

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ในวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ศปก. ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

## ผู้มาประชุม

๑. นายอิทธิพล อิศรางกูร ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชรระ บุญส่ง	กรรมการ
๓. นางกาญจนา อ่อนละมัย	กรรมการ
๔. นายวิระ ชิตชลธาร	กรรมการ
๕. นายนพพร มานะ	กรรมการ
๖. นายสุชิน ทวีทรัพย์ล้ำเลิศ	กรรมการ
๗. นายปฏิภาณ เลิศสุวานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาววิชชุดา ยะนาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

นายอิทธิพล อิศรางกูร ณ อยุธยา ประธานกรรมการ ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประธาน : แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการสร้างวัฒนธรรม จิตสำนึก และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต ประกอบกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริต และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ที่ปฏิบัติงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนยึดปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงได้กำหนดกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานขึ้น โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

รอบที่ ๑ ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ดำเนินการได้ครบถ้วนตาม ข้อ ๔.๑-๔.๓

รอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ดำเนินการได้ครบถ้วนตาม ข้อ ๔.๑-๔.๓

เงื่อนไข กรณีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน หากมีการย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณให้ประกาศเจตจำนงสุจริตของหน่วยงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย

หลักฐานที่ใช้ประกอบด้วย

ข้อ ๔.๑ แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก ๓ เดือนใน ๑ ปีงบประมาณ (แบบ บค.๐๑)

ข้อ ๔.๒ แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (แบบ บค.๐๒) โดยให้หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดยผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ดังนี้

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑) การเปิดเผยข้อมูล      | ๒) การปรับปรุงระบบการทำงาน     |
| ๓) การป้องกันการทุจริต   | ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |
| ๕) ประสิทธิภาพการสื่อสาร |                                |

ข้อ ๔.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการ ตามตัวชี้วัดกำหนดไว้ในแบบ บค.๐๒

วัตถุประสงค์/ขั้นตอน/วิธีการ ของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอน/วิธีการ

๑. เผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. เผยแพร่รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. เผยแพร่รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การปรับปรุงระบบการทำงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์เพื่อให้เกิดความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอน/วิธีการ

มีช่องทางการให้บริการของหน่วยงานแก่ภาคประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือมีช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนปัจจุบันของหน่วยงานได้แสดงเจตนาหมิ่นหรือ คำนับว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้ง กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤตินิยมของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทาง ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ

#### ขั้นตอน/วิธีการ

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โดยให้ดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำหรับ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้หน่วยงานจัดประชุมคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อทบทวนมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสฯ ของหน่วยงาน และระบุผลการทบทวนมาตรการฯ ไว้ในรายงานการประชุม โดยหากคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประจำหน่วยงาน มีมติให้ดำเนินการอย่างไร ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามนั้น เช่น มีมติให้ปรับปรุง มาตรการที่ได้กำหนดไว้ หรือ มีมติให้ใช้มาตรการที่กำหนดไว้เดิม เป็นต้น

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้องและมีการกำกับดูแล รวมทั้งตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง

#### ขั้นตอน/วิธีการ

จัดอบรม/สัมมนาให้กับเจ้าหน้าที่ หรือ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายใน/ ภายนอก ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ใน ๑ รอบประเมิน ทั้งนี้ รูปแบบการอบรม/สัมมนา สามารถดำเนินการจัด อบรม/สัมมนา ณ สถานที่ตั้ง หรือ ช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น โปรแกรม Zoom เป็นต้น

### ตัวชี้วัดที่ ๕ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีความรอบรู้ในภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือ แรงงานทุก ๆ ด้าน และการมีจิตบริการที่ดีกับภาคประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

#### ขั้นตอน/วิธีการ

จัดอบรม/สัมมนาให้กับเจ้าหน้าที่ หรือ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายใน/ ภายนอก ในเรื่องเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน หรือ การมีจิตบริการที่ดี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดย มีเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ใน ๑ รอบประเมิน ทั้งนี้ รูปแบบการอบรม/สัมมนา สามารถดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา ณ สถานที่ตั้ง หรือ ช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น โปรแกรม Zoom เป็นต้น

### การประเมินผลการดำเนินงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ ๑-๓ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจาก link website ที่หน่วยงานจัดส่งให้ตามแบบ บค.๐๒ ซึ่งเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจะต้องเปิดเผยต่อสาธารณะและประชาชน สำหรับตัวชี้วัดที่ ๔-๕ ให้หน่วยงานดำเนินการรายงานตามแบบที่กำหนด และให้หน่วยงานจัดส่งแบบ บค.๐๒ ที่ผู้อำนวยการลงนามเรียบร้อยแล้วผ่านระบบการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) และจัดส่งแบบ บค.๐๒ ในรูปไฟล์ Microsoft Word ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ E-mail : [dspd\\_clean๒๕๕๒@hotmail.com](mailto:dspd_clean๒๕๕๒@hotmail.com) หรือช่องทางอื่นๆ ที่กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

- คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ที่ ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

ประธาน : เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ขึ้นประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ เป็นประธาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมงานเชื่อมมาตรฐานสากล เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ นางสาววิชชุดา ยะนาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน รณรงค์ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. กำกับ ติดตาม สรุปลผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. กำกับ ติดตาม เสนอแนะการจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ตามระบบการจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖. กำหนดกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดกลไกกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ประพฤติมิชอบประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม  
๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ศปก. ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

ประธาน : รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสาร ขอให้  
คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม และขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวไปก่อน  
หากมีข้อแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการในภายหลัง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- กำหนดขั้นตอน/วิธีการและข้อมูลที่จะดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ตามที่กำหนดไว้ในแบบ บค.๐๒ ในรอบการประเมินที่ ๑

ประธาน : ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดขั้นตอน/วิธีการและข้อมูลที่จะดำเนินการใน  
รอบการประเมินที่ ๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑) การเปิดเผยข้อมูล

- ๑.๑ เผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน  
ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและประเมินผลเป็น  
ผู้รับผิดชอบ
- ๑.๒ เผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานผ่านทาง  
เว็บไซต์หน่วยงาน ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและ  
ประเมินผลเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๑.๓ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน  
ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๑.๔ เผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน  
โดยมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒) การปรับปรุงระบบการทำงาน

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ มีช่องทางการรับเรื่อง  
ร้องเรียนการให้บริการ/ข้อเสนอแนะของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเดิมอยู่แล้ว ที่ประชุมมีมติ  
มอบหมายให้คณะทำงานประชาสัมพันธ์ประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการรับเรื่องร้องเรียนการ  
ให้บริการ/ข้อเสนอแนะของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ให้ครบทุกกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม  
ตอบข้อซักถาม
๒. เพิ่มช่องทาง/เพิ่มความถี่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ  
หน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้  
เป็นปัจจุบัน ดังนี้
  - ๓.๑ รายนามผู้บริหารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของ  
หน่วยงาน

๓.๒ ช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วยที่อยู่  
หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓) การป้องกันการทุจริต  
ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้  
ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ให้ประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ผ่านทาง  
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการดังนี้

๑. จัดอบรม / สัมมนาให้กับเจ้าหน้าที่ หรือ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม  
การอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตาม พ.ร.บ.  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่ใน  
สังกัดเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ใน ๑ รอบประเมิน ทั้งนี้ รูปแบบการ  
อบรม/สัมมนา สามารถดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา ณ สถานที่ตั้ง หรือ ช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น โปรแกรม  
Zoom เป็นต้น

๒. แจกเวียน “แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ” ให้เจ้าหน้าที่ทราบ  
และถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการดังนี้

๑. จัดอบรม/สัมมนาให้กับเจ้าหน้าที่หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการ  
อบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ในเรื่องเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน หรือ การมีจิตบริการที่ดี  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และดำเนินการไม่น้อย  
กว่า ๑ ครั้ง ใน ๑ รอบประเมิน ทั้งนี้ รูปแบบการอบรม/สัมมนา สามารถดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา  
ณ สถานที่ตั้ง หรือ ช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น โปรแกรม Zoom เป็นต้น

๒. แจกเวียน “คู่มือ/แนวปฏิบัติการให้บริการทางโทรศัพท์” ให้  
เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่น

-ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายปฏิภาณ เลิศสุวรรณนท์)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายการประชุม



(นายอิทธิพล อิศรางกูร ณ อยุธยา)  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ  
ประธานคณะกรรมการ