



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๑๐๓, ๑๐๕

ที่ รง๐๔๑๒/ ๕๙๐

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมงานเชื่อมมาตรฐานสากลและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ จึงขอแจ้งเวียนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๕๖๑๖๖

(นายชัยชนะ เตชแพ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ

**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ข้าราชการ ในการประเมิน ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๒๕ องค์ประกอบอื่น ๆ (วินัย
ขาด ลา มาสาย) ร้อยละ ๕

**หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินโดยกำหนดตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการและค่าเป้าหมายของปริมาณผลงาน
กำหนดระดับผลการประเมินคะแนน ดังนี้**

๑) ดีเด่น ๑	๙๗ – ๑๐๐
๒) ดีเด่น ๒	๙๔ – ๙๖.๙๙
๓) ดีเด่น ๓	๙๑ – ๙๓.๙๙
๔) ดีมาก ๑	๘๕ – ๘๙.๙๙
๕) ดีมาก ๒	๘๑ – ๘๔.๙๙

กรณีข้าราชการอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑) ผ่าน ไม่น้อยกว่า ๖๐ % ทั้งผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ
- ๒) ไม่ผ่าน ต่ำกว่า ๖๐% ในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งหรือทั้งสอง
องค์ประกอบ

สมรรถนะการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

- กลุ่มข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดไว้ที่ ๙ ตัว
- กลุ่มข้าราชการ (ระดับชำนาญการ/อาวุโส/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ปฏิบัติกร)
กำหนดไว้ที่ ๘ ตัว

ลูกจ้างประจำ ในการประเมิน ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลงาน ร้อยละ ๗๐

ลักษณะการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๕ องค์ประกอบอื่น ๆ (วินัยขาด ลา มาสาย) ร้อยละ ๕

ผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

- | | |
|-----------------|----------------------|
| ๑) ปริมาณงาน | ๔) ความคุ้มค่าของงาน |
| ๒) คุณภาพของงาน | ๕) ประสิทธิภาพของงาน |
| ๓) ความทันเวลา | |

ลักษณะการปฏิบัติงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) ความสามารถ ความอดสาหะในการปฏิบัติงาน | ๕) สภาพการมาปฏิบัติงาน |
| ๒) การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสม | ๖) การวางแผน |
| ๓) ความรับผิดชอบ | ๗) ความคิดริเริ่ม |
| ๔) ความร่วมมือ | |

พนักงานราชการ ในการประเมิน ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน ร้อยละ ๘๐ การ
ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๕ องค์ประกอบอื่น ๆ (วินัยขาด ลา มาสาย)
ร้อยละ ๕

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๑) ปริมาณผลงาน
- ๒) คุณภาพผลงาน
- ๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- ๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน(สมรรถนะ) กำหนดน้ำหนักในแต่ละสมรรถนะ