

คู่มือสำหรับประชาชน

Created with

 **nitro**^{PDF} professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional

คู่มือสำหรับประชาชน



1

การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือ
แรงงาน (ม.19)

2

การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักร
และอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการพิกัดนำเข้ามาใน
ราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมใน
ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ม.34)

3

การให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับ
การฝึกเตรียมเข้าทำงาน
(กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง) (ม.8)

คู่มือสำหรับประชาชน



4

การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียด
ที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ใน
การฝึกยกระดับฝีมือ / การฝึกเปลี่ยนสาขา
อาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง/จ้าง
จัดฝึก) (ม.20)

5

การให้ความเห็นชอบหลักสูตร
รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ
ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือ /
การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่ง
ลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก) (ม.20)

6

การขออนุญาต/การต่อใบอนุญาต
ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
แห่งชาติ (ม.24)

คู่มือสำหรับประชาชน



7

การขอใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบ
ฝีมือคนงาน (สถานทดสอบคนงาน)
(ม.47 ทวี แห่งพรบ.จัดหางานฯ 2528)

8

การขอใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบ
ฝีมือคนงาน (สถานทดสอบคนงาน)
(ม.47 ทวี แห่งพรบ.จัดหางานฯ 2528)

9

การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการ
ทดสอบฝีมือคนงาน (สถานทดสอบ
คนงาน) (ม.47 ทวี แห่งพรบ.จัดหางาน
ฯ 2528)

คู่มือสำหรับประชาชน



10

การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของ
ผู้ประกอบการอาชีพ (ม.26)

?

การขอรับรอง(ชั้นทะเบียน)เป็นศูนย์
ประเมินความรู้ความสามารถ (ม.26/4(2))

?

การออกหนังสือรับรอง/ขอต่ออายุ/ขอใบ
แทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้
ความสามารถ (ม.26/4(2))

?

การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (ม./4/7)



คู่มือสำหรับประชาชน



การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้
ความสามารถ ต่ออายุหนังสือรับรองความรู้
ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือ
รับรองความรู้ความสามารถ (ม.26/3/10)



การขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรอง
การขึ้นทะเบียน/การออกใบแทนหนังสือ
รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน / การ
ต่ออายุหนังสือรับรอง (ม.26/11/12)



การอนุญาตและการใช้เครื่องหมาย (เพื่อ
แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้าง
งานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้
ความสามารถ) (ม.33/1(3))

ข้อมูลสำคัญ



ข้อมูลสำคัญ

จำนวนสถานประกอบการ ปี 2556-2557

ขนาดสถานประกอบการ	แห่ง	หมายเหตุ
500 คนขึ้นไป	2,296	ข้อสังเกต / สปก.100 คนขึ้นไปมี 14,616-9,876 = 4,740 แห่ง
200 - 499 คน	4,845	(ยังมีสปก.ร้อยคนขึ้นไปอีก 4,740 แห่ง
100 - 199 คน	7,475	ที่ยังไม่ได้เข้าระบบพัฒนาฝีมือ
1 - 99 คน	13,293	แรงงานและต่ำกว่า 100 คนอีกมาก)
รวม	27,909	

ข้อมูลสำคัญ

ที่	จังหวัดที่สำคัญๆ	จำนวนสถานประกอบกิจการ / แห่ง
1	กรุงเทพมหานคร	144,430
2	สมุทรปราการ	21,644
3	ชลบุรี	18,910
4	นนทบุรี	14,699
5	เชียงใหม่	14,336
6	ปทุมธานี	13,479
7	ภูเก็ต	9,506
8	สมุทรสาคร	8,887
9	สงขลา	8,251
10	นครราชสีมา	8,119
11	ระยอง	7,982
12	นครปฐม	7,589
13	สระบุรีธานี	5,943
14	ขอนแก่น	5,771
15	พระนครศรีอยุธยา	5,629
16	เชียงราย	4,925

ข้อมูลสำคัญ / สปก.ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป(ที่เข้าระบบ พ.ร.บ.แล้ว)

ที่	จังหวัดที่สำคัญ	จำนวนสถานประกอบกิจการ / แห่ง
1	กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	2,756
2	สมุทรปราการ	986
3	ชลบุรี	779
4	ปทุมธานี	482
5	สมุทรสาคร	472
6	ระยอง	429
7	พระนครศรีอยุธยา	421
8	กรุงเทพมหานคร/วัดธาตุทอง	350
9	ฉะเชิงเทรา	266
10	นนทบุรี	263
11	เชียงใหม่	234
12	นครราชสีมา	205
13	ภูเก็ต	199
14	สงขลา	176
15	สระบุรี	172

1. การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน

หลักเกณฑ์
วิธีการ
เงื่อนไข
(เมื่อมีความ
พร้อมสถานที่
เครื่องมือ สิ่ง
อำนวยความสะดวก)

ระยะเวลา
การพิจารณา
อนุญาต
20 วัน
ทำการ

รายละเอียด

มี 3 ขั้นตอน
(ตรวจเอกสาร/
พิจารณา/ลง
นามอนุญาต)

เอกสาร
หลักฐาน 10
รายการ

ช่องทางร้องเรียน

ส่วนกลาง
(กอง/กรม/กระทรวง/
สำนักนายก- ศูนย์บริการ
ประชาชน)

ส่วนพื้นที่ภูมิภาค
(สพภ./ศพจ./ศูนย์บริการ
ประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม)

1. การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ที่	ภารกิจสำคัญ	ขั้นตอน/รายการที่สำคัญ	หมายเหตุ
1	กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข	1) ต้องมีสถานที่ฝึกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับหน่วยประกอบกิจการ 2) มีเครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม เหมาะสม 3) มีการอธิบายเงื่อนไขในการหน้าที่ของผู้รับคำขอ / ผู้อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	กรณีไม่แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณา/ไม่นับระยะเวลาพิจารณาอนุญาต (เริ่มนับระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตเมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว)
2	การตรวจคำขอ / เอกสาร / หลักฐาน (พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)	1) ใช้เวลาตรวจคำขอเอกสาร หลักฐาน 1 ชม. 2) ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ 19 วันทำการ	
3	การพิจารณาอนุญาต ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้มีอำนาจอนุญาต/ผู้ลงนาม)	1) ลงนามอนุญาต 5 ชม. 2) เจลี่ยผู้รับบริการเดือนละ 1 ราย รวมระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต 20 วันทำการ	มีมติคณะกรรมการ (???) / จนท.ตรวจสถานที่???)

หมายเหตุ เจตนากรมฯ ของพรบ.อำนาจสะดวก ไม่ต้องการให้การอนุญาตล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก

2. การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ ผู้ดำเนินการฝึกนำมาเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมใน ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หลักเกณฑ์
วิธีการ
เงื่อนไข
(เมื่อมีความ
จำเป็นต้องใช้
เครื่องมือ ...
คกก.
เห็นสมควร)

ระยะเวลาการ
พิจารณา
อนุญาต
60 วัน
ทำการ

รายละเอียด

มี 3 ขั้นตอน
(ตรวจเอกสาร/
พิจารณา/ลง
นามอนุญาต)

เอกสาร
หลักฐาน 7
รายการ

ช่องทางร้องเรียน

ส่วนกลาง
(กอง/กรม/กระทรวง/สำนัก
นายก-ศูนย์บริการ
ประชาชน)

ส่วนพื้นที่ภูมิภาค
(สพท./ศพล./ศูนย์บริการ
ประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม)

2. การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกรำนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ที่	ภารกิจสำคัญ	ขั้นตอน/รายการที่สำคัญ	หมายเหตุ
1	กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข	<ol style="list-style-type: none"> 1) ต้องมีเหตุผลความจำเป็นในการใช้งานแสดงต่อคณะกรรมการ 2) ต้องใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ เพื่อการฝึกอบรม/จำนวนเหมาะสม / ไม่มีผลิตในประเทศ 3) มีการอธิบายเงื่อนไขอื่นในการหน้าที่ของผู้รับคำขอ/ผู้อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ 	กรณีไม่แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณา/ไม่นับระยะเวลาพิจารณาอนุญาต (เริ่มนับระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตเมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว)
2	การตรวจคำขอ / เอกสาร / หลักฐาน (พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)	<ol style="list-style-type: none"> 1) ใช้เวลาตรวจคำขอเอกสาร หลักฐาน 1 วันทำการ 2) นำเรื่องเสนอคณะกรรมการ 58 วันทำการ เพื่อให้มีมติก่อน 	
3	การพิจารณาอนุญาต ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้มีอำนาจอนุญาต/ผู้ลงนาม)	<ol style="list-style-type: none"> 1) ลงนามอนุญาต 1 วันทำการ 2) เฉลี่ยผู้รับบริการเดือนละ 1-2 ราย <p>รวมระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต 60 วันทำการ</p>	

หมายเหตุ เจตนากรมของพรบ.อำนาจสะดวก ไม่ต้องการให้การอนุญาตล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และมีขั้นตอนที่ยุงยาก

3. การให้ความเห็นขอใบรายละเอียดเกี่ยวกับการ ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง)

หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข
(ฝึกผู้ไม่ใช่
ลูกจ้างของตน/
มีเบี่ยงเลียง/นับ
ประเมินสมทบ
ไม่ได้/การฝึก
ยื่นก่อนฝึก 30
วัน/ฯลฯ)

ระยะเวลาการ
พิจารณา
อนุญาต
3 วัน
ทำการ

รายละเอียด

มี 3 ขั้นตอน
(ตรวจเอกสาร/
พิจารณา/ลง
นามอนุญาต)

เอกสาร 12
หลักฐาน
รายการ

ช่องทางร้องเรียน

ส่วนกลาง
(กอง/กรม/กระทรวง/สำนัก
นายก-ศูนย์บริการ
ประชาชน)

ส่วนพื้นที่ภูมิภาค
(สพภ./ศพจ./ศูนย์บริการ
ประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม)

3. การให้ความเห็นขอรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการเอง)

ที่	ภารกิจสำคัญ	ขั้นตอน/รายการที่สำคัญ	หมายเหตุ
1	กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข	<ol style="list-style-type: none"> 1) ต้องไม่ใช้ลูกจ้างของตน/จ่ายเบี้ยเลี้ยงระหว่างฝึกเป็นการคุ้มครองผู้รับฝึก 2) ไม่สามารถนำตัวเข้ารับการฝึก/นำจำนวนมานับเพื่อคำนวณประเมินเงินสมทบไม่ได้/ยื่นก่อนฝึก 30 วัน 3) มีการอธิบายเงื่อนไขอื่นในการหน้าที่ของผู้รับค่าขอ/ผู้อนุญาตให้ผู้ยื่นค่าขอทราบ 	กรณีไม่แก้ไขค่าขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณา/ไม่รับระยะเวลาพิจารณาอนุญาต (เริ่มนับระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตเมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว)
2	การตรวจค่าขอ / เอกสาร / หลักฐาน (พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)	<ol style="list-style-type: none"> 1) ใช้เวลาตรวจค่าขอเอกสาร หลักฐาน 1 วันทำการ 2) ตรวจหลักฐาน/ค่าใช้จ่าย 1 วันทำการ 	
3	การพิจารณาอนุญาต ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้มีอำนาจอนุญาต/ผู้ลงนาม)	<ol style="list-style-type: none"> 1) ลงนามอนุญาต 1 วันทำการ 2) เจลีย์ผู้รับบริการเดือนละ 49 รายการระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต 3 วันทำการ 	

หมายเหตุ เจตนากรมของพรบ.อำนาจสะดวก ไม่ต้องการให้การอนุญาตล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และมีขั้นตอนที่ยุงยาก

4. การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือ / การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง/จ้างจัดฝึก)

หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข
(ยื่นก่อนฝึกหรือ
ฝึกเสร็จแล้ว/
ทำรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการ
ฝึกเสนอภายใน
60 วันนับเสร็จ
การฝึก/ฯลฯ)

ระยะเวลาการ
พิจารณา
อนุญาต
3 วัน
ทำการ

รายละเอียด

มี 3 ขั้นตอน
(ตรวจเอกสาร/
พิจารณา/ลง
นามอนุญาต)

เอกสาร 16
หลักฐาน
รายการ

ช่องทางร้องเรียน

ส่วนกลาง
(กอง/กรม/กระทรวง/สำนัก
นายก-ศูนย์บริการ
ประชาชน)

ส่วนพื้นที่ภูมิภาค
(สพภ./ศพจ./ศูนย์บริการ
ประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม)

4.การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือ / การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง/จ้างจัดฝึก)

ที่	ภารกิจสำคัญ	ขั้นตอน/รายการที่สำคัญ	หมายเหตุ
1	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	1) ต้องยื่นหลักสูตร/ค่าใช้จ่ายก่อนหรือ หลังการฝึกภายใน 60 วันนับแต่วัน เสร็จสิ้นการฝึก / มีรายละเอียด หลักสูตร/ค่าใช้จ่ายครบถ้วน 2) ฝึกให้ลูกจ้าง/ฝึกในประเภทเท่านั้น 3) มีการอธิบายเงื่อนไขในการหน้าที่ ของผู้รับค่าขอ/ผู้อนุญาตให้ผู้ยื่นค่าขอ ทราบ	กรณีไม่แก้ไขคำขอหรือยื่น เอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่ พิจารณา/ไม่นับระยะเวลา พิจารณาอนุญาต (เริ่มนับระยะเวลาการ พิจารณาอนุญาตเมื่อ เอกสารหลักฐานครบถ้วน แล้ว)
2	การตรวจค่าขอ / เอกสาร / หลักฐาน (พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง)	1) ใช้เวลาตรวจค่าขอเอกสารหลักฐาน 1 ชม. 2) ตรวจหลักสูตร/ค่าใช้จ่าย 12 ชม.	
3	การพิจารณาอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ กำหนด (ผู้มีอำนาจอนุญาต/ผู้ ลงนาม)	1) ลงนามอนุญาต 5 ชม. 2) เฉลี่ยผู้รับบริการเดือนละ 3,325 ราย รวมระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต 3 วันทำการ	

หมายเหตุ เจตนากรณีของพรบ.อำนาจสะดวก ไม่ต้องการให้การอนุญาตล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และ
มีขั้นตอนที่ยุงยาก

5. การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือ / การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก)

หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข
(ยื่นก่อนฝึกหรือ
ฝึกเสร็จแล้ว/
ทำรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการ
ฝึกเสนอภายใน
60 วันนับเสร็จ
การฝึก ต้องฝึก
ภายในประเทศ/
*ลฯ)

ระยะเวลาการ
พิจารณา
อนุญาต
3 วัน
ทำการ

รายละเอียด

มี 3 ขั้นตอน (ตรวจเอกสาร/ พิจารณา/ลง นามอนุญาต)	เอกสาร หลักฐาน 9 รายการ
ช่องทางร้องเรียน	
ส่วนกลาง (กอง/กรม/กระทรวง/สำนัก นายก-ศูนย์บริการ ประชาชน)	ส่วนพื้นที่ภูมิภาค (สพภ./ศพจ./ศูนย์บริการ ประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม)

5.การให้ความเห็นขอรับหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือ / การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก)

ที่	ภารกิจสำคัญ	ขั้นตอน/รายการที่สำคัญ	หมายเหตุ
1	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	1) ต้องยื่นหลักสูตร/ค่าใช้จ่ายก่อนหรือ หลังการฝึกภายใน 60 วันนับแต่วัน เสร็จสิ้นการฝึก / มีรายละเอียด หลักสูตรครบถ้วน 2) ไม่มีกรอกรายการค่าใช้จ่าย (ต้อง ยื่นต่อกรมสรรพากรเอง) 3) มีการอธิบายเงื่อนไขในการหน้าที่ ของผู้รับค่าขอ/ผู้อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบ	กรณีไม่แก้ไขคำขอหรือยื่น เอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่ พิจารณา/ไม่นับระยะเวลา พิจารณาอนุญาต (เริ่มนับระยะเวลาการ พิจารณาอนุญาตเมื่อ เอกสารหลักฐานครบถ้วน แล้ว)
2	การตรวจค่าขอ / เอกสาร / หลักฐาน (พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง)	1) ใช้เวลาตรวจค่าขอเอกสารหลักฐาน 1 ชม.ม. 2) ตรวจหลักสูตร / ค่าใช้จ่าย 12 ชม.ม.	
3	การพิจารณาอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ กำหนด (ผู้มีอำนาจอนุญาต/ผู้ ลงนาม)	1) ลงนามอนุญาต 5 ชม.ม. 2) เฉลี่ยผู้รับบริการเดือนละ 684 ราย รวมระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต 3 วันทำการ	

หมายเหตุ เจตนากรณีของพรบ.อำนาจสะดวก ไม่ต้องการให้การอนุญาตล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และ
มีขั้นตอนที่ยุงยาก

6. การขออนุญาต / การต่อใบอนุญาตดำเนินการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข
(จะดำเนินการ
ทดสอบ

มาตรฐานฯ
ได้ต้องมี
ใบอนุญาต
ให้เป็น

ผู้ดำเนินการ
ทดสอบฯก่อน/
ฯลฯ)

ระยะเวลาการ
พิจารณา
อนุญาต
7 วัน
ทำการ

รายละเอียด

มี 3 ขั้นตอน
(ตรวจเอกสาร/
พิจารณา/ลง
นามอนุญาต)

เอกสาร
หลักฐาน 4
รายการ

ช่องทางร้องเรียน

ส่วนกลาง

(กอง/กรม/กระทรวง/สำนัก
นายก-ศูนย์บริการ
ประชาชน)

ส่วนพื้นที่ภูมิภาค

(สพภ./ศพจ./ศูนย์บริการ
ประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม)

6. การขออนุญาต/การต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ที่	ภารกิจสำคัญ	ขั้นตอน/รายการที่สำคัญ	หมายเหตุ
1	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	1) จะดำเนินการทดสอบได้ต้องมี ใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ 2) ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน 3) มีการอธิบายเงื่อนไขในภาระหน้าที่ ของผู้รับคำขอ/ผู้อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบ	กรณีไม่แก้ไขคำขอหรือยื่น เอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่ พิจารณา/ไม่นับระยะเวลา พิจารณาอนุญาต (เริ่มนับระยะเวลาการ พิจารณาอนุญาตเมื่อ เอกสารหลักฐานครบถ้วน แล้ว)
2	การตรวจคำขอ / เอกสาร / หลักฐาน (พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง)	1) ใช้เวลาตรวจคำขอเอกสารหลักฐาน 1 วันทำการ 2) ตรวจความพร้อมสถานที่เครื่องมือ อุปกรณ์ 2 วันทำการ 3) สรุปผลการตรวจ 2 วันทำการ	
3	การพิจารณาอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ กำหนด (ผู้มีอำนาจอนุญาต/ผู้ ลงนาม)	1) ลงนามอนุญาต/มีมติคณะกรรมการ 2 วันทำการ 2) เฉลี่ยผู้รับบริการเดือนละ 0 ราย รวมระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต 7 วันทำการ	

หมายเหตุ เจตนากรณีของพรบ.อำนาจสะดวก ไม่ต้องการให้การอนุญาตล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และ
มีขั้นตอนที่ยุงยาก

7. การขอใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบ ฝีมือคนงาน (สถานทดสอบคนงาน)

หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข
(การทดสอบ
มาตรฐานฯ
ให้คนไปทำงาน
ต่างประเทศ
เพื่อทราบ
ความสามารถ
/ฯลฯ)

ระยะเวลาการ
พิจารณา
อนุญาต
7 วัน
ทำการ

รายละเอียด

มี 3 ขั้นตอน
(ตรวจเอกสาร/
พิจารณา/ลง
นามอนุญาต)

เอกสาร
หลักฐาน 2
รายการ

ช่องทางร้องเรียน

ส่วนกลาง
(กอง/กรม/กระทรวง/สำนัก
นายก-ศูนย์บริการ
ประชาชน)

ส่วนพื้นที่ภูมิภาค
(สพภ./ศพจ./ศูนย์บริการ
ประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม)

7. การขอใบอนุญาตการค้าเงินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบคนหางาน)

ที่	ภารกิจสำคัญ	ขั้นตอน/รายการที่สำคัญ	หมายเหตุ
1	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	1) ทดสอบคนหางานเพื่อไปทำงาน ต่างประเทศ (ขอใบอนุญาต) 2) เพื่อให้มายังทราบระดับ ความสามารถในการปฏิบัติงาน 3) มีการอธิบายเงื่อนไขในการหน้าที่ ของผู้รับค่าขอ/ผู้อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบ	กรณีไม่แก้ไขค่าขอหรือยื่น เอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่ พิจารณา/ไม่นับระยะเวลา พิจารณาอนุญาต (เริ่มนับระยะเวลาการ พิจารณาอนุญาตเมื่อ เอกสารหลักฐานครบถ้วน แล้ว)
2	การตรวจค่าขอ / เอกสาร / หลักฐาน (พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง)	1) ใช้เวลาตรวจค่าขอเอกสารหลักฐาน / นัดหมายตรวจ 3 วันทำการ 2) ตรวจความพร้อมสถานที่เครื่องมี อุปกรณ์ 2 วันทำการ	
3	การพิจารณาอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ กำหนด (ผู้มีอำนาจอนุญาต/ผู้ ลงนาม)	1) สรุปผลการตรวจ ลงนามอนุญาต/มี มติคณะกรรมการ 2 วันทำการ 2) เฉลี่ยผู้รับบริการเดือนละ 0 ราย รวมระยะเวลาพิจารณาอนุญาต 7 วันทำการ	

หมายเหตุ เจตนากรณีของพรบ.อำนาจสะดวก ไม่ต้องการให้การอนุญาตล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และ
มีขั้นตอนที่ยุงยาก

8. การต่อใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบ ฝีมือคนงาน (สถานทดสอบคนงาน)

หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข
(การทดสอบ
มาตรฐานฯ
ให้คนไปทำงาน
ต่างประเทศ
เพื่อทราบ
ความสามารถ
/ฯลฯ)

ระยะเวลาการ
พิจารณา
อนุญาต
7 วัน
ทำการ

รายละเอียด

มี 3 ขั้นตอน
(ตรวจเอกสาร/
พิจารณา/ลง
นามอนุญาต)

เอกสาร
หลักฐาน 2
รายการ

ช่องทางร้องเรียน

ส่วนกลาง
(กอง/กรม/กระทรวง/สำนัก
นายก-ศูนย์บริการ
ประชาชน)

ส่วนพื้นที่ภูมิภาค
(สพภ./ศพจ./ศูนย์บริการ
ประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม)

8. การต่อใบอนุญาตการค้าเงินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบคนหางาน)

ที่	ภารกิจสำคัญ	ขั้นตอน/รายการที่สำคัญ	หมายเหตุ
1	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	1) ทดสอบคนหางานเพื่อไปทำงาน ต่างประเทศ (ขุดต่ออายุใบอนุญาต) 2) เพื่อให้นายจ้างทราบระดับ ความสามารถในการปฏิบัติงาน 3) มีการอธิบายเงื่อนไขในภาระหน้าที่ ของผู้รับค่าขอ/ผู้อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบ	กรณีไม่แก้ไขค่าขอหรือยื่น เอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่ พิจารณา/ไม่นับระยะเวลา พิจารณาอนุญาต (เริ่มนับระยะเวลาการ พิจารณาอนุญาตเมื่อ เอกสารหลักฐานครบถ้วน แล้ว)
2	การตรวจค่าขอ / เอกสาร / หลักฐาน (พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง)	1) ใช้เวลาตรวจค่าขอเอกสารหลักฐาน 1 วันทำการ 2) ตรวจความพร้อมสถานที่เครื่องมือ อุปกรณ์ 4 วันทำการ	
3	การพิจารณาอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ กำหนด (ผู้มีอำนาจอนุญาต/ผู้ ลงนาม)	1) สรุปผลการตรวจ ลงนามอนุญาต/มี มติคณะกรรมการ 2 วันทำการ 2) เฉลี่ยผู้รับบริการเดือนละ 0 ราย รวมระยะเวลาพิจารณาอนุญาต 7 วันทำการ	

หมายเหตุ เจตนากรณีของพรบ.อำนาจสะดวก ไม่ต้องการให้การอนุญาตล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และ
มีขั้นตอนที่ยุงยาก

9. การออกใบแทนใบอนุญาตการค้าดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบคนหางาน)

หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข
(เมื่อมีการสูญเสีย
หาย ถูก
ทำลาย/ ฯลฯ)

ระยะเวลาการ
พิจารณา
อนุญาต
7 วัน
ทำการ

รายละเอียด

มี 3 ขั้นตอน
(ตรวจเอกสาร/
พิจารณา/ลง
นามอนุญาต)

เอกสาร
หลักฐาน 2
รายการ

ช่องทางร้องเรียน

ส่วนกลาง
(กอง/กรม/กระทรวง/สำนัก
นายก-ศูนย์บริการ
ประชาชน)

ส่วนพื้นที่ภูมิภาค
(สพภ./ศพจ./ศูนย์บริการ
ประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม)

9.การออกใบแทนใบอนุญาตการค้าเงินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบคนหางาน)

ที่	ภารกิจสำคัญ	ขั้นตอน/รายการที่สำคัญ	หมายเหตุ
1	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	1) ใบอนุญาตสูญหาย/ ถูกทำลายให้ยื่น ขอใบแทนใบอนุญาต) 2) มีการอธิบายเงื่อนไขในการหน้าที่ ของผู้รับค่าขอ/ผู้อนุญาตให้ผู้ยื่นค่าขอ ทราบ	กรณีไม่แก้ไขค่าขอหรือยื่น เอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่ พิจารณาอนุญาต พิจารณาอนุญาตเมื่อ (เริ่มนับระยะเวลาการ พิจารณาอนุญาตเมื่อ เอกสารหลักฐานครบถ้วน แล้ว)
2	การตรวจค่าขอ / เอกสาร / หลักฐาน (พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง)	1) ใช้เวลาตรวจค่าขอเอกสารหลักฐาน 1 วันทำการ 2) ตรวจความพร้อมสถานที่เครื่องมือ อุปกรณ์ 4 วันทำการ	
3	การพิจารณาอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ กำหนด (ผู้มีอำนาจอนุญาต/ผู้ ลงนาม)	1) สรุปผลการตรวจ ลงนามอนุญาต/มี มติคณะกรรมการ 2 วันทำการ 2) เจลีย์ผู้รับบริการเดือนละ 0 ราย รวมระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต 7 วันทำการ	

หมายเหตุ เจตนากรณีของพรบ.อำนาจสะดวก ไม่ต้องการให้การอนุญาตล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และ
มีขั้นตอนที่ยุงยาก

10. การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ของผู้ประกอบการอาชีพ

หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข
(มีการจัดทำ
ร่วมกัน/กรรมา
ผู้ขอ โดยผ่าน
รับรองจาก
คกก. ก่อนมอบ
นายทะเบียน
รับรอง/ฯลฯ)

ระยะเวลาการ
พิจารณา
อนุญาต
55 วัน
ทำการ

รายละเอียด

มี 3 ขั้นตอน
(ตรวจเอกสาร/
พิจารณา/ลง
นามอนุญาต)

เอกสาร 7
หลักฐาน
รายการ

ช่องทางร้องเรียน

ส่วนกลาง
(กอง/กรม/กระทรวง/สำนัก
นายก-ศูนย์บริการ
ประชาชน)

ส่วนพื้นที่ภูมิภาค
(สพภ./ศพจ./ศูนย์บริการ
ประชาชน/ศูนย์ดำรงธรรม)

10. การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

ที่	ภารกิจสำคัญ	ขั้นตอน/รายการที่สำคัญ	หมายเหตุ
1	กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข	<ol style="list-style-type: none"> 1) โดยมีการประสานการจัดทำร่วมกับหน่วยงานกรม 2) คณะกรรมการรับรองแล้วนายทะเบียนจะลงนามในหนังสือรับรองและต้องปรับปรุงให้ทันสมัย 3) มีการอธิบายเงื่อนไขอื่นในการหน้าที่ของผู้รับคำขอ / ผู้อนุญาตให้ผู้อื่นคำขอทราบ 	กรณีไม่แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่รับระยะเวลาพิจารณาอนุญาต (เริ่มนับระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตเมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว)
2	การตรวจคำขอ / เอกสาร / หลักฐาน (พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)	<ol style="list-style-type: none"> 1) ใช้เวลาตรวจคำขอเอกสารหลักฐาน 1 วันทำการ 2) นัดประชุม/อนุกรรมการตรวจพิจารณา 23 วันทำการ / หากมีมติให้ให้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จและส่งคืนภายใน 30 วันทำการ 	
3	การพิจารณาอนุญาต ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้มีอำนาจอนุญาต/ผู้ลงนาม)	<ol style="list-style-type: none"> 1) ลงนามอนุญาต/มีมติคณะกรรมการ 1 วันทำการ 2) เฉลี่ยผู้รับบริการเดือนละ 0 รายการระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต 55 วันทำการ 	

หมายเหตุ เจตนากรณีของพรบ.อำนาจสะดวก ไม่ต้องการให้การอนุญาตล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และมีขั้นตอนที่ยุงยาก

ข้อสังเกต

รายละเอียด

หลักเกณฑ์
วิธีการ
เงื่อนไข-ในบาง
เรื่องยังไม่สอดคล้อง
รับกับ
เจตนารมณ์
(ไม่ล่าช้า ไม่
สิ้นเปลือง ง่าย
สะดวก)

ระยะเวลาการ
พิจารณา
อนุญาตบาง
เรื่องมีระยะ
นานเกิน
จำเป็น
(ฝากให้คิด/
ถ้าให้ 1 ชม.
จะทำได้เลย)

มี 3 ขั้นตอน
(จะลดขั้นตอนให้
กระชับได้ไหม/หา
วิธีการ/ปรับรูปแบบ
ทำงานใหม่ๆ/ระบบ
สารสนเทศ)

เอกสารหลักฐาน/
ตัดที่ไม่จำเป็นหรือ
(ลดบางรายการลง
บ้างได้ไหม)

ช่องทางร้องเรียน

ส่วนกลาง
(กอง/กรม/กระทรวง/สำนักนายก-
ศูนยบริการประชาชน)

ส่วนพื้นที่ภูมิภาค
(สพท./ศพจ./ศูนยบริการ
ประชาชน/ศูนยดำรงธรรม)

คู่มือสำหรับประชาชน

แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
(นร 1200/ว 9 ลว. 14 ก.ค. 2558 / กพร.เวียนหนังสือเพื่อชักชวนความเข้าใจ)

คู่มือสำหรับประชาชน

แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ

1.ผู้มีอำนาจอนุญาตต้องมีคู่มือสำหรับประชาชนทุกเรื่อง/ปิดประกาศ เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์

2.พนักงานเจ้าหน้าที่

- ต้องตรวจสอบคำขอ / รายการเอกสารหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตนำมายื่นว่าถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนให้แจ้งผู้ขอทันที (ผ่านตัวแทนได้หรือไม่ ???)
 - หากทำไม่ได้ทันทีให้จัดทำบันทึก 2 ฝ่าย / บันทึกความบกพร่อง – รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม
 - กำหนดระยะเวลาดำเนินการ
 - หากไม่แก้ไขในเวลาที่กำหนดให้ส่งคืนเรื่อง พร้อมแจ้งเป็นหนังสือ (มีสิทธิอุทธรณ์/ยื่นขอใหม่)
- กรณีนี้ / ยื่นคำขอแล้วไม่รอผลการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานได้หรือไม่ ????

3.ผู้ขอยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนหรือเพิ่มเติมแล้ว/จะเรียกเพิ่มเติมอีกไม่ได้ (เว้นแต่เป็นความประมาท เลินเล่อ/ทุจริตของเจ้าหน้าที่ / เป็นผลให้ไม่อาจอนุญาตได้ / ให้ผู้อนุญาตส่งการตามความเห็นสมควร/และดำเนินการทางวินัยหรือคดีโดยไม่ชักช้า)

คู่มือสำหรับประชาชน

แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ

4.ผู้มีอำนาจอนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด/แจ้งผู้ขอภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จหรือวันที่คกก.มีมติ

5.กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด ให้แจ้งเหตุผลล่าช้าเป็นหนังสือทุก 7 วันจนกว่าจะแล้วเสร็จ / ส่งเนาให้ ก.พ.ร. ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์

(เหตุผลล่าช้า ต้องมีเหตุผล/เหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ถนน-สะพานขาด/ภัยทางการเมือง ผู้ขงขงประท้วงปิดทางเข้าออกสำนักงาน เกิดจราจล)

6.ผู้อนุญาตไม่แจ้งตามข้อ 4 และข้อ 5 ให้ถือว่า ผู้อนุญาตกระทำความผิดตาม ม. 157 แห่งประมวลกฎหมายอาญา เว้นแต่จะเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย (เหตุฉับพลันไม่มีบุคคลใดคาดหมายหรือคาดคิดว่า จะเกิดขึ้น และไม่อาจป้องกันหรือหลีกเลี่ยงให้พ้นไปได้ แม้จะใช้ความระมัดระวังแล้วก็ตาม / เหตุที่พ้นความสามารถของใครอันที่ป้องกันได้ / เหตุพฤติการณ์พิเศษ-เหตุการณ์เกิดขึ้นแล้วความไม่อาจดำเนินกระบวนการพิจารณาได้ในเวลาที่กำหนด แต่ไม่ถือขนาดที่จะเป็นเหตุสุดวิสัย)

คู่มือสำหรับประชาชน

แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ

7. ผู้อนุญาตมีหน้าที่ในการ
กำหนดหลักเกณฑ์และ
แนวทางตรวจสอบการดำเนิน
กิจการของผู้รับอนุญาตให้
เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการ
อนุญาตนั้นๆ และให้ผู้อนุญาตมี
หน้าที่ตรวจสอบและส่งแนว
ตามหลักเกณฑ์และแนว
ทางการตรวจสอบดังกล่าว

8. ส่วนราชการต่างๆ จะต้องจัด
ให้มีศูนย์บริการรวม โดย
ก.พ.ร. จะแจ้งเวียนแนวทาง
ปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง

9. ก.พ.ร. จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก
ความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตขึ้นเพื่อรับข้อร้องเรียน
กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่
ปฏิบัติตามกฎหมายนี้ เบอร์
โทร. 1111

คู่มือสำหรับประชาชน

Created with

 **nitro**^{PDF} professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional