



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๓๖๔๙
ที่ รง ๐๔๑๓/ว ๐๓๗ ๕๑ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบที่จัดเก็บตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลใช้บังคับวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘) โดยมาตรา ๗ ให้เพิ่มความ "ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้" เป็นข้อ (๓/๑) ของวรรคสองของมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งส่งผลให้ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องนำส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

เนื่องจากระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังไม่ครอบคลุมถึงรายได้ค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ ซึ่งจะทำให้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเกิดปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน และการเก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบที่จัดเก็บตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ (๓/๑) เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานถือปฏิบัติไปพลางก่อน จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขระเบียบฯ แล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายวิชัย คงรัตนชาติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบ
ที่จัดเก็บตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ (๓/๑)

แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนกลาง
(กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) ให้ดำเนินการดังนี้

๑) เมื่อรับเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบ ให้ออกใบเสร็จรับเงินกับผู้รับบริการ โดยให้ใช้
ใบเสร็จรับเงินที่ใช้สำหรับรับเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยให้ระบุในช่องรายการว่าเป็นการรับ
“ค่าธรรมเนียม...” หรือ “ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” ตามแต่กรณี และให้บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ

xx

เครดิต บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียม...(ตามประเภทของเงินที่เก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมท้าย พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ)

xx

หรือ บัญชีรายได้ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

xx

๒) นำเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบที่ได้รับฝากธนาคาร ดังนี้

-กรณีรับเป็นเงินสด หรือตัวแลกเงิน หรือธนาคัต ให้นำฝากบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือ
แรงงานบัญชีที่ ๑” และให้บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑

xx

เครดิต เงินสดในมือ

xx

-กรณีรับเป็นเช็ค หรือโอนผ่านธนาคาร ให้นำฝากบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
บัญชีที่ ๒” และให้บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๒

xx

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ

xx

๓) นำเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบที่นำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชี
“เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๒” โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชี “เงินกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๑” และให้บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑

xx

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๒

xx

๔) นำเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบที่นำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชี
“เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๑” ฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงาน” และให้บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง

xx

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑

xx

๕) เมื่อส่วนกลางรับโอนเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบที่หน่วยงานในภูมิภาคนำส่งเข้าบัญชี
“เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๑” ให้บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑

xx

เครดิต บัญชีเงินรับโอนจากจังหวัด-ค่าธรรมเนียม

xx

หรือ บัญชีเงินรับโอนจากจังหวัด-ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

xx

แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนภูมิภาค (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร) ให้ดำเนินการดังนี้

๑) เมื่อรับเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบ ให้ออกใบเสร็จรับเงินกับผู้รับบริการ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ใช้สำหรับรับเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และให้ระบุในช่องรายการว่าเป็นการรับ “ค่าธรรมเนียม...” หรือ “ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” ตามแต่กรณี และให้บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ

xx

เครดิต บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียม...(ตามประเภทของเงินที่เก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมท้าย พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ) xx

หรือ บัญชีรายได้ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน xx

๒) นำเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบ ที่ได้รับเป็นเงินสด หรือตัวแลกเงิน หรือธนบัตร รวมถึงกรณีรับเป็นเช็ค หรือโอนผ่านธนาคาร ฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด...บัญชีที่ ๒” และให้บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๒

xx

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ

xx

๓) นำเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าทดสอบที่นำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด...บัญชีที่ ๒” โอนเข้าบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๑” ของส่วนกลาง เพื่อนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และให้บันทึกบัญชีโดย

เดบิต บัญชีเงินโอนให้ส่วนกลาง-ค่าธรรมเนียม

xx

หรือ บัญชีเงินโอนให้ส่วนกลาง-ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

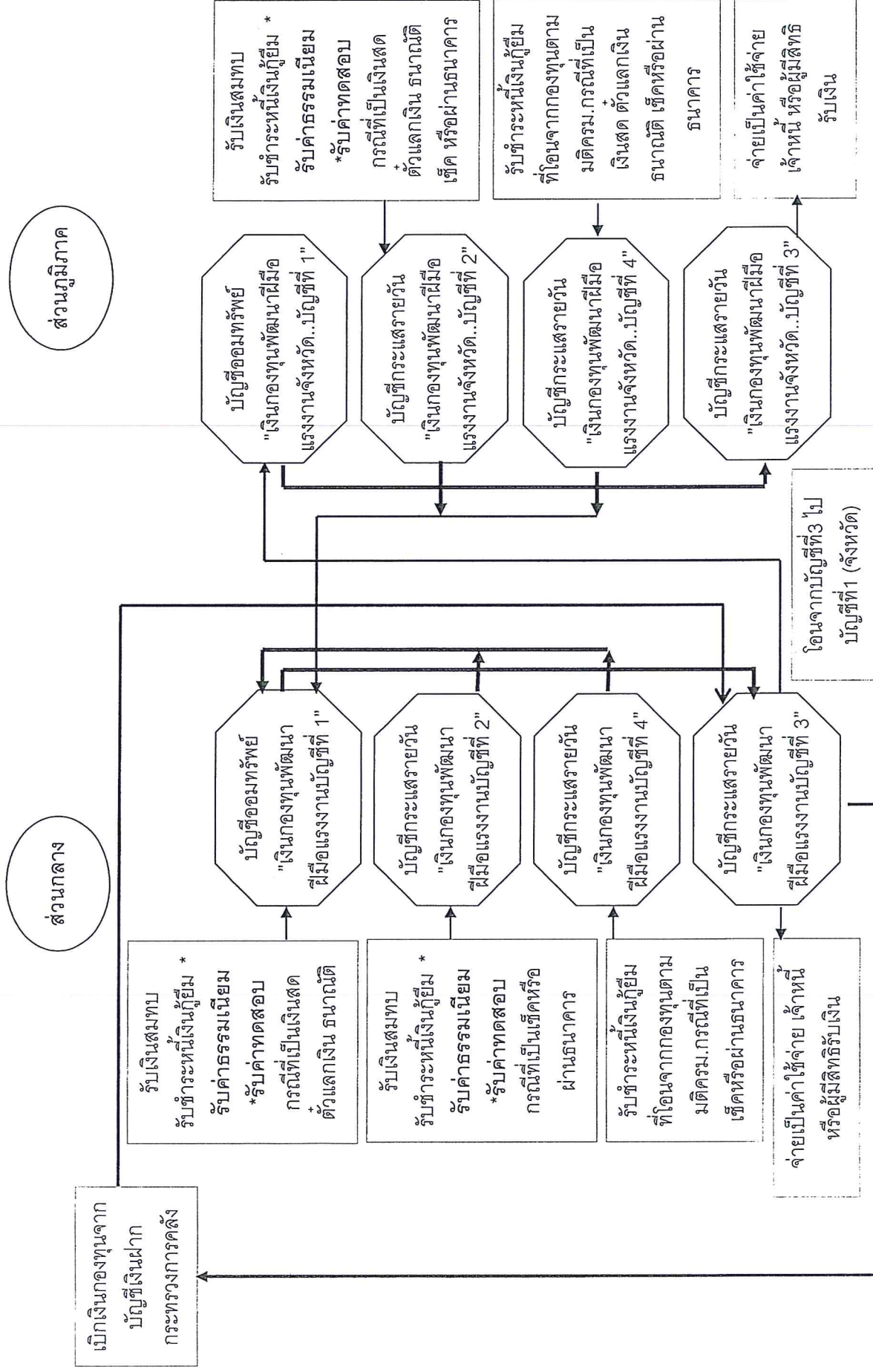
xx

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๒

xx

๔) ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดการโอนเงินตามข้อ ๓ พร้อมสำเนาใบนำฝาก (ใบ pay-in) และรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

วิธีปฏิบัติการฝาก-ถอนเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบรับ-จ่ายเงิน ฯ



* ค่าธรรมเนียม/ค่าทดสอบตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ตามมาตรา 27 (3/1)

(ตัวอย่างการออกใบเสร็จ)

เล่มที่ 466



เลขที่ 088

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ที่ทำการ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....นายกองทุน ชอบพัฒนา.....

สถานประกอบการ.....123 ถ. มิตรไมตรี แขวงดิน เขตดินแดง กรุงเทพฯ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ.....

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
☐ เงินสมทบ	
☐ เงินเพิ่ม	
ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	500 -
ค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	300 -
****ให้ระบุตามประเภทของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามใบเสร็จ	
หรือระบุเป็นค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประเภทของเงินที่จัดเก็บได้****	
รวม บาท	800 -

(ตัวอักษร.....แปดร้อยบาทถ้วน.....)

☐ เงินสด ☐ ธนาณัติ ☐ เช็ค ☐ ดราฟท์ ☐ โอนผ่านธนาคาร

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว