






	<b>แบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</b>												
<p><b>๒.๑.๒ การให้คำแนะนำผู้ประกอบการ</b></p> <p><input type="radio"/> ให้คำแนะนำขั้นตอนการดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</li> <li>- การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องนำส่งเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</li> <li>- การคำนวณเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</li> <li>- การบังคับทางปกครอง</li> </ul> <p><input type="radio"/> สิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิประโยชน์ทางภาษี</li> <li>- เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</li> <li>- เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</li> </ul> <p><input type="radio"/> ให้คำแนะนำการฝึกอบรมตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p><input type="radio"/> การใช้งานระบบ PRB e-Service</p> <p><input type="radio"/> แนะนำเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>													
<b>ส่วนที่ ๒.๒ การตรวจผู้ดำเนินการฝึกกรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน</b>													
<p><input type="radio"/> ไม่เป็นผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ข้ามไปข้อ ๒.๓)</p> <p><input type="radio"/> เป็นผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน</p> <p>ตรวจสอบการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้</p>													
<p style="text-align: center;"><b>ประเด็นการตรวจสอบ</b></p> <p>๒.๒.๑ ตรวจสอบสถานที่ฝึกต้องมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสมและปลอดภัยต่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือเป็นสถานที่เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติของพนักงานของสถานประกอบการซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึก</p> <p>๒.๒.๒ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึก มีเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึก อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยสำหรับการฝึกในแต่ละหลักสูตร</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="900 1563 1185 1615" style="text-align: center;">ใส่เครื่องหมาย (✓)</th> <th data-bbox="1185 1563 1458 1615" rowspan="2" style="text-align: center;">รายละเอียดการตรวจสอบ</th> </tr> <tr> <th data-bbox="900 1615 1038 1675" style="text-align: center;">ดำเนินการ</th> <th data-bbox="1038 1615 1185 1675" style="text-align: center;">ไม่ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="900 1675 1038 1872"></td> <td data-bbox="1038 1675 1185 1872"></td> <td data-bbox="1185 1675 1458 1872"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="900 1872 1038 2016"></td> <td data-bbox="1038 1872 1185 2016"></td> <td data-bbox="1185 1872 1458 2016"></td> </tr> </tbody> </table>		ใส่เครื่องหมาย (✓)		รายละเอียดการตรวจสอบ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ						
ใส่เครื่องหมาย (✓)		รายละเอียดการตรวจสอบ											
ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ												

	<b>แบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</b>			
๒.๒.๓ ตรวจสอบสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามที่นายทะเบียนได้ให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก ซึ่งได้แนบมาพร้อมในขั้นตอนการพิจารณาของนายทะเบียน (กฎหมายกำหนดให้ผู้ดำเนินการฝึกเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันสำเร็จการฝึก)				
๒.๒.๔ ตรวจสอบการคุ้มครองผู้เข้ารับการฝึก ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖				
(๑) ผู้ดำเนินการฝึกได้จ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ผู้รับการฝึกไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง				
(๒) ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ห้องน้ำและห้องส้วมอันถูกต้องตามสุขลักษณะ				
(๓) ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการระบายอากาศ ทางระบายน้ำและสิ่งโสโครก แสงสว่าง ทางออกฉุกเฉิน ในอาคารที่ทำการฝึก				
(๔) ผู้ดำเนินการฝึกจัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึกให้แก่ผู้รับการฝึกให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน				
<b>ส่วนที่ ๒.๓ การตรวจผู้ดำเนินการฝึกกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ</b>				
<p> <input type="radio"/> ไม่เป็นผู้ดำเนินการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ  <input type="radio"/> เป็นผู้ดำเนินการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ         </p> <p>           ภายในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา ผู้ประกอบกิจการยื่นขอความเห็นชอบหลักสูตร <b>กรณีการฝึกอบรม</b> โดยการบรรยายด้วยวิธีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่         </p> <p> <input type="radio"/> ไม่มี  <input type="radio"/> มี และได้ตรวจสอบการจัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม และเก็บไว้เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก ตามที่ประกาศกำหนด พบว่า         </p> <p> <input type="radio"/> ดำเนินการ  <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....         </p>				

	<b>แบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</b>	
<b>๓. ผู้จ้างงานผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๗ (๒)</b>		
<p>การจ้างงานลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณสุข หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒)</p> <p><b>○ สถานประกอบกิจการมีการจ้างงาน สาขาอาชีพ.....</b></p> <p>สาขา.....จำนวน..... คน ดังนี้</p> <p>๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>○ มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ      ○ <b>ไม่มี</b>หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  (ถ้ามี) เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....  ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>○ มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ      ○ <b>ไม่มี</b>หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  (ถ้ามี) เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....  ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>○ มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ      ○ <b>ไม่มี</b>หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  (ถ้ามี) เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....  ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>○ มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ      ○ <b>ไม่มี</b>หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  (ถ้ามี) เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....  ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>○ มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ      ○ <b>ไม่มี</b>หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  (ถ้ามี) เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....  ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>○ มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ      ○ <b>ไม่มี</b>หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  (ถ้ามี) เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....  ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๗. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>○ มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ      ○ <b>ไม่มี</b>หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  (ถ้ามี) เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....  ใช้ได้ถึงวันที่.....</p>		

	<b>แบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</b>	
<p>๘. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p><input type="radio"/> มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ      <input type="radio"/> <b>ไม่มี</b>หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>(ถ้ามี) เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๙. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p><input type="radio"/> มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ      <input type="radio"/> <b>ไม่มี</b>หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>(ถ้ามี) เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๑๐. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p><input type="radio"/> มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ      <input type="radio"/> <b>ไม่มี</b>หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>(ถ้ามี) เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p><input type="radio"/> สถานประกอบกิจการ<b>ไม่ได้จ้างงาน</b>ลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>เนื่องจาก (ต้องระบุ) <input type="radio"/> เป็นการจ้างช่วง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีตำแหน่งงานที่ต้องใช้ผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> อื่น (ระบุ).....</p>		
<b>๔. สรุปความคิดเห็น</b>		
<p><input type="radio"/> ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><input type="radio"/> แนะนำให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

	<b>แบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕</b> <b>และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</b>	
<b>๕. ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้รับการตรวจ</b>		
<p>ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ/ผู้ได้รับ อนุญาต/ผู้แทน (.....) วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน (.....) วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....พนักงาน เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงาน เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงาน เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>สพร./สนพ.....</p>	

หมายเหตุ หลักฐานประกอบ เช่น รูปภาพ