



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๓๑๕ ๓๘๐๐

ที่ รง ๐๔๑๒/ว ๑๖๘๑

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมงานเชื่อมมาตรฐานสากลและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดกรอบการประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ บค.๐๒ ประเด็นที่ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร ให้หน่วยงานจัดกิจกรรมหรือดำเนินการใดๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบหรือตระหนักในการให้บริการทางโทรศัพท์กับบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อราชการ นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการทางโทรศัพท์กับบุคคลภายนอก ดังนี้

๑. เมื่อมีเสียงกริ่งโทรศัพท์ดังขึ้นควรรับสายทันที (ไม่ควรให้ดังเกิน ๓ ครั้ง)
 ๒. ไม่ควรพูดโทรศัพท์ขณะกำลังรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม
 ๓. แนะนำตนเองอย่างสุภาพ เช่น สวัสดีค่ะ สถาบัน.....ต้องการติดต่อเรื่องอะไรคะ
 ๔. ควรเตรียมกระดาษ หรือปากกาให้พร้อมเพื่อจดบันทึกทันที
 ๕. พุดจาให้ชัดเจน ใช้สรรพนามอีกฝ่ายอย่างเหมาะสม
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

L.L.L.L.L.L.

(นายชัยชนะ เดชแพ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ