



คำสั่งสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง นโยบายและมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานตามภารกิจเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ นั้น

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม มีภารกิจในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่แรงงานใหม่ แรงงานที่มีงานทำอยู่แล้ว ผู้ว่างงาน ภารกิจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้กับแรงงาน และภารกิจด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายต่อต้านการรับสินบน

๑.๑ บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม จะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๑.๒ บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม ต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม

๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม จะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนด

๒.๒ บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม ต้องทำความเข้าใจกับบุคคลในครอบครัวให้ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อมิให้ดำเนินกิจกรรมใดที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงครามจะละเลยหรือเพิกเฉยมิได้

๓. บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด รวมทั้งนโยบายและมาตรการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดด้วย

๔. หากบุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงครามพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายว่ามีการรับสินบน มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในกรณีอื่น ๆ ทั้งในสำนักงานหรือหน่วยงานอื่นจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางร้องทุกข์ร้องเรียนของหน่วยงานทันที เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกคนในสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม ประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในสังกัดปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรณีมีการปล่อยประละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

๖. มอบหมายให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ดำเนินการกำกับติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงครามทุก ๒ เดือน ในปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวสุมาลี สุวรรณเกต)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม



คำสั่งสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม

ที่ ๒๓๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง นโยบายและมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานตามภารกิจเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ นั้น

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม มีภารกิจในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่แรงงานใหม่ แรงงานที่มีงานทำอยู่แล้ว ผู้ว่างงาน ภารกิจด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้กับแรงงาน และภารกิจด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายต่อต้านการรับสินบน

๑.๑ บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม จะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๑.๒ บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม ต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม

๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม จะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนด

๒.๒ บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม ต้องทำความเข้าใจกับบุคคลในครอบครัวให้ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อมิให้ดำเนินการใดที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงครามจะละเลยหรือเพิกเฉยมิได้

๓. บุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด รวมทั้งนโยบายและมาตรการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดด้วย

๔. หากบุคลากรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงครามพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายว่ามีกรรับสินบน มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในกรณีอื่น ๆ ทั้งในสำนักงานหรือหน่วยงานอื่นจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียนของหน่วยงานทันที เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกคนในสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม ประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในสังกัดปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรณีมีการปล่อยประละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

๖. มอบหมายให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ดำเนินการกำกับติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงครามทุก ๖ เดือน ในปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวสุมาลี สุวรรณเกต)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม

หน้าชื่อ.....วิฑูรย์.....วันที่...../...../.....
 หน่วยงาน.....วันที่...../...../.....
 หน้าที่เจ้าของเรื่อง.....วันที่...../...../.....
 หน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่...../...../.....