

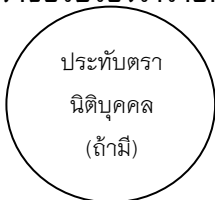
สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามแบบ สท ๒ <input type="checkbox"/> ประเมินตามที่แจ้ง <input type="checkbox"/> ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง <input type="checkbox"/> ข้าราชการเพิ่มเติม จำนวน บาท <input type="checkbox"/> ข้าราชการเกิน จำนวน บาท ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง วันที่ / /	การชำระเงินสมทบ ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ / / ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง วันที่ / /
---	---

ข้อ ๕ รายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒.....

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง แรงงาน	จำนวน (คน)
มกราคม	
กุมภาพันธ์	
มีนาคม	
เมษายน	
พฤษภาคม	
มิถุนายน	
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
๕.๑ จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป	
๕.๒ จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป	
๕.๓ จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ ๕.๑ หารด้วย จำนวนจากข้อ ๕.๒ ตัดเศษทิ้ง)	
๕.๔ สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ ๕.๓ x 1/2) ตัดเศษทิ้ง	
หมายเหตุ : ๑)ให้นำจำนวนลูกจ้าง ตามข้อ ๕.๑-๕.๔ ไปกรอกในข้อ ๒.๑-๒.๔ ๒) กรอกจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนให้ครบถ้วน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีที่มีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่ต้องคำนวณจำนวน ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ๓) กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ ให้แนบแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ (สท.๘) เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่ยังไม่ได้แจ้ง การหยุดหรือเลิกกิจการ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ / /

หมายเหตุ

๑. สูตรการคำนวณเงินสมทบ

= [(*ฐานค่าจ้าง × ๓๐) × จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหรือไม่มีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือไม่มีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถหรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด × จำนวนเดือนที่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบในแต่ละปี × อัตราเงินสมทบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด]

***ฐานค่าจ้าง** คือ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ผู้ประกอบการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ โดยให้พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ

๒. สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม = (จำนวนเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ × อัตราเงินเพิ่ม ๑.๕% ต่อเดือน) × ***ระยะเวลาที่ค้างชำระ** (เดือน)

**** ระยะเวลาที่ค้างชำระ** ให้คำนวณเป็นเดือน เศษของเดือน ๑๕ วันให้นับเป็น ๑ เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาที่ค้างชำระตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายนของปีถัดไป

๓. เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ (สท.๒)

๓.๑ แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี (สท.๒) พร้อมสำเนาฉบับ ๑ ชุด

๓.๒ กรณีที่มีการจัดฝึกอบรมให้แบบสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบโดยนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.

ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

๓.๓ กรณีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ให้แบบสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

๓.๔ กรณีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ให้แบบสำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

(รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

๔. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมแบบ สปส.๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑) เดือนมกราคม ถึง ธันวาคมของปีที่ประเมิน

๕. กำหนดยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ ภายในเดือนมกราคม ถึง มีนาคมของปีถัดไป

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ www.dsd.go.th/samutsakhon

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ๐ ๓๔๔๓/ ๙๓๑๔-๒๐ ต่อ ๑๐๔