



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๑๐๓

ที่ รง ๐๔๑๒/๐๖๓๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ  
เรียน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของราชการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้สามารถเรียกดูเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ (<http://www.dsd.go.th/Samutprakan> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายอิทธิพล อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ



ประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ในประเด็นของการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมออกไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลง หรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของราชการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอิทธิพล อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ