

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 28 (2) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (2) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไว้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

1. ผู้ดำเนินการฝึก
2. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
3. ผู้ประกอบกิจการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

1. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุน พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

1. สาขาอาชีพที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็นสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 7 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ดังนี้ (1) สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
 - (2) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
 - (3) สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
 - (4) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
 - (5) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
 - (6) สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

(7) สาขาอาชีพภาคบริการ

2. มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ทดสอบต้องเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 22 หรือมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

วงเงินกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อครั้ง

อัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาการชำระหนี้ ดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้ไม่เกิน 12 เดือน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น

การชำระหนี้

ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนหลังจากลงนามในสัญญาและได้รับเช็คแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

วิธีการชำระหนี้ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน

1. เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตัวแลกเงิน หรือธนาคาโน้ต หรือ
2. ชำระเงินผ่านธนาคาร

กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

ผู้กู้ยืมเงินตกลงจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

1. นำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน : หน่วยงานที่ทำสัญญา) ชำระ ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน
2. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทยโดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน
3. ชำระผ่านระบบ KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัญชีธนาคารกรุงไทย และสมัครใช้บริการ KTB Netbank โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

การประนอมหนี้

ผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะขอประนอมหนี้ได้ ดังนี้

1. กรณียังไม่ส่งดำเนินคดี

เมื่อผู้ให้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญาแล้ว และยังไม่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี

2. กรณีส่งดำเนินคดีแล้วและศาลยังไม่พิพากษา

เมื่อผู้ให้กู้ยืมเงินได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี ผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะประนอมหนี้ในระหว่างการดำเนินการในชั้นพนักงานอัยการ หรือประนีประนอมยอมความในระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล

การทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

1. จำนวนหนี้ที่จะประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ คือ จำนวนหนี้ที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ เงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระไม่เกิน 50,000 บาทระยะเวลาการชำระคืนไม่เกิน 12 เดือน เงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระเกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาทระยะเวลาการชำระคืนไม่เกิน 24 เดือน เงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระเกิน 100,000 บาทระยะเวลาการชำระคืนไม่เกิน 36 เดือน

2. หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความภายในกำหนดเวลา หรือพบว่าเงินค้างชำระหรือต้องชำระเพิ่ม ให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระนับแต่วันที่ค้างชำระ

การค้ำประกัน

1. พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ

2. หนังสือค้ำประกันของธนาคารต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม และต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ

3. กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ กรณีผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติต้องได้รับความยินยอมจากผู้สมรส โดยให้ผู้สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน

การติดอากรแสตมป์

1. ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ที่ต้องติดอากรแสตมป์ลงบนสัญญาค้ำประกัน และเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์ พร้อมทั้งลงวันที่กำกับโดยติดอากรเฉพาะฉบับที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเก็บรักษาไว้

2. อัตราการติดอากรแสตมป์

(1) จำนวนเงินกู้ยืมไม่เกิน 1,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์ 1 บาท

(2) จำนวนเงินกู้ยืม 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์ 5 บาท

(3) จำนวนเงินกู้ยืมเกิน 10,000 บาทขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท

การดำเนินคดี

หากผู้กู้ยืมเงินหรือผู้ค้ำประกันไม่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน รวมทั้งกรณีเมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

สถานที่ยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามแบบ กย.1 ต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่สถานที่ฝึก หรือสถานประกอบการที่ดำเนินการฝึกอบรม หรือสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

2. รายงานผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้กู้ยืมเงินจะต้องรายงานผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ กย.6 ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (หน่วยงานที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแล้วเสร็จ

**กรณีมอบอำนาจ ผู้แทน/ผู้มาส่งเอกสาร/พนักงานส่งเอกสารนั้นไม่มีอำนาจในการทำบันทึกข้อตกลงสองฝ่ายแทนผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกว่าจะได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (รายละเอียดที่อยู่ โทรศัพท์ แฟกซ์ ของแต่ละหน่วยงานสามารถดูได้ที่ http://www.dsd.go.th))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอกู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ (หมายเหตุ: (เอกสารคำขอกู้ไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไขให้ถูกต้องโดยผู้ขอกู้ต้องยื่นคำขอภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน))	1 วันทำการ	จัดรับคำขอ
2)	การพิจารณา ส่งสำเนาคำขอกู้เพื่อขออนุมัติ	5 วันทำการ	จัดรับคำขอ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (สพร. และสนพ. ส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ 15 ของเดือน เพื่อเสนอขออนุมัติคำขอกู้))		
3)	การพิจารณา 3.1 เสนอขออนุมัติคำขอกู้ ตรวจสอบความถูกต้องคำขอกู้ยืมเงิน เอกสารหลักฐานประกอบ และจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ 3.2 เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (1. คณะกรรมการประชุมทุกสัปดาห์ที่สามของเดือน 2. กรณีคำขอกู้ไม่ได้รับความเห็นชอบให้เริ่มกระบวนการงานใหม่))	14 วันทำการ	กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 4.1 แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินได้รับทราบ 4.2 ทำสัญญากู้ยืมเงิน/สัญญาค้ำประกัน และจ่ายเงินกู้ยืม (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	จัดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย. 1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2)	รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม/ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
3)	ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
4)	แบบรายชื่อข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	-
5)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม / หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนา กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	กรมการปกครอง
6)	ใบทะเบียนพาณิชย์/ ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานที่ประกอบกิจการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนา กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ) ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนา กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	
8)	รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ไม่เกิน 30 วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	-
9)	แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	-
10)	แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก/ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	-
11)	คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย. 1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
12)	รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม/ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
13)	ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
14)	แบบรายชื่อข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
15)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
16)	บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนา, กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
17)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
18)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่ยื่นคำขอกู้, กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
19)	สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนา, กรณีเป็นนิติบุคคล)	
20)	รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ไม่เกิน 30 วัน ในวันที่ยื่นคำขอ, กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
21)	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ย้อนหลัง 2 ปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว, กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
22)	แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียน บ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นสถานประกอบกิจการ, กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
23)	แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก/ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึก/ผู้ดำเนินการทดสอบฯ, กรณีเป็นนิติ บุคคล)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint))
2)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2643 6039 http://www.dsd.go.th))
3)	กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2643 6039))
4)	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด (หมายเหตุ: (รายละเอียดที่อยู่ โทรศัพท์ แฟกซ์ ของแต่ละหน่วยงานสามารถดูได้ที่ http://www.dsd.go.th))
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ (หมายเหตุ: (http://www.dsd.go.th/sdpaa/Region/Show_Doc?CATEGORY_DOCUMENT_ID=981&filter=))

หมายเหตุ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
<i>ไม่มีข้อมูล</i>	

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 28 (2) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (N)

ชื่อเรียกทั่วไป:

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0 วันทำการ

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 28 (2) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (N) 25/08/2562 14:20

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 15/07/2563