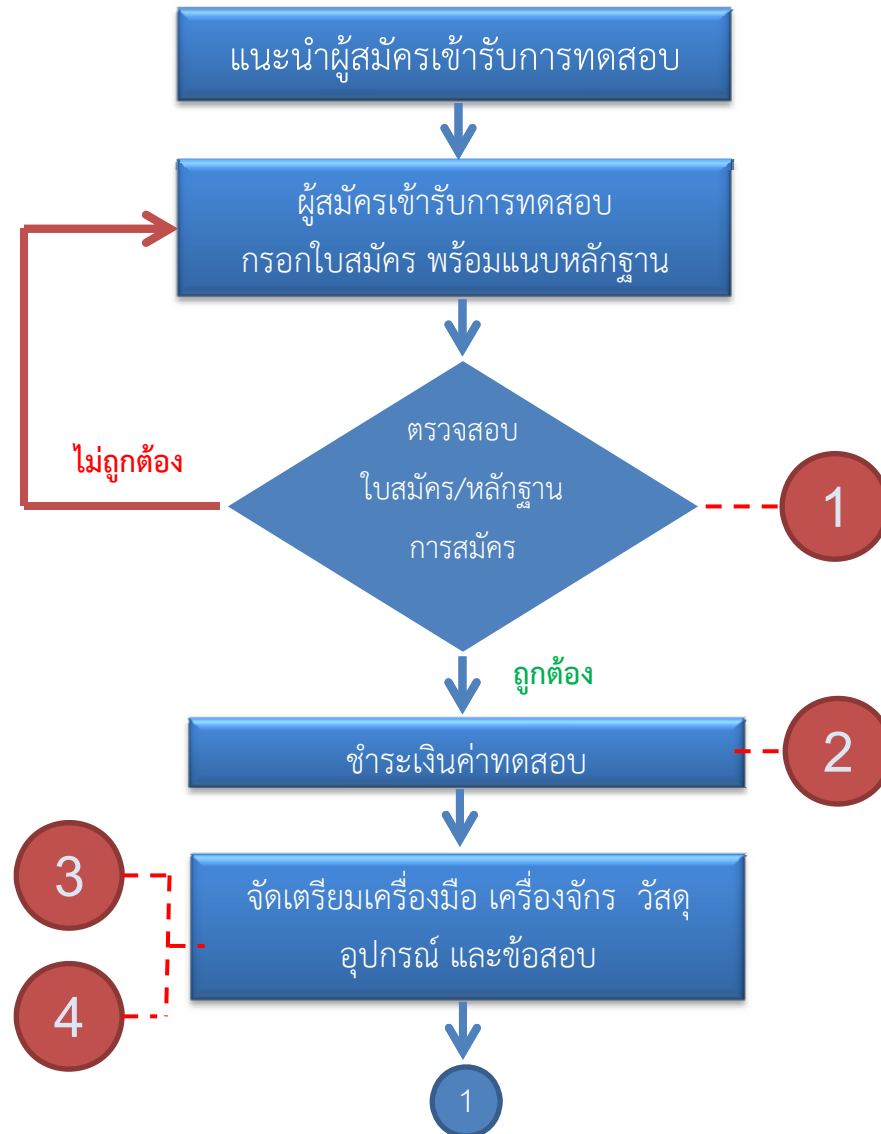
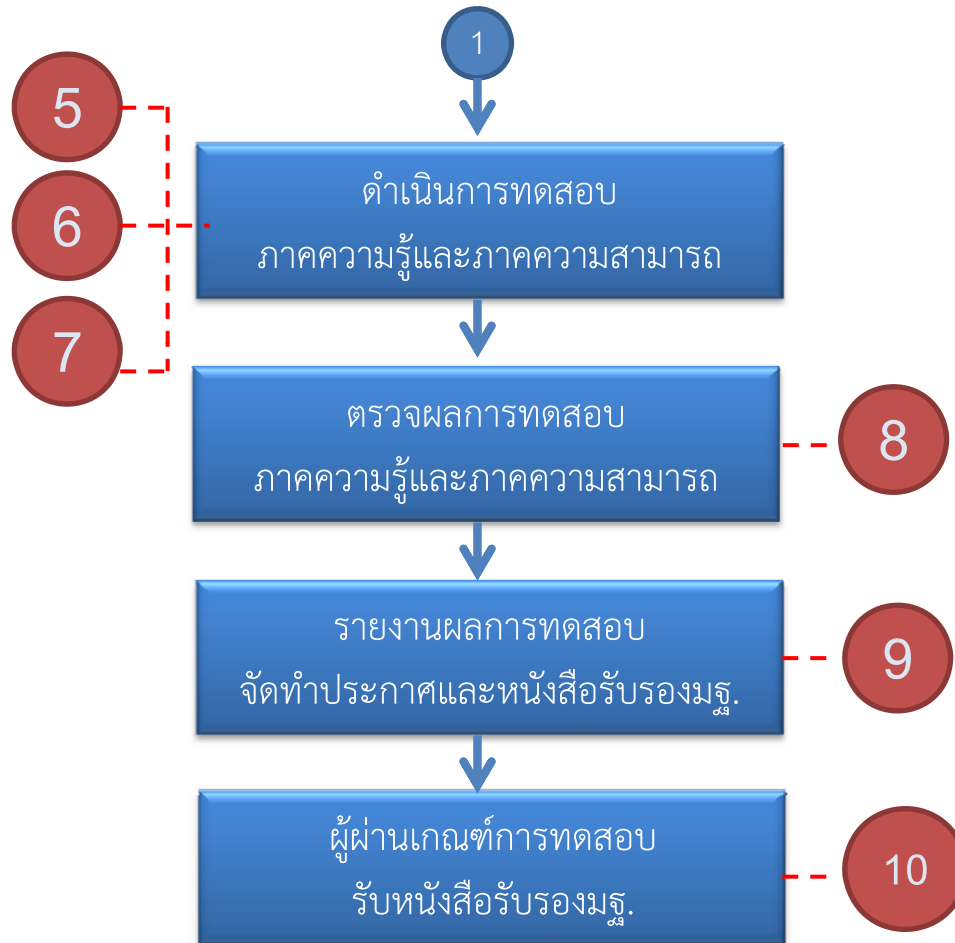


# ผังกระบวนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



# ผังกระบวนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ต่อ...)



1

## การตรวจใบสมัครพร้อมหลักฐาน

### หลักฐานการสมัครต้องครบถ้วน ประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือการประกอบอาชีพ หรือสำเนาวุฒิการศึกษา
4. สำเนาหนังสือรับรอง ผู้ผ่านการทดสอบมฐ. (ในกรณีทดสอบฯ ระดับที่สูงขึ้น)

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ท่านจะมีวิธีดำเนินการอย่างไร



## 2

## การชำระเงินค่าทดสอบ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว ชำระเงินค่าทดสอบที่การเงิน ผู้เข้ารับการทดสอบจะได้รับใบเสร็จรับเงิน
- การกำหนดวันทดสอบ พร้อมแจ้งให้นำเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันทดสอบ

ในกรณีที่สถานศึกษาหรือบริษัท ได้รวบรวมเอกสารหลักฐานและค่าสมัครทดสอบเป็นจำนวนมาก ฝากให้กับเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ จะมีวิธีดำเนินการอย่างไร



### 3 การเตรียมพร้อมเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และข้อสอบ

- การเตรียมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุ ที่ใช้ในการทดสอบจะต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ข้อสอบมาตรฐานจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และมีทะเบียนคุมการเบิก-คืน

ในกรณีที่เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุ ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน  
จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร?



## 4 การวางแผนกำหนดการทดสอบ(เตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ )

การวางแผนกำหนดการทดสอบของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้ามาสมัครเข้ารับการทดสอบ ตามวัน-เวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีที่มีผู้สมัครเข้ารับการทดสอบเพียงคนเดียวหรือมีจำนวนน้อย ท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร



## 5 การตรวจสอบเอกสารหลักฐานก่อนทดสอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบมาตรฐานฯ

ในกรณีที่มีผู้สมัครเข้ารับการทดสอบไม่ได้นำเอาหลักฐานมาในวันทดสอบ ท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร



## 6 การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทดสอบมาตรฐานฯ

- ผู้ทดสอบมาตรฐานฯ อย่างน้อย 3 คน
- ต้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการทดสอบให้ชัดเจน
- การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทดสอบจะต้องมีความเป็นกลาง ไม่ให้ความสนใจใคร่คนใดคนหนึ่งเป็นพิเศษ (จรรยาบรรณของผู้ทดสอบ)

ในกรณีทดสอบมาตรฐานในสถานศึกษาหรือบริษัท แล้วมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นเป็นผู้ทดสอบ แล้วกระทำการไม่เหมาะสมขณะกำลังทดสอบ จะดำเนินการอย่างไร



## 7 การควบคุมและรักษาเวลาในการทดสอบ

- เวลาในการทดสอบ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละสาขา ผู้ทดสอบต้องแจ้งเวลาเริ่มและสิ้นสุด ให้ผู้เข้ารับการทดสอบทราบ
- หากมีข้อผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากผู้เข้ารับการทดสอบ ให้ทำการชดเชยเวลาที่เสียไป

ในกรณีระหว่างทำการทดสอบผู้ทดสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าการกระทำของผู้เข้ารับการทดสอบจะเป็นอันตรายต่อตนเอง ผู้อื่น หรือเครื่องจักร เครื่องมือ ท่านจะดำเนินการอย่างไร?



## 8

## การตรวจผลการทดสอบมาตรฐานฯ

การตรวจผลการทดสอบจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน  
ในแต่ละสาขาที่กำหนด โดยจะมีใบให้คะแนน และใบรวมคะแนน  
จะต้องดำเนินการตรวจผลด้วยความเที่ยงตรง ถูกต้อง ยุติธรรม และ  
รวดเร็ว

ผู้ทดสอบตรวจคะแนนในสาขาหนึ่งเกณฑ์ผ่านคือ 70 คะแนน แต่มีผู้เข้ารับการ  
ทดสอบทำคะแนนได้ 69.5 คะแนน ท่านจะดำเนินการอย่างไร?



## ๙ การรายงานผล ประกาศผล จัดทำหนังสือรับรอง

การรายงานผล จัดทำประกาศ และหนังสือรับรอง ของผู้ผ่านเกณฑ์  
มาตรฐานในสาขานั้น ๆ จะต้องดำเนินการด้วยความถูกต้องและ  
รวดเร็ว

หากผลการทดสอบและหนังสือรับรองของผู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ เสร็จ  
เรียบร้อย ท่านจะดำเนินการต่อไปอย่างไร?



ผู้เข้ารับการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานติดต่อบริษัทรับหนังสือรับรองมาตรฐานฯ โดยนำเอาบัตรประชาชนมาแสดงหรือมีหนังสือมอบอำนาจให้รับแทน เซ็นต์ชื่อผู้รับลงในสมุดทะเบียนรับหนังสือรับรอง

ควรมีการส่งหนังสือรับรองมาตรฐานฯทางไปรษณีย์หรือไม่ เพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ให้มีหนังสือรับรองตกค้าง?



## สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน	0 2634 4987
กลุ่มงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ	0 2245 4837
กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานฝีมือแรงงาน	0 2643 4988
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	0 2354 0281
ฝ่ายสนับสนุนการอำนวยความสะดวก	0 2246 1931