



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๑ ภูเก็ต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๗๖๖๘ ๕๒๗๐ ต่อ ๑๐๒  
ที่ รง ๐๔๓๒/ว ๑๒๖ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ซึ่เบาะแส เสนอแนะ เป็นพยาน เพื่อนำ  
ผู้ทุจริตมาลงโทษ

เรียน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
ระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูล  
ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ขั้นตอน/วิธีการตามข้อ ๑.  
ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ซึ่เบาะแส เสนอแนะ เป็นพยาน เพื่อนำผู้ทุจริตมาลงโทษ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอส่งสำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ รง ๐๔๐๓/ว๐๔๐๗๘ ลงวันที่ ๘  
พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ซึ่เบาะแส เสนอแนะ  
เป็นพยาน เพื่อนำผู้ทุจริตมาลงโทษ หากพบเบาะแสขอให้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติดังกล่าว  
อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเจษฎา จินทรอุไร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๑ ภูเก็ต



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒๒๔๕๓๕๗๙, ๑๐๑๔

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๔๐๗๙

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ  
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามภารกิจของกรม เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. กรณีพบว่าข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีเหตุที่น่าเชื่อถือและเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้พิจารณาปรับย้ายจากตำแหน่งหน้าที่เดิมไปปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอื่นชั่วคราว และรายงานผลการพิจารณาให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

๓. กรณีที่เป็นการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นปลดหรือไล่ออกจากราชการให้ปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

๔. ให้หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการจัดมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า มีการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินคดีที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะพิจารณาลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

### ๑. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบช่องทาง
๑	ผู้บริหารกรม	อธิบดี รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม
๒	หัวหน้าหน่วยงาน	ผอ.สปร. / ผอ.สนพ.
๓	ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานวินัยและจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ โทรศัพท์สายตรง หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๗๙	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน: <a href="http://dsd.go.th">http://dsd.go.th</a> E-mail : <a href="mailto:dsd_clean2552@hotmail.com">dsd_clean2552@hotmail.com</a> Facebook กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม : <a href="https://www.facebook.com/dsd.ethic/">https://www.facebook.com/dsd.ethic/</a>	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ภายใน ๗ วัน และรายงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ	หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน
๒	กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากหน่วยงานในข้อที่ ๑	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	กรณีที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เห็นสมควรให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใด/ หน่วยงานใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามคำสั่งนั้น	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๕	ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาว่า เรื่องร้องเรียน มีมูลความจริงหรือไม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เสนอต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หากเป็นกรณีไม่มีมูล ที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน และยุติเรื่อง	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง/ บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. การแจ้งผลการร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/ หน่วยงาน ชัดเจน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่ สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒	แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบหลังจากสิ้นสุด กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีมีชื่อ/ ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน  
กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น