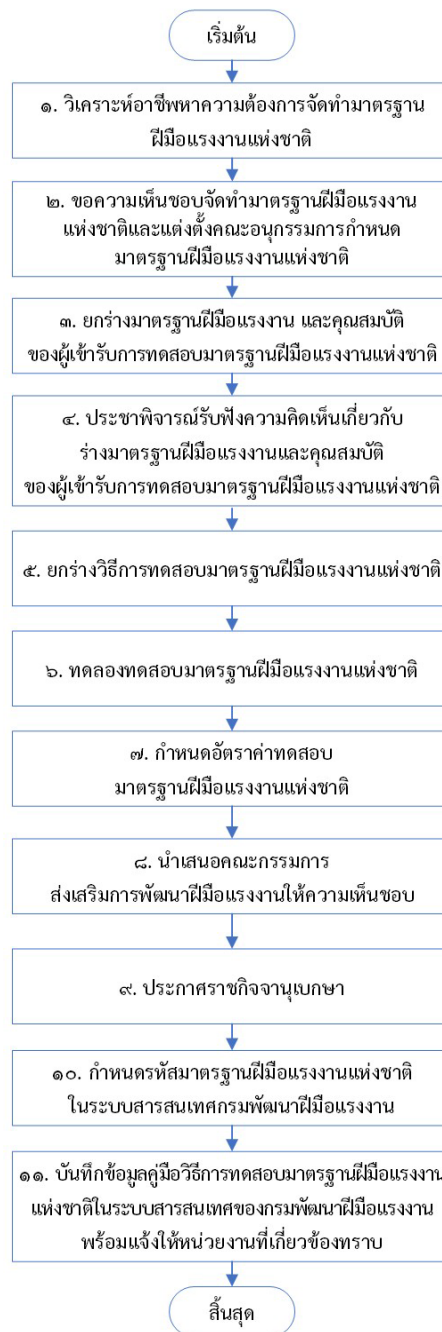
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร วันที่บังคับใช้	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	แก้ไขครั้งที่ หน้าที่	๗ จาก ๖๐


๖.๓.๓ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามข้อ ๖.๓.๑ และ ๖.๓.๒

๖.๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๘ จาก ๖๐

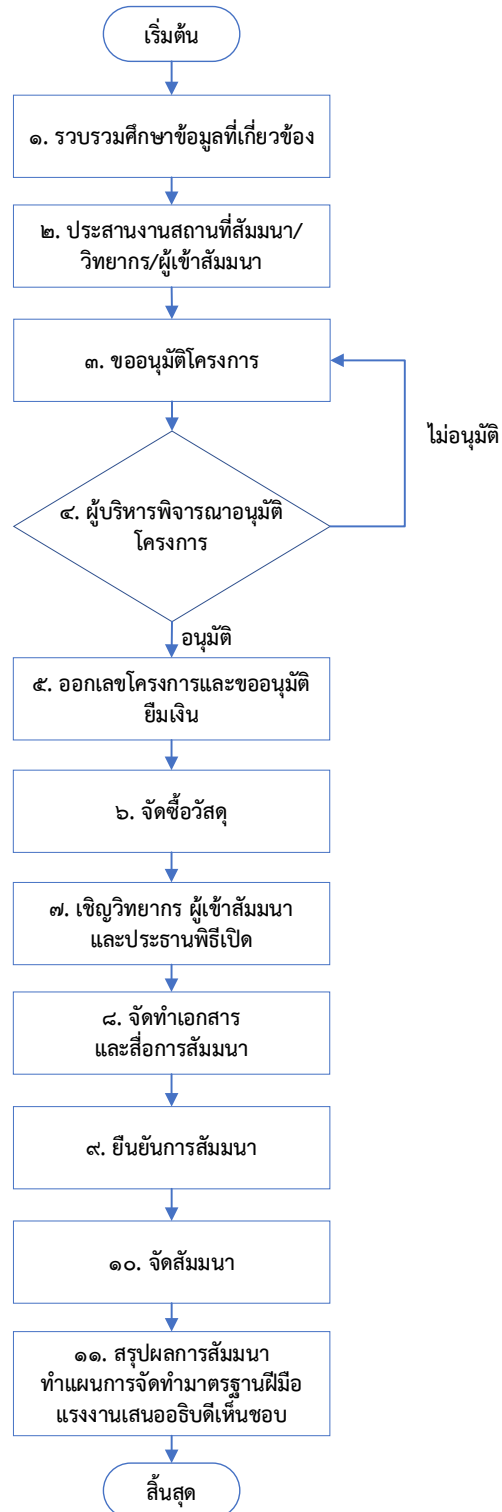
๗.๑ การวิเคราะห์อาชีพหาความต้องการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ


สิ่งสำคัญในการพัฒนาฝีมือแรงงานคือการพัฒนาทักษะคนทำงานทุกระดับให้มีศักยภาพสูงขึ้นโดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน มาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นเครื่องมือสำคัญหนึ่งในกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเป้าหมายของการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นต้องสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน นโยบายการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และต้องคำนึงถึงผลกระทบในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านความปลอดภัยในการทำงานทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม และปัจจัยอื่น ๆ ที่สำคัญในขณะนั้น ตลอดจนการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนทั้งระดับชาติและระดับสากล จึงจำเป็นต้องมีการสำรวจหาความต้องการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดเรียงลำดับความสำคัญและทำแผนปฏิบัติงานรวมทั้งแผนของงบประมาณต่อไป

ในอดีตที่ผ่านมาได้ใช้รูปแบบการสำรวจหาความต้องการโดยการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “สำรวจความต้องการและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ” โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เช่น ผู้แทนสมาคมองค์กรอาชีพ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมสัมมนาแสดงความคิดเห็นและกำหนดสาขาอาชีพและจัดเรียงลำดับความสำคัญหรือความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน รวมทั้งกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในเบื้องต้น

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๙ จาก ๖๐

ผังขั้นตอนการวิเคราะห์อาชีพหาความต้องการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๑๐ จาก ๖๐

รายละเอียดขั้นตอนการวิเคราะห์อาชีพหาความต้องการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
	เริ่มต้น	การประชุมหารือภายในกลุ่มงาน กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อมอบหมายงานและวาง แผนการสำรวจความต้องการ		
๑	รวบรวมศึกษาข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	๑. รวบรวมเอกสาร ข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาเอกสารและข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๒.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ๒.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี ๒.๓ ข้อมูลจำนวนแรงงาน ๒.๔ สถิติด้านต่าง ๆ ความไม่ปลอดภัย ผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ๒.๕ บันทึกความเข้าใจ ข้อตกลงความร่วมมือ การพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒.๖ การจัดประเภทมาตรฐาน อาชีพ (ประเทศไทย) และการจัดประเภทมาตรฐาน อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ของกรมการจัดหางาน ๒.๗ ข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒.๘ ข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ		พระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม มาตรา ๒๒
๒	ประสานงานสถานที่สัมมนา/ วิทยากร/ผู้เข้าสัมมนา	๑. ประสานงาน กำหนดสถานที่ สัมมนา ๒. ประสานงานวิทยากร และผู้เข้าสัมมนา ๓. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	๑. ชื่อที่อยู่คณะอนุกรรมการ กำหนดมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ๒. เอกสารแนะนำสถานที่ (ถ้ามี)	วิทยากรได้รับการคัดเลือก มาจากคณะอนุกรรมการ กำหนดมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติในสาขาที่ เกี่ยวข้อง หรือวิทยากรจาก หน่วยงานภายนอกที่มี ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
๓	ขออนุมัติโครงการ	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ สัมมนาและหนังสือขออนุมัติ โครงการ	๑. โครงการสัมมนาสำรวจ ความต้องการ ๒. ประเมินการ	๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๑๑ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		๒. คุมยอดค่าใช้จ่ายสัมมนา ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	๓. กำหนดการสัมมนา ๔. หนังสือขออนุมัติโครงการสัมมนา (ถ้าโครงการระบุสถานที่ วัน เวลาสัมมนาจะขออนุมัติโครงการพร้อมกับขออนุมัติดำเนินการ ถ้ายังไม่ระบุทั้ง ๒ อย่างหรืออย่างใดอย่างหนึ่งให้ขออนุมัติโครงการเพียงอย่างเดียว)	และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓. หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๗/๕๗๘๖๑



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๑๒ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
				ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๓๘ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคคลซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๐๖๔๕๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่องการเทียบตำแหน่ง
๔	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ	๑. เสนอเอกสารตามลำดับขั้นของผู้บังคับบัญชา ๒. ให้ความเห็นกับผู้บังคับบัญชาในกรณีมีข้อซักถาม ๓. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ	๑. หนังสือขออนุมัติโครงการ ๒. โครงการ ๓. กำหนดการ ๔. ประมาณการค่าใช้จ่าย ๕. เรื่องเดิม (ถ้ามี) ๖. ระเบียบที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่ ๓	๑. เอกสารงบประมาณรายจ่าย (ขาคาดแดง) ตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. (ถ้าใช้) ๒. แผนงบประมาณประจำปี (ถ้าใช้)
๕	ออกเลขโครงการและขออนุมัติยืมเงิน	๑. ออกเลขโครงการที่กองแผนงานและสารสนเทศ ๒. ถ่ายสำเนาโครงการ ๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติยืมเงิน/ทำสัญญายืมเงินสด/บัตรเครดิต	๑. โครงการฉบับจริง ๒. สำเนาโครงการ ๑ ชุด ๓. หนังสือขออนุมัติยืมเงิน ๔. สัญญายืมเงินสด/บัตรเครดิต	
๖	จัดซื้อวัสดุ	๑. จัดทำหนังสือขอจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๓. เสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานลงนามในหนังสือถึงฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	๑. หนังสือขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ ๒. ตารางรายการวัสดุอุปกรณ์ ๓. สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗	เชิญวิทยากร ผู้เข้าสัมมนาและประธานพิธีเปิด	๑. จัดทำหนังสือเชิญและแบบตอบรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมสัมมนา ๒. ทำหนังสือเชิญประธานในพิธีเปิด	๑. หนังสือเชิญวิทยากร/ผู้เข้าร่วมสัมมนา ๒. แบบตอบรับวิทยากร/ผู้เข้าร่วมสัมมนา	



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร วันที่บังคับใช้	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	แก้ไขครั้งที่ หน้าที่	
			๑๓ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		พร้อมคำกล่าวรายงาน คำกล่าว ประธานพิธีเปิด ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามใน หนังสือ ๔. ส่งหนังสือเชิญ	๓. คำกล่าวรายงาน ๔. คำกล่าวประธานพิธีเปิด ๕. กำหนดการ ๖. แผนที่สถานที่สัมมนา	
๘	จัดทำเอกสาร และสื่อการสัมมนา	๑. ทำหนังสือขออนุมัติเดินทาง ไปราชการ (กรณีเดินทางข้าม จังหวัด) ๒. ทำหนังสือขออนุมัติเดินทาง ไปราชการและไม่ลงลายมือชื่อ (กรณีเดินทางไปราชการใน จังหวัด) ๓. รวบรวมแบบตอบรับ จัดทำ ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา ๔. ทำป้ายชื่อวิทยากร/กลุ่มสาขา ๕. ทำเอกสารการเบิกจ่าย ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน วิทยากรและค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ๖. ประสานงานวิทยากรขอสื่อ การสัมมนา/เอกสารวิชาการหรือ สื่อนำเสนอที่เกี่ยวข้อง ๗. ทำรายละเอียดป้ายเวที สถานที่สัมมนา ๘. ทำหนังสือขอใช้รถราชการ ๙. ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	๑. ใบสำคัญรับเงิน ค่าตอบแทนวิทยากร ๒. ใบเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) ๓. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑) ๔. ใบลงทะเบียนเข้าสัมมนา ๕. แบบสอบถามความพึงพอใจ	
๙	ยืนยันการสัมมนา	๑. ยืนยันการเข้าร่วมของ ประธานพิธีเปิดการสัมมนา ๒. ยืนยันการเข้าร่วมของ วิทยากร ๓. ตรวจสอบความพร้อมของ สถานที่จัดสัมมนา ๔. ยืนยันการขอใช้รถราชการ ๕. ยืนยันการยืมเงิน ๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ใน การสัมมนา		



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๑๔ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
๑๐	จัดสัมมนา	๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าสัมมนา ๒. ชี้แจงกำหนดการสัมมนา ๓. เปิดการสัมมนา ๔. เชิญวิทยากรบรรยาย ๕. จัดกลุ่มย่อยสัมมนา ๖. นำเสนอผลงานแต่ละกลุ่ม ประมาณ ๕-๑๐ นาที ๗. ให้ผู้เข้าสัมมนาตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ๘. จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะรับจ้าง ๙. ชำระค่าใช้จ่ายสถานที่สัมมนา (ตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน/ รายละเอียดการเข้าพัก (folio) อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน และอื่นๆ (ถ้ามี)) ๑๐. ทำหนังสือขออนุมัติเบิก ค่าใช้จ่ายและหักล้างเงินยืม	<u>ชุดเงินสด</u> ๑. ใบลงทะเบียน และ กำหนดการ ๒. ใบสำคัญรับเงินสำหรับ วิทยากร สำเนาบัตร ประชาชนของวิทยากร และ สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร ๓. ใบเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) และ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑) ๔. หนังสือขออนุมัติเบิก ค่าใช้จ่ายและหักล้างเงินยืม ๕. ใบสรุปค่าใช้จ่าย (เงินสด) ๖. ใบสรุปเอกสารเบิก ค่าใช้จ่าย (เงินสด) ๗. ใบเสร็จจคืนเงิน (กรณีมี การคืนเงิน) ๘. หนังสืออนุมัติยืมเงิน พร้อมสัญญายืมเงิน <u>ชุดบัตรเครดิต</u> ๑. ใบลงทะเบียน และ กำหนดการ ๒. หนังสือขออนุมัติเบิก ค่าใช้จ่าย ๓. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ ภาษีของโรงแรม (ค่าที่พัก, ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม) ๔. รายละเอียดการเข้าพัก (folio) ๕. สลิปบัตรเครดิต ๖. ใบสรุปค่าใช้จ่าย (บัตรเครดิต)	



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๑๕ จาก ๖๐

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
			๗. ใบสรุปเอกสารเบิก ค่าใช้จ่าย (บัตรเครดิต) ๘. หนังสืออนุมัติยืมเงิน พร้อมสัญญายืมเงิน ทั้งนี้ กรณีใช้เอกสาร ร่วมกัน เอกสารฉบับจริงใช้ แนบเบิกชุดที่มียอดเบิก มากกว่า ส่วนชุดที่มียอดเบิก น้อยกว่าให้ใช้สำเนา	
๑๑	สรุปผลการสัมมนา ทำแผน การจัดทำมาตรฐานฝีมือ แรงงานเสนออธิบดีเห็นชอบ	๑. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมมนา เช่น รายชื่อสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน ฯลฯ ๒. ทำแผนการจัดทำมาตรฐาน ๓. ทำหนังสือรายงานผลการสัมมนา ถึงอธิบดี	๑. หนังสือรายงานผล การสัมมนา ๒. แผนการจัดทำมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ	
	สิ้นสุด	เมื่ออธิบดีเห็นชอบรายงาน ผลการสัมมนาแล้ว นำไปใช้ ในการขอความเห็นชอบใน การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติต่อไป		




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๑๖ จาก ๖๐

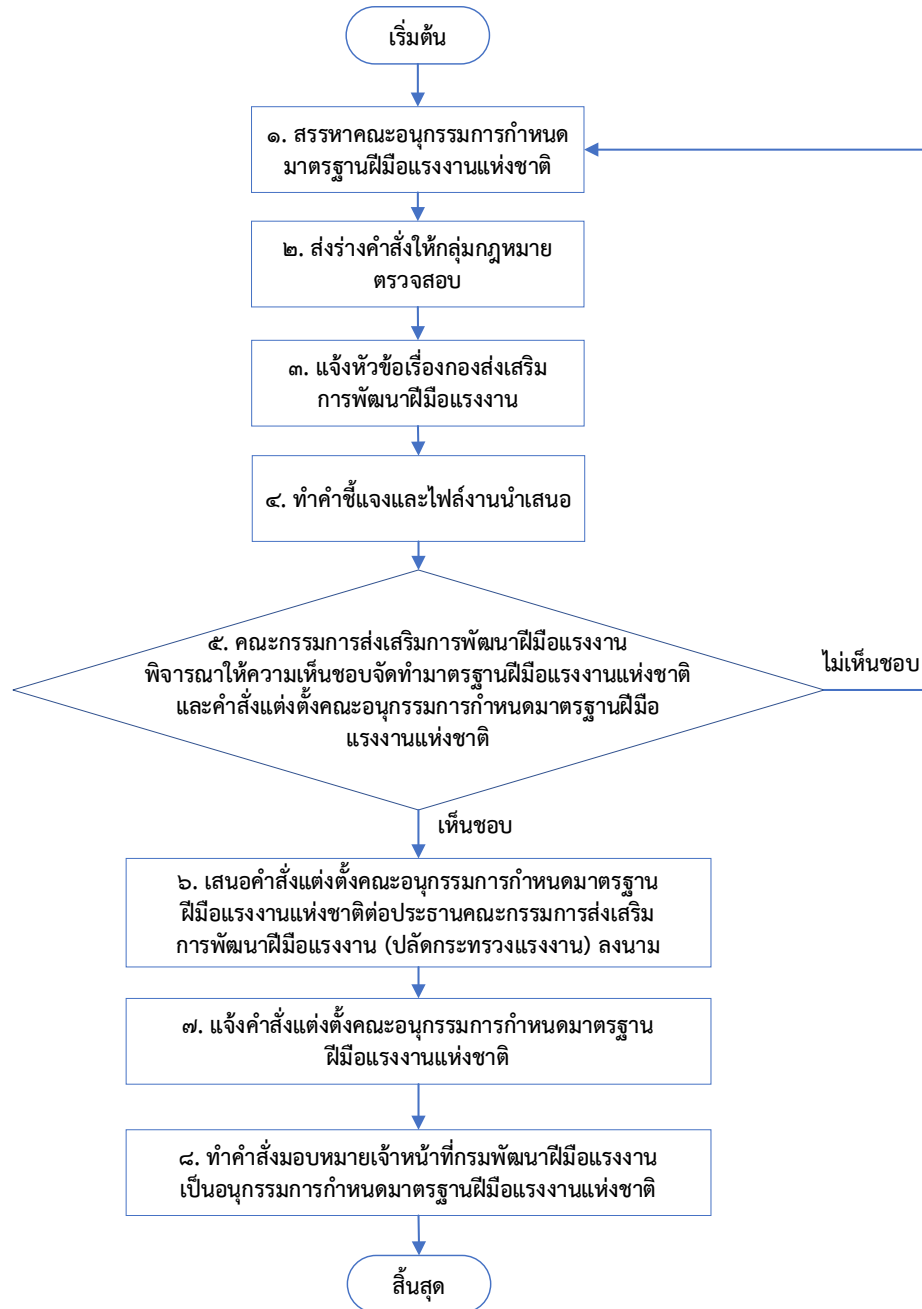
๗.๒ การขอความเห็นชอบจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ


พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ เสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ มาตรา ๓๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ (๔) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๒ ทั้งนี้ ในกรณีที่มาตราฐานฝีมือแรงงานได้มีการกำหนดไว้โดยกฎหมายหรือเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานสากลที่ใช้กันโดยทั่วไปอยู่แล้วให้จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้เป็นไปในลักษณะเช่นเดียวกันนั้น มาตรา ๔๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

ตามข้อกำหนดข้างต้นจึงจำเป็นต้องขอความเห็นชอบการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พร้อมคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ก่อนดำเนินการในขั้นต่อไปคือการวิเคราะห์งาน โดยการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่วนใหญ่มีกำหนดจัดประชุมในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร วันที่บังคับใช้	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๑๗ จาก ๖๐

ผังขั้นตอนการขอความเห็นชอบจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร วันที่บังคับใช้	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	แก้ไขครั้งที่ หน้าที่	๑๘ จาก ๖๐

รายละเอียดขั้นตอนการขอความเห็นชอบจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
	เริ่มต้น			
๑	สรรหาคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑. สรรหาประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ ตามกรอบโครงสร้างของอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ข้อ ๖.๒) ๒. ประสานตัวอาสาหรือทำหนังสือขอความร่วมมือส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๓. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑ หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ๒. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการ	จัดเรียงโครงสร้างอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามข้อ ๖.๒
๒	ส่งร่างคำสั่งให้กลุ่มกฎหมายตรวจสอบ	๑. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กลุ่มกฎหมายตรวจสอบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๒. ติดตาม ตอบข้อซักถามกลุ่มกฎหมาย ๓. กรณีปรับปรุงคำสั่งต้องแนบคำสั่งเดิม ๔. แก้ไขคำสั่งตามข้อเสนอแนะของกลุ่มกฎหมาย	๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์กลุ่มกฎหมายตรวจสอบร่างคำสั่ง ๒. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. คำสั่งเดิม (กรณีปรับปรุง)	
๓	แจ้งหัวข้อเรื่องกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑. ทำเอกสารแนบเพื่อแจ้งวาระการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบฟอร์ม ๒. ทำหนังสือแจ้งหัวข้อเรื่องถึงกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑. หนังสือแจ้งหัวข้อเรื่องของกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. แบบฟอร์มแจ้งวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๑๙ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
๔	ทำคำชี้แจงและไฟล์งาน นำเสนอ	๑. ประสานงานขอประวัติ ประธานอนุกรรมการและ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒. ทำคำชี้แจงตามแบบฟอร์ม กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๓. ทำไฟล์นำเสนอ ๔. ส่งข้อมูลให้กองส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อจัดทำ เอกสารประกอบการประชุม	๑.แบบฟอร์มคำชี้แจง กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๒.แบบฟอร์มประวัติ ประธานอนุกรรมการ/ อนุกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อมูลของสถานประกอบ กิจการ/สมาคม/องค์กร วิชาชีพ ฯลฯ	
๕	คณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ และคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือ แรงงานชี้แจงรายละเอียด ต่อคณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. คณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา ๓. กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน ส่งหนังสือแจ้งเวียน รายงานการประชุม	เอกสารประกอบการชี้แจง	
๖	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติต่อประธาน คณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน (ปลัดกระทรวงแรงงาน) ลงนาม	๑. จัดทำหนังสือนำเสนอให้ ปลัดกระทรวงแรงงานลงนามใน คำสั่ง ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม ตามลำดับ	๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. หนังสือนำเสนออธิบดี ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงแรงงาน ๓. หนังสือนำเสนอ ปลัดกระทรวงแรงงาน ลงนามในคำสั่ง ๔. คำสั่ง พร้อมสำเนาฉบับ ๑ ชุด ๕. สำเนาหนังสือตรวจร่าง คำสั่งจากกลุ่มกฎหมาย ๖. สำเนากฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม มาตรา ๓๘ และ มาตรา ๓๙ (๔)



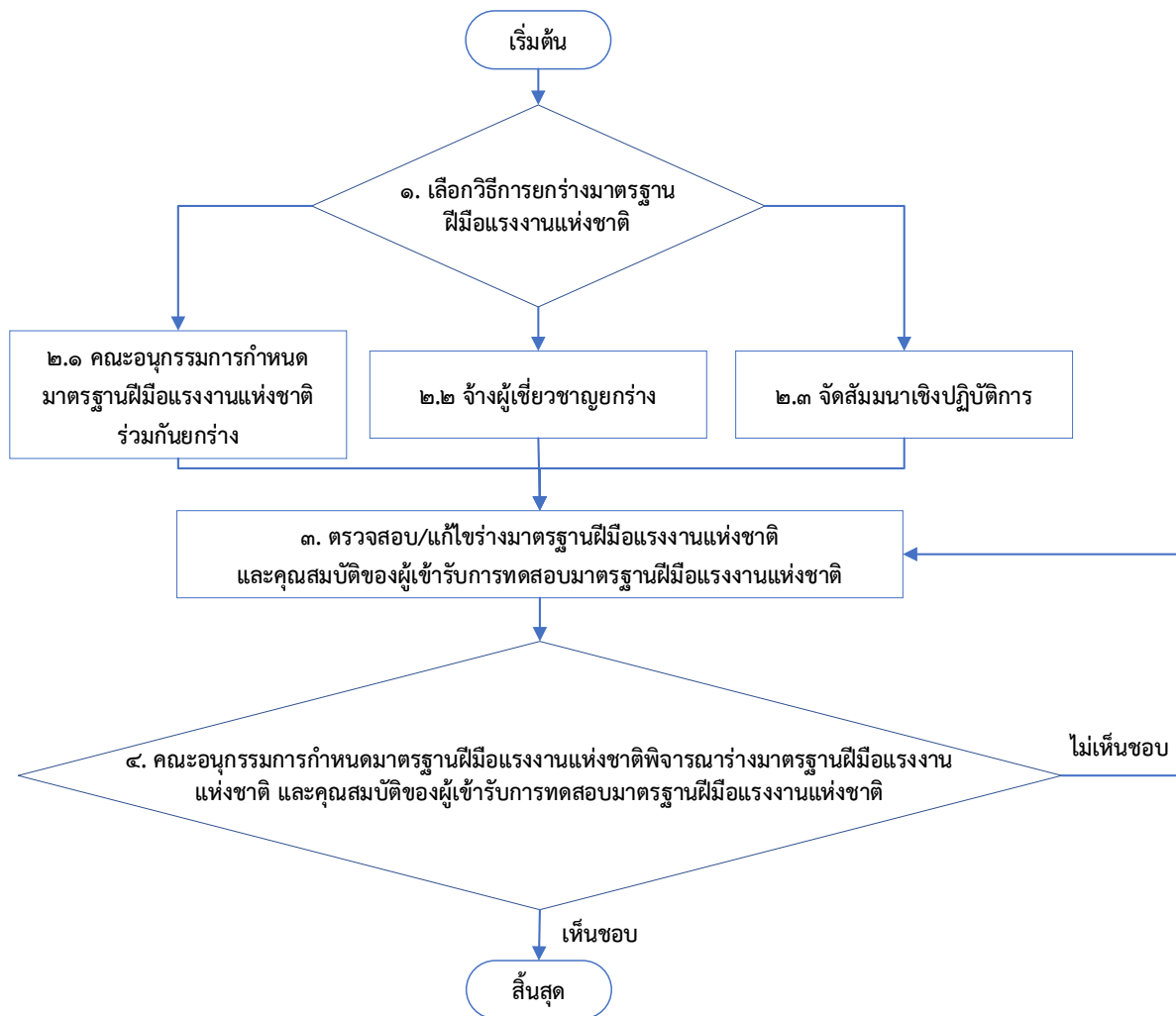
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๒๐ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
๗	แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑. ทำหนังสือแจ้งคำสั่งเพื่อให้ผู้แทนหน่วยงานแต่งตั้งผู้แทน ๒. ประสานงาน ติดตามการแต่งตั้งผู้แทน	๑. หนังสือแจ้งคำสั่ง ๒. สำเนาคำสั่ง ๓. แบบฟอร์มแต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน	
๘	ทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้นไปยังต้นสังกัด ๒. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. ส่งร่างให้กลุ่มกฎหมายตรวจสอบ ๔. เสนออธิบดีลงนามในคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕. แจ้งคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ	๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้นไปยังต้นสังกัด ๒. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากหน่วยงานต้นสังกัด ๓. ร่างคำสั่งแต่งตั้งผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔. หนังสือขอความอนุเคราะห์กลุ่มกฎหมายตรวจสอบร่างคำสั่ง ขั้นตอนเสนออธิบดีลงนาม ๑. หนังสือเสนออธิบดีลงนามในคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมสำเนาฉบับ ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๔. สำเนาหนังสือตรวจร่างคำสั่งจากกลุ่มกฎหมาย ๕. สำเนากฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
	สิ้นสุด			



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร วันที่บังคับใช้	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๒๒ จาก ๖๐

**ผังขั้นตอนการยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ**




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๒๓ จาก ๖๐

รายละเอียดขั้นตอนการยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
	เริ่มต้น			
๑	เลือกวิธีการยกร่างมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ	เลือกวิธีการยกร่างมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ		
๒.๑	คณะกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ร่วมกันยกร่าง	จัดประชุมคณะกรรมการ กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติเพื่อยกร่าง ดังนี้ ๑. พิจารณารายละเอียดตาราง วิเคราะห์งาน ๒. แบ่งระดับงานหลักงานย่อย ๓. จัดทำร่างมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ๔. จัดทำร่างคุณสมบัติผู้เข้ารับ การทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ	๑. ตารางวิเคราะห์งานหลัก ๒. ตารางวิเคราะห์งานย่อย และขั้นตอนปฏิบัติงาน ๓. ตารางแบ่งระดับมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๔. ร่างประกาศคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ๕. ร่างประกาศคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติ ของผู้เข้ารับการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๔๘ คณะกรรมการเห็นชอบร่าง ประกาศในหลักการ ๒. รายงานการประชุม คณะกรรมการพิจารณาร่าง กฎหมายของกระทรวง แรงงาน ครั้งที่ ๕๒/๒๕๔๘ ๓. หนังสือกลุ่มกฎหมาย ที่ รง ๐๔๐๗/๐๒๘๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ กลุ่มกฎหมาย ปรับปรุงรูปแบบร่างประกาศฯ
๒.๒	จ้างผู้เชี่ยวชาญยกร่าง	๑. ขออนุมัติจ้างผู้เชี่ยวชาญ ยกร่าง ๒. ตรวจรับการจ้าง (ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้า รับการทดสอบ)	๑. หนังสือขออนุมัติ จัดจ้างยกร่าง ๒. รายละเอียดการจัดจ้างยกร่าง ๓. แบบขอสร้างข้อมูลหลัก ผู้ขาย ๔. แบบฟอร์มประวัติผู้รับจ้าง ๕. สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับจ้าง ๖. ใบเสนอราคา	หนังสือสำนักพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือ แรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๗/๕๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวงเงิน ค่าจ้างยกร่างมาตรฐานและ ร่างวิธีการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ
๒.๓	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๑. ขออนุมัติจัดสัมมนา ๑.๑ วันสัมมนา ๑.๒ สถานที่สัมมนา ๑.๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนา (อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่)	ใช้เอกสารตามหัวข้อ ๗.๑ การวิเคราะห์อาชีพ หาความต้องการจัดทำ มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ในส่วนการจัด สัมมนา	อ้างอิงตามหัวข้อ ๗.๑ การวิเคราะห์อาชีพ หาความต้องการจัดทำ มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ในส่วนการจัด สัมมนา



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๒๔ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		๑.๔ ประเมินการ ๑.๕ กำหนดการ ๒. หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนา ๓. ยืมเงินสัมมนา ๔. สัมมนา ๔.๑ พิจารณารายละเอียดตาราง วิเคราะห์งาน ๔.๒ แบ่งระดับงานหลักงานย่อย ๔.๓ จัดทำร่างมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ๔.๔ จัดทำร่างคุณสมบัติผู้เข้ารับ การทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ๕. เบิกจ่ายเงินสัมมนา		
๓	ตรวจสอบ/แก้ไขร่างมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับ การทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ	ตรวจสอบ/แก้ไขร่างมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับ การทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ก่อนเสนอเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		
๔	คณะกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พิจารณาร่างมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติ ของผู้เข้ารับการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑. ขออนุมัติจัดประชุม ๒. ขออนุมัติยืมเงินประชุม ๓. เชิญประชุม ๔. ประชุม ๔.๑ พิจารณาร่างมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ๔.๒ พิจารณาร่างคุณสมบัติของ ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๕. เคลียร์เงินยืมประชุม	๑. หนังสือขออนุมัติประชุม ๒. ระเบียบวาระการประชุม ๓. ประเมินการ ๔. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ๕. หนังสือขออนุมัติยืมเงิน ๖. สัญญายืมเงิน ๗. หนังสือเชิญประชุม ๘. ใบลงทะเบียน ๙. ใบสำคัญรับเงิน ค่าตอบแทนอนุกรรมการ ๑๐. ใบสำคัญรับเงิน ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง	๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทา ผลกระทบจากการปรับ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่ม ชีตความสามารถของ ผู้ประกอบการธุรกิจขนาด กลางและขนาดย่อม (SMEs) และหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๒๕ จาก ๖๐

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
			๑๑. สำเนาบัตรประชาชน (ใช้เบิกเงินค่าอาหารฯ) ๑๒. สำเนาหนังสือแต่งตั้ง ผู้แทนจากหน่วยงาน (ถ้ามี) ๑๓. คำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน เป็นอนุกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ๑๔. ใบเสร็จจคืนเงินประชุม ๑๕. รายงานการประชุม ๒๐. หนังสือขออนุมัติเบิก ค่าใช้จ่ายในการประชุมและ หักล้างเงินยืม	บรรเทาผลกระทบจากการ ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ ๒. พระราชกฤษฎีกาเบี้ย ประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓. ประกาศ กระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อก คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิ ได้รับเบี้ยประชุมเป็นราย เดือนและอัตราเบี้ยประชุม เป็นรายเดือนและเป็นราย ครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ
	สิ้นสุด			



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร วันที่บังคับใช้	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	แก้ไขครั้งที่ หน้าที่	
			๒๖ จาก ๖๐

๗.๔ ประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้พิจารณาร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบสาขาดังกล่าว เพื่อนำมาปรับปรุงให้สมบูรณ์เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง จึงต้องจัดทำประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็น โดยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนสถานประกอบกิจการ ผู้แทนสมาคมวิชาชีพ ผู้แทนสถานศึกษา ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบของการจัดประชาพิจารณ์จำนวน ๓ รูปแบบ ได้แก่

๗.๔.๑ แบบสอบถามออนไลน์ เช่น Google form โดยจะส่งลิงก์ (Link) หรือ QR code ให้เป้าหมายลงทะเบียนและตอบแบบสอบถามผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การใช้รูปแบบนี้ฝ่ายเลขานุการหรือ Admin จะต้องมีบัญชีการใช้งานของ Gmail เพื่อใช้เข้าระบบสร้าง Google form แบบสอบถาม ข้อจำกัดของวิธีนี้คือกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ใช้อินเทอร์เน็ต จะไม่สามารถตอบแบบสอบถามด้วยวิธีการนี้ได้ ซึ่งอาจทำให้ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย อีกทั้งการติดตามผลการตอบแบบสอบถามทำได้ยาก

๗.๔.๒ แบบสอบถามทางไปรษณีย์ เป็นการทำแบบสอบถามที่เป็นเอกสารส่งไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สมาคม สถานประกอบการ สถานศึกษา เป็นต้น ข้อจำกัดของวิธีนี้คือการจัดส่งและรวบรวมใช้เวลานาน และอาจมีการจัดส่งที่ผิดพลาดทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้รับแบบสอบถาม

๗.๔.๓ สัมมนาประชาพิจารณ์ เป็นการจัดการประชาพิจารณ์โดยวิธีการจัดประชุมหรือการจัดสัมมนา โดยให้กลุ่มเป้าหมายตอบแบบสอบถามภายในระยะเวลาการจัดนั้น ๆ ได้เลย โดยวิธีนี้เป็นที่นิยมใช้มากที่สุด เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้โดยตรง แต่ข้อจำกัดของวิธีนี้คือใช้งบประมาณสูงในการดำเนินการ

องค์ประกอบของแบบสอบถามความคิดเห็นมีดังนี้

๑. แบบสอบถามส่วนตัว (ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม)


๑.๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ
- อายุ
- ระดับการศึกษา
- อาชีพ

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงานและลักษณะงาน

- ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ
- ลักษณะของงานที่กำลังปฏิบัติอยู่
- ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับสาขาที่ทำแบบสอบถาม
- ประสบการณ์การฝึกอบรมเกี่ยวกับสาขาที่ทำแบบสอบถาม



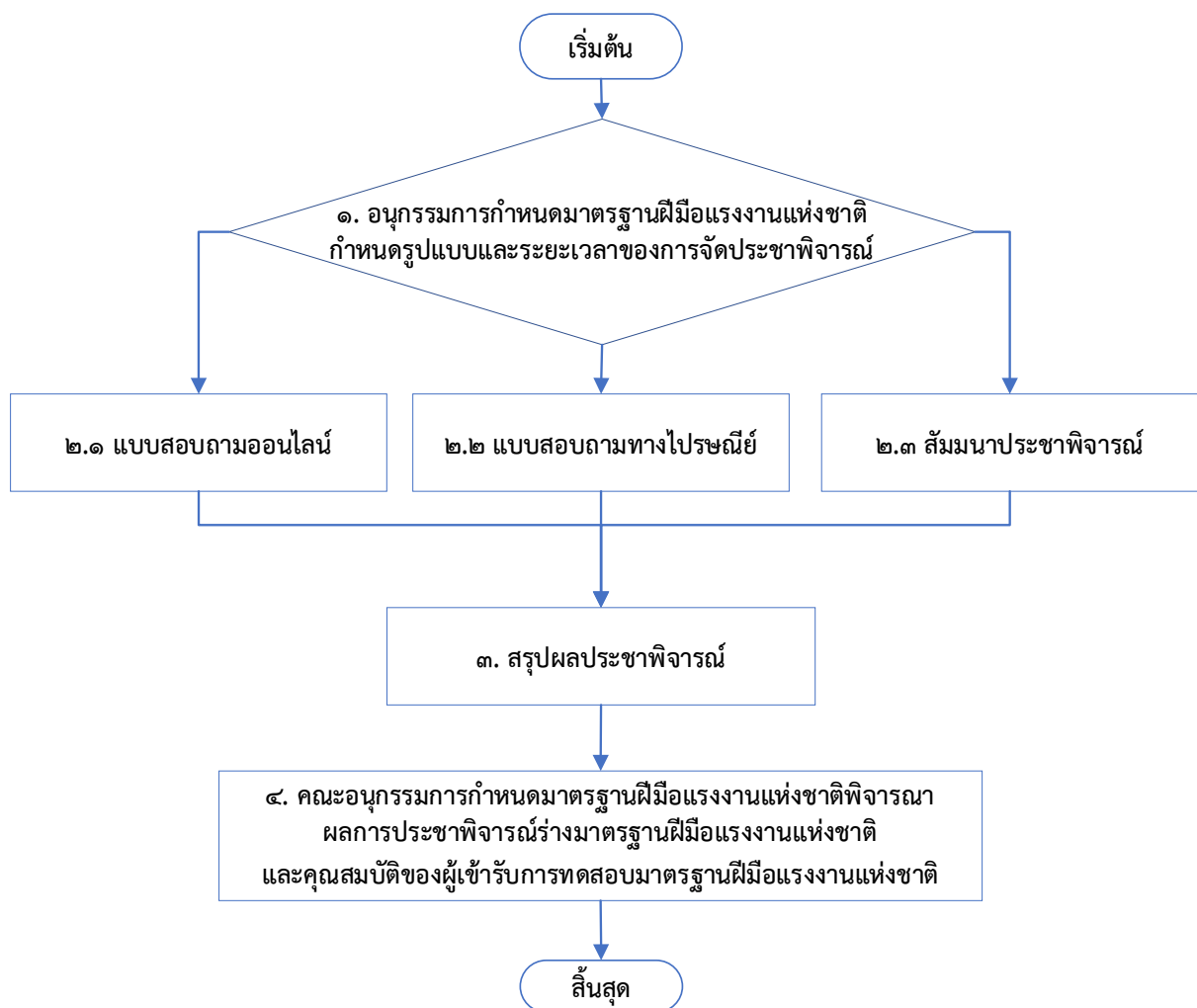
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร วันที่บังคับใช้	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่ ๒๗ จาก ๖๐


๒. แบบสอบถามส่วนท้าย (ความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ)

๒.๑ ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๒.๒ ร่างคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ผังขั้นตอนการประชาสัมพันธ์รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๒๘ จาก ๖๐

รายละเอียดขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และร่างคุณสมบัติของผู้เข้ารับ
การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
	เริ่มต้น			
๑	อนุกรรมการกำหนดมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ กำหนดรูปแบบและระยะเวลา ของการจัดประชาสัมพันธ์	จัดประชุมอนุกรรมการ เพื่อพิจารณารูปแบบของการจัด ประชาสัมพันธ์ - แบบสอบถามออนไลน์ - แบบสอบถามทางไปรษณีย์ - สัมมนาประชาสัมพันธ์	ใช้เอกสารตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ และ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ในส่วน การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ	อ้างอิงตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ และ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ในส่วนการ จัดประชุมคณะอนุกรรมการ
๒.๑	แบบสอบถามออนไลน์	๑. จัดทำแบบสอบถาม ความคิดเห็น ๒. เตรียมรายชื่อและข้อมูล การติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. จัดส่งแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม ๒. รายชื่อและข้อมูล การติดต่อของผู้ตอบ แบบสอบถาม	
๒.๒	แบบสอบถามทางไปรษณีย์	๑. จัดทำแบบสอบถาม ความคิดเห็น ๒. เตรียมรายชื่อและที่อยู่ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. จัดส่งแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม ๒. รายชื่อและที่อยู่ของ ผู้ตอบแบบสอบถาม	
๒.๓	สัมมนาประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำแบบสอบถาม ความคิดเห็น ๒. ขออนุมัติจัดสัมมนา (รายละเอียดตามหัวข้อ ๗.๑ การวิเคราะห์อาชีพ หาความต้องการจัดทำมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วน การจัดสัมมนา) ๓. ดำเนินการสัมมนา	๑. แบบสอบถาม ๒. ใช้เอกสารตามหัวข้อ ๗.๑ การวิเคราะห์อาชีพ หาความต้องการจัดทำ มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ในส่วนการจัด สัมมนา	อ้างอิงตามหัวข้อ ๗.๑ การวิเคราะห์อาชีพ หาความต้องการจัดทำ มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ในส่วนการจัด สัมมนา
๓	สรุปผลประชาสัมพันธ์	๑. ฝ่ายเลขานุการ รวบรวม แบบสอบถาม ๒. จัดทำสรุปแบบสอบถาม ๒.๑ สรุปข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม ๒.๒ สรุปข้อมูลเนื้อหาตาม แบบสอบถาม ๒.๓ สรุปข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น	๑. แบบสอบถาม	



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๒๙ จาก ๖๐

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		๓. ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอให้ที่ประชุมอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติพิจารณา		
๔	คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พิจารณาผลการประชาพิจารณ์ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประชุมพิจารณาผลการประชาพิจารณ์ ๑. แก้ไขตามข้อเสนอแนะ หรือ ๒. เห็นชอบตามร่างฯ เดิม โดยไม่แก้ไข	ใช้เอกสารตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ	อ้างอิงตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ
	สิ้นสุด			


๗.๕ การยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

การยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ คือการจัดทำแบบทดสอบเพื่อใช้ในการวัดความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพนั้น ๆ การยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการต่อจากการยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยนำข้อมูลการวิเคราะห์งานมาจัดทำแบบทดสอบภาคความรู้ ภาคความสามารถ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน โดยมีการวิธีการจัดจ้าง ๒ วิธี ดังนี้

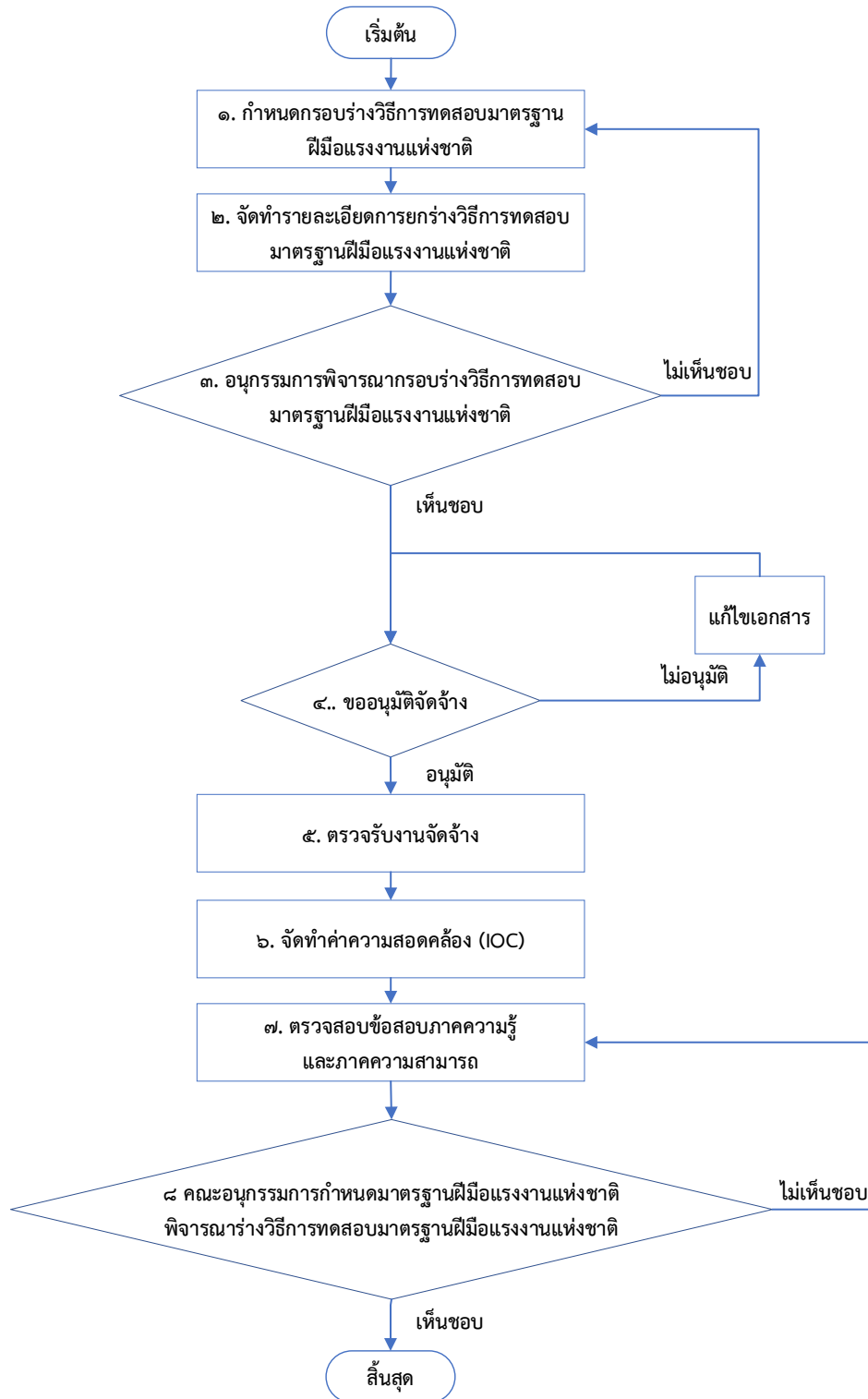
๗.๕.๑ การจัดจ้างยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน ๓๙,๐๐๐ บาท (ต่อระดับ)


วิธีการนี้เป็นการจัดจ้างยกร่างโดยวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญจัดทำร่างวิธีการทดสอบตามข้อตกลงการจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดค่าจ้างตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๙/๕๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างยกร่างมาตรฐานและร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยมีขั้นตอนดังนี้



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๓๐ จาก ๖๐

ผังขั้นตอนการจัดจ้างยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
ในวงเงินไม่เกิน ๓๙,๐๐๐ บาท (ต่อระดับ)




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๓๑ จาก ๖๐

รายละเอียดขั้นตอนการจัดจ้างยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
ในวงเงินไม่เกิน ๓๙,๐๐๐ บาท (ต่อระดับ)


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
	เริ่มต้น			
๑	กำหนดกรอบร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	กำหนดกรอบร่างวิธีการทดสอบ โดยการทบทวนวิเคราะห์งานและร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้ ๑. กำหนดร่างน้ำหนักการทดสอบระหว่างภาคความรู้และภาคความสามารถ เช่น ภาคความรู้ ๒๐% ภาคความสามารถ ๘๐% เป็นต้น ๒. กำหนดร่างลักษณะการทดสอบภาคความรู้และความสามารถ ๒.๑ จำนวนข้อ ระยะเวลา และเกณฑ์ที่ผ่านในการทดสอบภาคความรู้ ๒.๒ จำนวนข้อ จำนวนสถานี ระยะเวลา และเกณฑ์ที่ผ่านในการทดสอบภาคความสามารถ ๒.๓ เกณฑ์การได้รับหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๓. จัดทำร่างจำนวนข้อสอบที่ต้องใช้ทดสอบและคลังข้อสอบ (น้ำหนักคะแนนการทดสอบในแต่ละหัวข้อตามหัวข้อที่กำหนดในร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ) ๔. จัดทำร่างแบบทดสอบ สถานี การทดสอบ ไปให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ภาคความสามารถ	๑. ข้อมูลการวิเคราะห์งานหลัก งานย่อย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๓. ข้อมูลแสดงน้ำหนักข้อสอบ (ความสำคัญ/ความถี่/ความยากง่าย) ๔. ตารางแบ่งระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	
๒	จัดทำรายละเอียดการยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	จัดทำรายละเอียดการยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (TOR) ตามตัวอย่างในภาคผนวกหมวดการเงิน/พัสดุ	๑. ข้อมูลการวิเคราะห์งานหลัก งานย่อย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๓๒ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
			๓. ข้อมูลแสดงน้ำหนัก ข้อสอบ (ความสำคัญ/ ความถี่/ความยากง่าย) ๔. ตารางแบ่งระดับมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ	
๓	อนุกรรมการพิจารณากรอบร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและรายละเอียดการจัดจ้าง	๑. คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติพิจารณากรอบร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและรายละเอียดการจ้าง ก่อนการจัดจ้าง ๒. คณะอนุกรรมการเห็นชอบกรอบร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและรายละเอียดการจัดจ้าง	ใช้เอกสารตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุม คณะอนุกรรมการ	อ้างอิงตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุม คณะอนุกรรมการ
๔	ขออนุมัติจัดจ้าง	จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดจ้างพร้อมแนบรายละเอียดการจัดจ้างตามตัวอย่างในภาคผนวกหมวดการขออนุมัติและเอกสารประกอบ	๑. หนังสือขออนุมัติจัดจ้าง ๒. รายละเอียดการจัดจ้าง ๓. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ถ้ามี)	หนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๙/๕๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องขอเปลี่ยนแปลงวงเงินค่าจ้างยกร่างมาตรฐานและร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๕	ตรวจรับงานจัดจ้าง	ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจสอบและพิจารณาตรวจรับพัสดุ	๑. รายละเอียดการจัดจ้าง ๒. เอกสารตรวจรับพัสดุ ๓. ร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	
๖	จัดทำค่าความสอดคล้อง (IOC)	จัดทำค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมหรือเนื้อหา (IOC : Index of item objective congruence) โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญ/อนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า	๑. แบบฟอร์มพิจารณาค่าความสอดคล้อง (IOC) ๒. ข้อสอบภาคความรู้	



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๓๓ จาก ๖๐

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		๓ คน โดยให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อคำถาม ดังนี้ ๑. ให้คะแนน +๑ ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ๒. ให้คะแนน ๐ ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ๓. ให้คะแนน -๑ ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ แล้วนำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC ตามสูตร (ผลรวมคะแนนหารด้วยจำนวนผู้เชี่ยวชาญ) <u>เกณฑ์</u> ๑. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ ๐.๕๐-๑.๐๐ มีค่าความเที่ยงตรง ใช้ได้ ๒. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า ๐.๕๐ ต้องปรับปรุง ใช้ไม่ได้		
๗	ตรวจสอบข้อสอบภาคความรู้และภาคความสามารถ	ตรวจสอบข้อสอบภาคความรู้และภาคความสามารถก่อนนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑. ข้อสอบภาคความรู้ ๒. ข้อสอบภาคความสามารถ (แบบทดสอบ วัสดุอุปกรณ์ การจัดผัง เกณฑ์การให้คะแนน ใบให้คะแนน)	
๘	คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติพิจารณาร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	ประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเพื่อสรุปร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติก่อนนำไปทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	ใช้เอกสารตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุมคณะกรรมการ	อ้างอิงตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุมคณะกรรมการ
	สิ้นสุด			

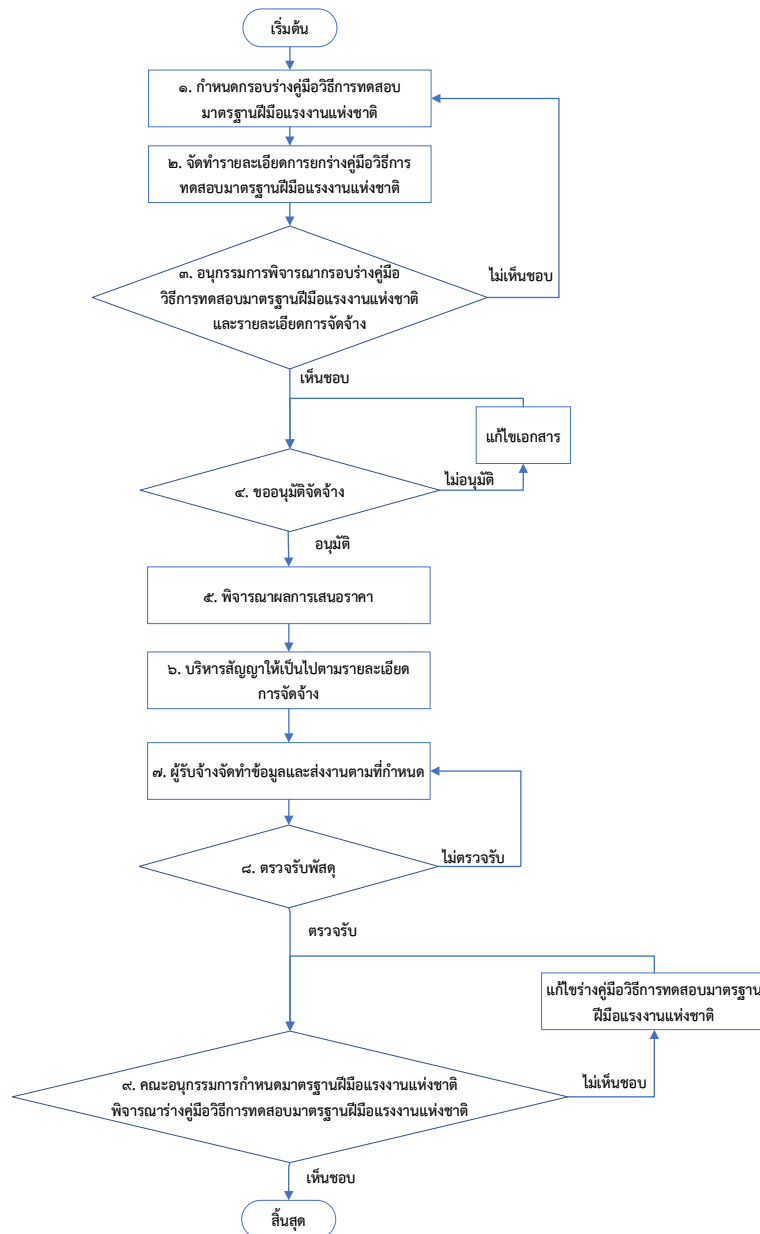



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๓๔ จาก ๖๐

๗.๕.๒ การจัดจ้างยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบข้อตกลงของกระทรวงการคลัง

วิธีการนี้เป็นการดำเนินการจัดทำร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามกระบวนการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ภายในกรอบวงเงินค่าจ้างไม่เกินห้าแสนบาท โดยการจ้างองค์กรหรือบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะรับจ้าง ตามรายละเอียดการทำงานดังนี้

ผังขั้นตอนการจัดจ้างยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๓๕ จาก ๖๐

รายละเอียดขั้นตอนการจัดจ้างยกร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
	เริ่มต้น			
๑	กำหนดกรอบร่างคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	<p>กำหนดกรอบร่างคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยการทบทวนวิเคราะห์งานและร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดร่างนำหน้าการทดสอบระหว่างภาคความรู้และภาคความสามารถ เช่น ภาคความรู้ ๒๐% ภาคความสามารถ ๘๐% เป็นต้น</p> <p>๒. กำหนดร่างลักษณะการทดสอบภาคความรู้และภาคความสามารถ</p> <p>๓. จัดทำร่างจำนวนข้อสอบที่ต้องใช้ทดสอบและคลังข้อสอบ (นำหน้าคะแนนการทดสอบในแต่ละหัวข้อตามหัวข้อที่กำหนดในร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ)</p>	<p>๑. ข้อมูลการวิเคราะห์งานหลัก งานย่อย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๓. ข้อมูลแสดงนำหน้าข้อสอบ (ความสำคัญ/ความถี่/ความยากง่าย)</p> <p>๔. ตารางแบ่งระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๕. ข้อมูลค่าใช้จ่ายตามค่างานและระเบียบ หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าบริการจัดการโครงการ (ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ฯลฯ)</p>	<p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖</p>



	<p style="text-align: center;">กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๓๖ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
				<p>๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๗/๕๗๘๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๓๘ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคคลซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๐๖๔๕๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่องการเทียบตำแหน่ง</p> <p>๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๔๘๘๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอบปรับอัตราค่าตอบแทนในการทดลองทดสอบ</p> <p>๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๖๗๐๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในการทดลองทดสอบ</p> <p>๗. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน การสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙</p>
๒	จัดทำรายละเอียดการยกร่างคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	จัดทำรายละเอียดการยกร่างคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (TOR) ตามตัวอย่างในภาคผนวกหมวดการเงิน/พัสดุ	ใช้เอกสารตามขั้นตอนที่ ๑. กำหนดกรอบร่างคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	อ้างอิงตามขั้นตอนที่ ๑. กำหนดกรอบร่างคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๓๗ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
๓	อนุกรรมการพิจารณากรอบร่างคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและรายละเอียดการจัดจ้าง	๑. คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติพิจารณากรอบร่างคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและรายละเอียดการจ้าง ก่อนการจัดจ้าง ๒. คณะอนุกรรมการเห็นชอบกรอบร่างคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและรายละเอียดการจัดจ้าง	ใช้เอกสารตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุม คณะอนุกรรมการ	อ้างอิงตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุม คณะอนุกรรมการ
๔	ขออนุมัติจัดจ้าง	จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดจ้าง พร้อมแนบรายละเอียดการจัดจ้างตามตัวอย่างในภาคผนวกหมวด การขออนุมัติและเอกสารประกอบ	๑. หนังสือขออนุมัติจัดจ้าง ๒. รายละเอียดการจัดจ้าง ๓. รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ถ้ามี)	อ้างอิงตามขั้นตอนที่ ๑. กำหนดกรอบร่างคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๕	พิจารณาผลการเสนอราคา	๑. ทำหนังสือถึงฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพื่อจัดประชุม คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาผลการเสนอราคาและรายงานผลการพิจารณา (กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง)	๑. คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. รายละเอียดการจัดจ้าง ๓. ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบ	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ
๖	บริหารสัญญาให้เป็นไปตามรายละเอียดการจัดจ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุบริหารสัญญาให้เป็นไปตามรายละเอียดการจัดจ้าง (กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)	๑. คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. สัญญาจ้าง	
๗	ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลและส่งงานตามที่กำหนด	ผู้รับจ้างส่งงานตามงวดงานโดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง	๑. ผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบ ๒. สัญญาจ้าง	
๘	ตรวจรับพัสดุ	๑. ทำหนังสือถึงฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพื่อจัดประชุม	๑. คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แต่งตั้ง	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕



	<p style="text-align: center;">กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๓๘ จาก ๖๐

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการตรวจรับ (กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. สัญญาจ้าง ๓. ผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบ ๔. เอกสารตรวจรับการจ้าง	ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ
๙	คณะอนุกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พิจารณาร่างคู่มือวิธีการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ	คณะอนุกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พิจารณาร่างคู่มือวิธีการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ความเห็นชอบ ๑. จัดประชุมคณะอนุกรรมการ กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ หรือ ๒. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พิจารณาร่างคู่มือวิธีการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑. ในกรณีจัดประชุมใช้ เอกสารตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ และ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ในส่วน การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ ๒. ในกรณีจัดสัมมนา เชิงปฏิบัติการใช้เอกสารตาม หัวข้อ ๗.๑ การวิเคราะห์ อาชีพหาความต้องการจัดทำ มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ในส่วนการจัด สัมมนา	๑. ในกรณีจัดประชุมอ้างอิง ตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่าง มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ และคุณสมบัติของ ผู้เข้ารับการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ในส่วนการจัด ประชุมคณะอนุกรรมการ ๒. ในกรณีจัดสัมมนา เชิงปฏิบัติการอ้างอิงตาม หัวข้อ ๗.๑ การวิเคราะห์ อาชีพหาความต้องการ จัดทำมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ในส่วน การจัดสัมมนา
	สิ้นสุด			

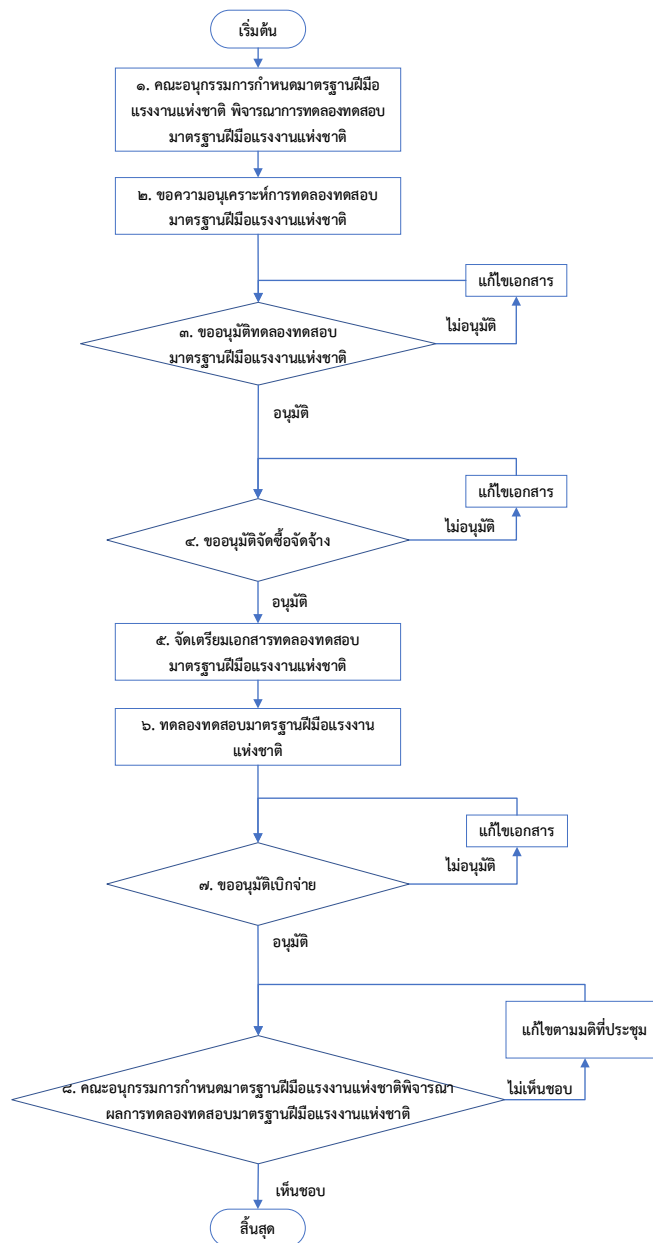



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๓๙ จาก ๖๐

๗.๖ การทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

การดำเนินการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หมายถึง การนำร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ผ่านการพิจารณาแล้วมาทดลองใช้งานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่กำหนดขึ้นก่อนนำไปใช้งานจริง ซึ่งจะต้องเชิญผู้ที่มีคุณสมบัติตามร่างคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ผ่านการพิจารณาแล้ว เข้าร่วมทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ผังขั้นตอนการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔๐ จาก ๖๐

รายละเอียดขั้นตอนการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
	เริ่มต้น			
๑	คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พิจารณาการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อพิจารณาการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. กำหนดการและสถานที่ทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๒. จำนวนผู้เข้าทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้ควบคุม ผู้ตรวจประเมินผล ผู้ประสานงาน และการแบ่งหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. รายละเอียดวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๔. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักร	๑. ใช้เอกสารตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุมคณะกรรมการ ๒. ร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	อ้างอิงตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุมคณะกรรมการ
๒	ขอความอนุเคราะห์การทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	ขอความอนุเคราะห์การทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้ ๑. บุคลากร (ผู้ควบคุม ผู้ตรวจประเมินผล ผู้เข้ารับการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผู้ประสานงาน) ๒. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ (ถ้ามี) ๓. สถานที่ (ถ้ามี)	๑. หนังสือเชิญผู้ควบคุม ผู้ตรวจประเมินผล ผู้เข้ารับการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผู้ประสานงาน ๒. หนังสือขอความอนุเคราะห์เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอใช้สถานที่ (ถ้ามี) ๔. กำหนดการ ๕. ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๖. ร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	
๓	ขออนุมัติทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑. เตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๒. ขออนุมัติดำเนินการทดลอง	๑. หนังสือขออนุมัติดำเนินการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔๑ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๒. หนังสืออนุญาตใช้สถานที่ ๓. กำหนดการ ๔. รายชื่อผู้เข้าร่วม การทดลองทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ ๕. รายการวัสดุ ๖. ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ๖.๒ ค่าตอบแทน ๖.๓ ค่าอาหาร ๖.๔ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ๖.๕ ค่าวัสดุ (ถ้ามี) ๖.๖ ค่าเช่าสถานที่ หรือค่าบำรุงสาธารณูปโภค (ถ้ามี) ๖.๗ ค่าเช่าเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักร (ถ้ามี) ๖.๘ ค่าเช่ารถ (ถ้ามี)	๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๗/๕๗๘๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๓๘ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ของบุคคลซึ่งมิได้เป็น ข้าราชการ และหนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๖/๐๖๔๕๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การ เทียบตำแหน่ง ๔.หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๔๘๙๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอปรับอัตราค่าตอบแทน ในการทดลองทดสอบ ๕.หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๖๓๐๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารใน การทดลองทดสอบ ๖.พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เตรียมเอกสารประกอบการ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ค่าวัสดุ (ถ้ามี)	๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติ ทดลองทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๒. หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง



	<p style="text-align: center;">กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔๒ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าสถานที่ หรือค่าบำรุงสาธารณูปโภค (ถ้ามี) - ค่าเช่าเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักร (ถ้ามี) - ค่าเช่ารถ (ถ้ามี) 	<p>จัดจ้าง</p> <p>๓. รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕	จัดเตรียมเอกสารทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	<p>จัดเตรียมเอกสารทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใบสมัครเข้ารับการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๒. ใบลงทะเบียน ๓. คำชี้แจงการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๔. ข้อสอบภาคความรู้ ๕. ข้อสอบภาคความสามารถ ๖. เกณฑ์การให้คะแนน และใบให้คะแนน ๗. แบบสอบถามการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๘. แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๙. เอกสารการเบิกจ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร ๒. ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓. ใบสำคัญรับเงินผู้เข้ารับการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๔. ใบสำคัญรับเงินผู้ควบคุมผู้ตรวจประเมินผลการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๕. ใบลงทะเบียน ๖. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) ๗. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑) ๘. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ๙. หนังสือเชิญผู้ควบคุมผู้ตรวจประเมินผลการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๑๐. หนังสือเชิญผู้เข้าทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 	
๖	ทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมวางแผนงานการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกำหนดการ ๒. จัดสถานที่ทดสอบภาคความรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๒. เอกสารวิธีการทดสอบ 	



	<p style="text-align: center;">กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔๓ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		<p>๓. จัดสถานที่ทดสอบภาค ความสามารถ</p> <p>๔. จัดเตรียม ทดลอง เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักร หรือ จำลองการทดลองทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๕. ดำเนินการทดลองทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๕.๑ ชี้แจงกำหนดการและข้อมูล ทั่วไป</p> <p>๕.๒ ความเป็นมาของมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๕.๓ ชี้แจงการทดลองทดสอบภาค ความรู้</p> <p>๕.๔ ทดลองทดสอบภาคความรู้</p> <p>๕.๕ ชี้แจงการทดลองทดสอบ ภาคความสามารถ</p> <p>๕.๔ ทดลองทดสอบภาค ความสามารถ</p> <p>๕.๕ บันทึกข้อมูลระหว่าง การทดลองทดสอบ เช่น การบันทึกขั้นตอนตามแบบทดสอบ ประเด็นข้อสงสัยในแบบ การทดสอบและการให้คะแนน ปัญหาการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักร เป็นต้น</p> <p>๕.๖ ผู้ควบคุม ผู้ตรวจประเมินผล บันทึกผลและตรวจผลตามใบให้ คะแนนและบันทึกรายละเอียด อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๗ ประชุมสรุปผลการทดลอง ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๖. เบิกจ่ายค่าตอบแทน</p>	<p>มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ เช่น คำชี้แจง คำสั่ง แบบทดสอบ ใบให้คะแนน ผัง สถานที่ แบบบันทึกข้อมูล (ถ้ามี) ฯลฯ</p>	
๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย	<p>๑. รวบรวมเอกสารเบิกจ่าย</p> <p>๒. ส่งเอกสารเบิกจ่าย</p>	<p>ใช้เอกสารเบิกจ่ายตามขั้นตอนที่ ๕ จัดเตรียมเอกสารทดลอง ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ</p>	



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔๔ จาก ๖๐

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
๘	คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พิจารณาผลการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	จัดประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รายละเอียด ดังนี้ ๑. สรุปผลการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ภาคความรู้ ๒. สรุปผลการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ภาคความสามารถ ๓. พิจารณาร่างคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จากผลการทดลองทดสอบและข้อมูลจากใบสมัคร ๔. พิจารณาร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จากผลการทดลองทดสอบและข้อมูลจากใบสมัคร ๕. พิจารณาร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	๑. ใช้เอกสารตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ ๒. สรุปผลการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติภาคความรู้ ๓. สรุปผลการทดลองทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติภาคความสามารถ	อ้างอิงตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ
	สิ้นสุด			



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔๕ จาก ๖๐

๗.๗ การกำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

การกำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จะดำเนินการเมื่อได้จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่จะกำหนดอัตราค่าทดสอบแล้วเสร็จ (ร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ + ร่างคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ + ร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ) โดยนำรายละเอียดจากวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ มาใช้ในการคำนวณหาอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประกอบด้วย

- ๑) วัสดุสิ้นเปลือง+วัสดุกึ่งสิ้นเปลือง
- ๒) ค่าเสื่อมเครื่องจักรหรือค่าเช่า
- ๓) ค่าบริหารจัดการ
- ๔) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ+ค่าไฟ)

จากนั้นนำผลรวมจากข้อ ๑) – ๔) จะได้อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขานั้น ๆ โดยมีแนวทางการพิจารณาที่ใช้ในการหาต้นทุนค่าทดสอบ ดังนี้

วัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักร (วัสดุสิ้นเปลือง+วัสดุกึ่งสิ้นเปลือง ค่าเสื่อมเครื่องจักร ค่าเช่า)
พิจารณาจาก จำนวนครั้งในการใช้งานของวัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักร ว่าสามารถใช้ซ้ำได้หรือไม่ ใช้ซ้ำได้กี่ครั้ง เพื่อนำมาประกอบการคำนวณ ค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอ ค่าเช่า ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

ค่าบริหารจัดการ พิจารณาจาก


- อัตราค่าตอบแทนผู้ทดสอบ (รายวัน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน (การทดสอบ ๑ วัน ใช้ผู้ทดสอบ ๓ คน))
- ค่าจ้างผู้ประสานงานต่อวัน (อัตราตามประกาศค่าจ้างขั้นต่ำ)
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ + กำไร (อัตรา ๑๐๐ บาท/คน)

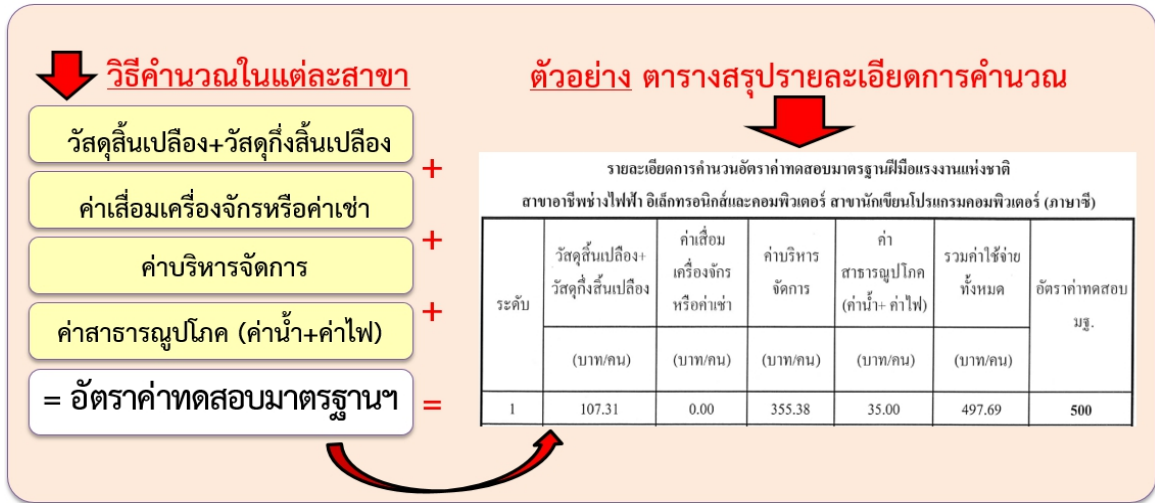
ค่าสาธารณูปโภค พิจารณาจาก ค่าไฟ ค่าน้ำ ที่ใช้ในการทดสอบต่อครั้งต่อคน และนำมา

คำนวณหาค่าสาธารณูปโภคที่ใช้

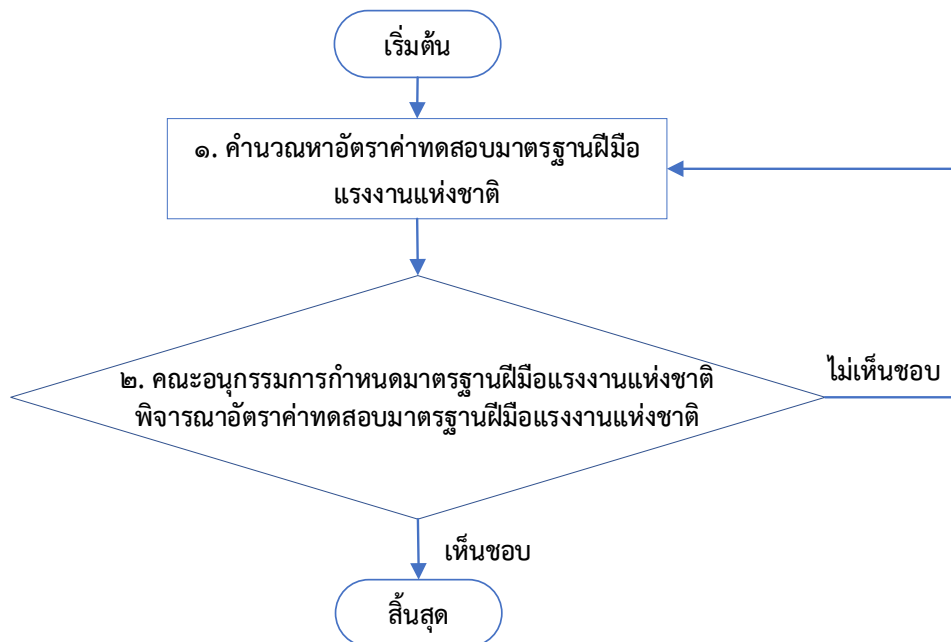
ตัวอย่าง การคำนวณหาอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔๖ จาก ๖๐



ผังขั้นตอนการกำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ




	<p style="text-align: center;">กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔๗ จาก ๖๐

รายละเอียดขั้นตอนการกำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
	เริ่มต้น			
๑	คำนวณหาอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	<p>๑. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>๑.๑ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง+วัสดุกิ่งสิ้นเปลือง</p> <p>๑.๒ ค่าเสื่อมเครื่องจักรหรือค่าเช่า</p> <p>๑.๓ ค่าบริหารจัดการ</p> <p>๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๒. จัดทำตารางสรุปรายละเอียดการคำนวณอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p>	<p>๑. ตารางรายละเอียดการคำนวณอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๒. ร่างวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ของสาขาที่คำนวณอัตราค่าทดสอบ</p>	พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๙ (๓)
๒	คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พิจารณาอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อขอความเห็นชอบอัตราค่าทดสอบ ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	<p>๑. ใช้เอกสารตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุมคณะกรรมการ</p> <p>๒. ตารางรายละเอียดการคำนวณอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p>	อ้างอิงตามหัวข้อ ๗.๓ การยกร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในส่วนการจัดประชุมคณะกรรมการ
	สิ้นสุด			



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔๘ จาก ๖๐

๗.๘ การนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบ

การนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบมีขั้นตอน ดังนี้

๗.๘.๑ จัดเตรียม/รวบรวมร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผ่านการตรวจสอบ จากกลุ่มกฎหมาย เพื่อเตรียมเสนอเข้าประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ทั้งนี้ เฉพาะอัตรา ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ไม่ต้องผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มกฎหมาย) ได้แก่

- มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการ

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ


- อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๗.๘.๒ แจกหัวข้อเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รายชื่อบุคคลที่จะเข้าร่วมชี้แจง (บุคคลภายนอก ผู้เข้าร่วมประชุม เจ้าของเรื่อง) ไปยังกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และประสานประธานอนุกรรมการ หรืออนุกรรมการ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงานที่เสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

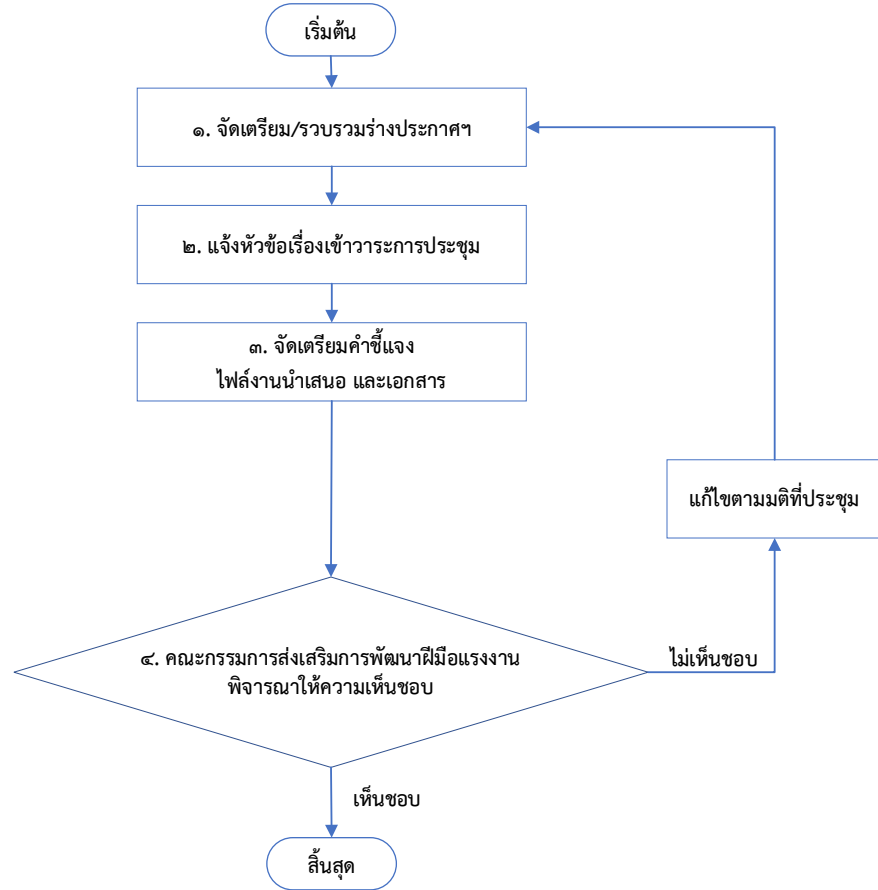
๗.๘.๓ จัดเตรียมคำชี้แจง ไฟล์นำเสนอ และเอกสารให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้ทำหน้าที่ชี้แจง

๗.๘.๔ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศฯ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔๙ จาก ๖๐


ผังขั้นตอนการนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบ



รายละเอียดขั้นตอนการนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบ


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
	เริ่มต้น	เมื่อร่างประกาศมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ, ร่างประกาศคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ, ร่างประกาศวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ข้อมูลอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้รับความเห็นชอบ และผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มกฎหมายแล้ว		พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๕๐ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
๑	จัดเตรียม/รวบรวมร่างประกาศฯ	<p>ประสานผู้รับผิดชอบในสาขาที่เสนอร่างประกาศฯ เข้าร่วมการประชุมเพื่อรวบรวมร่างประกาศฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑. ร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในสาขาที่เสนอเข้าร่วมการประชุม</p> <p>๒. หนังสือแจ้งการตรวจสอบร่างประกาศฯ จากกลุ่มงานกฎหมาย</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เห็นชอบอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ) ถ้ามี</p>	<p>๑. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบร่างประกาศฯ จากกลุ่มกฎหมาย</p> <p>๒. ร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง</p> <p>- มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>- คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>- วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>- อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เห็นชอบอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ) ถ้ามี</p>	
๒	แจ้งหัวข้อเรื่องเข้าร่วมการประชุม	<p>๑. จัดทำเอกสารหัวข้อเรื่องเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบฟอร์ม โดยสรุปรายละเอียดจากร่างประกาศที่รวบรวมได้ ประกอบด้วย</p> <p>- เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา</p> <p>- รายชื่อบุคคลที่จะเข้าร่วมชี้แจง</p> <p>- รายชื่อบุคคลภายนอกที่จะเข้าร่วมชี้แจง</p> <p>- ผู้เข้าร่วมประชุม (เจ้าของเรื่อง)๒.</p> <p>ประสานนัดผู้ทำหน้าที่เป็น ผู้ชี้แจง เพื่อเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา ที่กำหนด</p>	<p>๑. หนังสือถึงกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แจ้งหัวข้อเรื่องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๒. แบบฟอร์มเอกสารแจ้งหัวข้อเรื่อง เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๓. ใบรับรองแทนใบเสร็จ/เอกสารเบิกจ่ายของผู้ชี้แจง (ถ้ามี)</p>	



	<p style="text-align: center;">กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๕๑ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		๒.๑ โทรประธานผู้ชี้แจง ๒.๒ จัดทำหนังสือเชิญบุคคลภายนอก (ถ้ามี) ๒.๓ หากมีค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้ชี้แจง ต้องแจ้งกองส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงานเพื่ออนุมัติค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ๒.๔ จัดทำใบรับรองแทนใบเสร็จ/ เอกสารเบิกจ่ายของผู้ชี้แจง (ถ้ามี) ๓. จัดทำหนังสือแจ้งหัวข้อเรื่องเข้าวาระ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงานส่งถึงกองส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน (ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือ แรงงาน ลงนาม) <u>ภายในสัปดาห์แรกของเดือน</u>		
๓	จัดเตรียมคำชี้แจง ไฟล์งานนำเสนอ และ เอกสาร	๑. จัดทำคำชี้แจงประกอบวาระ ดังนี้ - ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น - ชื่อรายงาน - สำระสำคัญ - ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม ๒. จัดทำไฟล์งานนำเสนอ (PowerPoint) เพื่อใช้ประกอบในการ ประชุม โดยประสานผู้รับผิดชอบใน สาขาที่เสนอร่างประกาศฯ ในการจัดทำ ๓. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมตาม วาระการประชุม พร้อมจัดทำรูปเล่มและ เตรียมไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ Word หรือ PDF โดย ประสานผู้รับผิดชอบในสาขาที่เสนอ ร่างประกาศฯ ๔. เสนอข้อมูลตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ ให้ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ๕. เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและ เห็นชอบแล้ว ให้จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ ให้ผู้ประสานงานของกอง ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑. แบบฟอร์มคำชี้แจง ประกอบวาระประชุม คณะกรรมการส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. ไฟล์นำเสนอ (PowerPoint) ๓. ไฟล์เอกสารประกอบการประชุม ในรูปแบบไฟล์ Word หรือ PDF ๔. เล่มเอกสารประกอบการ ประชุมสำหรับกรรมการ ตามจำนวนที่กำหนด (อย่างน้อย ๖ เล่ม)	



	<p style="text-align: center;">กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๕๒ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		<p>ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เพื่อให้นำเสนอและจัดทำเล่มเอกสารประกอบการประชุมในวันประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ทาง Line หรือ E-mail) <u>หมายเหตุ</u> (ถ้ามี) ตามข้อ ๓ ข้างต้นหากมีเอกสารเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำเอกสารประกอบการประชุมให้จัดทำเป็นรูปเล่ม เพิ่มเติมตามจำนวนที่กำหนด (๖ เล่ม) เพื่อใช้ประกอบในวันประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>โดยเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานนำไปให้คณะกรรมการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒) อธิบดี ๓) รองอธิบดี ๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน และ ๖) เลขานุการ <p>ในวันประชุม และหากมีผู้ชี้แจงเป็นบุคคลภายนอกให้ทำเพิ่มอีก ๑ เล่ม สำหรับผู้ชี้แจง</p>		
๔	คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน และเจ้าของเรื่องเข้าร่วมชี้แจงต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. รับฟังความเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และให้ข้อมูลสนับสนุนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบฟอร์มคำชี้แจงประกอบวาระประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. ไฟล์งานนำเสนอ (PowerPoint) ๓. ไฟล์เอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบไฟล์ Word หรือ PDF 	



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๕๓ จาก ๖๐

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		๓. ดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน และติดตามรายงานการประชุม จากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป หมายเหตุ : ๑. นัดหมายเวลาผู้ชี้แจงก่อน การประชุม และจัดเตรียมข้อมูล สำหรับผู้ชี้แจง ๒. ในกรณีผู้ชี้แจงเป็นบุคคลภายนอก และนำรถยนต์ส่วนตัวมาประชุม ต้องแจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน ในการจัดเตรียมที่จอดรถก่อนวัน ประชุมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์	๔. เล่มเอกสารประกอบ การประชุม ๕. รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน	
	สิ้นสุด			

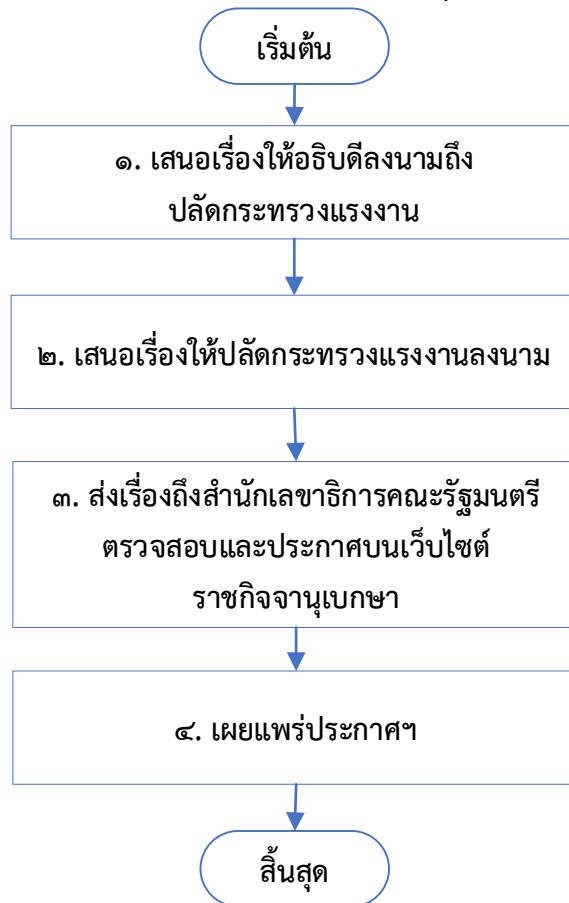



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๕๔ จาก ๖๐

๗.๙ ประกาศราชกิจจานุเบกษา

การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเห็นชอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จึงจะเสนอปลัดกระทรวงแรงงานลงนามในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ก่อนนำประกาศฯ เผยแพร่ลงราชกิจจานุเบกษา

ผังขั้นตอนการประกาศราชกิจจานุเบกษา




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๕๕ จาก ๖๐

รายละเอียดขั้นตอนการประกาศราชกิจจานุเบกษา


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
	เริ่มต้น	คณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบ ร่างประกาศฯ เรื่อง - มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ และการออก หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ		
๑	เสนอเรื่องให้อธิบดีลงนามถึง ปลัดกระทรวงแรงงาน	๑. จัดชุดเอกสาร ทำหนังสือ นำเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน ลงนามในประกาศฯ ๒. เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการ สำนักพัฒนามาตรฐานและ ทดสอบฝีมือแรงงานลงนาม ๓. เสนอเรื่องผ่านรองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน ๔. เสนอเรื่องถึงอธิบดีลงนามใน หนังสือเสนอปลัดกระทรวง แรงงาน	๑. หนังสือถึงอธิบดี ๒. หนังสือถึงปลัดกระทรวง แรงงาน ๓. ร่างประกาศคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน เรื่อง - มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ - คุณสมบัติผู้เข้ารับการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ - วิธีการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ การออกหนังสือรับรอง ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ - อัตราค่าทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ต้นฉบับ ๑ ชุด พร้อมสำเนา คู่ฉบับ ๑ ชุด) ๔. รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน	พระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม มาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง และ มาตรา ๓๙ (๓)



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๕๖ จาก ๖๐


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
			๕. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒	เสนอเรื่องให้ปลัดกระทรวงแรงงานลงนาม	<p>๑. ส่งเรื่องถึงสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. เสนอรองปลัดกระทรวงแรงงานที่กำกับดูแลกรมพัฒนาฝีมือแรงงานลงนาม เพื่อส่งเรื่องให้กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศฯ</p> <p>หากมีแก้ไขให้เจ้าของเรื่องไปปรับเรื่องแก้ไขและส่งคืนกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตรวจสอบอีกครั้ง แต่หากไม่มีแก้ไข กองกฎหมายจะทำหนังสือเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน ลงนามในประกาศฯ ต่อไป</p> <p>๓. เสนอปลัดกระทรวงแรงงานลงนามในประกาศฯ</p> <p>๓.๑ กรณีมีเรื่องมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ปลัดกระทรวงแรงงานจะลงนามในหนังสือเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเห็นชอบก่อน เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเห็นชอบแล้วปลัดกระทรวงแรงงานจึงลงนามในประกาศฯ</p> <p>๓.๒ กรณีไม่มีเรื่องมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้เสนอเรื่องถึงปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อลงนามในประกาศฯ</p>		
๓	ส่งเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจสอบและประกาศบนเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	<p>๑. รับเรื่องคืนจากกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. จัดเตรียมเอกสาร ทำหนังสือถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p>	<p>๑. หนังสือถึงอธิบดี</p> <p>๒. หนังสือถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p> <p>๓. สำเนาประกาศฯ ๕ ชุด</p>	



	<p style="text-align: center;">กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๕๗ จาก ๖๐

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		<p>๓. เสนอเรื่องให้ผู้ชำนาญการ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานลงนาม</p> <p>๔. เสนอเรื่องผ่านรองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p> <p>๕. เสนอเรื่องให้อธิบดีลงนาม ในหนังสือถึงสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี</p> <p>๖. เมื่ออธิบดีลงนามในหนังสือถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้นำเรื่องไปส่งที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและจัดพิมพ์ประกาศฯ ลงเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา</p> <p>๗. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะมีหนังสือแจ้งกลับมาที่สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	<p>พร้อมสำเนาฉบับ ๑ ชุด</p> <p>๔. แผ่นซีดีพร้อมไฟล์ประกาศฯ</p>	
๔	เผยแพร่ประกาศฯ	<p>เมื่อประกาศฯ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาแล้ว</p> <p>๑. ให้จัดเก็บไฟล์ประกาศฯ ลงตารางรวมราชกิจจานุเบกษาของกลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p>๒. นำประกาศฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th/standard</p> <p>๓. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ</p>	<p>ตารางรวมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานที่ลงประกาศราชกิจจานุเบกษา ซึ่งถูกจัดเก็บในเครื่องแม่ข่าย และ google drive ของกลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p>	
	สิ้นสุด			



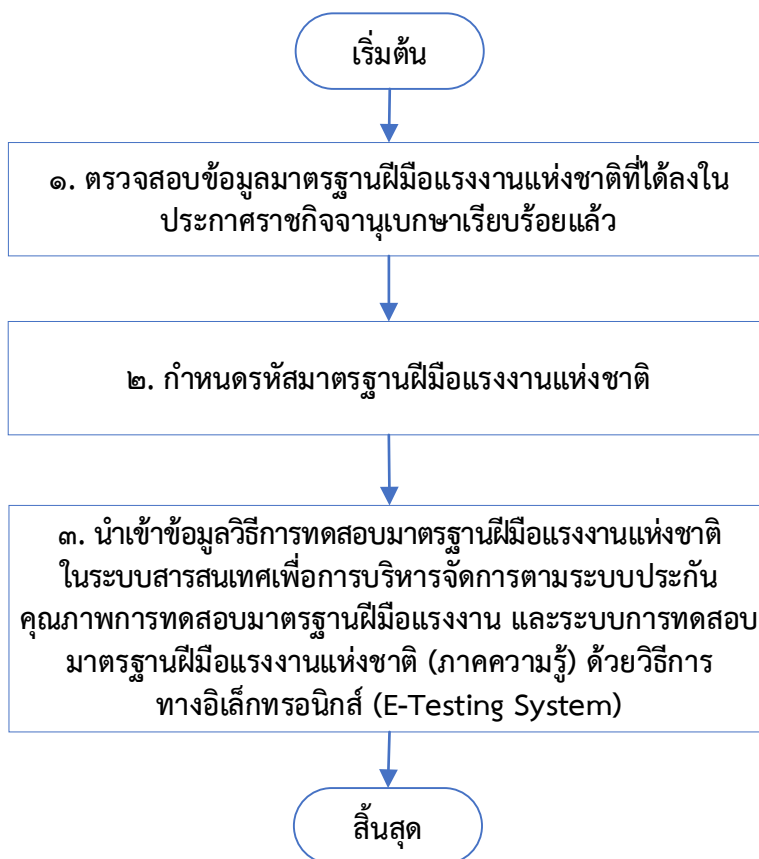
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๕๘ จาก ๖๐


๗.๑๐ การกำหนดรหัสมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หลังจากที่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้ลงในประกาศราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว ต้องกำหนดรหัสมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและนำเข้าสู่ข้อมูลวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อการบริหารจัดการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การกำหนดรหัสมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน ๘ หลัก รหัสภาษาอังกฤษนำหน้าด้วยตัวอักษร TSS รหัสภาษาไทยนำหน้าด้วยตัวอักษร มฝร รายละเอียดดังนี้

- รหัสหลักที่ ๑-๒ ใส่ตัวเลข ๐๔ (เป็นรหัสของสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน)
- รหัสหลักที่ ๓ เป็นรหัสกลุ่มสาขาอาชีพ (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มสาขาอาชีพตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘)
- รหัสหลักที่ ๔-๕ เป็นรหัสกลุ่มอาชีพ
- รหัสหลักที่ ๖-๘ เป็นลำดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาในกลุ่มอาชีพนั้น

ผังขั้นตอนการกำหนดรหัสมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน




	<p>กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๕๙ จาก ๖๐

รายละเอียดขั้นตอนการกำหนดรหัสมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน


ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
	เริ่มต้น	ตรวจสอบข้อมูลมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้ลงในประกาศราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง - มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้ลงในประกาศราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว	พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑.	กำหนดรหัสมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	เพิ่มข้อมูลหน่วยงานที่กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๑. ดำเนินการในระบบ datacenter ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน http://datacenter.dsd.go.th ๒. เลือกเมนูระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. เลือกเมนูยุทธศาสตร์ -> เลือกเมนูย่อยสาขาอาชีพทดสอบมาตรฐาน -> เลือกประเภทการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ -> เลือกข้อมูลกลุ่มสาขาอาชีพ -> เลือกข้อมูลกลุ่มอาชีพให้ครบถ้วน ๔. กรอกรหัสมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ภาษาอังกฤษนำหน้าด้วย TSS - ภาษาไทยนำหน้าด้วย มพร โดยกำหนดรหัส ดังนี้ หลักที่ ๑-๒ กำหนดด้วยเลข ๐๔ รหัสหลักที่ ๓ เป็นกลุ่มสาขาอาชีพ รหัสหลักที่ ๔-๕ เป็นกลุ่มอาชีพ และรหัสหลักที่ ๖-๘ เป็นจำนวนมาตรฐานที่กำหนด	๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ที่ได้ลงในประกาศราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว ๒. เอกสารอ้างอิงการกำหนดรหัสหน่วยงาน รหัสสาขาอาชีพ และรหัสกลุ่มอาชีพตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด	๑.พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



	<p>กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน</p>	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
		วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๖๐ จาก ๖๐

ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	หมายเหตุ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
		<p>๕. กรอกชื่อสาขามาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๖. กรอกชื่อกลุ่มอุตสาหกรรม ปึงประมาณ ประเภทผู้จัดทำ การรับรอง การใช้งาน วันที่ยกเลิกการใช้งาน (ถ้ามี)</p> <p>๗. กำหนดระดับ โดยเลือกระดับ จากนั้นกรอกคะแนนภาคความรู้ และภาคความสามารถ กำหนดวันที่อนุมัติข้อกำหนด (ใช้วันที่ปลัดกระทรวงแรงงานลงนามในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กำหนดวันที่อนุมัติการทดสอบ (ใช้วันที่ปลัดกระทรวงแรงงานลงนามในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และการออกหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ) จากนั้นเลือกเปิดการใช้งาน</p>		
๓	นำเข้าข้อมูลวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<p>๑. จัดทำรายละเอียดวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ทั้งภาคความรู้ และภาคความสามารถ ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF</p> <p>๒. นำข้อมูลวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ภาคความรู้ เข้าระบบการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ภาคความรู้) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing System)</p>	<p>๑. คู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p> <p>๒. คู่มือวิธีการนำเข้าข้อมูลตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p>	อ้างอิงตามคู่มือระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
	สิ้นสุด			



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร.-สมฐ.-กฐ.-๐๐๑
	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	วันที่บังคับใช้	
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๖๑ จาก ๖๐

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายธวัช เบญจาทิกุล | อธิบดี |
| ๒. นายชาคริตย์ เตชา | รองอธิบดี |
| ๓. นายสุรรัตน์ ปาละนันท์ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน |

คณะทำงานจัดทำคู่มือ

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|
| ๑. นางอุษา ศิริสนธิวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสันติ พัทนะ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา | คณะทำงาน |
| ๓. นายโกญจนาท ไชยยะ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นายจิตติ ไชยวงศ์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน |
| ๕. นายชีวพันธ์ จินท์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสวิตรี สมชาติเกรียงไกร | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน |
| ๗. นายบัญชา พิสุทธิวัฒน์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน |
| ๘. นายปฐมพงษ์ แก้วดี | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวพรสุดา โพธิ์อ่าน | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑๐. นายกิตติกรรณ์ สำลี | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวนุชนารถ ประดิษฐ์พุ่ม | พนักงานประจำสำนักงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

