


คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน
พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(WI-L-10)

สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. ผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๖. การตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่	๓
๖.๑ การเตรียมการก่อนการออกตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่	๓
๖.๒ การดำเนินการออกตรวจทั่วไป	๖
๖.๓ การดำเนินการออกตรวจติดตามผล	๑๑
๖.๔ การดำเนินการออกตรวจตามข้อร้องเรียน	๑๓
๖.๕ การดำเนินการออกตรวจพิเศษ	๑๖
๖.๖ การดำเนินการหลังการออกตรวจ	๑๗
๗. ภาคผนวก ก (แนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการ)	๒๒
๘. ภาคผนวก ข (แบบฟอร์มและตัวอย่าง)	๔๕
๙. ภาคผนวก ค (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)	๗๔

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑ ๒๑

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งนายจ้าง ลูกจ้างหรือผู้ประกอบการอาชีพ และภาครัฐ ประชาชนหรือผู้บริโภคจะได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ และได้รับความคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากอันตรายที่เกิดจากการทำงาน พระราชบัญญัติฉบับนี้มีบทบัญญัติที่เป็นการส่งเสริมสถานประกอบการหรือนายจ้างที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือพนักงานหรือลูกจ้างให้ได้รับสิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ อาทิ การยกเว้นภาษี การยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม การใช้เครื่องหมายต่างๆ โดยมีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ขณะเดียวกันมีมาตรการที่เป็นการบังคับหากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบตามกฎหมาย หรือทำงานในสาขาอาชีพที่ประกาศให้เป็นสาขาอาชีพอันตราย โดยไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ โดยมีการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจตราและให้คำแนะนำ ควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายรวมทั้งมีการกำหนดมาตรการบังคับและลงโทษผู้ฝ่าฝืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำ และบังคับใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง กฎ ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าไปตรวจ การบันทึกข้อเท็จจริง และการดำเนินการเมื่อพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย โดยแบ่งการตรวจออกเป็น ๔ ประเภท

๓.๑. การตรวจทั่วไป เป็นการตรวจตามแผนการตรวจประจำปีงบประมาณดังนี้

๑) ตรวจเพื่อชี้แจง แนะนำ และประชาสัมพันธ์ภารกิจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒) ตรวจเพื่อกำกับดูแล ภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนเห็นชอบ อนุญาต หรือรับรองขึ้นทะเบียน หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้สั่งการให้มีการปฏิบัติ หรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๒ ๒๑

๓.๒. ตรวจสอบติดตามผล เป็นการตรวจเพื่อติดตามผลตามคำสั่งของนายทะเบียน ว่ามีการปฏิบัติหรือไม่ ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ มีการฝ่าฝืนดำเนินการระหว่างการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายหรือไม่

๓.๓. การตรวจสอบตามข้อร้องเรียน เป็นการตรวจสอบที่มีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งของนายทะเบียนซึ่งจะต้องดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่าการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป

๓.๔. การตรวจพิเศษ เป็นการบูรณาการการตรวจร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบนโยบาย หรือได้รับการประสานงานจากหน่วยงานอื่น หากพบว่าการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป

๔. คำจำกัดความ

ผู้ดำเนินการฝึก หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หมายความว่า สถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถและทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน


การประเมิน หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

การรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

องค์กรอาชีพ หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๓ ๒๑

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๓๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕)

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) หมายความว่า องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕)

อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕)


๕. ผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการออกตรวจประจำปีงบประมาณ
๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติออกตรวจ
๓. จัดเตรียมแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ประสานงานหน่วยงานต่างๆในกรณีตรวจบูรณาการ
๕. พิจารณาข้อมูลในกรณีได้รับการร้องเรียนการกระผิดตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๖. จัดเตรียมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
๗. ประสานยานพาหนะเพื่อการออกตรวจ
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการออกตรวจเสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
๙. จัดทำรายงานและรวบรวมหลักฐานต่างๆ ส่งสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

๕.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ตรวจสอบรายงานการตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่
๒. ให้คำแนะนำแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๔ ๒๑

๖. การตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่

การตรวจตราให้คำแนะนำ แบ่งออกเป็นหัวข้อการปฏิบัติงาน ๓ หัวข้อ ดังนี้

๖.๑ การเตรียมการก่อนการออกตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. ศึกษาข้อมูลสถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

๒. จัดเตรียมแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑)

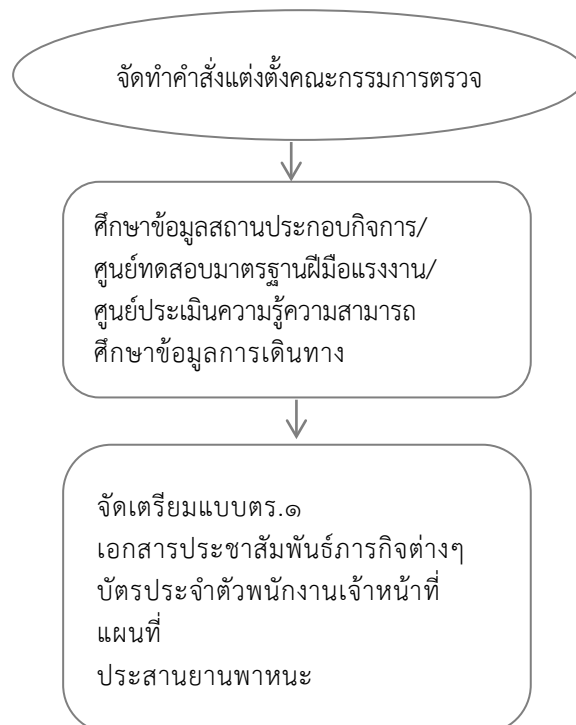
๓. จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกอบการแนะนำชี้แจงการออกตรวจ


๔. จัดเตรียมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๕. จัดเตรียมแผนที่สำหรับใช้เดินทาง

๖. ประสานยานพาหนะในการออกตรวจ


ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



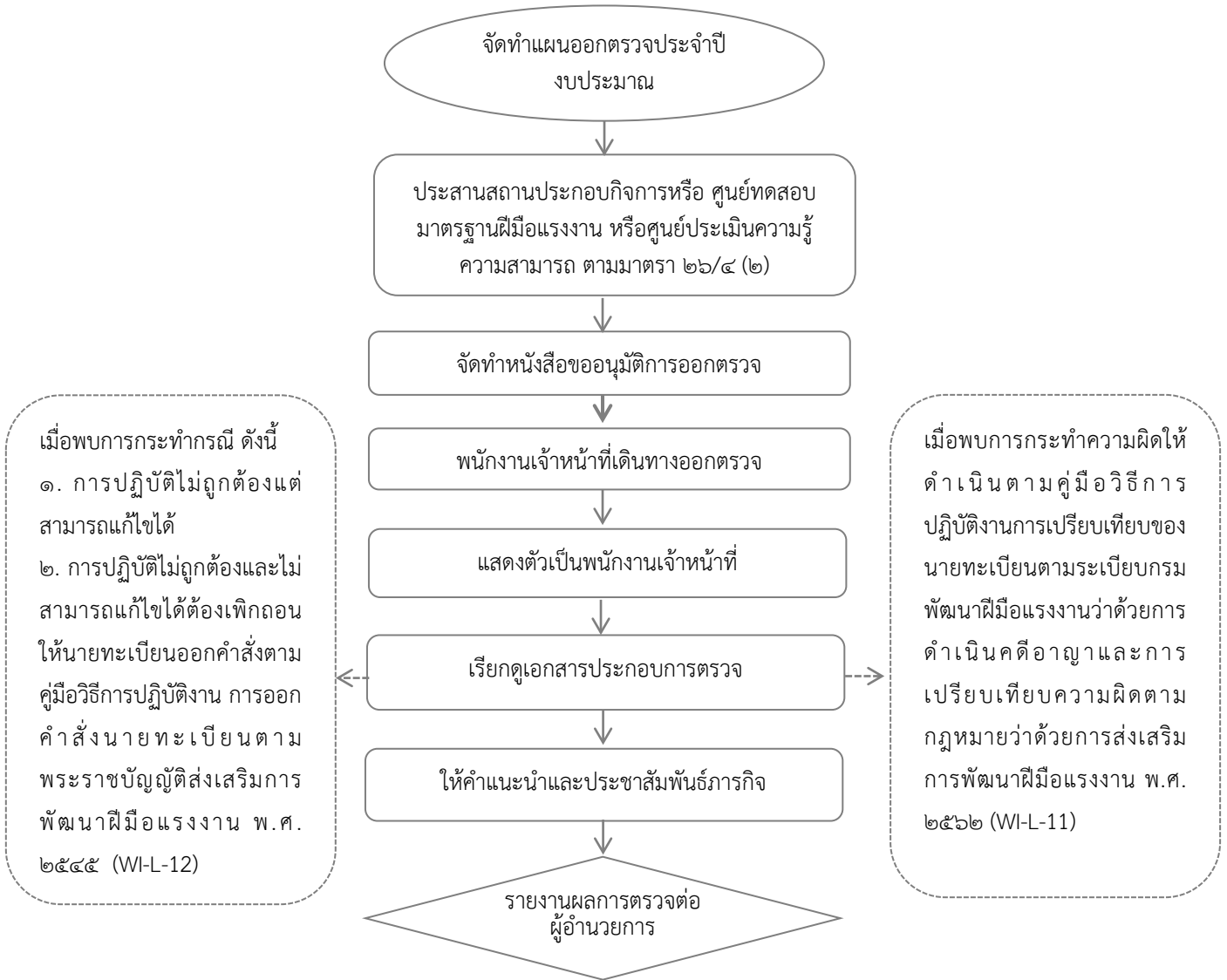
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๕ ๒๑


รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราให้คำแนะนำโดยพิจารณาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และมีบัตร ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการ เข้าตรวจและการออกตรวจควรมีพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกตรวจอย่างน้อยสามคน	พนักงานเจ้าหน้าที่	คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการ (F-L-53)
๒. ศึกษาข้อมูล สถานที่ที่จะออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่ศึกษา ข้อมูลสถานประกอบ กิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ เพื่อพิจารณา วางแผนการออกตรวจตราให้คำแนะนำ ศึกษาแผนที่การเดินทาง (การตรวจ ควรไปช่วงเช้าหรือช่วงบ่ายโดยไม่กระทบ กับการปฏิบัติงานสถานประกอบกิจการ)	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๓. จัดเตรียมเอกสาร ต่างๆ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ (๑) แบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) (๒) เอกสารประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ของกรม พัฒนาฝีมือแรงงานประกอบการแนะนำชี้แจงออก ตรวจ (๓) จัดเตรียมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (๔) จัดเตรียมแผนที่สำหรับใช้เดินทาง (๕) ประสานยานพาหนะในการออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่	แบบ ตร.๑ (F-ตร.-1)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๖ ๒๑


๖.๒ การดำเนินการออกตรวจทั่วไป
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน




	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๗ ๒๑

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. จัดทำแผนการออกตรวจประจำปีงบประมาณ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการออกตรวจประจำปีงบประมาณ	พนักงานเจ้าหน้าที่	แผนการออกตรวจ (F-L-54)
๒. ประสานสถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานสถานประกอบกิจการ หรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อกำหนดวัน เวลา ที่สะดวกในการเข้าตรวจให้คำแนะนำ ๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งสถานประกอบกิจการเพื่อเข้าตรวจเสนอผู้อำนวยการลงนาม	พนักงานเจ้าหน้าที่	- หลักฐานการประสานงานการใช้โทรศัพท์ - หนังสือแจ้งสถานประกอบกิจการ (F-L-56)
๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติการออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุมัติการออกตรวจต่อผู้อำนวยการ โดยมีรายละเอียด เช่น วัน เวลา สถานที่ จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวนกี่คน	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือขออนุมัติ (F-L-55)
๔. พนักงานเจ้าหน้าที่เดินทางออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสามคนเดินทางไปยังสถานที่ดำเนินการตรวจ (๑) สถานประกอบกิจการ หรือ (๒) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ (๓) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๕. แสดงตัวการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่	๕.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำตัว ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ๕.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
๖. เรียกดูเอกสารประกอบการตรวจ	๖.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกดูเอกสารในกรณีตรวจดังนี้ (๑) สถานประกอบกิจการ - มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป - การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑)	พนักงานเจ้าหน้าที่	แบบ ตร.๑ (F-ตร.-1)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๘ ๒๑


ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> - การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน (สท.๒) - การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบ กิจการ (สท.๘) (๒) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> - แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - การจัดให้มีป้ายและเครื่องหมายแสดงไว้หน้า ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยเปิดเผย และเห็นได้ชัดเจน - การจัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน - ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตาม วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา - เก็บรักษาวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนด ไว้ในระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาความลับของ ทางราชการ - การทดสอบแต่ละครั้งจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน - ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ณ ศูนย์ทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่ได้รับอนุญาตอย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง และออกหนังสือรับรองว่าเป็น ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ ผู้ผ่านการทดสอบ - แจกแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้า ไม่น้อย กว่าเจ็ดวันทำการก่อนวันเริ่มดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และรายงานผลการ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ นายทะเบียนทราบประจำทุกเดือนตามแบบและ วิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 		

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๙ ๒๑


ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดหรือไม่ (๓) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) - การแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ - ตรวจสอบอายุของหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ - การรายงานผลการดำเนินงานให้นายทะเบียนทราบ - การเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการประเมินต้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี - ผู้ประเมินว่ามีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือไม่ - ตรวจสอบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินนั้นหมดอายุแล้วหรือยัง <p>*** หากตรวจพบกรณีดังต่อไปนี้ ต้องดำเนินการตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบความผิดตามกฎหมายว่าด้วยว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑. กระทำการเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยมิได้รับใบอนุญาต ระวังโทษปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓ ประกอบมาตรา ๒๔)</p> <p>๒. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระหว่างถูกสั่งพักใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ระวังโทษปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓ ประกอบมาตรา ๔๙ วรรคสี่)</p> <p>๓. ผู้ที่ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด</p>		ดำเนินการตามคู่มือ WI-L-11

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๐ ๒๑

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
	<p>โดยไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ระวังโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๑ ประกอบมาตรา ๒๖/๓)</p> <p>๔. ผู้จ้างงานผู้ที่ไม่ได้มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทำงานในสถานประกอบกิจการในสาขาอาชีพตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด ระวังโทษปรับไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๒)</p> <p>๕. ดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) โดยมีได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ระวังโทษปรับไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๓ ประกอบมาตรา ๒๖/๓)</p> <p>๖. ดำเนินการเป็นผู้ประเมินโดยมีได้รับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ระวังโทษปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๓ ประกอบมาตรา ๒๖/๑๑)</p> <p>๗. ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถโดยไม่ได้รับอนุญาต ระวังโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๔ ประกอบมาตรา ๓๓/๑ (๓))</p> <p>๘. ไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ชัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระวังโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๕ ประกอบมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖)</p> <p>๙. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถในระหว่างถูกสั่งให้หยุดดำเนินการ ระวังโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (มาตรา ๕๓/๖ ประกอบมาตรา ๔๙/๑ วรรคสาม)</p>		

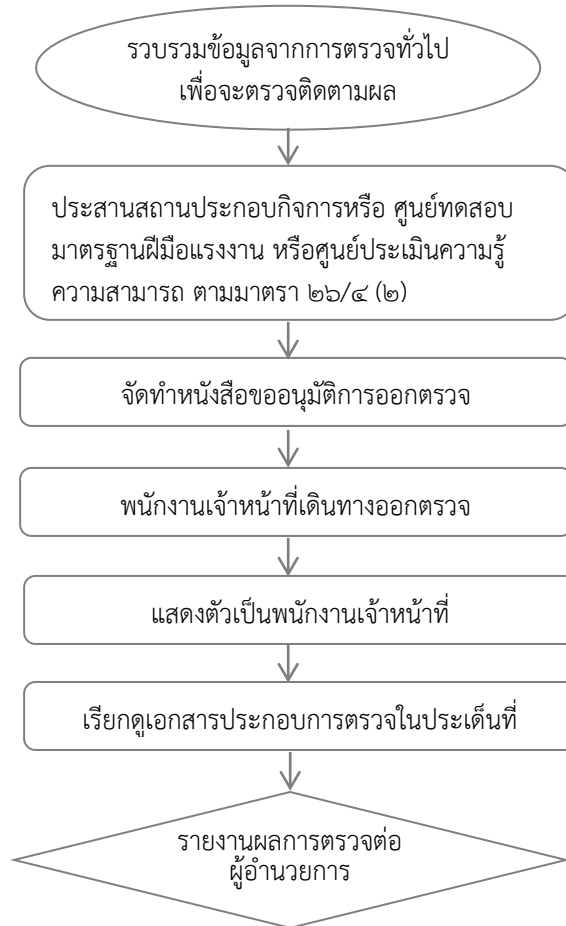
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๑ ๒๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๗. พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ	พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ (๑) สถานประกอบกิจการ (๒) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (๓) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ประชาสัมพันธ์ภารกิจต่างๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านสิทธิประโยชน์ หลักสูตรต่างๆ ที่เปิดฝึกอบรม	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๘. รายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ โดยรวบรวมแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) ภาพถ่ายการตรวจ และเอกสารต่างๆ หรือรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถการบันทึกแบบตรวจ (ตร.๑) WI-EL-๑๐	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือรายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ (F-L-58)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-	หน้าที่ ๑๒ ๒๑


๖.๓ การดำเนินการออกตรวจติดตามผล

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน




รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. รวบรวมข้อมูลจากการตรวจทั่วไปเพื่อจะตรวจติดตามผล	พนักงานเจ้าหน้าที่นำข้อมูลที่ได้จากการตรวจทั่วไป และมีประเด็นที่ต้องติดตามผลมาพิจารณา กำหนดวันออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่	แบบ ตร.๑ (F-ตร.-1)
๒. ประสานสถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานสถานประกอบกิจการ หรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อกำหนดวัน เวลา ที่สะดวกในการเข้าตรวจให้คำแนะนำ	พนักงานเจ้าหน้าที่	- หลักฐานการประสานงานการใช้โทรศัพท์

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๓ ๒๑

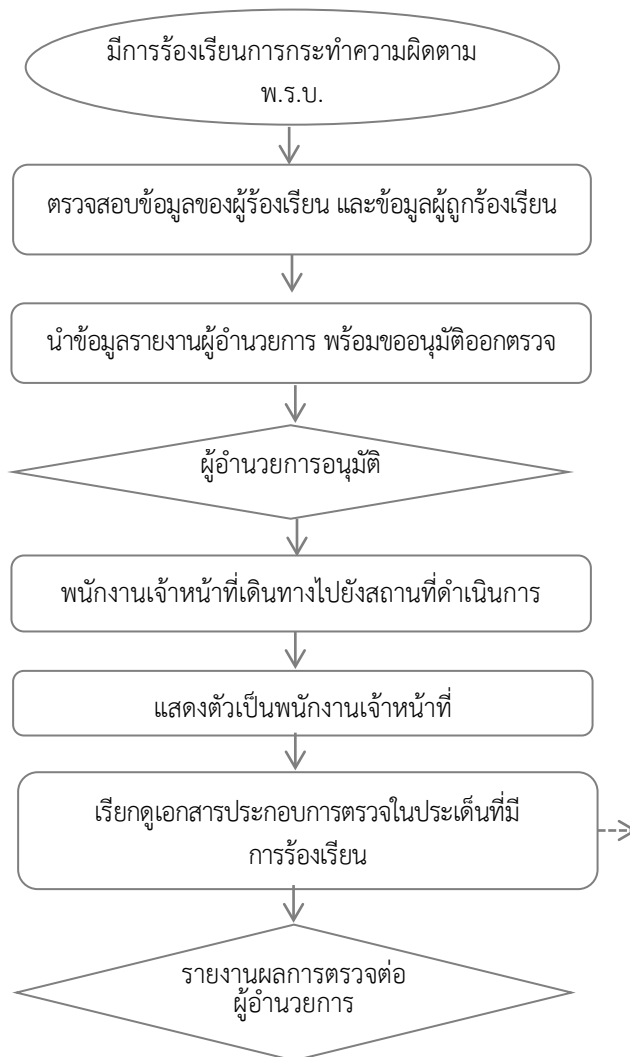
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
	๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งสถานประกอบกิจการเพื่อเข้าตรวจเสนอผู้อำนวยการลงนาม		- หนังสือแจ้งสถานประกอบกิจการ (F-L-56)
๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติการออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุมัติการออกตรวจต่อผู้อำนวยการ โดยมีรายละเอียด เช่น วัน เวลา สถานที่ จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวนกี่คน	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือขออนุมัติ (F-L-55)
๔. พนักงานเจ้าหน้าที่เดินทางออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสามคนเดินทางไปยังสถานที่ดำเนินการตรวจ (๑) สถานประกอบกิจการ หรือ (๒) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ (๓) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๕. แสดงตัวเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่	๕.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำตัว ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ๕.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
๖. เรียกดูเอกสารประกอบการตรวจติดตามผล	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกดูเอกสารในกรณีต่างๆ ในประเด็นที่ติดตามผล เช่น (๑) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - สั่งให้จัดทำป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบ ก็ดูว่าได้จัดทำตามที่ได้ให้คำแนะนำไว้หรือไม่ (๒) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) - สั่งให้จัดทำป้ายชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ก็ดูว่าได้จัดทำตามที่ได้ให้คำแนะนำไว้หรือไม่	พนักงานเจ้าหน้าที่	แบบ ตร.๑ (F-ตร.-1)
๗. รายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ โดยรวบรวมแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) รูปถ่ายการตรวจ และเอกสารต่างๆ	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือรายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ (F-L-58)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๔ ๒๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
	หรือรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถการบันทึกแบบตรวจ (ตร.๑) WI-EL-10		

๖.๔ การดำเนินการออกตรวจตามข้อร้องเรียน

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน




เมื่อพบการกระทำความผิดให้ดำเนินการตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการเปรียบเทียบของนายทะเบียนตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ (WI-L-11)


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๕ ๒๑

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. มีการร้องเรียนการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.	พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้ (๑) หนังสือร้องเรียน หรือ (๒) ทางโทรศัพท์ หรือ (๓) ช่องทางอื่นๆ	พนักงานเจ้าหน้าที่	เอกสารหลักฐานการร้องเรียน
๒. ตรวจสอบข้อมูลของผู้ร้องเรียน และข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน	๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของผู้ร้องเรียนซึ่งสามารถระบุตัวตนได้ เช่น (๑) ชื่อ-สกุล (๒) ที่อยู่ (๓) เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน เช่น (๑) บุคคล สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/ ๔ (๒) ที่ถูกร้องเรียน (๒) สืบค้นจากระบบฐานข้อมูลที่มี (๓) ตรวจสอบระยะทางจากที่ตั้งสำนักงานกับสถานที่ที่ถูกร้องเรียน ๒.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลทั้งหมดสรุปข้อมูลว่าครบถ้วนเพียงพอสำหรับการออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๓. นำเรียนผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนทั้งหมดพร้อมจัดทำหนังสือขออนุมัติออกตรวจเสนอผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือขออนุมัติ (F-L-55)
๔. พนักงานเจ้าหน้าที่เดินทางไปยังสถานที่ดำเนินการตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสามคน เดินทางไปยังสถานที่เพื่อดำเนินการตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๕. แสดงตัวเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่	๕.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำตัว ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ๕.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

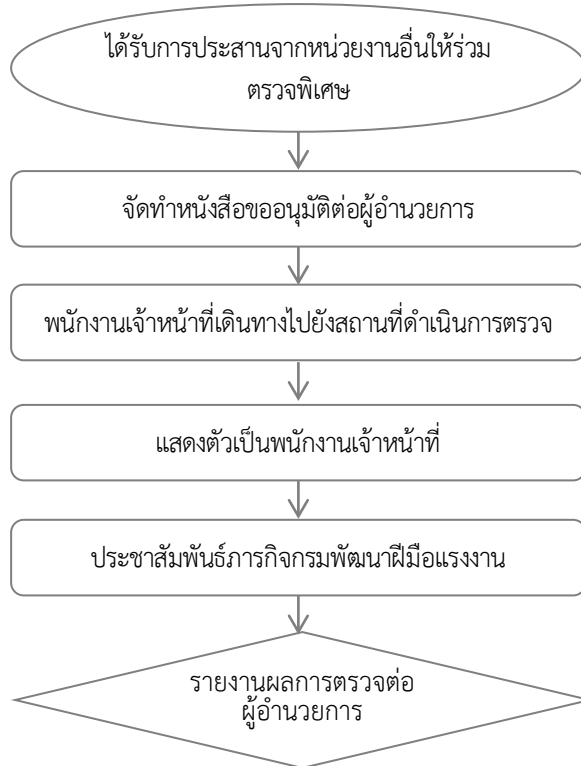
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๖ ๒๑

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
๖. เรียกดูเอกสาร ประกอบการตรวจ	<p>๖.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกดูเอกสารในกรณีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ได้รับการร้องเรียน เช่น</p> <p>(๑) ช่างไฟฟ้าภายในอาคารปฏิบัติงานโดยไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถก็ต้องตรวจสอบหนังสือรับรองความรู้ความสามารถว่ามีหรือไม่ หากมีก็ต้องดูต่อไปด้วยว่าหมดอายุหรือยัง หากหมดอายุแล้วอยู่ระหว่างการยื่นขอประเมินใหม่หรือไม่</p> <p>(๒) สถานประกอบการกิจการจ้างงานผู้ปฏิบัติงานในสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคารมาปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ก็ต้องตรวจสอบลูกจ้างในตำแหน่งช่างไฟฟ้าภายในอาคารว่ามีจำนวนเท่าใด มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือไม่ และหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหมดอายุหรือยัง หากหมดอายุแล้วอยู่ระหว่างการยื่นขอประเมินใหม่หรือไม่</p> <p>*** หากตรวจพบการกระทำความผิดก็ต้องดำเนินการตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบความผิดตามกฎหมายว่าด้วยว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ (WI-L-11)</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	แบบ ตร.๑ (F-ตร.-1) ดำเนินการตามคู่มือ WI-L-11
๗. รายงานผลการ ตรวจต่อผู้อำนวยการ	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ โดยรวบรวมแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) รูปถ่ายการตรวจ และเอกสารต่างๆ หรือรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถการบันทึกแบบตรวจ (ตร.๑) WI-EL-10</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือรายงานผล การตรวจต่อ ผู้อำนวยการ (F-L-58)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๗ ๒๑


๖.๕ การดำเนินการออกตรวจพิเศษ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน




รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่นร่วมตรวจพิเศษ	พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับการประสานงานจากหน่วยงานอื่นเพื่อขอความร่วมมือออกตรวจร่วมกัน	พนักงานเจ้าหน้าที่	

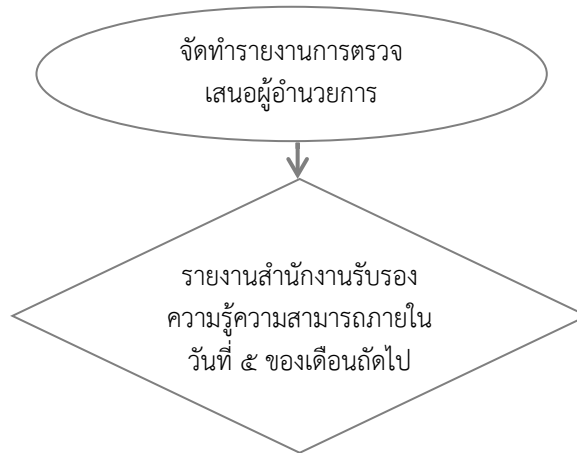
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๘ ๒๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ	๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุมัติออกตรวจต่อผู้อำนวยการ ๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือตอบกลับร่วมการออกตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือขออนุมัติ (F-L-55) หนังสือตอบกลับ (F-L-57)
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่เดินทางไปยังสถานที่ดำเนินการตรวจ	พนักงานเจ้าหน้าที่ เดินทางไปยังสถานที่ดำเนินการตรวจ ***กรณีตรวจบูรณาการอาจจะมีพนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมออกตรวจแค่หนึ่งคน เพราะอาจจำกัดจำนวนเจ้าหน้าที่เพราะมีหลายหน่วยงานตรวจร่วมกัน	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๔. แสดงตัวเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่	๔.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำตัว ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ๔.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่	บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
๕. ประชาสัมพันธ์ภารกิจกรม	พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่	
๖. รายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ โดยรวบรวมแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) รูปถ่ายการตรวจ และเอกสารต่างๆหรือรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธีปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถการบันทึกแบบตรวจ (ตร.๑) WI-EL-10	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือรายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ (F-L-58)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๙ ๒๑


๖.๖ การดำเนินการหลังการออกตรวจ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. จัดทำรายงานการตรวจเสนอผู้อำนวยการ	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ โดยรวบรวมแบบรายงานการตรวจตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตร. ๑) รูปถ่ายการตรวจ และเอกสารต่างๆ หรือรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธีปฏิบัติงานการ ใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถการบันทึกแบบ ตรวจ (ตร.๑) WI-EL-10	พนักงานเจ้าหน้าที่	หนังสือรายงานผลสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (F-L-59)
๒. รายงานสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	เจ้าหน้าที่สารบรรณจัดส่งรายงานพร้อมแนบแบบ ตร.๑ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีรายงานผลในระบบตามคู่มือวิธีปฏิบัติงานการ ใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถการบันทึกแบบ ตรวจ (ตร.๑) WI-EL-10 ไม่ต้องรายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์)	เจ้าหน้าที่สารบรรณ	หนังสือรายงานผลสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (F-L-59)


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๒๐ ๒๑

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ แบบ ตร. ๑ (F-ตร.1)
- ๗.๒ คำสั่งแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำ (F-L-53)
- ๗.๓ หนังสือขออนุมัติแผนการตรวจ (F-L-54)
- ๗.๔ หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ (F-L-55)
- ๗.๕ หนังสือแจ้งการเข้าตรวจ (F-L-56)
- ๗.๖ หนังสือตอบกลับเข้าร่วมตรวจบูรณาการ (F-L-57)
- ๗.๗ หนังสือรายงานผลการตรวจต่อผู้อำนวยการ (F-L-58)
- ๗.๘ หนังสือรายงานผลสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (F-L-59)

๘. คำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๘.๒ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘.๓ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
- ๘.๔ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
- ๘.๕ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๘.๖ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๘.๗ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๘.๘ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๑๐	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๒๑ ๒๑

๘.๙ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.๑๐ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๘.๑๑ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๘.๑๒ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๓๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๘.๑๓ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๙. ภาคผนวก ก (แนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมาย)

๑๐. ภาคผนวก ข (ตัวอย่างและแบบฟอร์ม)

๑๑. ภาคผนวก ค (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. ผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๖. การตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่	๓
๖.๑ การเตรียมการก่อนการออกตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่	๓
๖.๒ การดำเนินการออกตรวจทั่วไป	๖
๖.๓ การดำเนินการออกตรวจติดตามผล	๑๑
๖.๔ การดำเนินการออกตรวจตามข้อร้องเรียน	๑๓
๖.๕ การดำเนินการออกตรวจพิเศษ	๑๖
๖.๖ การดำเนินการหลังการออกตรวจ	๑๗
๗. ภาคผนวก ก (แนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการ)	๒๒
๘. ภาคผนวก ข (แบบฟอร์มและตัวอย่าง)	๔๕
๙. ภาคผนวก ค (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)	๗๔

ภาคผนวก ก

(แนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมาย)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๗

ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๔๐๕๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยปรากฏว่าสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ยังไม่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ครบทุกแห่ง กรมบัญชีกลางจึงกำหนดเกณฑ์ชี้วัดประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมายได้รับการตรวจติดตามให้คำแนะนำจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งกำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมภาคเอกชนในการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และประสบผลสำเร็จตามเกณฑ์ชี้วัดฯ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดทำแนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามรายละเอียดแนบ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมายทุกวันสิ้นเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.dsd.go.th/sdpaa

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุทธิ สุโกศล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

**แนวปฏิบัติการตรวจติดตามสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับ
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมาย**

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เริ่มให้ผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติตามกฎหมาย ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๔๘ ปัจจุบันมีผู้ประกอบการที่ไม่ได้ดำเนินการโดยจงใจหลีกเลี่ยง ไม่เห็นความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย หรืออาจไม่ทราบว่ามีความหมายกำหนดให้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงต้องมีการติดตามผู้ประกอบการเหล่านี้ให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดตามผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ประกอบการรายใหม่ที่อยู่ในข่ายบังคับ (ที่มีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป)
- ๑.๒ ผู้ประกอบการที่ดำเนินการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ไม่ครบทุกปี
- ๑.๓ ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี...แล้วแต่ส่งไม่ครบ

๒. ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ

๒.๑ ขอข้อมูลผู้ประกอบการซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป จากหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน เช่น สำนักงานประกันสังคม และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน หรืออาจได้ข้อมูลโดยทางอื่น เช่น ได้รับแจ้งจากลูกจ้างของสถานประกอบการนั้น หรือสถานประกอบการใกล้เคียงให้ข้อมูล หรือเจ้าหน้าที่ตรวจพบเอง

๒.๒ พิจารณาข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับมาว่าเป็นผู้ประกอบการในประเภท ขนาด และมีจำนวนลูกจ้างอยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ หรือไม่ โดยจะต้องเป็นผู้ประกอบการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่นในทุกท้องที่ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป

(๑) กิจการที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ นี้ไม่ใช้บังคับได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและองค์การของรัฐ (ตามมาตรา ๔)

(๒) กิจการที่ได้รับยกเว้นตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เช่น นายจ้างซึ่งประกอบการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ เลี้ยงสัตว์และนาเกลือ ซึ่งต้องดูลงค์ประกอบด้วยว่าผู้ประกอบการเหล่านี้ได้ใช้ลูกจ้างตลอดทั้งปีหรือไม่ หรือมีงานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วย เช่น ทำกิจการป่าไม้ แต่มีกิจการโรงเลื่อยไม้อยู่ด้วยก็จะไม่ได้รับการยกเว้น

๓. ติดตามโดยการส่งหนังสือ

๓.๑. ติดตามผู้ประกอบการรายใหม่ที่อยู่ในข่ายบังคับ

๓.๑.๑ มีหนังสือชี้แจงแนะนำข้อกำหนดให้ผู้ประกอบการทราบ (ตัวอย่างหนังสือแนะนำผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ กรณีเป็นผู้ประกอบการรายใหม่)

เมื่อเจ้าหน้าที่มีข้อมูลว่าผู้ประกอบการมีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป และได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่าเป็นผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับ ให้จัดทำหนังสือชี้แจงข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และอาจเชิญผู้ประกอบการ

มารับ...

มารับคำแนะนำและทำความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแนะนำให้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑ และ สท. ๔) อธิบายให้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หากผู้ประกอบการไม่ทราบว่า จะฝึกอบรมเรื่องใด อาจแนะนำให้พบกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดฝึกอบรมเพื่อแนะนำหลักสูตรการฝึกอบรมและชักชวนให้มาใช้บริการของหน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานก็ได้

หลักการที่สำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือการให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่จัดฝึกอบรมหรือมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถเท่ากับสัดส่วนที่กำหนด ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ สิทธิประโยชน์ที่มีการใช้กันมากคือสิทธิที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยให้นำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างมายกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นกรณีพิเศษเพิ่มจากการยกเว้นภาษีเงินได้จากค่าใช้จ่ายตามปกติที่หักได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง (๑๐๐%) อยู่แล้ว ให้ได้รับยกเว้นอีกเท่าตัว (ได้รับยกเว้นร้อยละร้อย) รวมเป็น ๒๐๐ % ซึ่งสิทธิประโยชน์ดังกล่าว จะให้กับผู้ประกอบการทุกขนาดแม้จะมีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คนก็ตาม การกำหนดให้ผู้ประกอบการกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นบทบังคับของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กำหนดให้ผู้ประกอบการได้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดก็ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องการที่จะให้ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานมากกว่า การส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ แต่เมื่อผู้ประกอบการไม่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการเห็นว่าไม่สะดวกในการพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งอาจเป็นโดยสภาพการทำงานที่ต้องให้ลูกจ้างทำงานตลอดเวลา ไม่มีเวลาหรือไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรืออาจเห็นว่าการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ถูกกว่าการพัฒนาฝีมือแรงงานก็ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เพื่อให้รัฐนำไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการที่สนใจและเห็นความสำคัญในการพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้าง ด้วยการให้กู้ยืมหรือช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

การส่งหนังสือชี้แจงผู้ประกอบการเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการทราบถึงการประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ รวมทั้งหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ของผู้ประกอบการเกิดขึ้นตั้งแต่มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน หากมีโอกาสอาจตรวจสอบสถานะประกอบการ เพื่อให้คำแนะนำหรือสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ติดต่อกัน

๓.๑.๒ หลังจากส่งหนังสือชี้แจงคาดว่าผู้ประกอบการได้รับแล้ว แต่ไม่มีการติดต่อกลับ อาจโทรศัพท์สอบถามผู้ประกอบการถึงหนังสือที่ส่งว่าได้รับหรือไม่ หากผู้ประกอบการแจ้งว่าไม่ได้รับหนังสือ แต่ฟังดูแล้วค่อนข้างที่จะให้ความร่วมมือสูง ก็อาจเชิญมาพบ โดยกำหนดวันเวลาที่แน่นอนและสะดวกทั้งสองฝ่าย และให้นำเอกสารมาจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑ และ สท. ๔) ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือให้อธิบายให้เข้าใจ หากไม่บรรลุผลให้ดำเนินการติดตามในขั้นต่อไป

การติดต่อกับผู้ประกอบการ ควรแจ้งชื่อ ตำแหน่ง สังกัด ให้ผู้ประกอบการทราบ และควรขอทราบชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ติดต่อด้วยเช่นกัน และในการติดต่อทางโทรศัพท์ทุกครั้งควรบันทึกไว้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เอง จะเป็นหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ละเลยในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ การติดตาม...

๓.๒ การติดตามผู้ประกอบการที่ดำเนินการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ไม่ครบทุกปี

กรณีที่ผู้ประกอบการได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑ และ สท. ๔) แล้ว หรือเคยยื่นแบบแสดงการส่งเงินฯ (สท.๒) แล้วบางปี แต่ไม่ดำเนินการยื่นทุกปี ถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินเงินสมทบกองทุนฯ อยู่บ้างแล้ว การติดตามให้ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ (สท.๒) ควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ การติดตามผู้ประกอบการที่ดำเนินการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ก่อนระยะเวลายื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒)

(๑) มีหนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี พ.ศ.

เพื่อเป็นการแจ้งผู้ประกอบการให้ทราบก่อนล่วงหน้า และเตรียมเอกสารการยื่นแบบแสดงการส่งเงินฯ (สท.๒) ประจำปี ได้ทันภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป ควรจัดส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับทุกราย พร้อมส่งแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ (สท.๒) โดยแจ้งให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี....)

๓.๒.๒ การติดตามผู้ประกอบการให้ดำเนินการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) หลังสิ้นสุดระยะเวลายื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒)

(๑) มีหนังสือเตือนให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี พ.ศ.

เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้ประกอบการไม่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ (สท.๒) ภายในกำหนดคือภายในเดือนมีนาคม ตามหนังสือแจ้งในข้อ (๑) ให้มีหนังสือเตือนให้ผู้ประกอบการดำเนินการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ (สท.๒) พร้อมส่งเงินสมทบในกรณีที่ไม่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือจัดให้มีการฝึกอบรมน้อยกว่าสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด และจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งนับแต่วันที่ครบกำหนด (ตัวอย่างหนังสือเตือนให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี....)

(๒) มีหนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๑ กรณีได้มีหนังสือเตือนผู้ประกอบการแล้ว แต่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการ ให้ออกหนังสือเชิญผู้ประกอบการ เพื่อมาให้ถ้อยคำพร้อมให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา และสอบถามสาเหตุที่ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำ พร้อมทั้งรวบรวมสำเนาเอกสารที่ผู้ประกอบการนำมาแสดง (ตัวอย่างหนังสือขอเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามข้อมูล หลังจากเตือนให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ แล้ว แต่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการ)

๒.๒ กรณีที่ผู้ประกอบการได้รับหนังสือตามข้อ ๒.๑ แล้ว แต่ผู้ประกอบการยังไม่ดำเนินการและไม่ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่หลังจากมีหนังสือเชิญพบครั้งแรกแล้ว โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ กรณีนี้ให้ออกหนังสือขอเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒ (ตามตัวอย่างหนังสือขอเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒ หลังจากเชิญพบแล้วไม่ไปพบโดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้อง)

การเชิญ...

หมายเหตุ การเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นการดำเนินการโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ การลงนามในหนังสือต้องเป็นการลงนามในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) มีหนังสือเรียกให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่

เป็นการดำเนินการโดยอาศัยอำนาจนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ (๑) ที่กำหนดให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจในการมีหนังสือเรียกผู้ประกอบกิจการมาให้ถ้อยคำหรือออกคำสั่งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา (ตัวอย่างหนังสือเรียกให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นการเรียกให้ผู้ประกอบกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือออกคำสั่งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐาน หลังเชิญพบ ๒ ครั้งแล้วไม่ไปพบโดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ) ถ้าไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความผิดตามมาตรา ๕๓/๕ ซึ่งเป็นโทษทางอาญา ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

คำอธิบาย

การออกหนังสือเรียกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้ตามมาตรา ๔๕ (๑) คือให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เท่านั้น ที่มีอำนาจในการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) มีหนังสือเรียกผู้ประกอบกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือ
- ๒) ออกคำสั่งให้ผู้ประกอบกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา

หมายเหตุ การเรียกมาให้ถ้อยคำหรือออกคำสั่งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องเป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เท่านั้น ซึ่งเป็นการดำเนินการโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ การลงนามในหนังสือต้องเป็นการลงนามในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

การกำหนด วัน เวลา ในการที่จะให้ผู้ประกอบกิจการไปพบ ควรกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าหนังสือได้ถึงมือผู้รับแน่นอนแล้ว เพื่อป้องกันการโต้แย้งในภายหลัง การส่งหนังสือในกรณีนี้ต้องส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และต้องเก็บใบตอบรับไว้เป็นหลักฐาน

๓.๓ ผู้ประกอบกิจการ...

๓.๓ ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว แต่ส่งไม่ครบ

๓.๓.๑ มีหนังสือแจ้งให้ส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้ประกอบกิจการส่งเงินสมทบไว้ไม่ครบ ให้เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการส่งเงินสมทบเพิ่มเติม และถ้ามีเงินเพิ่มให้แจ้งผู้ประกอบกิจการทราบด้วยว่าต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน ของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่นับตั้งแต่วันที่ต้องนำส่งเงินสมทบจนถึงวันชำระเสร็จสิ้น (ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๓.๓.๒ มีหนังสือเตือนให้ส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรณีผู้ประกอบกิจการไม่ส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติมตามหนังสือแจ้งในข้อ ๓.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ออกหนังสือเตือนให้ผู้ประกอบกิจการจ่ายเงินสมทบเพิ่มเติม และถ้ามีเงินเพิ่มให้แจ้งผู้ประกอบกิจการทราบด้วยว่าต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน ของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ นับตั้งแต่วันที่ต้องนำส่งเงินสมทบจนถึงวันชำระเสร็จสิ้น (ตัวอย่างหนังสือเตือนให้ส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน) เป็นการเตือนให้ผู้ประกอบกิจการปฏิบัติ (ส่งเงินสมทบ) ก่อนใช้วิธีการบังคับทางปกครอง

๓.๓.๓ มีหนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑) กรณีได้มีหนังสือเตือนผู้ประกอบกิจการให้ส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว แต่ผู้ประกอบกิจการไม่ดำเนินการส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติม ให้ออกหนังสือเชิญผู้ประกอบกิจการ เพื่อมาให้ถ้อยคำพร้อมให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา และสอบถามสาเหตุที่ผู้ประกอบกิจการไม่ปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำ พร้อมทั้งรวบรวมสำเนาเอกสารที่ผู้ประกอบกิจการนำมาแสดง (ตัวอย่างหนังสือขอเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามข้อมูล หลังจากเตือนให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ แล้ว แต่ผู้ประกอบกิจการไม่ดำเนินการ)

(๒) กรณีที่ผู้ประกอบกิจการได้รับหนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ครั้งแรกแล้ว แต่ผู้ประกอบกิจการยังไม่ดำเนินการและไม่ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ กรณีนี้ให้ออกหนังสือขอเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒ (ตามตัวอย่างหนังสือขอเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒ หลังจากเชิญพบแล้ว ไม่ไปพบโดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้อง)

หมายเหตุ การเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นการดำเนินการโดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ การลงนามในหนังสือต้องเป็นการลงนามในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

๓.๓.๔ มีหนังสือเรียกให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่

เป็นการดำเนินการโดยอาศัยอำนาจนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ (๑) ที่กำหนดให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจในการมีหนังสือเรียกผู้ประกอบกิจการมาให้ถ้อยคำหรือออกคำสั่งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา (ตัวอย่างหนังสือเรียกให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นการเรียกให้ผู้ประกอบกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือออกคำสั่งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐาน หลังเชิญพบ ๒ ครั้งแล้วไม่ไปพบโดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ) ถ้าไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความผิดตามมาตรา ๕๓/๕ ซึ่งเป็นโทษทางอาญา ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

การเรียกให้...

การเรียกให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นการดำเนินการโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ การลงนามในหนังสือต้องเป็นการลงนามในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

๓.๔ การตรวจสอบสถานประกอบการ

การตรวจสอบสถานประกอบการ อาจจำแนกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. การตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ

เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจระหว่างกัน และเจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสให้คำแนะนำถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ผู้ประกอบการเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการฝึกอบรม แนะนำหลักเกณฑ์ วิธีการฝึกอบรม รับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการฝึกและการเสนอให้ความช่วยเหลือสนับสนุนในการจัดฝึกอบรม เช่น ในขั้นต้นอาจดำเนินการร่วมกันโดยผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย จนกระทั่งผู้ประกอบการมีความพร้อมที่จะดำเนินการเองได้ การไปตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการอาจจะโทรศัพท์นัดหมายล่วงหน้าก็ได้ เพื่อมิให้การไปตรวจแล้วไม่พบกับผู้บริหาร หรือผู้ที่รับผิดชอบงานการฝึกอบรมหรือฝ่ายบุคคล และควรเตรียมเอกสาร คู่มือหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบการต้องใช้ในการดำเนินการไปด้วย

การตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการอาจดำเนินการเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ทราบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานไปได้ผลอย่างไรบ้าง มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร ต้องการให้หน่วยงานช่วยเหลือหรือสนับสนุนในด้านใดบ้าง นอกจากนี้ควรแนะนำแก่ผู้ประกอบการให้ดำเนินการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปในเชิงคุณภาพมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการโดยตรง

๒. การตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

กรณีที่ได้มีการติดตาม การเตือนผู้ประกอบการแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยขอเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจและเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีต่อไป หากผู้ประกอบการยังไม่ดำเนินการตามที่ให้คำแนะนำ

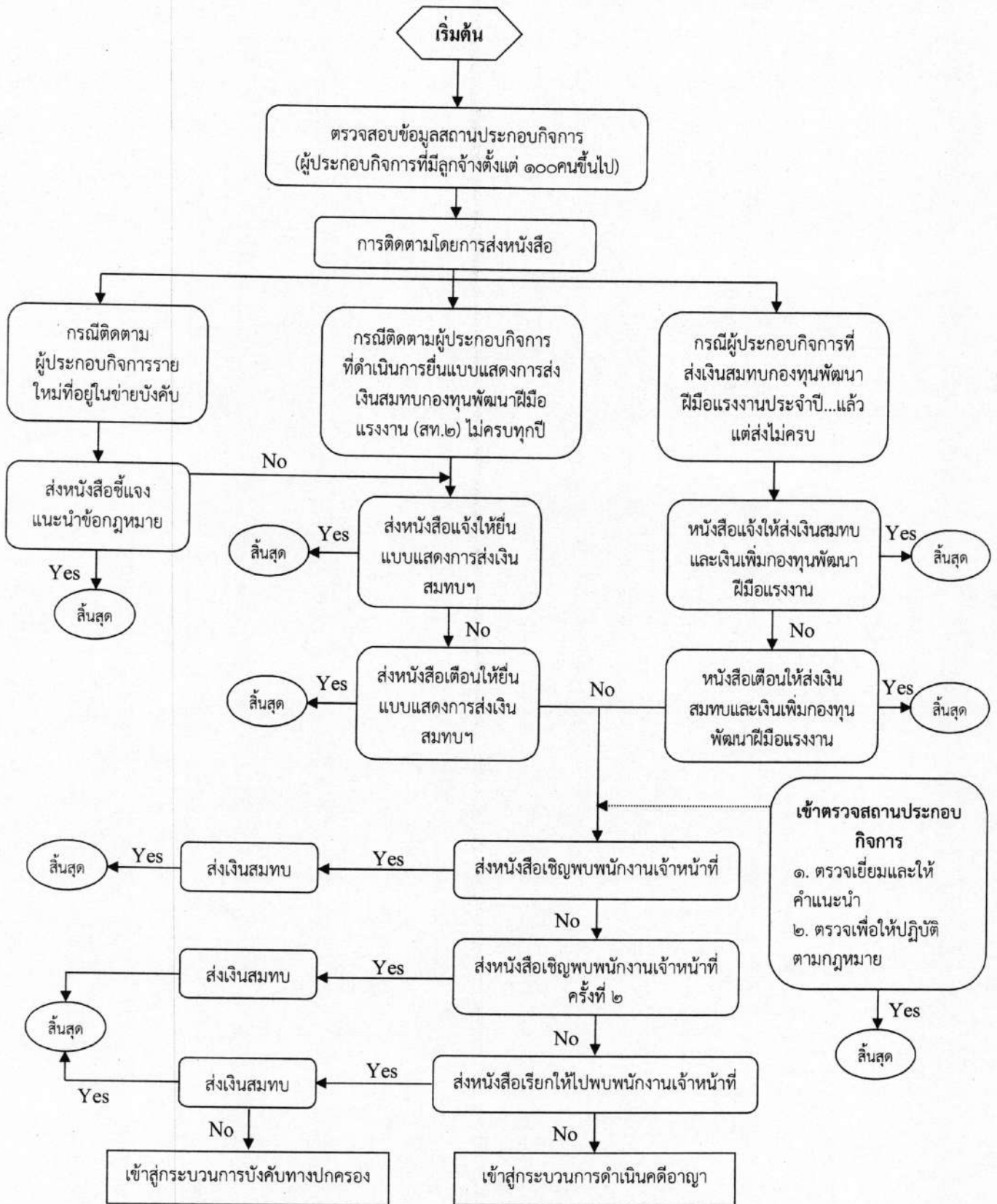
การตรวจทั้ง ๒ กรณี อาจร่วมกับพนักงานตรวจแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเป็นนโยบายของกระทรวงแรงงานที่ต้องการให้มีการบูรณาการการตรวจ โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานของกระทรวง การตรวจร่วมกันหลายหน่วยงานอาจทำให้ผู้ประกอบการให้ความร่วมมือหรือมีความเกรงกลัวที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำมากขึ้น

เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มีอำนาจเข้าตรวจสอบสถานประกอบการได้ ตามมาตรา ๔๕ (๒) ที่ได้ให้อำนาจนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปในสถานประกอบการในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (คำสั่งกระทรวงแรงงานที่ ๑๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘)

การตรวจสอบสถานประกอบการ ควรมีการบันทึกการตรวจไว้ด้วย ตามแบบตรวจสถานประกอบการ (ตัวอย่างหนังสือแบบตรวจสถานประกอบการ)

กระบวนการงาน

กระบวนการงานการตรวจติดตามสถานประกอบการกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามกฎหมาย



ตัวอย่าง



ที่ รง /

.....
.....

เรื่อง ขอให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการมีส่วนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือ ของลูกจ้างให้มีศักยภาพสูงขึ้น เพื่อให้กำลังแรงงานไทยมีสมรรถนะได้มาตรฐานสากล สามารถแข่งขันทางการค้า กับประเทศอื่นได้ โดยได้ให้สิทธิและประโยชน์ต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบกิจการที่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือ มีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันครบจำนวนตามสัดส่วนที่กำหนด ในกรณีผู้ประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คน ขึ้นไป ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงาน (สท.๒) และหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานภายในเดือนมีนาคมของทุกปี หากมีการดำเนินการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงานลูกจ้าง หรือมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่าน การรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันครบจำนวนตามสัดส่วนที่กำหนดผู้ประกอบกิจการ ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่าน (ชื่อหน่วยงาน) จึงขอให้ท่านได้ปฏิบัติและดำเนินการตาม กฎหมายดังกล่าว หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ (ชื่อหน่วยงาน) ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ

โทรศัพท์

โทรสาร

หนังสือแนะนำผู้ประกอบกิจการให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริม ฯ กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการรายใหม่ ตามข้อ ๓.๑

ตัวอย่าง



ที่ รง /

เรื่อง การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี

เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี

๒. คำแนะนำวิธีการคำนวณและการชำระเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้ผู้ประกอบการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอื่น ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คน ขึ้นไป ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันในแต่ละปีปฏิทินในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ถ้าจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันในส่วนน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ และให้ผู้ประกอบการซึ่งอยู่ในข่ายบังคับมีหน้าที่ยื่นแบบ แสดงการส่งเงินสมทบและหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไปทุกปี นั้น

(ชื่อหน่วยงาน) ขอแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดเวลาการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี ซึ่งกำหนดให้ยื่นภายในเดือนมีนาคม (ระบุปี พ.ศ.....) จึงขอให้ท่าน ดำเนินการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะต้องจ่ายเงินเพิ่ม ในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน ของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการ

โทรศัพท์

โทรสาร

หนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ตามข้อ ๓.๒.๑ (๑)

ตัวอย่าง



ที่ รง /

.....
.....

เรื่อง เดือนให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี.....
เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ..... เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ.....
อ้างถึง หนังสือ ที่ รง / ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี.....
๒. คำแนะนำวิธีการคำนวณและการชำระเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามหนังสือที่อ้างถึง (ชื่อหน่วยงาน) ได้แจ้งให้ท่านยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี..... ภายในเดือนมีนาคม (ระบุปี พ.ศ.....) แล้ว นั้น

บัดนี้ เวลาได้ล่วงเลยมานานแล้ว ท่านยังไม่ได้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงแต่อย่างใด
(ชื่อหน่วยงาน) จึงขอเตือนให้ท่านยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี.....
และหนังสือรับรองการฝึกอบรมประจำปี พร้อมจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๑ ของอัตราค่าจ้างที่ใช้เป็นฐาน
ในการคำนวณเงินสมทบ และเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่ง ภายในวันที่
.....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ

โทรศัพท์

โทรสาร

หนังสือเดือนให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ตามข้อ ๓.๒.๒ (๑)

ตัวอย่าง



ที่ รง /

เรื่อง ให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

อ้างถึง หนังสือ ที่ รง / ลงวันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ชื่อหน่วยงาน) ขอเชิญท่านไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในวันที่ เวลา น. ณ (หน่วยงานที่ตั้ง) แต่ปรากฏว่าท่านมิได้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยมีได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ นั้น

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) พนักงานเจ้าหน้าที่จึงขอให้ท่านไปพบในวันที่ เวลา น. ณ (ชื่อหน่วยงาน) โดยให้นำเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 ๒. สำเนาแบบรายงานการแสดงผลการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (สปส.๑-๑๐) ส่วนที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ถึง
 ๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

โทรศัพท์

โทรสาร

(ดูหมายเหตุด้านหลัง)

หนังสือเรียกให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นการเรียกให้ผู้ประกอบกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือออกคำสั่งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐาน หลังเชิญพบ ๒ ครั้งแล้วมิได้ไปพบโดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ เป็นการใช้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ (๑) ตามข้อ ๓.๒.๒ (๓) และตามข้อ ๓.๓.๔

หมายเหตุ

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕

มาตรา ๔๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาประกอบการพิจารณา

มาตรา ๕๓/๕ ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ชัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

๒. หากท่านมีความจำเป็นไม่สามารถไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปแทนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้รู้เรื่องเป็นอย่างดีและมีหนังสือมอบอำนาจไปแสดงด้วย

หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีมอบให้ทำการครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ให้กระทำการหลายครั้งติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

ตัวอย่าง



ที่ รง /

เรื่อง ขอเชิญไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒

เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

อ้างถึง หนังสือ ที่ รง / ลงวันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ชื่อหน่วยงาน) ได้เตือนให้ท่านไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี..... เพื่อประเมินเงินสมทบและรายงานผลการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ภายในเดือนมีนาคม (ระบूपปี พ.ศ...) ในวันที่..... เวลา..... น. ณ (หน่วยงานที่ตั้ง) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย แต่ปรากฏว่าท่านมิได้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่โดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ นั้น

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) พนักงานเจ้าหน้าที่จึงมีหนังสือฉบับนี้เชิญท่านไปพบในวันที่..... เวลา..... น. ณ (ชื่อหน่วยงาน) โดยให้นำเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๒. สำเนาแบบรายงานการแสดงผลการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (สปส.๑-๑๐) ส่วนที่ ๑ ตั้งแต่เดือน..... ถึง.....
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕

โทรศัพท์

โทรสาร

(ดูหมายเหตุด้านหลัง)

หนังสือเชิญผู้ประกอบการไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ครั้งที่ ๒ เป็นการเชิญหลังจากเชิญพบครั้งแรกแล้วไม่ไปพบโดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ ตามข้อ ๓.๒.๒ (๒) ข้อ ๒.๒ และตามข้อ ๓.๓.๓ (๒)

หมายเหตุ

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕

มาตรา ๔๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาประกอบการพิจารณา

มาตรา ๕๓/๕ ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

๒. หากท่านมีความจำเป็นไม่สามารถไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปแทนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้รู้เรื่องเป็นอย่างดีและมีหนังสือมอบอำนาจไปแสดงด้วย

หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีมอบให้ทำการครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ให้กระทำการหลายครั้งติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

ตัวอย่าง



ที่ รง /

เรื่อง ขอเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ.....

อ้างถึง หนังสือ ที่ รง / ลงวันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ชื่อหน่วยงาน) ได้เตือนให้ท่านยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี... ภายในเดือนมีนาคม (ระบุปี พ.ศ.....) แล้วนั้น

บัดนี้ เวลาได้ล่วงเลยมานานแล้ว ท่านยังมิได้ดำเนินการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี... แต่อย่างใด (ชื่อหน่วยงาน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ พนักงานเจ้าหน้าที่จึงขอเชิญท่านไปพบ ในวันที่ เวลา..... น. ณ (หน่วยงานที่ตั้ง) โดยให้นำเอกสารไปประกอบการพิจารณาด้วย ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 ๒. สำเนาจำนวนลูกจ้าง ตามแบบ สปส.๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑) ของแต่ละปี/ทะเบียนลูกจ้าง
 ๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕

โทรศัพท์

โทรสาร

(ดูหมายเหตุด้านหลัง)

หนังสือขอเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามข้อมูล หลังจากเตือนให้ยื่นแบบแสดงฯ แล้ว แต่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๒ (๒) ข้อ ๒.๑ และ ตามข้อ ๓.๓.๓

หมายเหตุ

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕

มาตรา ๔๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาประกอบการพิจารณา

มาตรา ๕๓/๕ ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ชัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

๒. หากท่านมีความจำเป็นไม่สามารถไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปแทนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้รู้เรื่องเป็นอย่างดีและมีหนังสือมอบอำนาจไปแสดงด้วย

หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีมอบให้ทำการครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ให้กระทำการหลายครั้งติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

ตัวอย่าง



ที่ รง /

.....
.....
.....

เรื่อง แจ้งให้ส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ.....

อ้างถึง หนังสือ ที่ รง / ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี.....

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน) ได้ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท..... จำกัด ตั้งอยู่..... ประกอบกิจการประเภท..... มีลูกจ้างจำนวน..... คน ตั้งแต่..... ซึ่งเป็นกรณีที่ผู้ประกอบการมีหน้าที่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในอัตราร้อยละหนึ่งของค่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ และประกาศกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้องกำหนด แต่บริษัทมิได้ปฏิบัติ

(ชื่อหน่วยงาน) จึงขอให้บริษัท..... จำกัด ดำเนินการส่งเงินสมทบกองทุนและเงินเพิ่มรวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่..... ณ..... (ชื่อหน่วยงาน/ที่ตั้ง) หากบริษัทไม่ดำเนินการตามกำหนด (ชื่อหน่วยงาน.) จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยการยึด आयัด ขายทอดตลาดทรัพย์สินของบริษัท เพื่อนำมาชำระเงินสมทบให้ครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการ.....

โทรศัพท์

โทรสาร

(ดูหมายเหตุด้านหลัง)

ด้านหลัง

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๒๙ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการ ซึ่งประกอบกิจการในประเภท ขนาด และท้องที่ใด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการรายใดตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างของตนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒/๑ ให้ผู้ประกอบกิจการรายนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปีนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๑ ผู้ประกอบกิจการรายใดไม่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเงินไม่ครบตามอัตราที่กำหนดในมาตรา ๒๙ ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ในกรณีที่อธิบดีได้ประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม และได้มีคำสั่งให้ผู้มีหน้าที่ส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีหน้าที่ไม่ยอมชำระเงินดังกล่าว ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคสองให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๕๗ คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ผู้ใดชำระเงิน ถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระ โดยถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือเตือนให้ผู้นั้นชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือน เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้นั้น และขายทอดตลาดเพื่อชำระเงินให้ครบถ้วน

วิธีการการยึด การอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม ส่วนผู้มีอำนาจสั่งยึด หรืออายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตัวอย่าง



ที่ รง /

.....
.....
.....

เรื่อง เดือนให้ส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

อ้างถึง หนังสือ ที่ รง / ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี...

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ชื่อหน่วยงาน) ได้แจ้งให้ท่านดำเนินการส่งเงินสมทบกองทุนและเงินเพิ่มรวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ภายในวันที่ แต่ท่านยังไม่ได้ดำเนินการแต่อย่างใด ซึ่งจากกรณีของท่านจะต้องมีหน้าที่ส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในอัตราร้อยละหนึ่งของค่าจ้างตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ และประกาศกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้องกำหนด แต่บริษัทมิได้ปฏิบัติ

(ชื่อหน่วยงาน) จึงขอให้บริษัท จำกัด ดำเนินการส่งเงินสมทบกองทุนและเงินเพิ่มรวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ณ (ชื่อหน่วยงาน/ที่ตั้ง) หากบริษัทไม่ดำเนินการตามกำหนด (ชื่อหน่วยงาน) จะพิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยการยึด आयัด ขายทอดตลาดทรัพย์สินของบริษัท เพื่อนำมาชำระเงินสมทบให้ครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

โทรศัพท์

โทรสาร

(ดูหมายเหตุด้านหลัง)

หนังสือเดือนให้ส่งเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นการเตือนให้ผู้ประกอบกิจการปฏิบัติ (ส่งเงินสมทบ) ก่อนใช้วิธีการบังคับทางปกครอง ตามข้อ ๓.๓.๒

ด้านหลัง

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๒๙ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการ ซึ่งประกอบกิจการในประเภท ขนาด และท้องที่ใด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการรายใดตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างของตนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒/๑ ให้ผู้ประกอบกิจการรายนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปีนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๑ ผู้ประกอบกิจการรายใดไม่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเงินไม่ครบตามอัตราที่กำหนดในมาตรา ๒๙ ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ในกรณีที่อธิบดีได้ประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม และได้มีคำสั่งให้ผู้มีหน้าที่ส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีหน้าที่ไม่ยอมชำระเงินดังกล่าว ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคสองให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๕๗ คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ผู้ใดชำระเงิน ถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระ โดยถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือเตือนให้ผู้นั้นชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือน เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้นั้น และขายทอดตลาดเพื่อชำระเงินให้ครบถ้วน

วิธีการการยึด การอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม ส่วนผู้มีอำนาจสั่งยึด หรืออายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

แบบฟอร์ม

บันทึกถ้อยคำ

สถานที่.....
.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.....
.....
.....

๒.....
.....
.....

๓.....
.....
.....

๔.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้อ่านแล้ว เห็นว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก
(.....)

ตัวอย่าง

บันทึกถ้อยคำ

สถานที่..... บริษัท กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำกัด.....

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....

ข้าพเจ้า นายสงบ สันติ อายุ ๕๐ ปี เลขประจำตัวประชาชน ๐-๑๒๔๕ ๕๖๗๘๙ ๐๑ ๒
ที่อยู่เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๘ ซอย - ถนน มิตรไมตรี - ตำบล/แขวง ดินแดง
อำเภอ/เขต ดินแดง..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๐๖๐

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า เป็นผู้จัดการฝ่ายบุคคลของ บริษัท กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำกัด ประกอบ
กิจการ ผลิตยาสมุนไพร มีนายก่อ รักสันติ เป็นกรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๔ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองสาครบุรี จังหวัดสาครบุรี เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ และบริษัทไม่มีสำนักงานสาขาอื่นใด ปัจจุบัน
บริษัทมีลูกจ้างประมาณ ๑๕๕ คน ซึ่งจะมีการเข้าออกอยู่บ้าง

๒. บริษัทมีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน เมื่อมกราคม ๒๕๕๙ บริษัทเปิดดำเนินการเมื่อเมษายน
๒๕๕๗ ระยะเวลาเริ่มแรกมีลูกจ้างอยู่ที่ประมาณ ๕๐-๖๐ คน ในปีต่อมาบริษัทได้รับการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มขึ้นจึงได้เพิ่ม
กำลังผลิต และรับลูกจ้างเพิ่ม

๓. บริษัทได้มีการดำเนินการฝึกอบรมให้ลูกจ้างปีละประมาณ ๒-๓ ครั้ง แต่ไม่ได้มีการไปยื่น
ขอรับรองหลักสูตร เนื่องจากไม่ทราบว่ามีการให้สิทธิประโยชน์ หรือต้องยื่นประเมินเงินสมทบ
จึงไม่ได้ดำเนินการ

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แนะนำให้ข้าพเจ้าทราบว่าบริษัทต้องดำเนินการฝึกอบรมลูกจ้าง
และต้องยื่นประเมินเงินสมทบภายในเดือนมีนาคมของทุกปี พร้อมทั้งได้ให้เอกสารแนะนำในการปฏิบัติให้แก่
ข้าพเจ้าแล้ว ข้าพเจ้ารับว่าจะดำเนินการตามที่ได้รับคำแนะนำ

ข้าพเจ้าได้อ่านแล้ว เห็นว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ..... ผู้ให้ถ้อยคำ



(นายสงบ สันติ)



ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก



(นายเกษม สุขใจ)



ภาคผนวก ข
(แบบฟอร์มและตัวอย่าง)


	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<input type="checkbox"/> การตรวจทั่วไป <input type="checkbox"/> การตรวจติดตามผล <input type="checkbox"/> การตรวจตามข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> การตรวจพิเศษ		
<p style="text-align: right;">วันที่ ครั้งที่...../.....</p> <p>๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภทกิจการประเภท <input type="radio"/> อุตสาหกรรม <input type="radio"/> พาณิชยกรรม <input type="radio"/> ธุรกิจอย่างอื่น..... สถานประกอบกิจการที่ตรวจ <input type="radio"/> สำนักงานใหญ่ <input type="radio"/> โรงงาน <input type="radio"/> สาขา <input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p>๒. ชื่อผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... สาขา ระดับ..... สาขา ระดับ..... สาขา ระดับ.....</p> <p>๓. ชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ..... ประเภทของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ <input type="radio"/> หน่วยงานของรัฐ <input type="radio"/> องค์กรอาชีพ เลขที่หนังสือรับรอง.....ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้ถึงวันที่..... สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา..... สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา.....</p> <p>๔. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail</p> <p>๕. ชื่อ-สกุลเจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ/หัวหน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/หัวหน้าศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ..... </p> <p>๖. ชื่อ-สกุลผู้ให้ข้อมูล ตำแหน่ง</p> <p>๗. สถานประกอบกิจการ <input type="radio"/> ดำเนินกิจการตามปกติ <input type="radio"/> หยุด/เลิกกิจการ <input type="radio"/> อื่น ๆ.....</p>		
๑. การตรวจสถานประกอบกิจการ (ผู้ดำเนินการฝึก)		
<p>๑. มีลูกจ้างจำนวน <input type="radio"/> น้อยกว่า ๕๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๕๐ - ๙๙ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๕๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑,๕๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ - ๒,๐๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คนขึ้นไป</p> <p>๒. มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน ตั้งแต่.....</p> <p>๓. เคยยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน <input type="radio"/> เคย ปี <input type="radio"/> ไม่เคย</p> <p>๔. ผู้ประกอบกิจการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องใดบ้าง <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ) <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี) <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ</p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p> <input type="radio"/> การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน <input type="radio"/> การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑, สท.๔) <input type="radio"/> การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) <input type="radio"/> การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘) <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... </p> <p> ๕. พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ให้ความรู้ ชี้แนะนำแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน ลูกจ้างเรื่องใดบ้าง </p> <p> <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ) <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี) <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ <input type="radio"/> การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน <input type="radio"/> การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑, สท.๔) <input type="radio"/> การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) <input type="radio"/> การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘) <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... </p>		
๒. การตรวจผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		
<p> ๑. แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน </p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p> ๒. การจัดให้มีป้ายและเครื่องหมายแสดงไว้หน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน </p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p> ๓. การจัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน </p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p> ๔. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา </p> <p> <input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p> ๕. เก็บรักษาวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาความลับของทางราชการ </p> <p> <input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p>๖. การทดสอบแต่ละครั้งจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๗. ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่ได้รับอนุญาตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๘. แจกแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ ก่อนวันเริ่มดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรายงานผลการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบประจำทุกเดือนตามแบบและวิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๙. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		
๓. การตรวจการรับรองความรู้ความสามารถ		
<p>๓.๑ ผู้ดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถและผู้ประเมิน</p> <p>๑. การแสดงหนังสือที่ได้การรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่</p> <p><input type="radio"/> ไม่แสดง</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๒. การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมิน (เก็บไว้ให้ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปี)</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>๓. ขณะดำเนินการตรวจสอบศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีการประเมิน สาขา</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๑.....</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๒.....</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๓.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p>๔. การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>๕. รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๖. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก</p> <p><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>๗. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๓.๒ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการ ซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>๑. สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ที่ผู้ประกอบกิจการจ้างงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p>มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน</p> <p>๑.๒ สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p>มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน</p> <p>๒. การแสดงเครื่องหมายให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่แสดง เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๓. การจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด</p> <p><input type="radio"/> จ้างเต็มตามจำนวน</p> <p><input type="radio"/> จ้างไม่เต็มตามจำนวน เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p>๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานและผู้จ้างงานผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด</p> <p>๑. การจ้างงานลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒)</p> <p><input type="radio"/> สถานประกอบกิจการมีการจ้างงานลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p>จำนวน..... คน ดังนี้</p> <p>๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p><input type="radio"/> สถานประกอบกิจการไม่ได้จ้างงานลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ได้รับ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p>		

	<p>แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	
<p><input type="radio"/> ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p> ๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p> ๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>		
<p>๔. สรุปความคิดเห็น</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><input type="radio"/> แนะนำให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ/ผู้แทน (.....) วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน (.....) วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>สพร./สนพ.....</p>	

หมายเหตุ หลักฐานประกอบ เช่น รูปภาพ



คำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยงาน)

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

()

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/ฝ่าย

โทร.

ที่ /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำ ประจำปีงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

.....
.....
.....

๒. ข้อรายงาน

.....
.....
.....
.....

๓. พิจารณา

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.....

แผนปฏิบัติการ
 ตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
 ประจำปีงบประมาณ.....

ครั้งที่	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	เดือน	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/ฝ่าย..... โทร.

ที่ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

.....
.....
.....

๒. ข้อย่างงาน

.....
.....
.....

๓. พิจารณา

.....
.....
.....
.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.....



ที่ รง /

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง ขออนุญาตให้คณะกรรมการเข้าดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำ

เรียน ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ/ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

โทรศัพท์

โทรสาร



ที่ รง /

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....

.....

เรื่อง แจ้งเข้าร่วมการตรวจบูรณาการ

เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

โทรศัพท์

โทรสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/ฝ่าย

โทร.

ที่ /

วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑ เรื่องเดิม

.....
.....
.....

๒ ขั้รายงาน

.....
.....
.....
.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร.

ที่ / วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

.....

.....

.....

.....

.....



.....



.....



.....



(.....)



ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน



	<p>แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> การตรวจทั่วไป <input type="checkbox"/> การตรวจติดตามผล <input type="checkbox"/> การตรวจตามข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> การตรวจพิเศษ</p>		
วันที่ ...๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.. ครั้งที่.....๑.../..๒๕๖๓..		
๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท ช่างไฟฟ้า จำกัด..... ประกอบกิจการประเภท <input type="radio"/> อุตสาหกรรม <input type="radio"/> พาณิชยกรรม <input checked="" type="radio"/> ธุรกิจอย่างอื่น..... สถานประกอบกิจการที่ตรวจ <input checked="" type="radio"/> สำนักงานใหญ่ <input type="radio"/> โรงงาน <input type="radio"/> สาขา <input type="radio"/> อื่นๆ.....		
๒. ชื่อผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... สาขาระดับ..... สาขาระดับ..... สาขาระดับ.....		
๓. ชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ..... ประเภทของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ <input type="radio"/> หน่วยงานของรัฐ <input type="radio"/> องค์กรอาชีพ เลขที่หนังสือรับรอง.....ออกให้ ณ วันที่ใช้ได้ถึงวันที่..... สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา..... สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา.....		
๔. สถานที่ตั้ง เลขที่.....๑๔๔... หมู่ที่...๑..... ซอย...พระรามเก้า ๔๑ ถนน...พระรามเก้า..... แขวง/ตำบล...สวนหลวง..... เขต/อำเภอ...สวนหลวง..... จังหวัด...กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์...๐๒-๐๐๐๑๒๓๔..... โทรสาร.....๐๒-๐๐๐๑๒๓๔.....E-mail-.....		
๕. ชื่อ-สกุลเจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ/หัวหน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/หัวหน้าศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ.....		
๖. ชื่อ-สกุลผู้ให้ข้อมูล ..นายเก่ง มีฝีมือ..... ตำแหน่งผู้จัดการ..... ๗. สถานประกอบกิจการ <input checked="" type="radio"/> ดำเนินกิจการตามปกติ <input type="radio"/> หยุด/เลิกกิจการ <input type="radio"/> อื่น ๆ.....		
<p>๑. การตรวจสถานประกอบกิจการ (ผู้ดำเนินการฝึก)</p> ๑. มีลูกจ้างจำนวน <input type="radio"/> น้อยกว่า ๕๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๕๐ - ๙๙ คน <input checked="" type="radio"/> ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๕๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑,๕๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ - ๒,๐๐๐ คน <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คนขึ้นไป		
๒. มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน ตั้งแต่.....		
๓. เคยยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน <input checked="" type="radio"/> เคย ปี ..๒๕๕๕..... <input type="radio"/> ไม่เคย		
๔. ผู้ประกอบกิจการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องใดบ้าง <input checked="" type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ) <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี) <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ <input checked="" type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p> <input type="radio"/> การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน <input checked="" type="radio"/> การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑, สท.๔) <input checked="" type="radio"/> การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) <input type="radio"/> การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘) <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... </p> <p>๕. พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ให้ความรู้ ชี้แนะนำแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน ลูกจ้างเรื่องใดบ้าง</p> <p> <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ) <input type="radio"/> การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี) <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ <input type="radio"/> การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ <input type="radio"/> การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน <input type="radio"/> การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑, สท.๔) <input type="radio"/> การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) <input type="radio"/> การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘) <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... </p>		
๒. การตรวจผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		
<p>๑. แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๒. การจัดให้มีป้ายและเครื่องหมายแสดงไว้หน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน</p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๓. การจัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน</p> <p> <input type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๔. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา</p> <p> <input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p> <p>๕. เก็บรักษาวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาความลับของทางราชการ</p> <p> <input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ..... </p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p>๖. การทดสอบแต่ละครั้งจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๗. ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่ได้รับอนุญาตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๘. แจกแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ ก่อนวันเริ่มดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรายงานผลการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบประจำทุกเดือนตามแบบและวิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p> <p>๙. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่ดำเนินการ</p> <p>สิ่งที่พบจากการตรวจ.....</p>		
๓. การตรวจการรับรองความรู้ความสามารถ		
<p>๓.๑ ผู้ดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถและผู้ประเมิน</p> <p>๑. การแสดงหนังสือที่ได้การรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่</p> <p><input type="radio"/> ไม่แสดง</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๒. การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมิน (เก็บไว้ให้ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปี)</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>๓. ขณะดำเนินการตรวจสอบศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีการประเมิน สาขา</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๑.....</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๒.....</p> <p style="padding-left: 150px;">ผู้ประเมิน ๓.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p>๔. การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน</p> <p><input type="radio"/> ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>๕. รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๖. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก</p> <p><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>๗. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีให้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๓.๒ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการ ซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>๑. สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ที่ผู้ประกอบกิจการจ้างงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p>มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน</p> <p>๑.๒ สาขาอาชีพ..... สาขา.....</p> <p>มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน..... คน</p> <p>๒. การแสดงเครื่องหมายให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่แสดง เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๓. การจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด</p> <p><input type="radio"/> จ้างเต็มตามจำนวน</p> <p><input type="radio"/> จ้างไม่เต็มตามจำนวน เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<p>๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานและผู้จ้างงานผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด</p> <p>๑. การจ้างงานลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒)</p> <p><input checked="" type="radio"/> สถานประกอบกิจการมีการจ้างงานลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์..... สาขา.....ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร..... จำนวน...๒๐..... คน ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)</p> <p>๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p><input type="radio"/> สถานประกอบกิจการไม่ได้จ้างงานลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ได้รับ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....</p>		

	แบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
<input type="radio"/> ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....		
๔. สรุปความคิดเห็น		
<input type="radio"/> ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด <input type="radio"/> แนะนำให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด <input checked="" type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....ช่างไฟฟ้าภายในอาคารอีก ๕ คนไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถมีแค่ใบผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังนั้นจะเข้ามาตรวจอีกครั้งในวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓. ขอให้ดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถให้ครบทั้ง ๕ คน.....		
ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ/ผู้แทน (.....นายเก่ง มีฝีมือ.....) วันที่...๑๐ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๓..... ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน (.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....นายชอบ...ตรวจตรา.....) ตำแหน่ง.....นิติกร..... ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....นายเด่น...วิชาการ.....) ตำแหน่ง...นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ..... ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... สพร./สนพ...สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ.....	

หมายเหตุ หลักฐานประกอบ เช่น รูปภาพ



คำสั่ง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๔. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๕. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๖. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๗. (ระบุชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่)
ตำแหน่ง | กรรมการและ
เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมา เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. เข้าไปในสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สถาน ประกอบกิจการ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำ ต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงาน ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

()

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

-ตัวอย่าง-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ โทร. ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

ที่ กปร./

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๙๔/ ว ๐๐๙๗๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการตรวจสถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และผู้ประกอบการอาชีพ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมสำเนาแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (แบบ ตร ๑) ให้สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒. ข้อยุบายงาน

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ได้ดำเนินการตามนโยบายข้อ ๑ โดยจัดทำแผนดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. พิจารณา

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการขออนุมัติแผนการดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

-ตัวอย่าง-

แผนปฏิบัติการ

ตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ครั้งที่	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่อยู่	เดือน	หมายเหตุ
๑	บริษัท ก ไฟฟ้า จำกัด	XXXXXXXXXXXX	ตุลาคม	
๒	บริษัท รักษาความปลอดภัย จำกัด	XXXXXXXXXXXX	พฤศจิกายน	
๓	บริษัท ถุงมือไทโรซ์ จำกัด	XXXXXXXXXXXX	ธันวาคม	
๔	บริษัท เอ.เอ.ทาลินซ์ จำกัด	XXXXXXXXXXXX	มกราคม	
๕	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เอ	XXXXXXXXXXXX	กุมภาพันธ์	
๖	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ บี	XXXXXXXXXXXX	มีนาคม	
๗	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เจเจ	XXXXXXXXXXXX	เมษายน	
๘	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ WIDI	XXXXXXXXXXXX	พฤษภาคม	
๙	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สมาคมกล้าแกร่ง	XXXXXXXXXXXX	มิถุนายน	
๑๐	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สมาคมเป็นเลิศ	XXXXXXXXXXXX	กรกฎาคม	
๑๑	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สมาคมเย็นสบาย	XXXXXXXXXXXX	สิงหาคม	
๑๒	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สมาคมเสริมสร้าง	XXXXXXXXXXXX	กันยายน	



-ตัวอย่าง-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ โทร.๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

ที่ รง / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ที่ รง ๐๔๙๔ / ๐๑๒๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้ขออนุมัติแผนดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ นั้น

๒. ขอรายงาน

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ได้ประสานกับบริษัท รับเหมาก่อสร้างบ้าน จำกัด เพื่อเข้าตรวจตราให้คำแนะนำ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมตรวจตราให้คำแนะนำ ดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| (๑) นายเอก ตรวจสอบ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| (๒) นายทอง รอบคอบ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| (๓) นายเด่น ยุติธรรม | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| (๔) นายดำ ทำงานเก่ง | ตำแหน่ง นิติกร |

๓. พิจารณา

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการขออนุมัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อดังกล่าวดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

-ตัวอย่าง-



ที่ รง ๐๔๙๔ / ๐๐๒๒

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตให้คณะกรรมการเข้าดำเนินการตรวจตราและให้คำแนะนำพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เรียน บริษัท รับเหมาก่อสร้างบ้าน จำกัด

ตามที่หน่วยงานท่านได้ส่งลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตราย
ต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
มาเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถเพื่อมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขออนุญาตให้คณะกรรมการเข้าพบเพื่อทำการตรวจตราและให้
คำแนะนำสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่เต็มจำนวนและยังไม่เต็มตาม
จำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้
มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ในวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

โทรศัพท์ ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

โทรสาร ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ โทร. ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘
ที่ / วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๑ เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ที่ รง ๐๔๙๔ / ๐๐๒๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกตรวจ บริษัท รับเหมาก่อสร้างบ้าน จำกัด ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

๒ ขอรายงาน

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถได้ดำเนินการตรวจ บริษัท รับเหมาก่อสร้างบ้าน จำกัด เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งพบพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าภายในอาคาร มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน ๕ คน และหนังสือรับรองความรู้ความสามารถมีอายุอีก ๑ ปี ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ให้คำแนะนำ การเข้ารับการศึกษาใหม่ ก่อนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร โทร.๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

ที่ รง ๐๔๙๔ / ๐๑๑๑

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

ตามหนังสือสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ที่ รง ๐๔๙๔/ ว ๐๙๕๙๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการตรวจสอบกิจการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามแบบ ตร.๑ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ดำเนินการตรวจประจำเดือน มกราคม จำนวน ๓ แห่ง จึงขอส่งสำเนาแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กับสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

-ตัวอย่าง-



ที่ รง ๐๔๔๔ / ๐๑๒๓

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการตรวจบูรณาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ ที่ รง ๐๓๑๑/๐๐๓๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ กำหนดเข้าร่วมตรวจสอบสถานประกอบกิจการ บริษัท รับเหมาก่อสร้างบ้าน จำกัด ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. จึงเชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานเข้าร่วมตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการด้วย นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ขอส่งนายชอบ รักความยุติธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เข้าร่วมตรวจบูรณาการตาม วัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

โทรศัพท์ ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

โทรสาร ๐ ๑๒๓๔ ๕๖๗๘

ภาคผนวก ค
(กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใช้บังคับ
แทนกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้
กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้มิใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและองค์กรของรัฐ

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“การพัฒนาฝีมือแรงงาน”^๒ หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและประชากร
วัยทำงานมีความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงงาน มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
และทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

^๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๓๑๙ ตอนที่ ๙๘ ก หน้า ๓ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๕

^๒ นิยามคำว่า “การพัฒนาฝีมือแรงงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

“การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำหน้าที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“สถานที่ฝึก” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า สถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกจากหน่วยประกอบการ

“มาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

“การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“สมุดประจำตัว”^๓ หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การประกอบอาชีพ การทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน

“การประเมิน”^๔ หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“ผู้ประเมิน”^๕ หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

^๓ นิยามคำว่า “สมุดประจำตัว” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๔ นิยามคำว่า “การประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๕ นิยามคำว่า “ผู้ประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

“การรับรองความรู้ความสามารถ”^๖ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ”^๗ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

“องค์กรอาชีพ”^๘ หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย

“ผู้ประกอบการกิจการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมหรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมีใช้นายจ้างของผู้รับการศึกษา

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖^๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมและกำหนดกิจการอื่น ตลอดจนออกระเบียบและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗^{๑๐} ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศ

(๑) กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) กำหนดสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เว้นแต่สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานใดที่มีองค์การตามกฎหมายควบคุมแล้ว ให้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น

^๖ นิยามคำว่า “การรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๗ นิยามคำว่า “หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๘ นิยามคำว่า “องค์กรอาชีพ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๙ มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๐} มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๑
การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ ๑
การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

มาตรา ๘ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตร
- (๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- (๓) ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก
- (๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก
- (๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง
- (๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก
- (๗) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดการพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตาม (๑) (๒) (๔) หรือ (๖) ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

มาตรา ๙ คุณสมบัติของครูฝึก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๐ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเป็นภาษาไทย และอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะเวลาการฝึก
- (๒) วันฝึก เวลาฝึก และเวลาพัก
- (๓) วันหยุด
- (๔) การลาและหลักเกณฑ์การลา
- (๕) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก
- (๖) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก
- (๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก
- (๘) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึกโดยให้มีรายการตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน

มาตรา ๑๓ เมื่อผู้รับการฝึกผู้ใดฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลตามมาตรา ๘ (๖) แล้ว ให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้นั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

มาตรา ๑๔ เมื่อผู้ดำเนินการฝึกประสงค์จะโอนการประกอบกิจการให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ดำเนินการฝึก แจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนถึงวันโอนโดยให้ระบุว่าผู้รับโอนประสงค์ จะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปหรือไม่ และให้ผู้โอนกับผู้รับโอนลงลายมือชื่อร่วมกัน

ถ้าผู้รับโอนจะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปให้นายทะเบียนแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้น ไว้ในทะเบียน และให้ถือว่าผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๘ ตั้งแต่วันโอน และให้สิทธิและหน้าที่ ของผู้ดำเนินการฝึกที่มีอยู่ตามสัญญาการฝึกเดิมโอนไปเป็นของผู้รับโอน

ถ้าผู้รับโอนจะไม่ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปให้นายทะเบียนดำเนินการให้ผู้รับการฝึก ซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันนั้นกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพ ของทางราชการ โดยผู้โอนจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการฝึกเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมหรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

มาตรา ๑๖ ผู้ดำเนินการฝึกจะดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบก็ได้

หลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

มาตรา ๑๗ ถ้าผู้ดำเนินการฝึกจะเลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถ จะดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนเลิกการประกอบกิจการหรือเลิกการฝึก ในกรณีนี้ ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่เลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถ จะดำเนินการฝึกต่อไปโดยอนุโลม เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรก็อาจยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึก ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่นั้นได้

มาตรา ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการฝึกอาจรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก หรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นได้ และให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดส่งหลักสูตรดังกล่าว ไปยังนายทะเบียนก่อนเริ่มดำเนินการฝึก เว้นแต่จะได้เคยจัดส่งหลักสูตรนั้นไปยังนายทะเบียนมาก่อนแล้ว และให้นำความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ความตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ทางราชการส่งบุคคลมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึกด้วย

มาตรา ๑๙ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกยกระดับ
ฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้
ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในการดำเนินการฝึกตามวรรคหนึ่งให้นำมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๙
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ในระหว่างการฝึกให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างยังคงมีหน้าที่ต่อลูกจ้าง
ตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ถ้าการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ นายจ้างอาจจัดให้ลูกจ้าง
ฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้างก็ได้ โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึก
ไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

หมวด ๒

มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน
ฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ เสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว
ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๓
หรือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๔

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่าน
การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริม
ให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ขออนุญาต
ต่อนายทะเบียน

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต คุณสมบัติของผู้ทดสอบ การพักใช้ใบอนุญาต
และการเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เรียกเก็บค่าทดสอบจากผู้เข้ารับ
การทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนให้ยื่นคำขอ
ต่อนายทะเบียน

การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำมาตรฐาน
ฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรอง
ให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๒/๑^{๑๑}

การรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๑^{๑๒} บุคคลที่ประสงค์จะมีสมุดประจำตัวหรือจะให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในสมุดประจำตัว
ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

แบบสมุดประจำตัว การออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๒^{๑๓} เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอมิสมุดประจำตัวหรือคำขอให้บันทึกข้อมูล
เพิ่มเติมในสมุดประจำตัวตามมาตรา ๒๖/๑ แล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอ
ได้ยื่นไว้หรือขอข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการ หรือบุคคลที่ทราบข้อมูลดังกล่าว
ในกรณีที่นายทะเบียนเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ให้บันทึกข้อมูลนั้นไว้ในสมุดประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
และมอบสมุดประจำตัวนั้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลังหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้นายทะเบียน
แก้ไขข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้

^{๑๑} หมวด ๒/๑ การรับรองความรู้ความสามารถ (มาตรา ๒๖/๑ ถึงมาตรา ๒๖/๑๕) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๒} มาตรา ๒๖/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๓} มาตรา ๒๖/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๓^{๑๔} ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๑๐

มาตรา ๒๖/๔^{๑๕} ให้มีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

- (๑) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
- (๒) องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๕^{๑๖} กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- (๒) สำรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
- (๓) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการของเอกชน หรือองค์กรอาชีพ เพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๖/๖^{๑๗} ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ ในการจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๗^{๑๘} องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน

การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๖/๘^{๑๙} หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้มีอายุสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนออกหนังสือรับรอง

มาตรา ๒๖/๙^{๒๐} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถต้องแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

^{๑๔} มาตรา ๒๖/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๕} มาตรา ๒๖/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๖} มาตรา ๒๖/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๗} มาตรา ๒๖/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๘} มาตรา ๒๖/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๙} มาตรา ๒๖/๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๐} มาตรา ๒๖/๙ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๑๐^{๒๑} บุคคลที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้ยื่นคำขอต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เมื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ได้รับคำขอแล้ว ให้ดำเนินการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

การยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ การออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๑๑^{๒๒} บุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนพร้อมทั้งบัตรประจำตัวผู้ประเมินแก่บุคคลนั้นได้

คุณสมบัติของผู้ประเมิน การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน อายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และการออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีที่บัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ประเมินยื่นคำขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินต่อนายทะเบียน

มาตรา ๒๖/๑๒^{๒๓} ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ผู้ประเมินได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ประเมินเป็นเจ้าของหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

มาตรา ๒๖/๑๓^{๒๔} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นองค์กรอาชีพอาจเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ไม่เกินอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๑๔^{๒๕} เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมินไว้ไม่น้อยกว่าสองปี

^{๒๑} มาตรา ๒๖/๑๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๒} มาตรา ๒๖/๑๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๓} มาตรา ๒๖/๑๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๔} มาตรา ๒๖/๑๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๕} มาตรา ๒๖/๑๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๑๕^{๒๖} ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) รายงานผลการดำเนินงานให้นายทะเบียนทราบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๓

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๗ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” ในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี และดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๓) เงินสมทบที่ผู้ประกอบการส่งเข้ากองทุน

(๓/๑)^{๒๗} ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๖) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (๑) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด เงินของกองทุนไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เก็บรักษาเงินกองทุน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับการฝึกกึ่งเต็มเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบการกึ่งเต็มเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

^{๒๖} มาตรา ๒๖/๑๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๗} มาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓/๑)^{๒๘} ช่วยเหลือหรืออุดหนุนองค์กรอาชีพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน การจำแนก และกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และการกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓/๒)^{๒๙} ช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ในการรับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ในการรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ซึ่งจำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน เพื่อให้มีผู้ประกอบอาชีพเพียงพอต่อความต้องการ ด้านแรงงาน หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

การให้กู้ยืมเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบ ของกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารกองทุน

มาตรา ๒๙^{๓๐} ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการ ซึ่งประกอบกิจการในประเภท ขนาด และท้องที่ใด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการรายใดตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้แก่ลูกจ้างของตนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒/๑ ให้ผู้ประกอบกิจการรายนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปีนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการตามมาตรา ๒๙ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เกินร้อยละหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบรวมทั้งวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ จากผู้ประกอบกิจการ

ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด

^{๒๘} มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๙} มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๒) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๓๐} มาตรา ๒๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๓๑^{๓๑} ผู้ประกอบกิจการรายได้ไม่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเงินไม่ครบตามอัตราที่กำหนดในมาตรา ๒๙ ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ในกรณีที่ย้อธิบดีได้ประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม และได้มีคำสั่งให้ผู้มีหน้าที่ส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีหน้าที่ไม่ยอมชำระเงินดังกล่าวให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคสองให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๒ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้คณะกรรมการเสนาบดีและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมา

ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

งบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินดังกล่าว ให้รัฐมนตรีเสนอด้านายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ และจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔

สิทธิและประโยชน์^{๓๒}

มาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกเป็นจำนวนร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ไปในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในด้านการฝึกอบรมบุคลากร การฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมการพัฒนาอุปกรณ์ช่วยฝึก การฝึกอบรมผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การฝึกอบรมหัวหน้างาน หรือการฝึกด้านอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

^{๓๑} มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๓๒} ชื่อหมวด ๔ สิทธิและประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)

มาตรา ๓๓/๑^{๓๓} ให้ผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ประกอบการเป็นจำนวนร้อยละของค่าจ้างผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๓ ที่ได้จ่ายในช่วงอัตราค่าจ้างตามมาตรา ๓๔ (๕) ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับค่ารักษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการวิเคราะห์จำแนกตำแหน่งงานหรือการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ แบบของเครื่องหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการใช้เครื่องหมาย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ นอกเหนือจากสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๙ ได้รับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยออกเป็นประกาศกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

ในการนี้ ให้ผู้ขอยกเว้นแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) สิทธิที่จะได้รับการหักค่าไฟฟ้าและค่าประปาเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินที่ผู้ดำเนินการฝึกได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษีเงินได้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๓) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๕ คำขอรับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๔ (๓) ให้ยื่นต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๖ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ผู้ดำเนินการฝึกนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึก รวมทั้งคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวน เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองกำหนดไว้

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ดำเนินการฝึกได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

^{๓๓} มาตรา ๓๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๕

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๓๘^{๙๔} ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย และผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นจำนวนหกคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสองคน จากผู้แทนองค์กรอาชีพสองคน จากผู้แทนฝ่ายนายจ้างหนึ่งคน และจากผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอีกหนึ่งคน

ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีประสบการณ์ทางการพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงแรงงาน

มาตรา ๓๙^{๙๕} คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และกองทุน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๒ ทั้งนี้ ในกรณีที่มาตรฐานฝีมือแรงงานได้มีการกำหนดไว้โดยกฎหมายหรือเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานสากลที่ใช้กันโดยทั่วไปอยู่แล้ว ให้จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้เป็นไปในลักษณะเช่นเดียวกันนั้น

(๕) จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการบริหารค่าจ้าง และค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและการรับรองความรู้ความสามารถ

^{๙๔} มาตรา ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๙๕} มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๗) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการจ้างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

(๘) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๙) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๑๐) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงาน และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(๑๑) ส่งเสริมการดำเนินการประเมินและการรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ

(๑๒) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรอาชีพและการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๓) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการดำเนินงานของกองทุน

(๑๔) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔๐^{๓๖} ให้กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๔๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๔๐ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่อง ไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เมื่อกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

^{๓๖} มาตรา ๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๔๒ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๔๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในมาตรา ๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๖

นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕^{๓๓} ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สถานประกอบกิจการ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๖^{๓๔} ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในสถานที่นั้นอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

^{๓๓} มาตรา ๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๓๔} มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๗

การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต
การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย^{๓๔}

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจ ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียน มีอำนาจสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกได้

คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการฝึกนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ดำเนินการฝึกไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี และให้ถือว่าผู้ดำเนินการฝึกได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในกรณีการเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามวรรคสอง ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอน การเป็นผู้ดำเนินการฝึกดังกล่าวโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ แล้วแต่กรณี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานหรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และให้ถือว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

^{๓๔} หมวด ๗ การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาต ให้ใช้เครื่องหมาย แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๔๙/๑^{๕๐} ในกรณีที่ปรากฏต่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถ แก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งตามวรรคหนึ่ง หากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือผู้ประเมินไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินหยุดการดำเนินการจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

ในระหว่างถูกสั่งให้หยุดการดำเนินการ ห้ามศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๔๙/๒^{๕๑} ในกรณีที่ปรากฏต่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ นั้น ไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

มาตรา ๔๙/๓^{๕๒} คำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๔๙/๑ และมาตรา ๔๙/๒ ให้ทำเป็นหนังสือ และแจ้งคำสั่งให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินนั้นทราบ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙/๔^{๕๓} ในกรณีที่พบว่าสถานประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย ตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หากสถานประกอบกิจการไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเพิกถอน การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

มาตรา ๔๙/๕^{๕๔} ในกรณีที่การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไป ตามมาตรา ๒๖/๑๐ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถนั้นได้

หมวด ๘ การอุทธรณ์

มาตรา ๕๐ ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งถูกเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๘ มีสิทธิอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

^{๕๐} มาตรา ๔๙/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๑} มาตรา ๔๙/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๒} มาตรา ๔๙/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๓} มาตรา ๔๙/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๔} มาตรา ๔๙/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ในระหว่างรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ยังเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและประโยชน์ ตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่อุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนภายในกำหนด ตามวรรคหนึ่ง หรือในกรณีคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ ให้สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นอันระงับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนหรือวันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัย ให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๑ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอน ใบอนุญาตตามมาตรา ๔๙ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการ แจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๑/๑^{๕๕} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ผู้ประเมินมาตรา ๔๙/๒ มาตรา ๔๙/๓ มาตรา ๔๙/๔ หรือมาตรา ๔๙/๕ มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนต่อคณะกรรมการ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ อุทธรณ์ และแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยไม่ชักช้า

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๒ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๙

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๓^{๕๖} ผู้ใดกระทำการเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยมิได้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ หรือดำเนินการฝ่าฝืนมาตรา ๔๙ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๑^{๕๗} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๖/๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๒^{๕๘} ผู้ใดจ้างงานผู้ที่ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๓ ทำงานในสถานประกอบกิจการในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน สามหมื่นบาท

^{๕๕} มาตรา ๕๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๖} มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๗} มาตรา ๕๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๘} มาตรา ๕๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๕๓/๓^{๔๙} ผู้ใดดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) หรือเป็นผู้ประเมินโดยมิได้รับหนังสือรับรองจากนายทะเบียนตามมาตรา ๒๖/๗ หรือมาตรา ๒๖/๑๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๔^{๕๐} ผู้ใดใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) โดยมิได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๕^{๕๑} ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ชัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๖^{๕๒} ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๙/๑ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๗^{๕๓} บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจเปรียบเทียบได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๖ บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

^{๔๙} มาตรา ๕๓/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๐} มาตรา ๕๓/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๑} มาตรา ๕๓/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๒} มาตรา ๕๓/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๓} มาตรา ๕๓/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) สมุดประจำตัว	เล่มละ	๑๐๐ บาท
(๒) การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	รายการละ แต่รวมกันไม่เกิน	๕๐ บาท
(๓) การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(๔) หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๕) การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๖) ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๗) ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๘) การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท
(๙) ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๐) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๑) ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๒) บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๓) การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท

ในการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกัน
โดยคำนึงถึงสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานก็ได้

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ
ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดสาขาอาชีพ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เพื่อคุ้มครองป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และประโยชน์สาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบห้าวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดให้สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้า ภายในอาคาร เป็นสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “องค์กรอาชีพ” ในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ และประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอรับรองเป็นศูนย์ ประเมินความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่ประสงค์จะขอให้คณะกรรมการรับรองให้เป็นองค์กรอาชีพ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นสมาคมที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๒) มีสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

(๓) มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่ขอให้คณะกรรมการรับรอง

(๔) มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่ขอให้คณะกรรมการรับรอง เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมวิชาการ การทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ การจัดการแข่งขันฝีมือแรงงาน และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ

ข้อ ๓ ให้กลุ่มบุคคลหรือสถาบันตามข้อ ๒ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ คร.๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดไว้ในแบบดังกล่าว

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นตามจังหวัดที่สำนักงานใหญ่ของผู้ยื่นคำขอตั้งอยู่ โดยใน กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๔ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการไว้ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือไม่ยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้ว เห็นว่าคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ส่งคำขอและเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว ให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองให้ผู้ยื่นคำขอเป็นองค์กรอาชีพแล้ว ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามแบบ คร.๒ ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาไม่รับรองให้ผู้ยื่นคำขอรายใดเป็นองค์กรอาชีพ ให้นายทะเบียน มีหนังสือแจ้งการไม่รับรองและเหตุผลในการไม่รับรองให้ผู้ยื่นคำขอรายนั้นทราบ

ข้อ ๖ ในกรณีองค์กรอาชีพที่คณะกรรมการรับรองแล้วมีคุณสมบัติเปลี่ยนแปลงไปจากข้อ ๒ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้องค์กรอาชีพแก้ไขคุณสมบัติให้ถูกต้องภายในเวลาไม่เกิน หกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่ง

ถ้าองค์กรอาชีพไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนรายงานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรองเป็นองค์กรอาชีพต่อไป

ข้อ ๗ ให้ถือว่าองค์กรอาชีพที่คณะกรรมการรับรองก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เป็นองค์กร อาชีพที่คณะกรรมการรับรองแล้วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จรินทร์ จักกะพาก

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



เลขรับ

วันที่

คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ด้วยสมาคม.....ทะเบียนเลขที่.....

โดย.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรับรองเป็นองค์กรอาชีพตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในสาขาอาชีพ

- สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
- สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- สาขาอาชีพภาคบริการ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งสมาคม ได้แก่ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคม ข้อบังคับของสมาคม
- (๒) รายงานการประชุมสมาคมที่มีมติให้ยื่นขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (๓) หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ
- (๕) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

(สำเนาเอกสารหรือหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ประทับตราสมาคม ถ้ามี)

(.....)

(ด้านหลัง)
สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้ว คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ได้ตรวจสอบแล้ว คำขอไม่ถูกต้อง ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

การตรวจสอบของนายทะเบียน

คำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

คำขอไม่ถูกต้อง/ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....

.....
.....
.....ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....



หนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....
(ชื่อสมาคม)

เพื่อแสดงว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้รับรองให้เป็นองค์กรอาชีพ ในสาขาอาชีพ

.....
(ชื่อสาขาอาชีพที่ได้รับรอง)

โดยมีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(ลงชื่อ)

(.....)

นายทะเบียน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๔ (๒) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ และประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถให้มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาที่จะขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

(๒) หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการผลิตหรือการพัฒนากำลังแรงงานในสาขาที่จะขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบ

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ให้การเห็นชอบตามข้อ ๒ (๒) แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จรินทร์ จักกะพาก

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในการติดตั้ง รื้อถอน ย้าย เปลี่ยน บำรุงรักษา ล้างทำความสะอาด หรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยอากาศ ระบบไฟฟ้า ๑ เฟส โดยติดตั้งคอยล์ร้อน (Condensing Unit) หรือคอยล์เย็น (Fan Coil Unit) สำหรับเครื่องปรับอากาศใหม่ เดินท่อและต่อท่อระบบสารทำความเย็น โดยใช้แฟลร์นัท เดินท่อน้ำทิ้ง ทำสูญญากาศ บรรจุนสารทำความเย็นเพิ่มเติม ต่อระบบไฟฟ้า ทดสอบการเดินเครื่องเพื่อตรวจสอบ อุณหภูมิ ความดัน และกระแสไฟฟ้า บำรุงรักษาเบื้องต้น ล้างทำความสะอาด หรือรื้อถอนคอยล์ร้อน (Condensing Unit) คอยล์เย็น (Fan Coil Unit) ท่อสารทำความเย็น ท่อน้ำทิ้ง หรือระบบไฟฟ้า ของเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่เดิม

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยอากาศ ระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส โดยติดตั้ง รื้อถอน ย้าย หรือเปลี่ยนคอยล์ร้อน (Condensing Unit) หรือคอยล์เย็น (Fan Coil Unit) ตัดต่อหรือเดินท่อระบบสารทำความเย็น เดินท่อน้ำทิ้ง ตรวจสอบ รอยรั่ว ทำสูญญากาศ บรรจุนสารทำความเย็น หรือดูดเก็บสารทำความเย็นออกจากระบบปรับอากาศ ต่อระบบไฟฟ้า ทดสอบการเดินเครื่องเพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ความดัน และกระแสไฟฟ้า บำรุงรักษา ล้างทำความสะอาด หรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศทุกชนิด ระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส โดยติดตั้ง รื้อถอน ย้าย เปลี่ยนคอยล์ร้อน (Condensing Unit) หรือคอยล์เย็น (Fan Coil Unit) สำหรับเครื่องปรับอากาศ ตัดต่อหรือเดินท่อระบบสารทำความเย็น เดินท่อน้ำทิ้ง ตรวจสอบรอยรั่ว ทำสูญญากาศ บรรจุนสารทำความเย็น ดูดเก็บสารทำความเย็นออกจากระบบปรับอากาศ ต่อวงจรไฟฟ้า ทดสอบการเดินเครื่องเพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ความดัน และกระแสไฟฟ้า บำรุงรักษา หรือล้าง ทำความสะอาด หรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศทุกชนิด ทั้งระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กไม่เกิน ๑๑ กิโลวัตต์ (๓๖,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง) โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ (๑) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กไม่เกิน ๒๑ กิโลวัตต์ (๗๒,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง) โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ (๑) หรือ (๒) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กไม่เกิน ๗๐ กิโลวัตต์ (๒๔๐,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง) โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ (๑) (๒) หรือ (๓) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ให้เป็นดังนี้

(๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๘๘ บาท ถึง ๕๖๘ บาท

(๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๖๘ บาท ถึง ๖๕๙ บาท

(๓) ระดับ ๓ วันละ ๖๕๙ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์ก
โลหะด้วยมือ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเชื่อมไฟฟ้าด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ เชื่อมโลหะที่เป็นเหล็กกล้า
คาร์บอนให้ติดกัน โดยปฏิบัติงานการเชื่อมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การเชื่อมโครงสร้างอาคาร โครงสร้างหลังคา โครงสร้างเสาปายโฆษณา โครงสร้างสะพาน
หรือถังไซโล ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรวมตั้งแต่ ๒๔ ตารางเมตรขึ้นไป ทั้งภายในอาคารและภายนอก
อาคาร

(๒) การเชื่อมภาชนะรับแรงดันหรือหม้อไอน้ำ การเชื่อมท่อส่งน้ำมัน ท่อส่งแก๊ส ท่อดับเพลิง
ท่อแรงดัน หรือท่อน้ำ ที่มีแรงดันตั้งแต่ ๑๐ บาร์ขึ้นไป

(๓) การเชื่อมโครงสร้างเรือบรรทุกสินค้าเทกอง เรือบรรทุกสินค้าทั่วไป เรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์
เรือบรรทุกสินค้าห้องเย็น เรือบรรทุกสารเคมี เรือบรรทุกน้ำมัน หรือเรือบรรทุกแก๊ส

(๔) การเชื่อมโครงสร้าง ตัวถัง หรือแชสซีส์รถโดยสาร รถบรรทุก ลูกพวง หางพวง
รถอีแต่น รถแทรกเตอร์ รถไถ รถปลูกข้าว รถเกี่ยวข้าว รถตัดอ้อย รถศีบอ้อย รวมถึงตู้คอนเทนเนอร์

(๕) การเชื่อมซ่อมบำรุงระบบการขนส่งทางราง รวมถึงตู้ขนส่ง และตู้โดยสาร

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งทุกตำแหน่งทำเชื่อม ต้องเป็นการปฏิบัติงานเชื่อมที่มีการเดิน
แนวเชื่อมต่อเนื่องเกินกว่า ๑๐ เซนติเมตร และใช้วัสดุหรือมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เหล็กแผ่นหรือเหล็กรูปพรรณ ที่มีความหนาตั้งแต่ ๓ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๒) ท่อที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป และมีความหนาตั้งแต่
๓ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๓) มีรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) หรือรอยต่อชน (Butt Joint)

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพ
ช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก แผ่นเหล็กกับท่อเหล็ก
หรือท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้

ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ให้เป็นดังนี้

(๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๔๐ บาท ถึง ๕๑๐ บาท

(๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๑๐ บาท ถึง ๕๙๐ บาท

(๓) ระดับ ๓ วันละ ๕๙๐ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมทิก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก
หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเชื่อมด้วยกระบวนการทิก เชื่อมโลหะที่เป็นเหล็กกล้าคาร์บอนหรือเหล็กกล้า
สเตนเลสให้ติดกัน โดยใช้แท่งทั้งสแตนเป็นอิเล็กโทรดและใช้แก๊สเฉื่อยเป็นแก๊สปกคลุม โดยปฏิบัติงาน
การเชื่อมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การเชื่อมโครงสร้างอาคาร โครงสร้างหลังคา โครงสร้างเสาป้ายโฆษณา โครงสร้างสะพาน
หรือปล่องควันโรงงาน ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรวมตั้งแต่ ๒๔ ตารางเมตรขึ้นไป ทั้งภายในอาคารและ
ภายนอกอาคาร

(๒) การเชื่อมภาชนะรับแรงดันหรือหม้อไอน้ำ การเชื่อมท่อส่งน้ำมัน ท่อส่งแก๊ส หรือ
ท่อแรงดัน ที่มีแรงดันตั้งแต่ ๑๐ บาร์ขึ้นไป

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งทุกตำแหน่งท่าเชื่อม ต้องเป็นการปฏิบัติงานเชื่อมที่มีการเดิน
แนวเชื่อมต่อเนื่องเกินกว่า ๑๐ เซนติเมตร และใช้วัสดุหรือมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เหล็กกล้าคาร์บอนหรือเหล็กกล้าสเตนเลสที่เป็นแผ่นหรือรูปพรรณ ที่มีความหนาตั้งแต่
๒ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๒) ท่อที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป และมีความหนาตั้งแต่
๒ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๓) มีรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) หรือรอยต่อชน (Butt Joint)

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพ
ช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก แผ่นสเตนเลส
กับแผ่นสเตนเลส แผ่นเหล็กกับท่อเหล็ก แผ่นสเตนเลสกับท่อสเตนเลส ท่อเหล็กกับท่อเหล็ก หรือ
ท่อสเตนเลสกับท่อสเตนเลส โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้
ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก หรือแผ่นสแตนเลสกับแผ่นสแตนเลส โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมท่อเหล็กกับท่อเหล็ก หรือท่อสแตนเลสกับท่อสแตนเลส โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ให้เป็นดังนี้

(๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๗๐ บาท ถึง ๕๔๕ บาท

(๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๔๕ บาท ถึง ๖๔๕ บาท

(๓) ระดับ ๓ วันละ ๖๔๕ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก
หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเชื่อมโลหะที่เป็นเหล็กกล้าคาร์บอนให้ติดกันโดยใช้ลวดเชื่อมแบบต่อเนื่อง และ
ใช้แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ผสมแก๊สอาร์กอน หรือแก๊สผสมอื่น ๆ เป็นแก๊สปกคลุม
โดยปฏิบัติงานการเชื่อมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การเชื่อมโครงสร้างอาคาร โครงสร้างหลังคา โครงสร้างเสาปายโฆษณา หรือโครงสร้างสะพาน
ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรวมตั้งแต่ ๒๔ ตารางเมตรขึ้นไป ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร

(๒) การเชื่อมโครงสร้าง ตัวถัง หรือแชสซีส์รถยนต์ หรือแชสซีส์รถโดยสาร รถบรรทุกทุกประเภท
ทางพ่วง รถอีแต่น รถแทรกเตอร์ รถไถ รวมถึงตู้คอนเทนเนอร์ หรือการเชื่อมโครงรถจักรยานยนต์
ชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์ เกียร์รถยนต์ หรือกระทะล้อ

(๓) การเชื่อมถังน้ำมันเชื้อเพลิง ถังไซโล ถังบรรจุปูนซีเมนต์ หรือถังผสมปูน

(๔) การเชื่อมโครงสร้างเรือบรรทุกสินค้าเทกอง เรือบรรทุกสินค้าทั่วไป เรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์
เรือบรรทุกสินค้าห้องเย็น เรือบรรทุกสารเคมี เรือบรรทุกน้ำมัน หรือเรือบรรทุกแก๊ส

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งทุกตำแหน่งทำเชื่อม ต้องเป็นการปฏิบัติงานเชื่อมที่มีแนวเชื่อม
ต่อเนื่องเกินกว่า ๑๐ เซนติเมตร และใช้วัสดุหรือมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เหล็กแผ่นหรือเหล็กรูปพรรณ ที่มีความหนาตั้งแต่ ๑.๕ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๒) ท่อที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป และมีความหนาตั้งแต่
๑.๕ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๓) มีรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) หรือรอยต่อชน (Butt Joint)

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพ
ช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก แผ่นเหล็กกับท่อเหล็ก
หรือท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้
ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ให้เป็นดังนี้

- (๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๖๐ บาท ถึง ๕๔๐ บาท
- (๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๔๐ บาท ถึง ๖๑๐ บาท
- (๓) ระดับ ๓ วันละ ๖๑๐ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและ
กำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถ
ของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้า
ภายในอาคาร ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย เปลี่ยน ตรวจสอบ
แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ตัดตอน เดินสายไฟฟ้าด้วยเข็มขัดรัดสาย
เดินท่อร้อยสาย เดินรางเคเบิล การต่อตัวนำ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ประมาณราคา และ
ร่างแผนภาพทางไฟฟ้า สำหรับระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับไม่เกิน
๑,๐๐๐ โวลต์ หรือแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงไม่เกิน ๑,๕๐๐ โวลต์ ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
ซึ่งต่อขยายจากหม้อแปลงไฟฟ้าแรงดันต่ำ หรือมิเตอร์วัดไฟฟ้าถึงจุดจ่ายไฟฟ้าไม่ว่าจะติดตั้งถาวร
หรือชั่วคราว ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการต่อวงจรไฟฟ้าภายในบริษัทไฟฟ้า

ข้อ ๓ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ๑ เฟส ทั้งนี้ ระดับความรู้
ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส ทั้งนี้
ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๒

ข้อ ๔ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ
สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เป็นดังนี้

(๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๕๐ บาท ถึง ๕๕๐ บาท

(๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๕๐ บาทขึ้นไป

ทั้งนี้ ในการจ้างงานนายจ้างลูกจ้างสามารถตกลงให้ค่าจ้างสูงกว่าช่วงอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ได้

ข้อ ๕ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกให้แก่ผู้ผ่านการประเมินในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ใช้ได้ต่อไป จนกว่าจะหมดอายุ และให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ตามประกาศนี้แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๐ วรรคสาม และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบ คร. ๑๐ ท้ายประกาศนี้ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ การประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้ใช้ผลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการประเมินในส่วนของ การวัดค่าความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน ในกรณีที่สาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานใด ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติ ในการทำงาน เพื่อใช้ในการประเมิน

(๒) ประสพการณ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน หรือการฝึกอบรม

(๓) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบอาชีพหรือการทำงานที่มีอยู่ในตัวบุคคล เช่น ทักษะในการจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทักษะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทักษะในการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ทักษะในเรื่องของความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

ข้อ ๕ การประเมินตามข้อ ๔ (๒) หรือ (๓) อาจทำได้ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือรายละเอียดที่ปรากฏในสมุดประจำตัว

(๒) การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบเชิงพฤติกรรม

(๓) การแสดงผลงานที่ผ่านมา

(๔) วิธีการอื่นที่เหมาะสมสำหรับสาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๖ การกำหนดน้ำหนักคะแนนในการประเมินให้พิจารณา ดังนี้

(๑) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๑) ให้กำหนดเป็นร้อยละห้าสิบของคะแนนรวม

(๒) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๒) ให้กำหนดเป็นร้อยละยี่สิบห้าของคะแนนรวม

(๓) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๓) ให้กำหนดเป็นร้อยละยี่สิบห้าของคะแนนรวม

รายละเอียดการให้คะแนนแต่ละส่วนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๗ ในการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถแต่ละครั้ง ต้องมีผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบห้าของคะแนนรวม จึงถือว่าผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ข้อ ๙ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งดำเนินการจัดให้มีการประเมิน ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ผ่านการประเมิน พร้อมบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผ่านการประเมิน

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถและบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามวรรคหนึ่ง กรณีที่ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้เป็นไปตามแบบ คร. ๑๑ และแบบ คร. ๑๒ ท้ายประกาศนี้ กรณีที่ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้เป็นไปตามแบบ คร. ๑๓ และแบบ คร. ๑๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถแจ้งผลการประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในห้าวันทำการนับจากวันประเมิน กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๑ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ในกรณีผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับใหม่ภายในสามสิบวันก่อนวันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุ ให้หนังสือรับรองความรู้ความสามารถใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะได้รับแจ้งผลการประเมิน แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุ

ข้อ ๑๒ ในกรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอเพื่อออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งออกหนังสือรับรอง ตามแบบ คร. ๑๕ ท้ายประกาศนี้

ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามแบบ คร. ๑๑ หรือแบบ คร. ๑๓ แล้วแต่กรณี และให้มีข้อความว่า “ใบแทน” ไว้ด้านบนและให้ระบุเหตุที่ออกใบแทนและรายละเอียดหนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกแทนไว้ด้านล่างของใบแทน

ในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งออกหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งถูกเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือเลิกดำเนินการ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) นั้น ตั้งอยู่ ดำเนินการตรวจสอบและออกใบแทนหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ยื่นคำขอแทน

ข้อ ๑๓ การยื่นคำขอต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามประกาศนี้ ให้ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยื่นต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๔ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นหนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ บรรดาคำขอที่ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้โดยอนุโลม และในกรณีที่คำขอดังกล่าวมีข้อแตกต่างไปจากคำขอตามประกาศนี้ ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทธิ สุโกศล)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอถูกต้องและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่.....</p>	<p>บันทึกการชำระเงิน</p> <p>ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ค่าบริการแล้ว</p> <p>จำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....</p>
<p>แจ้งกำหนดวันเข้ารับการประเมิน วันที่.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) ผู้ยื่นคำขอ วันที่.....</p>	



หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

Occupational Licensing Certificate

เลขที่ (No.)

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

(ชื่อผู้ผ่านการประเมิน)

.....
(Name)
.....

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

to certify that this person has passed the occupational licensing assessment

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....
on..... Level.....

จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย..... ในฐานะศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
from Department of Skill Development by..... as Central Occupational Licensing Assessment Center

ใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

valid until.....

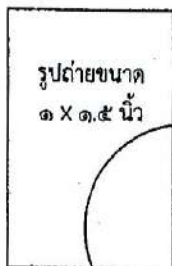
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

given on.....

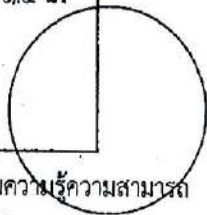
.....
(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

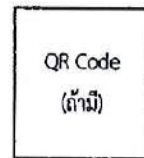
Director-General of the Department of Skill Development



รูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว





ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ
Examinee



QR Code
(ถ้ามี)

(ประทับตราชื่อส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามข้อ ๗๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้วยหนังสือแดง)

(ด้านหน้า)

 <p>บัตรประจำตัว ผู้ได้รับหนังสือรับรองความสามารถ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง.....</p> <p>วันออกหนังสือรับรอง.....</p> <p>ใช้ได้ถึงวันที่.....</p> <p>ออกโดย.....</p> <p>ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง</p>	<p>แบบ คร. ๑๒</p>  <p>QR Code (ถ้ามี)</p>
๘.๔ ซม.	๕.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

<p>รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว</p>	<p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร</p> <p>ชื่อ-สกุล</p> <p>ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา.....</p> <p>ระดับ.....</p> <p>วันออกบัตร.....</p> <p>อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>
๘.๔ ซม.	๕.๔ ซม.

(ประทับตราชื่อส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๗๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยหมึกสีแดง)



หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

Occupational Licensing Certificate

เลขที่ (No.)

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

(ชื่อผู้ผ่านการประเมิน)

(Name)

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

to certify that this person has passed the occupational licensing assessment

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ สาขา ระดับ
on Level

จากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
from

ซึ่งได้รับการรับรองจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน
authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar
ตามหนังสือรับรอง เลขที่ ลงวันที่
under license number dated

ใช้ได้ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
valid until

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.
given on

(.....)

ผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

Authorized Occupational Licensing Assessment Center



ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ
Examinee

(ประทับตราของผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมิน
ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒))

(ด้านหน้า)

เครื่องหมายของศูนย์ประเมิน
ความรู้ความสามารถ

บัตรประจำตัว

ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

เลขที่หนังสือรับรอง.....

วันออกหนังสือรับรอง.....

ใช้ได้ถึงวันที่.....

ออกโดย.....

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

QR Code (ถ้ามี)

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

แบบ คร. ๑๔

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่ายขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว

ชื่อ-สกุล.....

ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา.....

ระดับ.....

วันที่ออกบัตร.....

ผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

(ประทับตราของผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒))



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๒๑๑ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่สมควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานครและในทุกท้องที่ที่ข้าราชการ

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กลุ่มกฎหมาย และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานครและในทุกท้องที่ที่ข้าราชการ

(๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

(๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน หรือพนักงานราชการตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัดอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่

(๕) ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้
เป็นพนักงานตรวจแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก

(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่ ๓๒๙/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและอำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบกิจการและประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
และมาตรา ๒๖/๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๑๒๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง
มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๖๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง
มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ประเมิน
ความรู้ความสามารถกลาง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ผ่านการประเมิน
พร้อมบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

(๒) ออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือ
รับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรอง
ความรู้ความสามารถ ซึ่งออกโดยหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานชำรุดหรือสูญหาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธวัช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่ ๗๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๒๖/๒ มาตรา ๒๖/๗ มาตรา ๒๖/๑๑ มาตรา ๓๓/๑ (๓) มาตรา ๔๙/๑ มาตรา ๔๙/๒ มาตรา ๔๙/๔ มาตรา ๔๙/๕ และมาตรา ๕๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๖ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๓๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบรายการในคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการยื่นขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามแบบ รมฐ. ๒

(๒) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง ในกรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) สั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีกำหนดครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

๓. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

(๒) พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และออกบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

(๓) ออกหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพให้แก่องค์กรอาชีพที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้การรับรองการขึ้นทะเบียนแล้ว

(๔) แจ้งการไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือ ในกรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานไม่รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

๔. มอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีสถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกอบรมเอง

(๒) อนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๓) รับแจ้งการออกหนังสือรับรองผู้รับการฝึกว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๔) รับแจ้งการโอนการประกอบกิจการของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๕) จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานเป็นของผู้รับโอนการประกอบกิจการ

(๖) ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนการประกอบกิจการไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ

(๗) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๘) รับแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอื่นจนผู้ดำเนินการฝึกไม่สามารถดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป

(๙) รับทราบหลักสูตรที่ผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

(๑๐) พิจารณาการขออนุญาต และการออกใบอนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๑๑) ให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ในกรณีสถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกอบรมเอง และออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

(๑๒) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพที่ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๑๓) ออกหนังสืออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๑๔) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามคนไปดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ รายการครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๑๕) พิจารณาการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๑๖) พิจารณาการขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ในกรณีใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบล้างในสาระสำคัญ

(๑๗) ตรวจสอบรายการในคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการยื่นขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามแบบ รมฐ. ๒

(๑๘) ออกหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพให้แก่องค์กรอาชีพที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้การรับรองการขึ้นทะเบียนแล้ว

(๑๙) แจ้งการไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพพร้อมเหตุผลเป็นหนังสือ ในกรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาไม่รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

(๒๐) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

(๒๑) พิจารณาคำขอ ออกหนังสือรับรอง ต่ออายุหนังสือรับรอง และออกใบแทนหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๒๒) พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ออกใบแทนหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และออกบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

(๒๓) พิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงาน ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

(๒๔) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒๕) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

(๒๖) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒๗) ออกคำสั่งเป็นหนังสือพักใช้ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีกำหนดครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน แล้วแต่กรณี

(๒๘) ออกคำสั่งจำหน่ายชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานออกจากทะเบียนและแจ้งให้ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทุกแห่งทราบ

(๒๙) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน ปฏิบัติ ให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๓๐) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน หยุดการดำเนินการ จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของนายทะเบียน ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือผู้ประเมิน ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๓๑) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๓๒) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้สถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตาม มาตรา ๓๓/๑ (๓) ที่มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่ ได้รับคำสั่ง

(๓๓) ออกคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) แก่สถานประกอบการ ที่ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่ได้รับคำสั่งของนายทะเบียน ในกรณี สถานประกอบการมีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

(๓๔) ออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ออกหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๖/๑๐

(๓๕) เปรียบเทียบความผิดตามกฎหมาย

๕. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่เป็นนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีสถานประกอบการกิจการ ดำเนินการฝึกอบรมเอง

(๒) อนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๓) รับแจ้งการออกหนังสือรับรองผู้รับการฝึกว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกของผู้ดำเนินการฝึก เตรียมเข้าทำงาน

(๔) รับแจ้งการโอนการประกอบการกิจการของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๕) จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานเป็นของผู้รับโอนการประกอบการ

(๖) ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนการประกอบการ ไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ

(๗) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีผู้ดำเนินการฝึก ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๘) รับแจ้งการเลิกประกอบการ หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนผู้ดำเนินการฝึกไม่สามารถ ดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป

(๙) รับทราบหลักสูตรที่ผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึก หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

(๑๐) ให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับ ฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ในกรณีสถานประกอบการดำเนินการฝึกอบรมเอง และออกหนังสือรับรอง ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

(๑๑) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ที่ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๑๒) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธวัช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

