

ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการจัด การขอ การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การจัด การขอ การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนา ฝีมือแรงงานแก่ประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู อธิบดีกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการจัด การขอ การอนุญาต และการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการจัด การขอ การอนุญาต และการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการกรม กอง กลุ่ม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ผู้อำนวยการหน่วยงาน” ให้หมายความรวมถึงเลขาธิการกรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหาร การคลัง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ ผู้อำนวยการ กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหาร การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการรับเรื่องร้องเรียน

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์พิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เปิดเผยได้และเปิดเผยไม่ได้

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ควรจัดเก็บไว้ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) สนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการ

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๘) ดำเนินงานอื่นตามที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ ห้องสมุด ชั้น ๙ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางจัดเก็บ รวบรวม จัดระบบควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศของทางราชการ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่ในความดูแลของสำนักงานเลขานุการกรม และให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งนำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

ให้สำนักงานเลขานุการกรมรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทุกสามเดือน

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารโดยมีรายละเอียดเพียงพอที่จะให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลได้เอง และให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานด้วย

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ รวมทั้งจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ และจัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการติดต่อกับหน่วยงานและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๒

การจัด การขอ และการอนุญาตเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ กรณีข้อมูลข่าวสารประเภทตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งยังไม่ได้มีการจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประสานกับหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบเรื่องนั้น เพื่อให้หน่วยงานนั้นดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้ยื่นคำขอต่อไป

ข้อ ๑๖ บุคคลใดประสงค์จะขอตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อเลขานุการกรม เพื่อพิจารณาอนุญาต ตามแบบคำขอต่ายระเบียบนี้

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือพนักงานราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๑๗ บุคคลใดประสงค์จะขอตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของแต่ละหน่วยงาน ให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุญาต ตามแบบคำขอต่ายระเบียบนี้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการ ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขอตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง อาจยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอตราบ และให้แจ้งผู้ยื่นคำขอตราบด้วยว่ามีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๙ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยและข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเป็นเอกสารที่มีชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของราชการหรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ปฏิบัติตามระเบียบ หรือมตินั้นก่อน และให้รายงานต่อประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทราบ

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๓

การให้บริการข้อมูลข่าวสารและสถานที่ให้บริการ

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานจัดรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย แจกจ่าย ตรวจสอบ และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาสำเนา ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๑ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเป็นเอกสารที่มีชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๒๓ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือพนักงานราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นผู้รับรองโดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๔ รายได้จากการเรียกค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การใดที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้การดำเนินการนั้นเป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้จนแล้วเสร็จ เว้นแต่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สมาสร์ ปัทมสุขคนธ์

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับ.....

วันที่.....

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่
วันที่

เรียน

ข้าพเจ้า อายุ ปี
อาชีพ สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอสำเนา ☐ ขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง
ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
- เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)
-

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ ให้ตรวจดู เปิดเผยได้
- ☐ เปิดเผยได้บางส่วน
- ☐ เปิดเผยไม่ได้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

คำสั่ง

- ☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน บาท
- ☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม

- ☐ อนุญาต ให้ตรวจดู / ให้สำเนา / สำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง

ขนาดกระดาษ จำนวน หน้า

ขนาดกระดาษ จำนวน หน้า

ขนาดกระดาษ จำนวน หน้า

- ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....

- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่งนี้

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจอนุญาต
(.....)

รับทราบคำสั่งแล้ว เมื่อวันที่

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)