

บริการอื่นๆ



เครื่องหมาย

สำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งจ้างงาน
ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
ตามจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สมุดประจำตัว

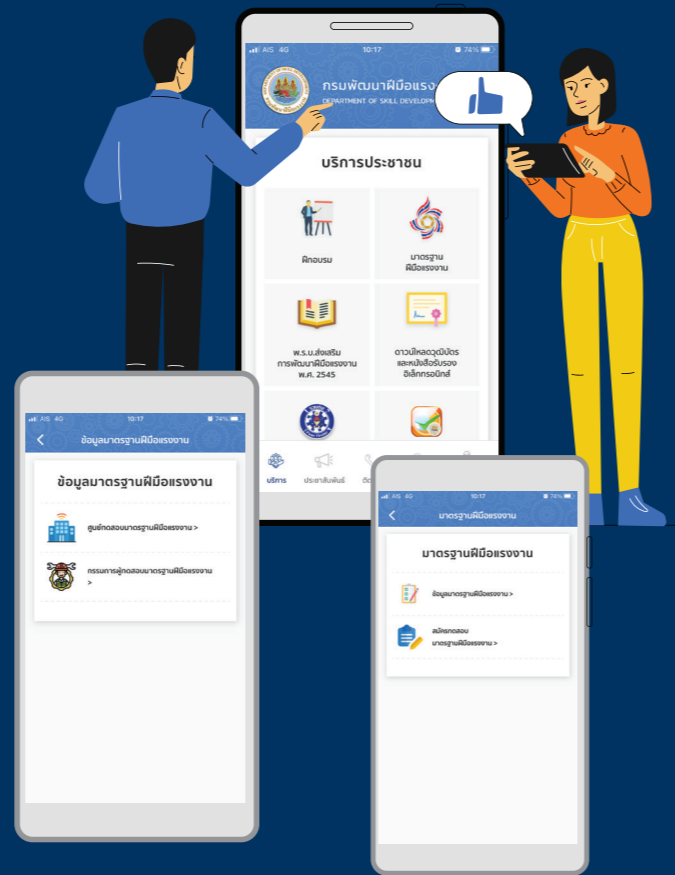


บันทึกประวัติตามประกาศกำหนด
เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ



DSD Application

DSD แอปพลิเคชัน
ดาวน์โหลดได้
อุ่นใจกว่า



Download ได้ที่



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
Department of Skill Development Ministry of Labour

การรับรอง ความรู้ ความสามารถ



สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
Occupational Licensing Office

โทร. 0 2245 1703
สายด่วน 1506 กด 4
www.dsd.go.th/oloc

ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ
หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ต้องได้รับหนังสือ
รับรองความรู้ความสามารถจึงจะทำงานได้ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
และผู้จ้างงานผู้ไม่มีหนังสือรับรองฯ ทำงาน ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 30,000 บาท

หลักเกณฑ์ การประเมิน

เพื่อขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



การประเมิน ความรู้ความสามารถ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. แบบ คร.10 คำขอมิหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
2. รูปถ่ายขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
3. เอกสารอื่นๆ

- สำเนาใบรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน
- ใบรับรองผ่านการอบรมสัมมนา หรือประสบการณ์ด้านอื่นๆ
- สมุดประจำตัว (ถ้ามี)

หมายเหตุ
เอกสารรายการที่ 3 สามารถใช้ข้อมูลจากสมุดประจำตัวได้

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2557 ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา
วันที่ 26 ธันวาคม 2557
มีผลบังคับเมื่อพ้นกำหนด 90 วัน
นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
จึงมีผลบังคับใช้เมื่อ
วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2558



ประโยชน์ที่ได้

“ **สังคมปลอดภัย**
ลูกจ้างภูมิใจ
นายจ้างคุ้มทุน ”

สาธารณะ/ สังคม

- ได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ได้รับสินค้าหรือบริการที่ดีมีคุณภาพ
- สังคมส่วนรวมเกิดความสันติสุข
- อุุ่นใจเมื่อเรียกใช้บริการ



ลูกจ้าง

- มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ
- ได้รับค่าจ้างตามความสามารถของตนเอง
- มีความก้าวหน้าและมั่นคงในการทำงาน
- มีความปลอดภัยในการทำงาน
- มีความภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง



นายจ้าง

- พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
- เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ลดการสูญเสีย
- มีความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง
- ได้ลูกจ้างที่มีความสามารถตรงตามค่าจ้าง



ขั้นตอน การประเมินความรู้ ความสามารถ



1 ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ

2 ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอแบบ คร.10 และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารพร้อมรับคำแนะนำ

3 ชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

4 เข้ารับการประเมินฯ



5 รับแจ้งผลการประเมินฯ ภายใน 5 วันทำการ



ยื่นขอประเมินความรู้ความสามารถ ได้ที่



ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรุงเทพมหานคร

ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร (วัดราชตุ๊กตอง) และพื้นที่เขต 1-5

จังหวัดอื่น

ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

