

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	69 จาก 76

6.8 การตรวจ และ การเปรียบเทียบปรับผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 มาตรา 53 53/1 53/2 53/3 53/4 53/5 53/6 และ 53/7

การดำเนินการ

ผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 มีขั้นตอนดำเนินการ คือ การตรวจ การเปรียบเทียบปรับ และการดำเนินคดี

การตรวจ ผู้มีอำนาจตรวจ จะต้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลางของกรมดังนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกที่ทั่วราชอาณาจักร

- | | |
|---------------------------|--|
| 1.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ | ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป |
| 1.2 ข้าราชการพลเรือนสามัญ | ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป |
| 1.3 ข้าราชการพลเรือนสามัญ | ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป |
| 1.4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ | ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป |
| 1.5 ลูกจ้างประจำ | ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ข2 ขึ้นไป |
| 1.6 พนักงานราชการ | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นิติกร หรือครูฝึกฝีมือแรงงาน |

2. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ ณ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครดังนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ใน กรุงเทพมหานคร

- | | |
|---------------------------|--|
| 2.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ | ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป |
| 2.2 ข้าราชการพลเรือนสามัญ | ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป |
| 2.3 ลูกจ้างประจำ | ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ข2 ขึ้นไป |
| 2.4 พนักงานราชการ | ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นิติกร หรือครูฝึกฝีมือแรงงาน |

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	70 จาก 76

3. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน
จังหวัดดังนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

- 3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป
- 3.2 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- 3.3 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป
- 3.4 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช2 ขึ้นไป
- 3.5 พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นิติกร
หรือครูฝึกฝีมือแรงงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

การเปรียบเทียบปรับ ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ นายทะเบียน

ส่วนกลาง : อธิบดี หรือ ผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

ส่วนภูมิภาค : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือ
แรงงานจังหวัดหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

ผู้ฝ่าฝืน พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 กรณีการ
รับรองความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ จะมีความผิดและถูกลงโทษปรับ ซึ่งเป็นโทษทางอาญา

การฝ่าฝืน	การลงโทษปรับ	อ้างอิง
1. ผู้ปฏิบัติงานโดยไม่มีหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพที่ รัฐมนตรีกำหนด	ปรับไม่เกินห้าพันบาท	มาตรา 26/3 ประกอบมาตรา 53/1
2. ผู้จ้างงานผู้ปฏิบัติงานไม่มีหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพที่ รัฐมนตรีกำหนด	ปรับไม่เกินสามหมื่นบาท	มาตรา 26/3 ประกอบมาตรา 53/2
3. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดำเนินการ โดยไม่ได้รับหนังสือจากนาย ทะเบียน	ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท	มาตรา 26/7 ประกอบมาตรา 53/3



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	71 จาก 76

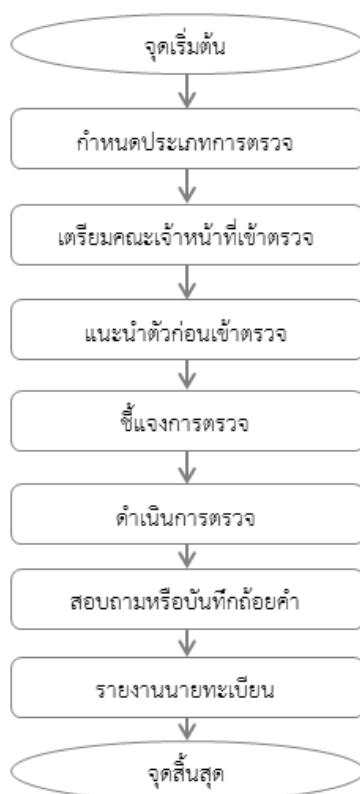
การฝ่าฝืน	การลงโทษปรับ	อ้างอิง
4. ผู้ประเมินความรู้ความสามารถดำเนินการ โดยไม่ได้รับหนังสือจากนายทะเบียน	ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท	มาตรา 26/11 ประกอบมาตรา 53/3
5. ผู้ใช้เครื่องหมายผู้ประกอบการ จ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถโดยไม่ได้รับอนุญาต	ปรับไม่เกินห้าพันบาท	มาตรา 33/1(3) ประกอบมาตรา 53/4
6. ผู้ไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามหน้าที่	ปรับไม่เกินห้าพันบาท	มาตรา 45 หรือ มาตรา 46 ประกอบมาตรา 53/5
7. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถดำเนินการระหว่างถูกสั่งให้หยุดการดำเนินการ	ปรับไม่เกินห้าพันบาท	มาตรา 49/1 ประกอบมาตรา 53/6



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	72 จาก 76

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การตรวจ การฝ่าฝืนพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	73 จาก 76

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจ

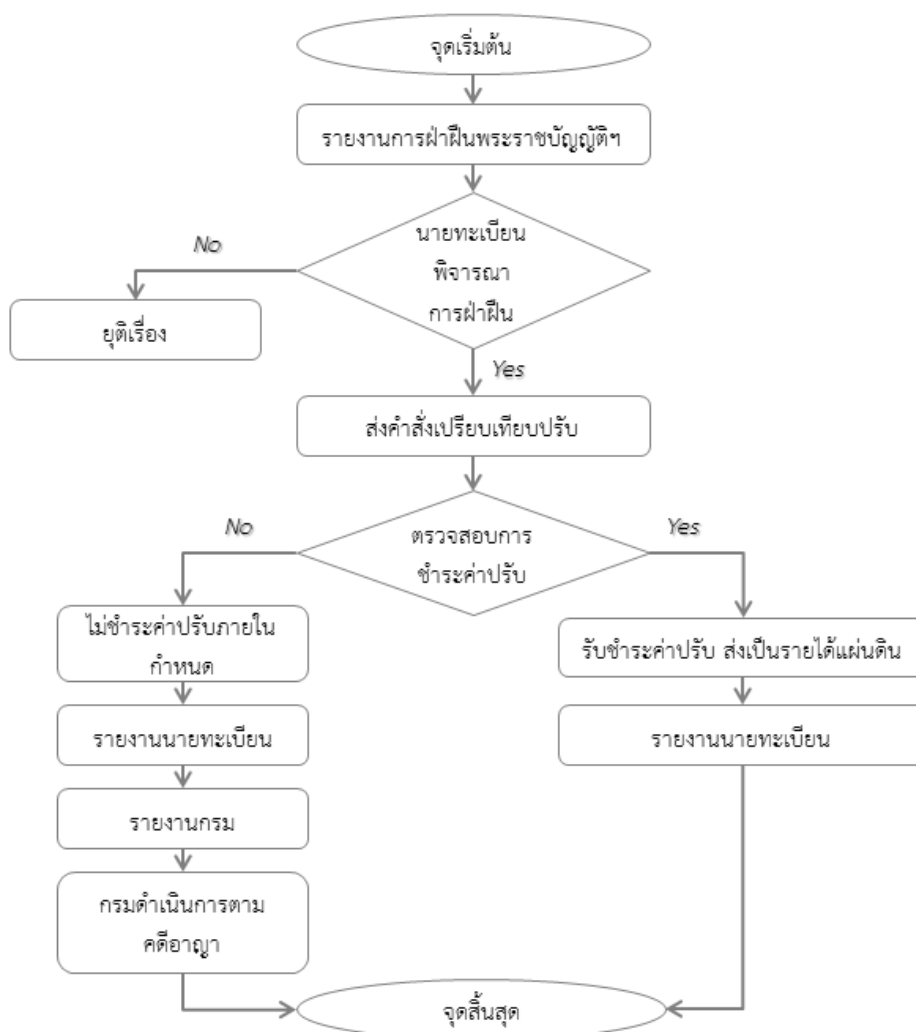
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
1. กำหนดประเภทการตรวจ	- ตรวจปกติ - ตรวจตามคำร้องขอ	เจ้าหน้าที่		
2. เตรียมคณะเจ้าหน้าที่เข้าตรวจ	- ต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน ในการตรวจแต่ละครั้ง - คณะเจ้าหน้าที่ที่ตรวจ จะต้อง มีพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานฯ ร่วมอยู่ด้วย			
3. แนะนำตัวก่อนเข้าตรวจ	- แนะนำตน - แสดงบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่		
4.ชี้แจงการตรวจ	- อ่านาจอหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฯ - แจ้งความประสงค์ว่ามาดำเนินการตรวจเรื่องใด - ใช้วาจาสุภาพ เคารพสถานที่ และสิทธิส่วนตัวของผู้รับการตรวจ	เจ้าหน้าที่		
5. ดำเนินการตรวจ	เข้าตรวจและบันทึกภาพการตรวจทุกครั้ง ทั้งนี้ ห้ามถ่ายภาพส่วนที่กันเป็นความลับของสถานประกอบการ เช่น ขั้นตอนการผลิต	เจ้าหน้าที่		
6. สอบถามหรือบันทึกถ้อยคำ	สอบถามหรือบันทึกถ้อยคำเท่าที่จำเป็น	เจ้าหน้าที่		
7. รายงานนายทะเบียน	- สรุปผลการตรวจ - รายงานการตรวจเสนอนายทะเบียน	เจ้าหน้าที่		



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. - รร. - 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	74 จาก 76	

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การเปรียบเทียบปรับ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การเปรียบเทียบปรับ ผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	75 จาก 76

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การเปรียบเทียบปรับ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
1. รายงานการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติฯ	- บันทึกรายงานผลการตรวจพร้อมรายงานข้อเท็จจริงการกระทำฝ่าฝืนพระราชบัญญัติฯ ต่อนายทะเบียน - ระบุว่าผิดฐานใด มาตราใด - เสนอความเห็นจำนวนเงินที่ต้องปรับ	เจ้าหน้าที่		
2. นายทะเบียนพิจารณาการฝ่าฝืน	- พิจารณาการฝ่าฝืน และการปรับ - ลงนามคำสั่งเปรียบเทียบปรับ หรือ ยุติเรื่อง	นายทะเบียน	ตัวอย่างคำสั่งเปรียบเทียบปรับ	
3. ส่งคำสั่งเปรียบเทียบปรับ	- ส่งคำสั่งเปรียบเทียบปรับให้ผู้ฝ่าฝืน พระราชบัญญัติฯ พร้อมรายละเอียดการชำระค่าปรับ - ให้ผู้ฝ่าฝืนลงนามรับทราบคำสั่ง พร้อมระบุวันที่รับทราบ - กรณีส่งคำสั่งทางไปรษณีย์ ต้องใช้แบบลงทะเบียนตอบรับ	เจ้าหน้าที่		
4. ตรวจสอบการชำระค่าปรับ	ตรวจสอบการชำระค่าปรับตามเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งเปรียบเทียบปรับ	เจ้าหน้าที่		
5. รับชำระค่าปรับ ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน (กรณีชำระค่าปรับ)	รับชำระค่าปรับ และส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	เจ้าหน้าที่การเงิน		
6. รายงานนายทะเบียน (กรณีชำระค่าปรับ)	รายงานการชำระค่าปรับให้นายทะเบียนทราบ	เจ้าหน้าที่		



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	76 จาก 76

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
7. รวบรวมข้อมูล ไม่ชำระค่าปรับ ภายในกำหนด (กรณีไม่ชำระ ค่าปรับ)	ตรวจสอบและสรุปข้อมูล ผู้ฝ่าฝืน ที่ไม่ชำระค่าปรับภายในเวลาที่ กำหนด	เจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ การเงิน		
8. รายงานนายทะเบียน (กรณีไม่ชำระ ค่าปรับ)	– รายงานผู้ฝ่าฝืนที่ไม่ชำระ ค่าปรับภายในเวลาที่กำหนด – นำเสนอนายทะเบียนลงนามใน หนังสือแจ้งกรมฯ ดำเนินการ ต่อไป	เจ้าหน้าที่ และ นาย ทะเบียน		
9. รายงานกรม (กรณี ไม่ชำระค่าปรับ)	รายงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนต่อไป	เจ้าหน้าที่		
10. กรมดำเนินการตาม คดีอาญา	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการ ตามคดีอาญากับผู้ฝ่าฝืน	กรม พัฒนา ฝีมือ แรงงาน		

