

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี (สท.๒)



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา 29-31 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. 2545

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบ
เข้ากองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558

เรื่อง อัตราเงินสมทบและวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

New -เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
พัฒนาฝีมือแรงงานสำหรับปี พ.ศ. 2564

ประกาศกระทรวงแรงงาน

-เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบ
เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 9 เมษายน 2558

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมฯ

-เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2558

สรุปมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปี พ.ศ. 2564

- 1** ลดอัตราเงินสมทบจากร้อยละ 1 เหลือร้อยละ 0.1 (เพื่อช่วยเหลือ กรณีที่ ปี 2564 ผู้ประกอบการ พัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ครบตามสัดส่วนและต้องชำระเงินสมทบในปี 2565)
- 2** ขยายเวลาการยื่น สท. 2 จากภายในเดือนมีนาคม 2564 เป็นภายในเดือน กรกฎาคม 2564
- 3** ขยายเวลาการยื่นรับรองหลักสูตรฯ จากเดิมภายใน 60 วัน เป็นภายใน 90 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ 15 มกราคม 2565
- 4** ลดสัดส่วนการพัฒนาฝีมือแรงงาน จากเดิม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 เป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ และวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 26 เมษายน 2564

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ สำหรับการฝึกอบรมปี พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับปี พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 27 กันยายน 2564

การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. ตรวจสอบหนังสือ
รับรองการฝึกอบรม

2. ตรวจสอบรายชื่อซ้ำ

3. ตรวจสอบ
จำนวนลูกจ้าง
ณ วันสิ้นเดือน

5. กรณีมีการชำระ
เงินสมทบหรือเงินเพิ่ม
ตรวจสอบการคำนวณ
ให้ถูกต้อง

4. ตรวจสอบการ
คำนวณสัดส่วน ตาม
แบบ สท. 2 และตาม
ร ะ บ บ e-service
(ระบบทดลอง)

ปัญหาที่พบในการประเมิน

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. เปลี่ยน
คนทำ
ระหว่างปี

2. จำนวน
สัดส่วนไม่
ถูกต้อง

3. จำนวนเงินสมทบ
ไม่ถูกต้อง

7. การตัด
รายชื่อซ้ำไม่
ถูกต้อง

4. จำนวนเงิน
เพิ่มไม่ถูกต้อง

6. กรณีมีหลาย
สาขา ไม่นำ
จำนวนลูกจ้าง
ของทุกสาขามา
คำนวณ

5. รอการอนุมัติ
หนังสือรับรอง
จาก สนง.ใหญ่
หรือ สนง.สาขา



หลักเกณฑ์การส่งเงินสมทบ

ประจำปี พ.ศ.2564

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

-ผู้ประกอบกิจการซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน

หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

อย่างน้อยอย่างหนึ่งหรือรวมกันในสัดส่วนไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 20** ของจำนวน **ลูกจ้างทั้งหมดในปี พ.ศ. 2564**

ผู้ประกอบกิจการนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในปี **พ.ศ. 2564**

การคำนวณ จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปีนั้น โดยใช้จำนวนรวมของลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือนนับแต่เดือน ที่มีลูกจ้าง **ตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป**หารด้วยจำนวนเดือนดังกล่าว

หลักเกณฑ์การส่งเงินสมทบ ประจำปี พ.ศ.2564

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

**ผู้ประกอบการซึ่งไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือ
ดำเนินการในสัดส่วนที่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของจำนวนลูกจ้าง
ทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน
ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามจำนวนที่
ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบ**

กรณีผู้ประกอบการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่น
ด้วย ให้นำรวมจำนวนลูกจ้าง ของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน และ
ให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน ณ หน่วยงานของกรม
พัฒนา ฝีมือแรงงานที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้าง
ที่ต้องพัฒนาฝีมือแรงงาน
(เฉพาะ ปี พ.ศ.2564 เท่านั้น)

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ลูกจ้าง” ตามคำจำกัดความของ พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ 2545
คือ ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

สูตรคำนวณสัดส่วนในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปี พ.ศ.2564

สัดส่วน
ที่ต้อง
ดำเนินการ

จำนวนรวมลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน
(ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) นับตั้งแต่เดือน
ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ถึง เดือน ธันวาคม

จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน
ขึ้นไป ถึง เดือน ธันวาคม

20%

การคำนวณจำนวนลูกจ้างของผู้ประกอบการตามในระหว่างปีปฏิทินให้คำนวณ
จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปีนั้น โดยใช้จำนวนรวมของลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน
นับแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปหารด้วยจำนวนเดือนดังกล่าว

จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	จำนวน (คน)
มกราคม	100
กุมภาพันธ์	105
มีนาคม	112
เมษายน	95
พฤษภาคม	102
มิถุนายน	95
กรกฎาคม	98
สิงหาคม	109
กันยายน	110
ตุลาคม	110
พฤศจิกายน	97
ธันวาคม	113

start

1. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด	1,246
2. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ย	$1,246 / 12 = 103.83$
3. สัดส่วนที่ต้องฝึกอบรม	$103.83 \times 20\% = 20$

จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	จำนวน (คน)
มกราคม	75
กุมภาพันธ์	74
มีนาคม	76
เมษายน	75
พฤษภาคม	87
มิถุนายน	101
กรกฎาคม	95
สิงหาคม	120
กันยายน	118
ตุลาคม	99
พฤศจิกายน	111
ธันวาคม	99

start

1. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด	743
2. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ย	$743 / 7 = 106.14$
3. สัดส่วนที่ต้องฝึกอบรม	$106.14 \times 20\% = 20$

อัตราเงินสมทบ

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง
เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐)

ข้อ ๑๓ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสิบสามบาทในท้องที่จังหวัดนราธิวาส
ปัตตานี และยะลา

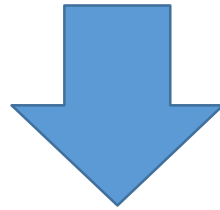
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามกฎหมาย ปี 2563 เท่ากับ 313 บาท ตามประกาศ
คณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 6 ธันวาคม
2562 ทั้งนี้ในปีถัดไปให้พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างดังกล่าวว่า
มีการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราใหม่ก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ
หรือไม่

(ข้อมูล ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2563)

ฐานในการคำนวณเงินสมทบ

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ฐานในการคำนวณเงินสมทบเป็นอัตราเดียวกัน เป็นจำนวนเดือนเท่ากับ
ค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน **คูณสามสิบ**

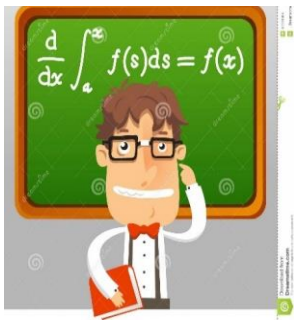


ดังนั้น ค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ
ประจำปี 2563 เท่ากับ
วันละ 313 บาท X 30 วัน = เดือนละ 9,390 บาท

กรณีผู้ประกอบการไม่จ่ายเงินสมทบภายในเวลาที่ กำหนด
หรือจ่ายไม่ครบ

วิธีการคำนวณเงินเพิ่ม

1. เริ่มนับระยะเวลาเงินเพิ่ม **ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน** เป็นวันแรก
สำหรับเศษของเดือนถ้าถึง **15** วันหรือมากกว่านั้นให้นับเป็น **1**
เดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง
2. อัตราเงินเพิ่มร้อยละ **1.5** ต่อเดือน
3. เงินเพิ่มคิดจาก “เงินสมทบที่ยัง **ไม่ได้้นำส่ง**”



	กรณี ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป กรณีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ตามตัวอย่างที่ 1	กรณี ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป กรณีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ตามตัวอย่างที่ 2
สัดส่วนที่ต้อง ดำเนินการ	20 คน	20
จำนวนเดือน นับตั้งแต่วันที่ ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	12 เดือน	7
ฐานค่าจ้างในการ คำนวณเงินสมทบ	ค่าจ้างขั้นต่ำสุดฯ ในปี 2564 = 313 บาท 313 X 30 = 9,390 บาท	ค่าจ้างขั้นต่ำสุดฯ ในปี 2564 = 313 บาท 313 X 30 = 9,390 บาท
การคำนวณเงิน สมทบกรณีไม่ได้ ดำเนินการเลย	$= 9,390 \times 0.1 \times 12 \times 20 = 2,253.6$ บาท <hr/> 100	$9,390 \times 0.1 \times 7 \times 20 = 1,314.6$ บาท <hr/> 100
การคำนวณเงิน สมทบ กรณี ดำเนินการแต่ไม่ ครบตามสัดส่วนที่ กำหนด	<p>สัดส่วนที่ต้องดำเนินการทั้งหมด = 20 คนดำเนินการตาม กฎหมาย = 16 คนดำเนินการไม่ครบตามสัดส่วน = 4 คน = $9,390 \times 0.1 \times 12 \times 4$</p> <hr/> <p>100</p> <p>เงินสมทบ = 450.72</p>	<p>สัดส่วนที่ต้องดำเนินการทั้งหมด = 20 คนดำเนินการตาม กฎหมาย = 16 คนดำเนินการไม่ครบตามสัดส่วน = 4 คน = $9,390 \times 0.1 \times 7 \times 4$</p> <hr/> <p>100</p> <p>เงินสมทบ = 262.92</p>

การคำนวณเงินเพิ่ม

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ส่งเงิน สมทบ	เงินสมทบ จากตัวอย่างที่ 1 กรณี <u>ไม่ได้</u> ดำเนินการ	จำนวน เดือนที่ค้าง ชำระ	คำนวณเงินเพิ่ม (บาท)	เงินที่ต้องชำระ (บาท) (เงิน สมทบ+เงินเพิ่ม)
14 เม.ย. 65	450.72	(เศษไม่ถึง 15 วัน)	-	450.72
15 เม.ย. 65	450.72	1	$450.720 \times 1.5\%$ $\times 1 = 6.76$	$4,507.20 + 6.76 =$ 457.48
14 พ.ค. 65		1	$450.720 \times 1.5\%$ $\times 1 = 6.76$	$4,507.20 + 6.76 =$ 457.48

แบบแสดงการส่งเงินสมทบ

ประจำปี 2564

New!

สท. ๒

การส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ยงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา		สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่..... วันที่รับ.....
เลขที่บัญชีเงินฝากตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
ชื่อผู้ประกอบการ..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....		
ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... E-mail..... Line ID.....		
การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน		
๑. รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	จำนวน (คน)	
มกราคม		
กุมภาพันธ์		
มีนาคม		
เมษายน		
พฤษภาคม		
มิถุนายน		
กรกฎาคม		
สิงหาคม		
กันยายน		
ตุลาคม		
พฤศจิกายน		
ธันวาคม		
๑.๑ จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป)		
๑.๒ จำนวนเดือน (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป)		
๑.๓ จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ ๑.๑ หารด้วยจำนวนจากข้อ ๑.๒ <i>ยึดเศษทิ้ง</i>)		
๑.๔ จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยข้อ ๑.๓ คัดเศษทิ้ง) ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบ เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔		
รายงานผลดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี		
๒ จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (๒.๑ + ๒.๒ + ๒.๓) รวมจำนวน.....คน ประกอบด้วย		
๒.๑ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน รวมจำนวน.....คน แบ่งเป็น		
<input type="checkbox"/> ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน		
<input type="checkbox"/> ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ จำนวน.....คน		
หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ จำนวน.....หลักสูตร		
๒.๒ ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวมจำนวน.....คน		
๒.๓ ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ รวมจำนวน.....คน		

๒ การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี	
๓. สถานะของผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> ๓.๑ มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ตั้งแต่ ๑๐๐ คน ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓.๒ มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง ๑๐๐ คน <input type="checkbox"/> ๓.๓ หยูคกิจการชั่วคราว <input type="checkbox"/> ๓.๔ เลิกกิจการ	๔. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๒ เทียบกับ จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๑.๔) <input type="checkbox"/> ๔.๑ ดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด <input type="checkbox"/> ๔.๒ ดำเนินการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ๔.๓ ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน
๕. การคำนวณเงินสมทบ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน <input type="checkbox"/> ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (๑) เงินสมทบ จำนวน.....บาท (๒) เงินเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....บาท รวมเงินที่ต้องส่ง จำนวน.....บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (จำนวนเงินใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่เปิด และการส่งเงินสมทบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อออกไปเสร็จเงินไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว)	
ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของผู้ประกอบการ (เช่น สปส. ๑-๑๐ ในปีที่ผ่านมาย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือสำเนานับบัญชีคำนวณค่าจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) จำนวน.....แผ่น.....หน้า <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวน.....แผ่น.....หน้า <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....แผ่น.....หน้า <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....แผ่น.....หน้า <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีกรมมอบอำนาจ) <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น (ไม่ระบุระบุ) (สำเนาเอกสารให้ลงชื่อรับรองทุกฉบับ) ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและข้อมูลที่แจ้งดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเอกสารและหลักฐานถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจนาม (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
สำหรับเจ้าหน้าที่	
การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน <input type="checkbox"/> จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว <input type="checkbox"/> จำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง โดย <input type="checkbox"/> ต้องส่งเงินเพิ่มเติม จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> นำส่งเงินเกิน จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	การชำระเงินสมทบ ไปเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... วันที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ทราบ (.....) ผู้อำนวยการ..... วันที่.....	

แบบแสดงการส่งเงินสมทบ ประจำปี พ.ศ. 2563

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๑. รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	จำนวน (คน)
มกราคม	
กุมภาพันธ์	
มีนาคม	
เมษายน	
พฤษภาคม	
มิถุนายน	
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
๑.๑ จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป)	
๑.๒ จำนวนเดือน (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป)	
๑.๓ จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ ๑.๑ หารด้วยจำนวนจากข้อ ๑.๒ ตัดเศษทิ้ง)	
๑.๔ จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยข้อ ๑.๓ ตัดเศษทิ้ง) ทั้งนี้ การคำนวณการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบกิจการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔	

New!

แบบแสดงการส่งเงินสมทบ ประจำปี พ.ศ. 2563

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายงานผลดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

๒ จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (๒.๑ + ๒.๒ + ๒.๓) รวมจำนวน...คน ประกอบด้วย

๒.๑ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน รวมจำนวน.....คน แบ่งเป็น

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน

ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ จำนวน.....คน

หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ จำนวน.....หลักสูตร

๒.๒ ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวมจำนวน.....คน

๒.๓ ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ รวมจำนวน.....คน

ตรวจสอบคนจากระบบ
(ไม่นับซ้ำ)

แบบแสดงการส่งเงินสมทบ ประจำปี พ.ศ. 2563

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรณีไม่ต้องส่งเงินสมทบ หากไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน
หรือดำเนินการไม่ครบ

๒

การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

<p>๓. สถานะของผู้ประกอบการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓.๑ มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ตั้งแต่ ๑๐๐ คน ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓.๒ มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง ๑๐๐ คน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓.๓ หยุดกิจการชั่วคราว</p> <p><input type="checkbox"/> ๓.๔ เลิกกิจการ</p>	<p>๔. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๒ เทียบกับ จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๑.๔)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔.๑ ดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๔.๒ ดำเนินการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔.๓ ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน</p>
<p>๕. การคำนวณเงินสมทบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน</p> <p>(๑) เงินสมทบ จำนวน.....บาท</p> <p>(๒) เงินเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....บาท</p> <p>รวมเงินที่ต้องส่ง จำนวน.....บาท</p> <p>จำนวนเงิน (ตัวอักษร)</p> <p>(จำนวนเงินใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัด และการส่งเงินสมทบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อออกไปเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว)</p>	

แบบแสดงการส่งเงินสมทบ ประจำปี พ.ศ.2564

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- เอกสารแสดงจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของผู้ประกอบการ (เช่น สปส. ๑-๑๐ ในปีที่ผ่านมาย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือสำเนาบัญชีคำนวณค่าจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) จำนวน..... แผ่น..... หน้า
- สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวน..... แผ่น..... หน้า
- สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน..... แผ่น..... หน้า
- สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... แผ่น..... หน้า
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารอื่น (โปรดระบุ)

(สำเนาเอกสารให้ลงชื่อรับรองทุกฉบับ)

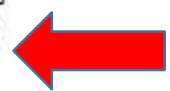
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและข้อมูลที่แจ้งดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเอกสารและหลักฐานถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ผู้มีอำนาจของ
สถานประกอบการ

แบบแสดงการส่งเงินสมทบ ประจำปี พ.ศ. 2563

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง</p> <p> โดย <input type="checkbox"/> ต้องส่งเงินเพิ่มเติม จำนวน.....บาท</p> <p> <input type="checkbox"/> นำส่งเงินเกิน จำนวน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>การชำระเงินสมทบ</p> <p>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ทราบ</p> <p>..... (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการ.....</p> <p>วันที่.....</p>	



นายทะเบียนลงนาม

- 1) จำนวนลูกจ้างที่นำมาประเมินเงินสมทบต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมจริงและกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมและจำนวนผู้รับการฝึกแล้ว นับได้เฉพาะกรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน หรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ เท่านั้น กรณีฝึกเตรียมเข้าทำงานไม่สามารถนับจำนวนผู้รับการฝึกได้
- 2) มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- 3) ลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
- 4) การนับจำนวนลูกจ้าง ตาม ข้อ 1) 2) 3) ให้นับจำนวนได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

- 5) รายชื่อลูกจ้างตลอดทั้งปีห้ามนับซ้ำคนในปีเดียวกันถ้าลูกจ้างคนเดียวกันได้รับการฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร ให้นับ 1 คน 1 หลักสูตร
แต่ในการใช้สิทธิขอยกเว้นภาษีเงินได้ แม้ฝึกซ้ำคนก็สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของลูกจ้างทุกคนไปยกเว้นภาษีได้
- 6) ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้รับการฝึกที่ได้ลาออกไปแล้วในระหว่างปีนับจำนวนได้ด้วย
- 7) **ไม่ให้นำผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการกิจการรายอื่นมานับจำนวน**
- 8) ลูกจ้างที่เป็นแรงงานต่างด้าวที่ได้ฝึกอบรม นำมาคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ (เฉพาะที่มีใบอนุญาตทำงาน)

ระบบทดลองการยื่น สท.2 ผ่านระบบ e-service (กรณีเข้าจากฝั่ง สปท.)

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



แจ้งปัญหาด้านการใช้งานระบบ
(หากนอกเหนือจากนี้
โปรดติดต่อหน่วยงานที่รับยื่นโดยตรง)



TSIC2009



หลักสูตร Thailand 4.0

หยุดอัปเดต

2561

ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน
ที่ผ่านการรับรอชหลักสูตรฯ

2562

ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน
ที่ผ่านการรับรอชหลักสูตรฯ

2563

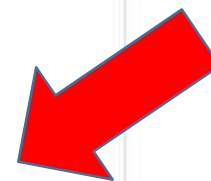
ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน
ที่ผ่านการรับรอชหลักสูตรฯ



ทดลองใบงาน
ยื่นขอความเห็นชอบ
ฝึกเตรียมเขทำงาน



ทดลองใบวิจัย
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



ระบบทดลองการยื่น สท.2 ผ่านระบบ e-service (ฝั่ง สปก.)

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

Company

e-report.dsd.go.th says

ทดลองใช้งานเท่านั้น ทั้งนี้ สปก.ยังต้องมายื่นแบบ สท.2 ณ หน่วยงานของกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน ที่ สำนักงานใหญ่ของท่านตั้งอยู่

OK

TSIC2009

หลักสูตร Thailand 4.0

2562

ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ที่ผ่านการรับสอบหลักสูตรฯ

2563

ทดลองใช้เงิน แบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

e-report.dsd.go.th says

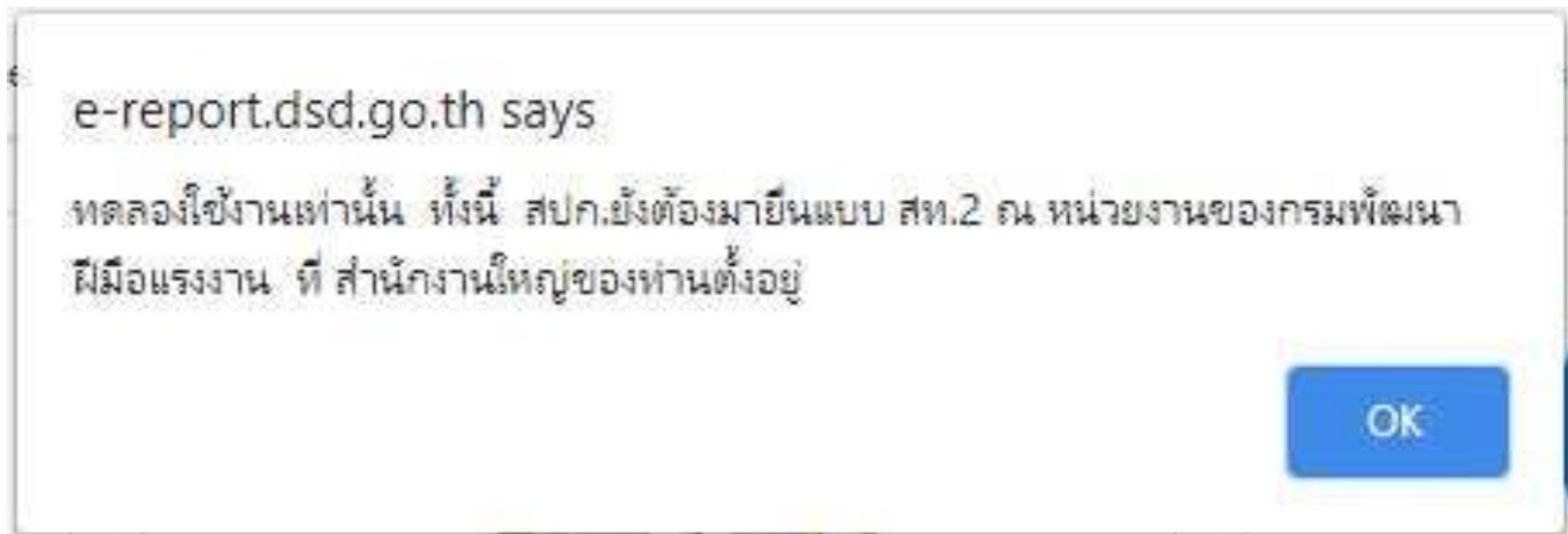
ทดลองใช้งานเท่านั้น ทั้งนี้ สปก.ยังต้องมายื่นแบบ สท.2 ณ หน่วยงานของกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน ที่ สำนักงานใหญ่ของท่านตั้งอยู่

OK

ระบบทดสองการยื่น สท.2 ผ่านระบบ e-service (ฝั่ง สปก.)

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระบบจะขึ้นเตือน ว่าเป็นการทดลองใช้งานเท่านั้น



เนื่องจากขณะนี้ กฎหมายที่รองรับการยื่น สท.2
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่ประกาศใช้
(ข้อมูล ณ วันที่ 29 พ.ย.63)

ขอความร่วมมือ

บันทึกข้อมูล จำนวนพนักงานงานที่มีอยู่จริง ประจำเดือนมกราคม-ธันวาคม 2564



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / หน้าแรก



1. Login เข้าสู่ระบบ E-Service

ดาวโหลดคู่มือการใช้งานระบบ e-Service คลิก



<http://dev.dsd.go.th/~q9/indexcontract1.php>

การติดตามแบบแสดงการส่งเงิน สมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



ระบบตรวจสอบรายชื่อพนักงานของสถานประกอบการที่ผ่าน การพิจารณายื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย ปี 2564

(ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564 ยื่นรับรองไม่เกิน 15 มกราคม 2565)

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

ใช้ Username และ Password เดียวกับที่เข้าระบบ e-Service

การติดตามแบบแสดงการส่งเงิน สมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

แนวทางการติดตามและตรวจสอบ
แบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



รายงานการส่งพนักงานเข้าอบรมประจำปี 2564

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท อุตสาหกรรมอลง จำกัด(1499999999) สถานะการขึ้นทะเบียน สท.1 : ขึ้น ขึ้นทะเบียนที่ : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา

***แสดงตัวเลขเฉพาะการยื่นที่นายทะเบียนอนุมัติแล้วเท่านั้น หากไม่พบข้อมูล และท่านมั่นใจว่า ยื่นรับรองหลักสูตรครบถ้วนถูกต้องและได้หนังสือรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อหน่วยงานที่รับยื่น

***ช่อง C จะเท่ากับ ช่องA-ช่องB ก็ต่อเมื่อ พนักงานแต่ละคนฝึกอบรม ไม่เกิน 2 รุ่น หากเกินจะลบกันตรงๆ ไม่ได้ ระบบแสดงรายชื่อที่ตัดซ้ำทิ้ง (ขีดกลางสีแดง) กรุณาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

ID	ปี	จำนวนพนักงานทั้งหมดของสถานประกอบการทุกสาขาในแต่ละเดือน												จำนวนพนักงานเฉลี่ย	สัดส่วน 10% ที่ต้องฝึก	ปัจจุบันส่งฝึกแล้ว A	จำนวนผู้รับรองความรู้ความสามารถ สามารถ	จำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	จำนวนเลขบัตรฯ ที่มีการฝึกซ้ำ B	ตัดซ้ำออกแล้วเหลือ C	คิดเป็นเป็น%	จะต้องฝึกอีก	สถานะ	แก้ไขล่าสุด	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.												
23467	2564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่ส่ง100	-	0	0	0			0.00	0	🙄	xxxx 19 มี.ค. 2564	🔗

2. เลือกแก้ไข

ผลให้ต้องจ่ายเงินสมทบ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของท่าน

มกราคม	30
กุมภาพันธ์	35
มีนาคม	30
เมษายน	35
พฤษภาคม	30
มิถุนายน	35
กรกฎาคม	33
สิงหาคม	34
กันยายน	35
ตุลาคม	116
พฤศจิกายน	0
ธันวาคม	0
ผู้บันทึก	นายพัฒนา

3. บันทึกจำนวนลูกจ้างที่
อยู่จริง รวมทุกสาขา
ในแต่ละเดือน

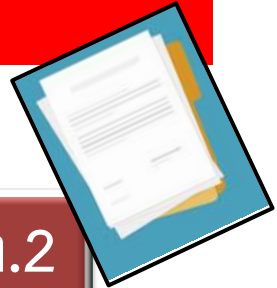
ตกลง เคลีย์ร์

4. กดปุ่มตกลง

เอกสารที่ต้องเตรียมส่ง สท.2 ประจำปี

1

แบบแสดงการส่งเงินสบทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สท.2



2

สปส 1-10 ส่วนที่ 1 ตั้งแต่ เดือน มกราคม- ธันวาคม
หรือ สรุป จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน (กฎหมายคุ้มครองแรงงาน)



3

สำเนาหนังสือรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

เอกสารที่ต้องเตรียมส่ง สท.2 ประจำปี

3

สำเนาหนังสือรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

เลขที่ รง 0426/2.1.1



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา
59/2 หมู่ 4 ตำบลบางระกำ อำเภอนครหลวง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

หนังสือรับรอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประกอบพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 และ ข้อ 5 แห่ง ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบ หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายใน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2551 นายทะเบียนเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละคน ตามรายชื่อแนบท้าย ของ บริษัท อยุรยาทดลอง จำกัด จำนวน 1 หลักสูตร 1 รุ่น 20 คน ดังนี้

1. หลักสูตร Kaizen เพื่อการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
รุ่นที่ 1 ผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 20 คน ค่าใช้จ่าย 800.00 บาท/คน

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560

การยื่น สท.2 ประจำปี ดำเนินการภายใน มีนาคม 2565

จำนวนเลขบัตร ปชช. ที่ซ้ำ
ไม่ใช่จำนวนคนซ้ำ

เลขทะเบียน ชื่อสถานประกอบการ: ถ้าเป็นชื่อ ให้เป็นบางคำก็พอ

ที่	รหัสสถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการ *หมายถึง ชั้นทะเบียน สท.1	จำนวนพนักงานทั้งหมดของสถานประกอบการทุกสาขาใน แต่ละเดือน										จำนวนพนักงาน เฉลี่ย	สัดส่วน 20% ที่ต้องฝึก	จำนวนพนักงานที่ จบสัมฤทธิ์/ทดสอบ/รับรอง ความรู้ ความสามารถแล้ว	จำนวน เลข บัตร ที่ มีการ ฝึก ซ้ำ	ตัดซ้ำออกแล้ว เหลือ	คิดเป็น เป็น%	จะต้องฝึก อีก	สถานะ	แก้ไขล่าสุด		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.										พ.ย.	ธ.ค.
1	1234567899	บริษัท ABC จำกัด	3195	3188	3207	3174	3175	3218	3220	3259	3242	3209	3041	2961	3174	643	708	39	663	20.89	-		

แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนคร

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อมูลลูกจ้าง ณ สิ้นเดือน

ชื่อบริษัท: บริษัท ABC จำกัด

การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้วันเป็นต้นเดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	จำนวน (คน)
มกราคม	3195
กุมภาพันธ์	3188
มีนาคม	3207
เมษายน	3174
พฤษภาคม	3175
มิถุนายน	3218
กรกฎาคม	3220
สิงหาคม	3259
กันยายน	3242
ตุลาคม	3209
พฤศจิกายน	3041
ธันวาคม	2961
๑.๑ จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป)	38089
๑.๒ จำนวนเดือน (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป)	12
๑.๓ จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ ๑.๑ หารด้วยจำนวนจากข้อ ๑.๒ คูณด้วย 12)	3174
๑.๔ จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยข้อ ๑.๓ คูณด้วย 12)	643

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

๒ จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (๒.๑ + ๒.๒ + ๒.๓) รวมจำนวน 663 คน ประกอบด้วย

๒.๑ ลูกจ้างที่ผ่านการอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมจำนวน 663 คน แบ่งเป็น

- ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน 663 คน
- ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ จำนวนคน
- หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ จำนวนหลักสูตร

๒.๒ ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวมจำนวนคน

๒.๓ ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความสามารถ รวมจำนวนคน

การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

๓. สถานะของผู้ประกอบการ

๔. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕. การคำนวณเงินสมทบ

๖. การจ่ายได้แบบเอกสารและหลักฐาน

๗. การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ

๘. การชำระเงินสมทบ

รายชื่อผู้ผ่านการรับรองพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี

เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อหน่วยงาน	ระดับฝีมือ	จำนวนคน
114900088909	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999
114900088910	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999
114900088911	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999
114900088912	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999
114900088913	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999
114900088914	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999
114900088915	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999
114900088916	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999
114900088917	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999
114900088918	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999
114900088919	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999
114900088920	นาย น. น.	มีเงินราย	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1	21,999

ยอดรวมในหนังสือ
รับรอง
ต้องเท่ากัน

End

