

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....  
วันที่.....

ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจ  
ลงนามผูกพัน  
นิติบุคคล

ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อผู้ประกอบการ)  
โดย..... (ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)<sup>๒</sup> ตำแหน่ง.....  
เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....  
สถานประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

ขอมอบอำนาจให้..... (ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจ) ตำแหน่ง.....  
เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า  
ในการดำเนินการ<sup>๓</sup> ยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ยื่นคำขอรับความเห็นชอบ  
หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ  
ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ยื่นแบบแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑) ยื่นแบบแสดง  
การส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบการ (สท. ๘)  
ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และให้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร ให้ถ้อยคำ  
และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอและแบบดังกล่าวแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้ทุกประการ  
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจหลายคน ต่างคนต่างกระทำกิจการแยกกันได้ ให้ปิดอาคารแสดมภ์ คนละ ๓๐ บาท  
๒. จำนวนหรือชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล หากมีมากกว่า ๑ คน  
ต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน  
๓. หากไม่ประสงค์จะมอบอำนาจให้ดำเนินการในเรื่องใด ให้ขีดฆ่าหรือตัดออก