

## การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเกิดอันตรายต่อสาธารณชน หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจึงจะทำงานได้ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท และผู้จ้างงานผู้ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 30,000 บาท

ผู้ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการตามที่กำหนด

**กลุ่มอาชีพที่ต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ** แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

### 1. กลุ่มอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

1.1 สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

1.2 สาขาช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศภายในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก

### 2. กลุ่มอาชีพช่างอุตสาหกรรม

2.1 สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ

2.2 สาขาช่างเชื่อม MAG

2.2 สาขาช่างเชื่อม MIG

**หลักเกณฑ์การประเมิน** ดังนี้

1. ให้ใช้ผลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการประเมินในส่วนของการวัดความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน

2. ประเมินการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน หรือการอบรม

3. คุณลักษณะส่วนบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน ที่มีอยู่ในตัวบุคคล เช่น ทักษะในการจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทักษะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทักษะในการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ทักษะในเรื่องของความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

- ในการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถแต่ละครั้งต้องมีผู้ประเมินไม่น้อยกว่า 3 คน ผู้ขอรับรองความรู้ความสามารถ จะต้องได้รับคะแนนการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของคะแนนรวม จึงจะถือว่าผ่านการประเมินและมีสิทธิ์ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

- ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง แจ้งผลการประเมินภายใน 5 วันทำการ นับจากวันประเมิน กรณีไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- หนังสือรับรองความรู้ความสามารถมีอายุ 5 ปี ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อาจยื่นคำขอเพื่อประเมินใหม่ ก่อนวันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน
- กรณีที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร หลักฐานต่อศูนย์ประเมินความสามารถกลาง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุดหรือสูญหาย

### ขั้นตอนและระยะเวลาในการประเมินขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

1. ผู้มีความประสงค์ยื่นแบบคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (คร. 10)
2. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่น ตรวจสอบการรับรองสำเนา และพิจารณารายละเอียดข้อมูลก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา  
เอกสารที่ยื่นสมัคร มีดังนี้
  - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - 2.2 หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่ยื่นคำขอ
  - 2.3 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
  - 2.4 ใบรับรองการผ่านการอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับในสาขาที่ยื่นคำขอ
  - 2.5 สำเนาวุฒิการศึกษา
  - 2.6 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (สวมสูท ผูกไท ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
3. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและพิจารณารายละเอียดข้อมูล
4. แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอไปชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บาท กับเจ้าหน้าที่การเงินด้วยตัวเอง
5. ผู้ยื่นคำขอแสดงใบเสร็จรับเงินเพื่อรับบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน
6. เจ้าหน้าที่แจ้งนัดวันประเมิน
7. เข้ารับการประเมินฯ
8. รับแจ้งผลการประเมินฯ ภายใน 5 วันทำการ