

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ยื่นเรื่องพร้อมหลักฐานและค่าธรรมเนียม แทนข้าพเจ้า เพื่อขอ

( ) หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (แบบ คร.10) พร้อมหลักฐานแนบ จำนวน.....รายการ

( ) สมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูลในสมุดฯ (แบบ คร.4) พร้อมหลักฐานแนบ จำนวน.....รายการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงภายใต้ขอบเขตแห่งหนังสือฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารที่ใช้แนบ

1. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง