

แนวปฏิบัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ
ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ตามประกาศ ข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสองร้อยบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๒. ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๓. ลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

ผู้ประกอบการสามารถนำลูกจ้างที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ในแต่ละปีปฏิทินมาประเมินเงินสมทบ โดยไม่นับซ้ำคน

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

๓. สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในปีที่ผ่านมา เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน

๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีถัดมา โดยนำจำนวนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมาเฉพาะส่วนเกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

การคำนวณร้อยละ 70 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี

สูตรการคำนวณ

$$\text{จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี} = \frac{\text{จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน (ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม}}{\text{จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม}}$$

ตัวอย่างที่ 1 ปี พ.ศ. 2560 ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตั้งแต่เดือนมกราคม 2560

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	100	105	112	95	102	95	98	109	110	110	97	113	1,246

$$\text{จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี} = \frac{1,246}{12} = 103.83$$

= 103.83 คน = 103 คน
(เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง)
ให้ใช้จำนวนเต็ม 103 คน ทศนิยม 0.83 ให้ปัดทิ้ง (ไม่เต็มคน)

$$\text{ร้อยละ 70 ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี} = 103 \times \frac{70}{100}$$

= 72.10 คน = 73 คน
ให้ใช้จำนวน 73 คน ทศนิยม 0.10 ให้ปัดขึ้น
(เนื่องจากถ้าปัดทิ้งจะไม่ถึง 70%)

ตัวอย่างที่ 2 ปี พ.ศ. 2560 ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไประหว่างปีปฏิทิน

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	/	/	/	/	/	130	140	125	138	99	111	99	842

**** เดือน มิ.ย. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน****

$$\text{จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี} = \frac{842}{7} = 120.28$$

= 120.28 คน = 120 คน
(เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง)
ให้ใช้จำนวนเต็ม 120 คน ทศนิยม 0.28 ให้ปัดทิ้ง (ไม่เต็มคน)

$$\text{ร้อยละ 70 ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี} = 120 \times \frac{70}{100}$$

= 84 คน

หมายเหตุ

๑. การคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เนื่องจากประกาศข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง (ผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน) โดยให้นำจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจากแบบ สท.๒ มากรอกในข้อ ๒ ของแบบ ขอ.๒-๑

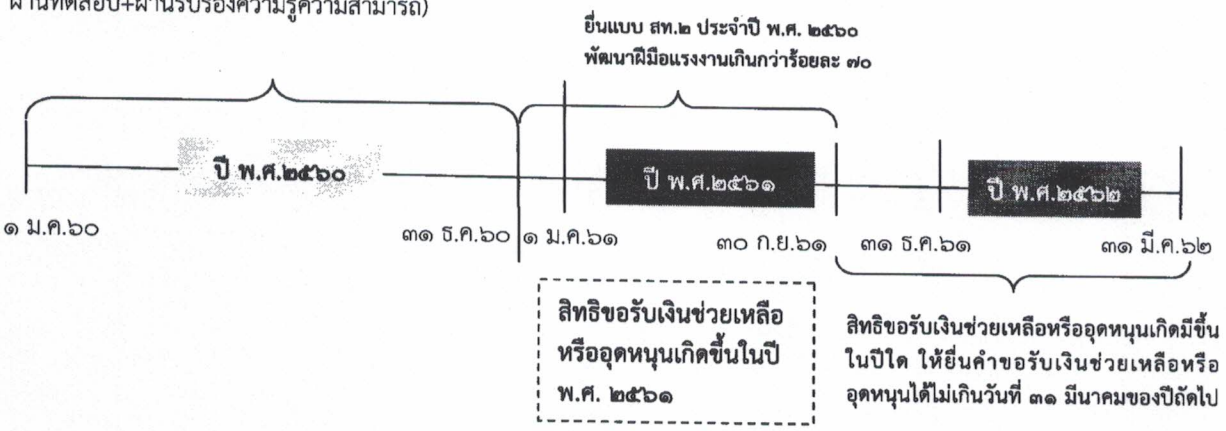
๒. เมื่อได้จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีแล้วให้นำจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีมาคำนวณร้อยละ ๗๐ ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมาเปรียบเทียบกับจำนวนลูกจ้างที่สปก. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)ให้นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. การคำนวณร้อยละ ๗๐ ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี เพื่อเป็นฐานการคำนวณให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเมื่อคำนวณแล้วถ้ามีทัศนียม ให้ปัดทศนิยมขึ้น เช่น ๗๒.๑๐ คน ให้ปัดเป็น ๗๓ คน เนื่องจากถ้าปัดทศนิยมทิ้งใช้จำนวน ๗๒ คน คำนวณแล้วจะไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ตัวอย่างที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไปตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๐๓ คน ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๗๓ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้าง จำนวน ๑๐๕ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ จำนวน ๓๒ คน (๑๐๕-๗๓) (ฝึกอบรม+ผ่านทดสอบ+ผ่านรับรองความรู้ความสามารถ)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ไม่ซ้ำคน ยื่นขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๖,๔๐๐ บาท (๓๒ คน x ๒๐๐ บาท)



คำอธิบายตัวอย่างที่ ๑

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ บริษัท A มีลูกจ้างรวมทั้งปี (ม.ค.-ธ.ค.๖๐) จำนวน ๑,๒๔๖ คน มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจำนวน ๑๐๓ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๐๕ คน

- ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๐๓ คน ร้อยละ ๗๐ = ๑๐๓ คน x ๗๐/๑๐๐ = ๗๒.๑๐ คน
- ทศนิยม ๐.๑๐ ให้ปัดขึ้น ใช้จำนวนเต็ม = ๗๓ คน
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่ซ้ำคน) = ๑๐๕ คน
- เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน = ๓๒ คน (๑๐๕-๗๓)

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ : มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๐๓ คน (ร้อยละ ๗๐ = ๗๓ คน) ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๐๕ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๓๒ คน (๑๐๕-๗๓)

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะให้เงินอุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ : ยื่นแบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต้องยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนจึงจะขอรับเงินอุดหนุนได้ และนำสำเนาแบบ สท.๒ เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอรับเงินอุดหนุน)

๓. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ : ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในส่วนของลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน จำนวน ๓๒ คน (๑๐๕-๗๓) คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๖,๔๐๐ บาท (๓๒ คน x ๒๐๐ บาท) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๑ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติมให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๑ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑)

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๗ (จากตัวอย่าง)

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีที่ผ่านมา) เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปีถัดมา) ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (ปีถัดไป)

หมายเหตุ

คำนิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๑)

นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีที่ผ่านมา) เฉพาะส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ม.ค.-ธ.ค.๖๐) = ๑,๒๔๖ คน
 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค.๖๐=๑๒ เดือน) = ๑,๒๔๖ คน/๑๒ เดือน
 ทศนิยม ๐.๘๓ ให้ปัดทิ้ง = ๑๐๓.๘๓ คน = ๑๐๓ คน
 จำนวนร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๑๐๓ คน x ๗๐/๑๐๐
 ทศนิยม ๐.๑๐ ให้ปัดขึ้น = ๗๒.๑๐ คน = ๗๓ คน
 จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๑๐๕ คน
 จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)
 = ๑๐๕ คน - ๗๓ คน = ๓๒ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
 สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ คนละ ๒๐๐ บาท
 จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 = ๓๒ คน x ๒๐๐ บาท
 = ๖,๔๐๐ บาท

ข้อควรระวัง (จากตัวอย่างที่ ๑)

สถานประกอบการกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง น้อยกว่า ๗๔ คน จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๗ เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ร้อยละ ๗๐ ของ ๑๐๓ คน เท่ากับ ๗๓ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ต้องมากกว่า ๗๓ คน)

ตัวอย่างที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไประหว่างปีปฏิทิน

บริษัท B มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ สถานประกอบกิจการอยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ (มิ.ย.๖๐ - ธ.ค.๖๐) = ๗ เดือน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ บริษัท B มีลูกจ้างรวมทั้งปี (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐) จำนวน ๘๔๒ คน มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจำนวน ๑๒๐ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๔๐ คน

- ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๒๐ คน ร้อยละ ๗๐ = $๑๒๐ \text{ คน} \times ๗๐/๑๐๐ = ๘๔ \text{ คน}$
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่ซ้ำคน) = ๑๔๐ คน
- เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน = ๕๖ คน (๑๔๐-๘๔)

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๒)

นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีที่ผ่านมา) เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐) = ๘๔๒ คน

จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐ = ๗ เดือน) = $๘๔๒ \text{ คน} / ๗ \text{ เดือน} = ๑๒๐.๒๘ \text{ คน}$

ทศนิยม ๐.๒๘ ให้ปัดทิ้ง = ๑๒๐ คน

จำนวนร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = $๑๒๐ \text{ คน} \times ๗๐/๑๐๐ = ๘๔ \text{ คน}$

จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๑๔๐ คน

จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)

= ๑๔๐ คน - ๘๔ คน = ๕๖ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ คนละ ๒๐๐ บาท

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ = ๕๖ คน \times ๒๐๐ บาท

= ๑๑,๒๐๐ บาท

ข้อควรระวัง (จากตัวอย่างที่ ๒)

สถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง **น้อยกว่า ๘๕ คน จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๗** เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ร้อยละ ๗๐ ของ ๑๒๐ คน เท่ากับ ๘๔ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ต้องมากกว่า ๘๔ คน)

สรุปการคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

รายการ	ตย.๑ กรณีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป ตั้งแต่เดือนมกราคม (ตัวอย่างที่ ๑)	ตย.๒ กรณีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป ระหว่างปี (ตัวอย่างที่ ๒)
๑. จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ.๒๕๖๐	๑,๒๔๖ คน (ม.ค.-ธ.ค.๖๐)	๘๔๒ คน (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐)
๒. จำนวนเดือน นับตั้งแต่เดือนที่มี ลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม ของปี พ.ศ.๒๕๖๐	๑๒ เดือน (ม.ค.-ธ.ค.๖๐)	๗ เดือน (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐)
๓. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (นำตัวเลขจากแบบ สท.๒ มากรอกในข้อ ๒ ของแบบ ขอ.๒-๑)	$\frac{๑,๒๔๖ \text{ คน}}{๑๒ \text{ เดือน}}$ = ๑๐๓.๘๓ คน เศษทศนิยม ๐.๘๓ ให้ปัดทิ้ง = ๑๐๓ คน	$\frac{๘๔๒ \text{ คน}}{๗ \text{ เดือน}}$ = ๑๒๐.๒๘ คน เศษทศนิยม ๐.๒๘ ให้ปัดทิ้ง = ๑๒๐ คน
๔. ร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ย ในรอบปี	$\frac{๑๐๓ \times ๗๐}{๑๐๐}$ = ๗๒.๑๐ คน เศษทศนิยม ๐.๑๐ ให้ปัดขึ้น = ๗๓ คน	$\frac{๑๒๐ \times ๗๐}{๑๐๐}$ = ๘๔ คน
๕. จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือ แรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่ซ้ำคน)	๑๐๕ คน	๑๔๐ คน
๖. จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือ แรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)	๑๐๕ - ๗๓ คน = ๓๒ คน	๑๔๐ - ๘๔ คน = ๕๖ คน
๗. จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (คนละ ๒๐๐ บาท)	๓๒ คน x ๒๐๐ บาท = ๖,๔๐๐ บาท	๕๖ คน x ๒๐๐ บาท = ๑๑,๒๐๐ บาท

การกรอกข้อมูล แบบ ขอ.๒-๑ ข้อ ๒

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๒)

๒. ในปี พ.ศ. ..๒๕๖๐.. (ปีที่ผ่านมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....๑๐๓...คน ร้อยละ ๗๐ จำนวน..๗๓..คน
ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน.....๑๐๕.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๑.๙๔....
ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) ดังนี้
- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....๘๕.....คน
 - ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....๑๐.....คน
 - ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....๑๐.....คน
- ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คิดเป็นจำนวน๓๒.....คน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ
หรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงินรวม.....๖,๔๐๐..... บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา (ฝึกอบรม+ผ่านการทดสอบ+ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ) เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน

๒. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๑ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้น **กรณีภายหลังเดือนกันยายน** พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๔. สพร. หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๔.๑ เจ้าหน้าที่สพร. หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **ให้ออกเลขที่คำขอ** และบันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย เห็นควรอนุมัติ หรือ เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (**ไม่ออกเลขที่คำขอ**)

๔.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒.๑ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๔.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณา ตามข้อ ๔.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๔.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒-๑) ให้สพร. หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๔.๕ เมื่อสพร. หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร. หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๔.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๕. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๓ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๗. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๑)

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)

๓. แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน)

- สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน) และ File Excel เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๑

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๓)

ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๑ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด

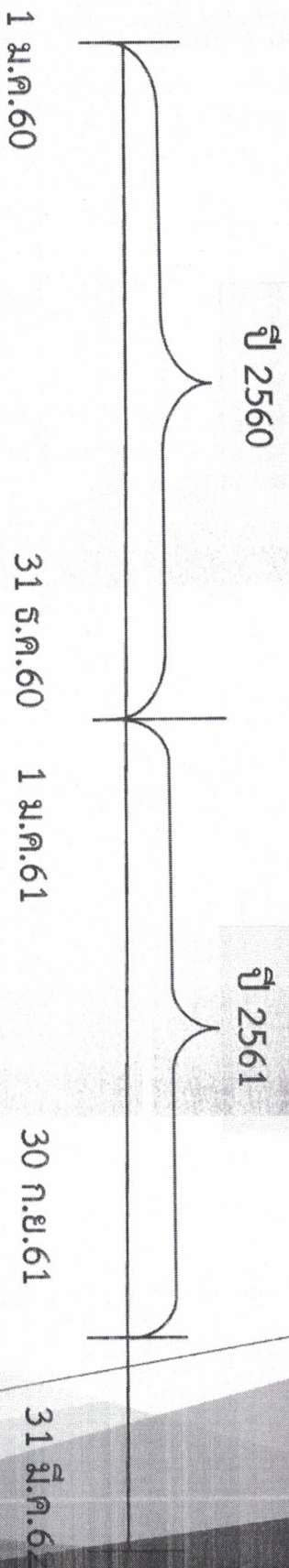
เช่น ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

กรณีนี้ผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ตัวอย่าง

ปี พ.ศ. 2560 ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ลูกจ้าง ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 ของลูกจ้าง ทั้งหมด จำนวน 20 คน (ฝึกอบรม+ทดสอบ+ รับรองความรู้ความสามารถ)

ปี พ.ศ. 2561 นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนา ฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. 2560 ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 ของลูกจ้างทั้งหมด (ตั้งแต่คนที่ 71 เป็นต้นไป) โดยไม่ซ้ำคน ยื่นขอรับเงินอุดหนุน จำนวน 4,000 บาท (20 คน x 200 บาท)



คำอธิบาย

ในปี พ.ศ. 2560 บริษัท A มีลูกจ้างเฉลี่ยทั้งปี จำนวน 1,000 คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่ลูกจ้าง จำนวน 720 คน

- ลูกจ้าง 1,000 คน ร้อยละ 70 เท่ากับ 700 คน
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีพ.ศ. 2560 จำนวน 720 คน
- ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 คือ ตั้งแต่คนที่ 701-720 เท่ากับ 20 คน (720-700) ไม่ซ้ำคน

คำอธิบาย

1. ปี พ.ศ. 2560 ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน 720 คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 เท่ากับ 20 คน

2. ปี พ.ศ. 2561 ยื่นแบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2560

3. ปี พ.ศ. 2561 ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี 2560 ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 70 (คนที่ไม่ส่งไป) ไม่ส่งคน จำนวน 20 คน คนละ 200 บาท เป็นเงินจำนวน 4,000 บาท (20 คน x 200 บาท) ภายในเดือนกันยายน 2561

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน 2561 เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์วัดการประเมินการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี 2561)

4. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2561 ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2562 หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ 31 มีนาคม 2562 จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้