



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๑๐๓, ๑๐๕

ที่ รง๐๔๑๒/๔๕๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนมารยาทการใช้โทรศัพท์

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมงานเชื่อมมาตรฐานสากลและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ได้จัดทำเอกสารเรื่องมารยาทการใช้โทรศัพท์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญในการรับโทรศัพท์เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เจ้าหน้าที่พนักงานรับโทรศัพท์จำเป็นต้องมีทักษะในการพูดคุย สื่อสารทางโทรศัพท์ เพื่อผู้ติดต่อได้รับความพึงพอใจและความประทับใจ สร้างความรู้สึกดีในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับมารยาทการใช้โทรศัพท์

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ จึงขอแจ้งเวียนมารยาทการใช้โทรศัพท์ มาเพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๖๒๖๖

(นายชัยชนะ เดชแพ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ