



ที่ รง ๐๔๗๗/ว ๐๙๖๐

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร
๕๙/๔ หมู่ ๑ ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การยื่นคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ ยื่นแบบแสดงการจ่ายเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี (สท.๒) ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี ๒๕๖๐ (สท.๒),(สท.๒-๒)

ตามประกาศกระทรวงแรงงานออกตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไปในทุกท้องที่ จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนหรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือมีลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน ผู้ประกอบการนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หากมิได้ดำเนินการหรือดำเนินการในสัดส่วนที่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทินต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามจำนวนที่ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบ นั้น

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมตามพระราชบัญญัตินี้ มีระยะเวลาการฝึกอบรมภายในปีปฏิทิน ทั้งนี้ ต้องยื่นเพื่อขอรับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายใน ๖๐ วันนับแต่วันอบรมเสร็จสิ้น หากฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ถึง ๓๑ ธันวาคม ต้องยื่นขอความเห็นชอบไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคมของปีถัดไป จึงขอให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันตามกำหนดเวลา

๒. การยื่นแบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้ยื่นภายในเดือนมกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๑ จึงขอให้ท่านดำเนินการยื่นแบบแสดงการจ่ายเงินสมทบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้ นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.dsd.go.th/samutsakhon

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ เงินสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร

ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๘๗ ๙๓๑๘ - ๒๐ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๔๘๗ ๙๓๑๘ - ๒๐ ต่อ ๑๐๓



แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประจำปี พ.ศ.2560.....

หน่วยงาน (สพร./สนพ).....สมุทรสาคร.....

ลำดับที่รับ.....
วันที่.....
เลขที่แฟ้ม.....
ผู้รับ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
(โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)

ชื่อสถานประกอบการ.....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email:.....

รายงานผลดำเนินการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี แจ้งการคำนวณเงินสมทบประจำปี

ข้อ 1 จำนวนลูกจ้างที่ผู้ประกอบการสามารถนำมาคำนวณสัดส่วนเพื่อประกอบการยื่นแบบประเมินเงินสมทบ หมายถึง ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือ ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

ข้อ 2 การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องดำเนินการตามข้อ 1 ให้นำรายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีตามข้อ 5.1-5.4 มากรอกลงในข้อ 2.1-2.4

2.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปีคน

2.2 จำนวนเดือน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป.....เดือน

2.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีคน

2.4 สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ 1คน

ข้อ 3 จำนวนรวมของลูกจ้างที่ดำเนินการตามข้อ 1

จำนวนทั้งสิ้น.....คน (ข้อ 3.2+ข้อ 3.3+ข้อ 3.4)

3.1 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหลักสูตร

3.2 จำนวนลูกจ้างผู้ผ่านการฝึก รวม.....คน
(กรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานคน

ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพคน

3.3 จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวม.....คน

3.4 จำนวนลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ รวม.....คน

ขอรับรองว่ารายงานจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถข้างต้นถูกต้องและไม่นับซ้ำคน

ข้อ 4 การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน)

4.1 จำนวนรวมของลูกจ้างที่ดำเนินการตามข้อ 1

(1) มากกว่าหรือเท่ากับสัดส่วนที่กำหนด

(2) น้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดคน

(3) ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 1คน

4.2 กรณีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ทุกเดือน

4.3 กรณีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน

4.4 กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ

ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ไม่ต้องส่งเงินสมทบ (ตามข้อ 4.1 (1), ข้อ 4.2, ข้อ 4.3 หรือ ข้อ 4.4)

นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ตามข้อ 4.1 (2) หรือ ข้อ 4.1 (3))

เงินสมทบจำนวนบาท

เงินเพิ่มตามกฎหมาย(ถ้ามี).....บาท

รวมเงินที่ต้องชำระบาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

หมายเหตุ: จำนวนเงินสมทบใช้ศนียม 2 ตำแหน่งไม่ปัด และการส่งเงินสมทบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว



ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>การตรวจสอบตามแบบ สท 2</p> <p><input type="checkbox"/> ประเมินตามที่แจ้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินเพิ่มเติม จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินเกิน จำนวน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p>การชำระเงินสมทบ</p> <p>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
--	--

ข้อ 5 รายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.2560.....

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง แรงงาน	จำนวน (คน)
มกราคม	
กุมภาพันธ์	
มีนาคม	
เมษายน	
พฤษภาคม	
มิถุนายน	
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
5.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	
5.2 จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	
5.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 5.1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 5.2 ตัดเศษทิ้ง)	
5.4 สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ 1 ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 5.3 x 1/2) ตัดเศษทิ้ง	
หมายเหตุ: 1)ให้นำจำนวนลูกจ้าง ตามข้อ 5.1-5.4 ไปกรอกในข้อ 2.1-2.4	
2) กรอกจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนให้ครบถ้วน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีมีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ไม่ต้องคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	
3) กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ ให้แนบแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ (สท.8) เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่ยังไม่ได้แจ้งการหยุดหรือเลิกกิจการ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. สูตรการคำนวณเงินสมทบ

= [(ฐานค่าจ้าง x 30) x จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหรือไม่มีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือไม่มีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถหรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างไม่ใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด x จำนวนเดือนที่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบในแต่ละปี x อัตราเงินสมทบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด]

*ฐานค่าจ้าง คือ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ผู้ประกอบการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ โดยให้พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ

2. สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม = (จำนวนเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ x อัตราเงินเพิ่ม 1.5% ต่อเดือน) x ระยะเวลาที่ค้างชำระ (เดือน)

** ระยะเวลาค้างชำระ ให้คำนวณเป็นเดือน เศษของเดือน 15 วันให้นับเป็น 1 เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาค้างชำระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนของปีถัดไป

3. เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ (สท.2)

3.1 แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี (สท.2) พร้อมสำเนาฉบับ 1 ชุด

3.2 กรณีมีการจัดฝึกอบรมให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบโดยนายทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

3.3 กรณีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

3.4 กรณีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

4. ให้ยื่นแบบบัญชีรายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (สท.2-2) พร้อมบันทึกลงแผ่น CD โดยโปรแกรม Excel

5. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมแบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) เดือนมกราคม ธันวาคมของปีที่ประเมิน

6. กำหนดยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ ภายในเดือนมกราคม ถึง มีนาคมของปีถัดไป

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ www.dsd.go.th/samutsakhon

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 0 3487 9318-20 ต่อ 104

