


คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน
การขอรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้
ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
และกรณีต่ออายุ
(WI-L-07)

สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. คำจำกัดความ	๑
๕. ผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๖. การขอรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	๓
๗. การขอรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (กรณีต่ออายุ)	๘
๘. ภาคผนวก ก (แบบฟอร์มและตัวอย่าง)	๑๓
๙. ภาคผนวก ข (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)	๓๘

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
	การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑ ๑๒

๑. ความเป็นมา

โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ ยังไม่มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพของสถานประกอบการ รวมทั้งการให้ความคุ้มครองความปลอดภัยสาธารณะจากการทำงาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเพื่อกำหนดให้การประกอบอาชีพในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องดำเนินการโดยผู้มีความรู้ความสามารถที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ โดยมีระบบการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถ และให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจควบคุมการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ กำหนดให้ค่าธรรมเนียมที่ได้จากการรับรองความรู้ความสามารถ ตกเป็นของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความรู้ความสามารถ อีกทั้งกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการได้รับสิทธิประโยชน์ เพื่อเป็นการจูงใจให้ผู้ประกอบกิจการเข้าร่วมในกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗


๓. ขอบเขต

การรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การออกสมุดประจำตัว
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ
๓. การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
๔. การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ
๕. การรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
๖. การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

๔. คำจำกัดความ

สมุดประจำตัว หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การประกอบอาชีพ การทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๒ ๑๒

การประเมิน หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

การรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

องค์กรอาชีพ หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๓๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕)

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) หมายความว่า องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕)


อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕)

๕. ผู้ปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับคำขอ (คร.๕)
๒. ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
๓. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำขอ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๓ ๑๒

๕.๒ นายทะเบียน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคำขอ

๒. ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

๖. การขอรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. คำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (แบบ คร. ๕)


๒. สำเนาหนังสือหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น หรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

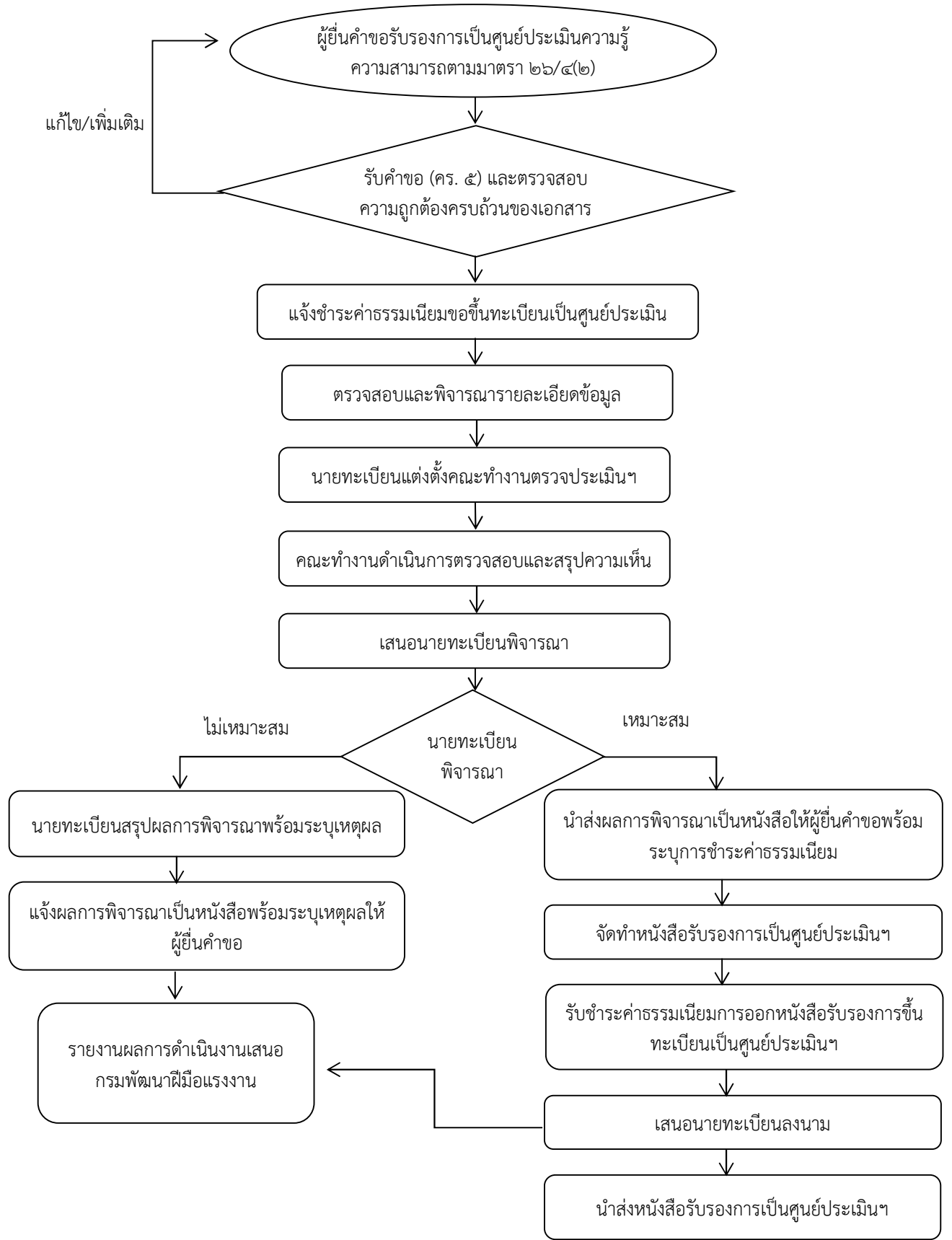
๔. เอกสารข้อมูลอื่นๆ


คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ

เป็นองค์กรอาชีพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือเป็นหน่วยงานภาครัฐ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-	หน้าที่ ๔ ๑๒


ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน




	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-	หน้าที่ ๕ ๑๒

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. ผู้ยื่นคำขอ	ยื่นเอกสารคำขอกับเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานของรัฐ - องค์กรอาชีพ (สมาคม)	ผู้ยื่นคำขอ	
๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	๒.๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำขอ ดังนี้ - บัตรประจำตัวประชาชน - เอกสารรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (กรณีองค์กรอาชีพ) - เอกสารแสดงการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน - เอกสารแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล - เอกสารแสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล - เอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เอกสารแสดงการมีสิทธิ์ครอบครองที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละ ๓ คน สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ	- พนักงานเจ้าหน้าที่	- แบบ คร. ๕ (F-คร-5)
๓. ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอ	อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ๓.๑ หลังจากรับเรื่องแล้ว/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ๓.๒ เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้วจะถือเป็นการเริ่มต้นดำเนินการขอรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ๓.๓ กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการเพิ่มเติม หากไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม	- พนักงานเจ้าหน้าที่	

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๖ ๑๒

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
	<p>๓.๔ พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓.๕ กรณีผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐาน โดยถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป</p>		
๔. การชำระค่าธรรมเนียม	<p>๔.๑ แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมิน</p> <p>๔.๒ ชี้แจงอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด แนะนำวิธีการชำระเงิน และการนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงในการดำเนินการขั้นต่อไป</p> <p>๔.๓ แนะนำสถานที่ชำระค่าธรรมเนียม</p>	-พนักงานเจ้าหน้าที่	-เอกสารใบเสร็จรับเงิน (F-L-01)
๕. การพิจารณา	<p>๕.๑ จัดทำบันทึกข้อความเสนอนายทะเบียนพิจารณาคำขอการรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถและแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๕.๒ นายทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเข้าตรวจสอบสถานที่ของสถานประกอบกิจการ</p> <p>๕.๓ หนังสือแจ้งคณะกรรมการ นัดหมายคณะกรรมการ</p> <p>๕.๔ นัดหมาย ส่งหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ</p> <p>๕.๕ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่และสรุปความเห็น</p> <p>๕.๖ หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หากเหมาะสมแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียม</p>	-พนักงานเจ้าหน้าที่	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินความพร้อมและความเหมาะสม (F-L-40) -แบบตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสม (F-L-41)
๖. การลงนามอนุมัติการขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	<p>๖.๑ จัดทำหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เสนอนายทะเบียน</p> <p>๖.๒ นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๖.๓ ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม</p>	พนักงานเจ้าหน้าที่	-หนังสือขออนุมัติรับรองศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (F-L-38)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๗ ๑๒

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
	๖.๔ ผู้ยื่นคำขออนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อรับ มอบหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)		-แบบ คร.๖ (F-คร-6)
๗.รับหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	๗.๑ กรณีผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ ประเมินความรู้ความสามารถด้วยตัวเอง ปฏิบัติดังนี้ -ลงลายมือชื่อรับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ในทะเบียนรับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ตรงกับ ลายมือชื่อในแบบคำขอ -ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในทะเบียนหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ๗.๒ กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถรับเอกสารด้วยตนเอง ปฏิบัติดังนี้ -ผู้ยื่นคำขอจัดทำหนังสือมอบอำนาจและติดอากร แสตมป์ให้ครบถ้วน -ตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจ -ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจและ การติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน -ตรวจสอบการรับรองสำเนาในสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -ตรวจสอบการลงลายมือชื่อรับหนังสือรับรองการเป็น ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน	ผู้ยื่นคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่	ทะเบียนรับ หนังสือ (F-L-42) หนังสือมอบ อำนาจ (F-L-20)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๘ ๑๒

๗. การขอรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (กรณีต่ออายุ)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

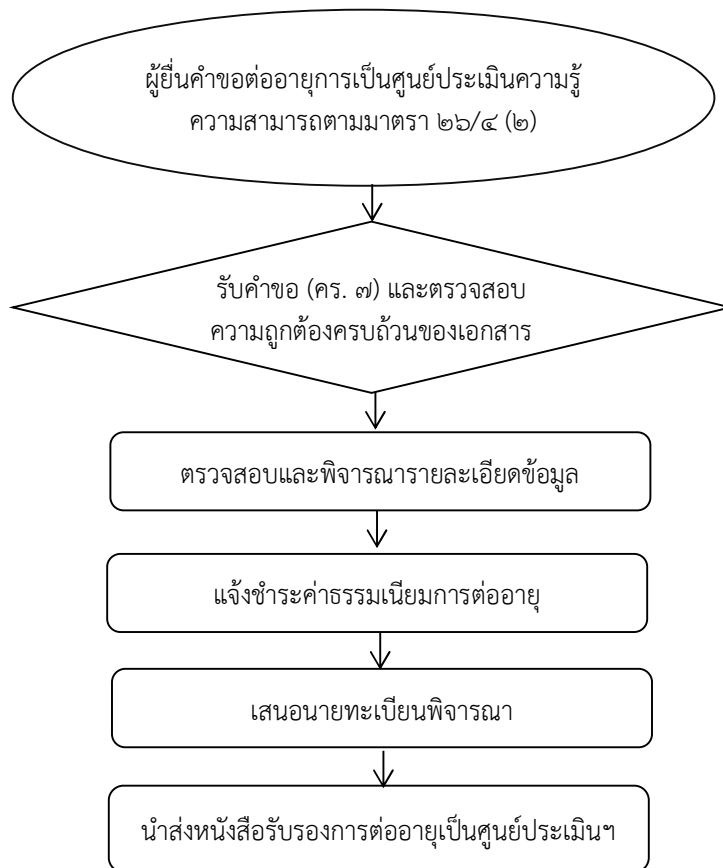
๑. คำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แบบ คร.๗ (F-คร-7)


๒ สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองการเป็นองค์กรอาชีพ

๓ หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือหนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้

๔ เอกสารข้อมูลอื่นๆ


ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน




	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๙ ๑๒

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้
๑. ผู้ยื่นคำขอ	ยื่นเอกสารคำขอกับเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ผู้ยื่นคำขอ	
๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร คำขอ ดังนี้ - บัตรประจำตัวประชาชน - เอกสารรับรองเป็นองค์กรอาชีพ - เอกสารแสดงการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน - เอกสารแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล - เอกสารแสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการ แทนนิติบุคคล - เอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือสามารถสืบค้นได้จากระบบสารสนเทศของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	- พนักงานเจ้าหน้าที่	- แบบคำขอต่ออายุ การเป็นศูนย์ ประเมินฯ (แบบ คร.๗) (F-คร-7)
๓.ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอ	อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ๓.๑ หลังจากรับเรื่องแล้ว/ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร ๓.๒ เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้วจะถือเป็นการ เริ่มต้นดำเนินการขอต่ออายุการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ๓.๓ กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการ พิจารณาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยังขาดเอกสาร หลักฐานใด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการเพิ่มเติม หากไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอ และผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมทั้ง กำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ๓.๔ พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และ ยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะ ดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว ๓.๕ กรณีผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ส่ง		

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-	หน้าที่ ๑๐ ๑๒

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
	เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐาน โดยถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป		
๔. การชำระ ค่าธรรมเนียม	๔.๑ แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุการเป็นศูนย์ประเมิน ๔.๒ ชี้แจงอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด แนะนำวิธีการชำระเงิน และการนำใบเสร็จรับเงิน มาแสดงในการดำเนินการขั้นต่อไป ๔.๓ แนะนำสถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	พนักงานเจ้าหน้าที่/	-เอกสาร ใบเสร็จรับเงิน (F-L-01)
๕. การพิจารณา	จัดทำบันทึกข้อความเสนอนายทะเบียนพิจารณา คำขอการต่ออายุการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ	-พนักงานเจ้าหน้าที่/	-บันทึกเสนอนาย ทะเบียน (F-L-39) -แบบ คร.๗ (F-คร-7)
๖. การลงนามอนุมัติ การต่ออายุการเป็น ศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ	๖.๑ นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติ ๖.๒ ผู้ยื่นคำขอนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อรับ มอบหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ	พนักงานเจ้าหน้าที่	-แบบ คร.๗ (F-คร-7)
๗. รับหนังสือต่ออายุ การเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	๗.๑ กรณีผู้ยื่นคำขอรับหนังสือด้วยตัวเองปฏิบัติ ดังนี้ -ลงลายมือชื่อรับหนังสือต่ออายุการเป็นศูนย์ ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ในทะเบียนรับหนังสือต่ออายุการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ตรงกับ ลายมือชื่อในแบบคำขอ -ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในทะเบียนหนังสือต่อ อายุการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ๗.๒ กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถรับเอกสารด้วย ตนเอง ปฏิบัติดังนี้ -ผู้ยื่นคำขอจัดทำหนังสือมอบอำนาจและติดอากร แสตมป์ให้ครบถ้วน -ตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจ -ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ และการติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน	ผู้ยื่นคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่	ทะเบียนรับหนังสือ (F-L-42) หนังสือมอบอำนาจ (F-L-20)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗	แก้ไขครั้งที่: ๐๐
		วันที่บังคับใช้: -/-/-	หน้าที่ ๑๑ ๑๒


ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐานที่ใช้
	-ตรวจสอบการรับรองสำเนาในสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ -ตรวจสอบการลงลายมือชื่อรับหนังสือต่ออายุการ เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน		

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. คำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แบบ คร.๕ (F-คร.5)
๒. หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แบบ คร.๖ (F-คร.6)
๓. คำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แบบ คร.๗ (F-คร.7)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (F-L-20)
๕. แบบฟอร์มแจ้งรายการค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับรองศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ๒๖/๔ (๒) (F-L-01)
๖. หนังสือขออนุมัติรับรองศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (F-L-38)
๗. หนังสือขอต่ออายุศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (F-L-39)
๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินความพร้อมและความเหมาะสม (F-L-40)
๙. แบบตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสม (F-L-41)
๑๐. ทะเบียนหนังสือรับรองศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (F-L-42)

๙. คำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. กฎกระทรวง การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้ นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
๕. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ	หมายเลขเอกสาร: WI-L-๐๗ วันที่บังคับใช้: -/-/-	แก้ไขครั้งที่: ๐๐ หน้าที่ ๑๒ ๑๒

๖. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๘. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๙. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๑๓. คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๐. ภาคผนวก ก (แบบฟอร์มและตัวอย่าง)

๑๑. ภาคผนวก ข (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

ภาคผนวก ก
(แบบฟอร์มและตัวอย่าง)



คำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

องค์กรอาชีวะ

ชื่อ

หนังสือรับรอง เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

๒. มีความประสงค์ขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

สาขาอาชีพ..... จำนวน..... สาขา ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

(๕).....

๓. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๗) แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)



หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่.....
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....
เพื่อแสดงว่าเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....

๑. สาขา.....

๒. สาขา.....

๓. สาขา.....

๔. สาขา.....

๕. สาขา.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน



คำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ
ที่ตั้งเลขที่ หมู่ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
อีเมลล์

องค์กรอาชีพ

ชื่อ
หนังสือรับรอง เลขที่ ออกให้ ณ วันที่
ที่ตั้งเลขที่ หมู่ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
อีเมลล์

๒. ขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่ ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ออกโดย

สาขาอาชีพ จำนวน สาขา ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๗) แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

เลขที่.....
วันที่รับ.....

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มรายการค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ
การรับรองความรู้ความสามารถ

- แบบ คร. ๔
- แบบ คร. ๕
- แบบ คร. ๗
- แบบ คร. ๘
- แบบ คร. ๑๐
- แบบ คร. ๑๕
- แบบ คร. ๑๘
- แบบ คร. ๒๐
- แบบ คร. ๒๕

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	
<input type="checkbox"/> ใบแทนการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	
รวมเป็นเงิน (บาท)	

ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

เลขที่.....
วันที่รับ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

แบบฟอร์มรายการค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ
การรับรองความรู้ความสามารถ

- แบบ คร. ๔
- แบบ คร. ๕
- แบบ คร. ๗
- แบบ คร. ๘
- แบบ คร. ๑๐
- แบบ คร. ๑๕
- แบบ คร. ๑๘
- แบบ คร. ๒๐
- แบบ คร. ๒๕

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	
<input type="checkbox"/> ใบแทนการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	
รวมเป็นเงิน (บาท)	

ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่ที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจ.....แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการ

ด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ๑. กรุณาติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

๒. กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

๓. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือที่ทางส่วนราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (กลุ่มงาน/ฝ่าย)..... โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๓

ที่..... วันที่.....

เรื่อง หนังสือขออนุมัติรับรองศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน.../ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน...

๑. เรื่องเดิม

ด้วย(ระบุชื่อหน่วยงานหน่วยงานของรัฐ/สมาคม)..... โดย.....
(ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ) ที่ตั้งเลขที่..... ยื่นคำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้
ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สาขาอาชีพ..... สาขาช่าง.....

๒. ขอกฎหมาย

กฎกระทรวง การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง
และการออกใบแทนหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้
ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ คร.๕ ทำยกฎกระทรวง พร้อมเอกสาร หรือหลักฐาน
ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้น และต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน
- (๒) จัดให้มีสถานที่อันเป็นที่ตั้งของศูนย์ประเมินตลอดจนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และ
สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอด้วย

๓. ขอรายงาน

(กลุ่มงาน/ฝ่าย)..... ได้ดำเนินการ ดังนี้
๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่
๓.๒ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบความพร้อม สถานที่ ห้องสำหรับการประเมิน
เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแล้วเห็นว่ามีความพร้อมและเหมาะสมในการเป็นศูนย์
ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

๔. ข้อพิจารณา

(กลุ่มงาน/ฝ่าย)..... ได้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และผลการตรวจสอบของ
คณะกรรมการฯ แล้วเห็นว่า (ระบุชื่อหน่วยงานหน่วยงานของรัฐ/สมาคม)..... มีความ พร้อม และ
ความเหมาะสมที่จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน
ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (กลุ่มงาน/ฝ่าย)..... โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๓

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอต้ออายุศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน.../ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน...

๑. เรื่องเดิม

ด้วย (ระบุชื่อหน่วยงานหน่วยงานของรัฐ/สมาคม) ซึ่งได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เลขที่..... สาขาอาชีพ..... สาขาช่าง..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้ถึงจนถึงวันที่..... มีความประสงค์จะขอต้ออายุการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

๒. ข้อกฎหมาย

กฎกระทรวง การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต้ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๖ ในกรณีที่ยื่นคำขอหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถประสงค์จะขอต้ออายุหนังสือรับรอง ให้ยื่นคำขอนั้นต่อนายทะเบียนภายในหกสิบวันก่อนวันที่หนังสือรับรองจะหมดอายุ

...

๓. ข้อยบายงาน

๓.๑ (ระบุชื่อหน่วยงานหน่วยงานของรัฐ/สมาคม) ได้ยื่นขอต้ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ตามแบบ คร.๗

๓.๒ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ (ระบุชื่อหน่วยงานหน่วยงานของรัฐ/สมาคม) ได้ยื่นเพื่อขอต้ออายุถูกต้องครบถ้วนตามกฎกระทรวง

๔. ข้อพิจารณา

(กลุ่มงาน/ฝ่าย)..... ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทั้งหมดพบว่ามีความพร้อม เหมาะสม เห็นควรขอต้ออายุให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ในสาขาอาชีพ..... สาขาช่าง..... ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย.....



คำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....
 ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินความพร้อมและความเหมาะสม
 ของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

.....

เพื่อให้การรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เป็นไปตาม
 กฎกระทรวง เรื่อง ยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง การออกใบแทนหนังสือ
 รับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. ๒๕๕๙(ระบุชื่อหน่วยงาน) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
 ตรวจประเมินความพร้อมและความเหมาะสมของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑. ชื่อ สกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๒. ชื่อ สกุล..... | กรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๓. ชื่อ สกุล..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง..... | |

ให้คณะกรรมการตรวจประเมินความพร้อมและความเหมาะสม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์ประเมินความรู้
 ความสามารถ ตรวจสอบเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ในการประเมินความรู้
 ความสามารถในสาขาที่ยื่นคำขอ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการ.(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

**แบบตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสม
ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)**

ชื่อศูนย์ประเมินฯ.....

สถานที่ตั้ง เลขที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....สาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

รายงานการตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสม

รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. ความพร้อม และความเหมาะสมของสถานที่ ๑.๑ มีห้องสำนักงานแยกเป็นสัดส่วน ๑.๒ มีพื้นที่ให้บริการเหมาะสม ๑.๓ มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ๑.๔ มีห้องน้ำสำหรับให้บริการ ๑.๕ มีจุดสำหรับให้บริการน้ำดื่ม ๑.๖ พื้นที่สำหรับผู้รอเข้ารับการประเมิน			
๒. ห้องสำหรับการประเมิน ๒.๑ มีห้องประเมินแยกเป็นสัดส่วน ๒.๒ มีพื้นที่ให้บริการเหมาะสม ๒.๓ มีบอร์ดแสดงขั้นตอนการประเมิน			
๓. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ๓.๑ โต๊ะ+เก้าอี้ สำหรับแต่ละขั้นตอนการประเมิน ๓.๒ โต๊ะ+เก้าอี้ สำหรับผู้ประเมิน และสำหรับผู้รอเข้ารับการประเมิน ๓.๓ ชุดคอมพิวเตอร์ ๓.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๕ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๓.๖ อื่น ๆ			

สรุปผลการตรวจสอบและความคิดเห็น

เห็นสมควรอนุญาตให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

ไม่สมควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



คำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่ สมาคม เก่งการไฟฟ้า

วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ

ที่ตั้งเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมล

องค์กรอาชีพ

ชื่อ สมาคม เก่งการไฟฟ้า

หนังสือรับรอง เลขที่ รร.๕๙/๐๐๑ ออกให้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

ที่ตั้งเลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑ ซอย ๑ ถนน รามคำแหง ๓๙

แขวง/ตำบล พลับพลา เขต/อำเภอ วังทองหลาง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๓๔ ๕๖๗ โทรสาร ๐๒ ๑๒๓๔ ๕๖๗

อีเมล L๒๒๒ @ gmail.com

๒. มีความประสงค์ขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ สาขา ดังนี้

- (๑) ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
- (๒)
- (๓)
- (๔)

๓. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑ ซอย ๑

ถนน รามคำแหง ๓๙ แขวง/ตำบล พลับพลา

เขต/อำเภอ วังทองหลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๓๔ ๕๖๗ โทรสาร ๐๒ ๑๒๓๔ ๕๖๗

อีเมล L๒๒๒ @ gmail.com

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ
- (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๗) แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... นายเก่ง ไฟฟ้า..... ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(..... นายเก่ง ไฟฟ้า.....)



หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่..... กท ๖๐-๐๐๑
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....
เพื่อแสดงว่าเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ..... ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

๑. สาขา..... ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร.....

๒. สาขา.....

๓. สาขา.....

๔. สาขา.....

๕. สาขา.....

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑ ซอย ๑ ถนน รามคำแหง ๓๙
แขวง/ตำบล..... ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... บริหาร ราชการ

(..... นายบริหาร ราชการ.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

นายทะเบียน



คำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่...สมาคม เก่งการไฟฟ้า
วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ.....
ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
อีเมล.....

องค์กรอาชีวะ

ชื่อ.....สมาคม เก่งการไฟฟ้า.....
หนังสือรับรอง เลขที่ รร.๕๙/๐๐๑ ออกให้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙
ที่ตั้งเลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑ ซอย ๑ ถนน รามคำแหง ๓๙
แขวง/ตำบล พลับพลา เขต/อำเภอ วังทองหลาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐
โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๓๔ ๕๖๗ โทรสาร ๐๒ ๑๒๓๔ ๕๖๗
อีเมล ๐๒ ๑๒๓๔ ๕๖๗

๒. ขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่ รร ๖๐-๐๐๑ ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ออกโดย สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ สาขา ดังนี้

- (๑) ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร.....
(๒).....
(๓).....
(๔).....
(๕).....

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๗) แผนที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นายเก่ง ไฟฟ้า ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(นายเก่ง ไฟฟ้า)

-ตัวอย่าง-

เลขที่ กท ๒๐-๐๐๐๗
วันที่รับ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มรายการค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ
การรับรองความรู้ความสามารถ

- แบบ คร. ๔ แบบ คร. ๕ แบบ คร. ๗
 แบบ คร. ๘ แบบ คร. ๑๐ แบบ คร. ๑๕
 แบบ คร. ๑๘ แบบ คร. ๒๐ แบบ คร. ๒๕

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	
<input type="checkbox"/> ใบแทนการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	
<input checked="" type="checkbox"/> การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	๒,๐๐๐
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	
รวมเป็นเงิน (บาท)	๒,๐๐๐

สองพันบาทถ้วน
ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....

(นายเอก ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เลขที่ กท ๒๐-๐๐๐๗
วันที่รับ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

แบบฟอร์มรายการค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ
การรับรองความรู้ความสามารถ

- แบบ คร. ๔ แบบ คร. ๕ แบบ คร. ๗
 แบบ คร. ๘ แบบ คร. ๑๐ แบบ คร. ๑๕
 แบบ คร. ๑๘ แบบ คร. ๒๐ แบบ คร. ๒๕

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	
<input type="checkbox"/> ใบแทนการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	
<input checked="" type="checkbox"/> การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	๒,๐๐๐
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	
รวมเป็นเงิน (บาท)	๒,๐๐๐

สองพันบาทถ้วน
ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....

(นายเอก ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

-ตัวอย่าง-

เลขที่ กท ๒๐-๐๐๐๗
วันที่รับ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มรายการค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ
การรับรองความรู้ความสามารถ

- แบบ คร. ๔ แบบ คร. ๕ แบบ คร. ๗
 แบบ คร. ๘ แบบ คร. ๑๐ แบบ คร. ๑๕
 แบบ คร. ๑๘ แบบ คร. ๒๐ แบบ คร. ๒๕

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	
<input type="checkbox"/> ใบแทนการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	๑๐,๐๐๐
<input type="checkbox"/> การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	
รวมเป็นเงิน (บาท)	๑๐,๐๐๐

หนึ่งหมื่นบาทถ้วน
ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....

(นายเอก ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

เลขที่ กท ๒๐-๐๐๐๗
วันที่รับ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

แบบฟอร์มรายการค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ
การรับรองความรู้ความสามารถ

- แบบ คร. ๔ แบบ คร. ๕ แบบ คร. ๗
 แบบ คร. ๘ แบบ คร. ๑๐ แบบ คร. ๑๕
 แบบ คร. ๑๘ แบบ คร. ๒๐ แบบ คร. ๒๕

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
<input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	
<input type="checkbox"/> ใบแทนการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	๑๐,๐๐๐
<input type="checkbox"/> การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	
รวมเป็นเงิน (บาท)	๑๐,๐๐๐

หนึ่งหมื่นบาทถ้วน
ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....

(นายเอก ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

-ตัวอย่าง-

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....สมาคมกิจการไฟฟ้า.....

วันที่ ๒๐...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๐..

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายเก่ง ไฟฟ้า.....

อายุ.....๕๐.....ปี อยู่บ้านเลขที่ ๖๙/๑๕.....หมู่.....๔.....แขวง/ตำบล.....บางหญ้าแพรก.....

เขต/อำเภอ.....พระประแดง.....จังหวัด.....สมุทรปราการ.....เบอร์โทรศัพท์.....xx xxx xxxx.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่ที่.....

บ้านเลขที่ ๒๐๑/๑๙ หมู่.....๗.....แขวง/ตำบล.....บางหญ้าแพรก.....เขต/อำเภอ.....พระประแดง.....

จังหวัด.....สมุทรปราการ.....เบอร์โทรศัพท์.....xx xxx xxxx.....

ได้มอบอำนาจให้.....นายชอบ กระทำแทน.....อายุ.....๓๐.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ ๒๓/๖.....หมู่.....๗.....แขวง/ตำบล.....ในเมือง.....เขต/อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัด.....ปทุมธานี.....เบอร์โทรศัพท์.....xxx xxx xxxx.....

เป็นผู้มีอำนาจรับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการ ด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....นายเก่ง ไฟฟ้า.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....นายชอบ กระทำแทน.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นายคำ รวยเพื่อน.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางสวย รวยเพื่อน.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ๑. กรณาดิตอากรแสดมภ์ ๑๐ บาท

๒. กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

๓. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือที่ทางส่วนราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๓

ที่ รง ๐๔๙๔/ ๐๐๑๕

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร...

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสมาคม เก่งการไฟฟ้า โดย นายเก่ง ไฟฟ้า ที่ตั้งเลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑ ซอย ๑ ถนนรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

๒. ขอกฎหมาย

กฎกระทรวง การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ คร.๕ ท้ายกฎกระทรวง พร้อมเอกสาร หรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้น และต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน

(๒) จัดให้มีสถานที่อันเป็นที่ตั้งของศูนย์ประเมินตลอดจนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอด้วย

๓. ขอรายงาน

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่

๓.๒ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบความพร้อม สถานที่ ห้องสำหรับการประเมินเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแล้วเห็นว่ามีความพร้อมและเหมาะสมในการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ได้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ แล้วเห็นว่า สมาคม เก่งการไฟฟ้า มีความพร้อมและความเหมาะสมที่จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๓

ที่ รง ๐๔๙๔/๐๐๓๐

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอต่อยุศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสมาคมกิจการไฟฟ้า ซึ่งได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถเลขที่ กท ๖๐-๐๐๑ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ใช้ได้ถึงจนถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑ ซอย ๑ ถนนรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะขอต่อยุการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

๒. ข้อกฎหมาย

กฎกระทรวง การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่อยุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๖ ในกรณีที่องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถประสงค์จะขอต่อยุหนังสือรับรอง ให้ยื่นคำขอนั้นต่อนายทะเบียนภายในหกสิบวันก่อนวันที่หนังสือรับรองจะหมดอายุ

...

๓. ขอรายงาน

๓.๑ สมาคมกิจการไฟฟ้าได้ยื่นขอต่อยุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ตามแบบ คร.๗

๓.๒ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่สมาคมกิจการไฟฟ้าได้ยื่นเพื่อขอต่อยุถูกต้องครบถ้วนตามกฎกระทรวง

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทั้งหมดพบว่ามีความพร้อม เหมาะสม เห็นควรขอต่อยุให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

-ตัวอย่าง-



คำสั่ง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินความพร้อมและความเหมาะสม
ของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

.....

เพื่อให้การรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เป็นไปตาม
กฎกระทรวง เรื่อง การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง การออกใบแทนหนังสือ
รับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓
กรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินความพร้อมและความเหมาะสมของศูนย์ประเมิน
ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายเอก ตรวจสอบ | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | |
| ๒. นายฝีมือ มาตรฐาน | กรรมการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | |
| ๓. นายเด่น รอบคอบ | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน | |

ให้คณะกรรมการตรวจประเมินความพร้อมและความเหมาะสม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์ประเมินความรู้
ความสามารถ ตรวจสอบเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ในการประเมินความรู้
ความสามารถในสาขาที่ยื่นคำขอ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

-ตัวอย่าง-

แบบตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสม

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

ชื่อศูนย์ประเมินฯ สมาคมกิจการไฟฟ้า.....

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑ ซอย ๑ ถนนรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๓๔-๕๖๗ โทรสาร ๐๒-๑๒๓๔-๕๖๗ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

สาขา ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ..... -.....

รายงานการตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสม

รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน		
๑. ความพร้อม และความเหมาะสมของสถานที่				
๑.๑ มีห้องสำนักงานแยกเป็นสัดส่วน	✓			
๑.๒ มีพื้นที่ให้บริการเหมาะสม	✓			
๑.๓ มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน	✓			
๑.๔ มีห้องน้ำสำหรับให้บริการ	✓			
๑.๕ มีจุดสำหรับให้บริการน้ำดื่ม	✓			
๑.๖ พื้นที่สำหรับผู้รอเข้ารับการประเมิน	✓			
๒. ห้องสำหรับการประเมิน				
๒.๑ มีห้องประเมินแยกเป็นสัดส่วน	✓			
๒.๒ มีพื้นที่ให้บริการเหมาะสม	✓			
๒.๓ มีบอร์ดแสดงขั้นตอนการประเมิน	✓			
๓. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๓.๑ โต๊ะ+เก้าอี้ สำหรับแต่ละขั้นตอนการประเมิน	✓			
๓.๒ โต๊ะ+เก้าอี้ สำหรับผู้ประเมิน และสำหรับผู้รอเข้ารับการประเมิน	✓			
๓.๓ ชุดคอมพิวเตอร์	✓			
๓.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร	✓			
๓.๕ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	✓			
๓.๖ อื่น ๆ				

สรุปผลการตรวจสอบและความคิดเห็น

- เห็นสมควรอนุญาตให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
- ไม่สมควรอนุญาต เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายเอก ตรวรสอบ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายฝีมือ มาตรฐาน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายเด่น รอบคอบ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

-ตัวอย่าง-

ทะเบียนรับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

ที่	เลขทะเบียน	รายชื่อ	สถานที่ตั้ง	วันที่		ชื่อผู้รับ		ชื่อผู้ส่งมอบเอกสาร	
				ออกให้	ใช้ได้ถึง	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ
๑	กท ๖๐-๐๐๑	สมาคม เก่งการไฟฟ้า	๑๑๑ หมู่ ๑ ซอย ๑ ถนนรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กทม.	๓๑ มกราคม ๒๕๖๐	๓๐ มกราคม ๒๕๖๒	นายเก่ง ไฟฟ้า	เก่ง ไฟฟ้า	นายเอก ตรวจสอบ	เอก ตรวจสอบ

ภาคผนวก ข
(กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใช้บังคับ
แทนกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้
กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้มิใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและองค์กรของรัฐ

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“การพัฒนาฝีมือแรงงาน”^๒ หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและประชากร
วัยทำงานมีความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงงาน มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
และทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

^๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๔๘ ก หน้า ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

^๒ นิยามคำว่า “การพัฒนาฝีมือแรงงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

“การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำหน้าที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“สถานที่ฝึก” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า สถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นส่วนแยกจากหน่วยประกอบการ

“มาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

“การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“สมุดประจำตัว”^๓ หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การประกอบอาชีพ การทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน

“การประเมิน”^๔ หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“ผู้ประเมิน”^๕ หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

^๓ นิยามคำว่า “สมุดประจำตัว” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๔ นิยามคำว่า “การประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๕ นิยามคำว่า “ผู้ประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

“การรับรองความรู้ความสามารถ”^๖ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ”^๗ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

“องค์กรอาชีพ”^๘ หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย

“ผู้ประกอบการกิจการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมหรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมีไชนายจ้างของผู้รับการฝึก

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖^๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมและกำหนดกิจการอื่น ตลอดจนออกระเบียบและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗^{๑๐} ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศ

(๑) กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) กำหนดสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เว้นแต่สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานใดที่มีองค์การตามกฎหมายควบคุมแล้ว ให้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น

^๖ นิยามคำว่า “การรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๗ นิยามคำว่า “หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๘ นิยามคำว่า “องค์กรอาชีพ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๙ มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๐} มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๑
การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ ๑
การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

มาตรา ๘ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตร
- (๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- (๓) ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก
- (๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก
- (๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง
- (๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก
- (๗) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดการพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตาม (๑) (๒) (๔) หรือ (๖) ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

มาตรา ๙ คุณสมบัติของครูฝึก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๐ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเป็นภาษาไทย และอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะเวลาการฝึก
- (๒) วันฝึก เวลาฝึก และเวลาพัก
- (๓) วันหยุด
- (๔) การลาและหลักเกณฑ์การลา
- (๕) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก
- (๖) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก
- (๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก
- (๘) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึกโดยให้มีรายการตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน

มาตรา ๑๓ เมื่อผู้รับการฝึกผู้ใดฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลตามมาตรา ๘ (๖) แล้วให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้นั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผลและแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

มาตรา ๑๔ เมื่อผู้ดำเนินการฝึกประสงค์จะโอนการประกอบกิจการให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนถึงวันโอนโดยให้ระบุว่าผู้รับโอนประสงค์จะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปหรือไม่ และให้ผู้โอนกับผู้รับโอนลงลายมือชื่อร่วมกัน

ถ้าผู้รับโอนจะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปให้นายทะเบียนแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้วันทะเบียน และให้ถือว่าผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๘ ตั้งแต่วันโอน และให้สิทธิและหน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึกที่มีอยู่ตามสัญญาการฝึกเดิมโอนไปเป็นของผู้รับโอน

ถ้าผู้รับโอนจะไม่ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปให้นายทะเบียนดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันนั้นกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ โดยผู้โอนจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการฝึกเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมหรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

มาตรา ๑๖ ผู้ดำเนินการฝึกจะดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบก็ได้

หลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

มาตรา ๑๗ ถ้าผู้ดำเนินการฝึกจะเลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเลิกการประกอบกิจการหรือเลิกการฝึก ในกรณีนี้ ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสามมาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่เลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกต่อไปโดยอนุโลม เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรก็อาจยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึกไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่นั้นได้

มาตรา ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการฝึกอาจรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นได้ และให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดส่งหลักสูตรดังกล่าวไปยังนายทะเบียนก่อนเริ่มดำเนินการฝึก เว้นแต่จะได้เคยจัดส่งหลักสูตรนั้นไปยังนายทะเบียนมาก่อนแล้ว และให้นำความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ความตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ทางราชการส่งบุคคลมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึกด้วย

มาตรา ๑๙ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกยกระดับ
ฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้
ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในการดำเนินการฝึกตามวรรคหนึ่งให้นำมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๙
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ในระหว่างการฝึกให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างยังคงมีหน้าที่ต่อลูกจ้าง
ตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ถ้าการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ นายจ้างอาจจัดให้ลูกจ้าง
ฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้างก็ได้ โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึก
ไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

หมวด ๒

มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน
ฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ เสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว
ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๓
หรือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๔

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่าน
การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริม
ให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ขออนุญาต
ต่อนายทะเบียน

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต คุณสมบัติของผู้ทดสอบ การพักใช้ใบอนุญาต
และการเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เรียกเก็บค่าทดสอบจากผู้เข้ารับ
การทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนให้ยื่นคำขอ
ต่อนายทะเบียน

การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำมาตรฐาน
ฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรอง
ให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๒/๑^{๑๑}

การรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๑^{๑๒} บุคคลที่ประสงค์จะมีสมุดประจำตัวหรือจะให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในสมุดประจำตัว
ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

แบบสมุดประจำตัว การออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๒^{๑๓} เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอมิสมุดประจำตัวหรือคำขอให้บันทึกข้อมูล
เพิ่มเติมในสมุดประจำตัวตามมาตรา ๒๖/๑ แล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอ
ได้ยื่นไว้หรือขอข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการ หรือบุคคลที่ทราบข้อมูลดังกล่าว
ในกรณีที่นายทะเบียนเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ให้บันทึกข้อมูลนั้นไว้ในสมุดประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
และมอบสมุดประจำตัวนั้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลังหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงให้นายทะเบียน
แก้ไขข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้

^{๑๑} หมวด ๒/๑ การรับรองความรู้ความสามารถ (มาตรา ๒๖/๑ ถึงมาตรา ๒๖/๑๕) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๒} มาตรา ๒๖/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๓} มาตรา ๒๖/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๓^{๑๔} ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๑๐

มาตรา ๒๖/๔^{๑๕} ให้มีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

- (๑) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
- (๒) องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๕^{๑๖} กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- (๒) สำรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
- (๓) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการของเอกชน หรือองค์กรอาชีพ เพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๖/๖^{๑๗} ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ ในการจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๗^{๑๘} องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน

การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๖/๘^{๑๙} หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้มีอายุสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนออกหนังสือรับรอง

มาตรา ๒๖/๙^{๒๐} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถต้องแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

^{๑๔} มาตรา ๒๖/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๕} มาตรา ๒๖/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๖} มาตรา ๒๖/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๗} มาตรา ๒๖/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๘} มาตรา ๒๖/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๙} มาตรา ๒๖/๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๐} มาตรา ๒๖/๙ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๑๐^{๒๑} บุคคลที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้ยื่นคำขอต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เมื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ได้รับคำขอแล้ว ให้ดำเนินการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

การยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ การออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๑๑^{๒๒} บุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนพร้อมทั้งบัตรประจำตัวผู้ประเมินแก่บุคคลนั้นได้

คุณสมบัติของผู้ประเมิน การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน อายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และการออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีที่บัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ประเมินยื่นคำขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินต่อนายทะเบียน

มาตรา ๒๖/๑๒^{๒๓} ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ผู้ประเมินได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ประเมินเป็นเจ้าของหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

มาตรา ๒๖/๑๓^{๒๔} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นองค์กรอาชีพอาจเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ไม่เกินอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๑๔^{๒๕} เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมินไว้ไม่น้อยกว่าสองปี

^{๒๑} มาตรา ๒๖/๑๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๒} มาตรา ๒๖/๑๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๓} มาตรา ๒๖/๑๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๔} มาตรา ๒๖/๑๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๕} มาตรา ๒๖/๑๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๑๕^{๒๖} ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) รายงานผลการดำเนินงานให้นายทะเบียนทราบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๓

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๗ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” ในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี และดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๓) เงินสมทบที่ผู้ประกอบการส่งเข้ากองทุน

(๓/๑)^{๒๗} ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๖) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (๑) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด เงินของกองทุนไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เก็บรักษาเงินกองทุน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับการฝึกกั๊ยมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบการกั๊ยม เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

^{๒๖} มาตรา ๒๖/๑๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๗} มาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓/๑)^{๒๘} ช่วยเหลือหรืออุดหนุนองค์กรอาชีพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน การจำแนก และกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และการกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓/๒)^{๒๙} ช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ในการรับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ในการรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ซึ่งจำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน เพื่อให้มีผู้ประกอบอาชีพเพียงพอต่อความต้องการ ด้านแรงงาน หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

การให้กู้ยืมเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบ ของกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารกองทุน

มาตรา ๒๙^{๓๐} ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการ ซึ่งประกอบกิจการในประเภท ขนาด และท้องที่ใด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการรายใดตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้แก่ลูกจ้างของตนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒/๑ ให้ผู้ประกอบกิจการรายนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปีนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการตามมาตรา ๒๙ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เกินร้อยละหนึ่งของ ค่าจ้างที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบรวมทั้งวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ จากผู้ประกอบกิจการ

ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด

^{๒๘} มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๙} มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๒) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๓๐} มาตรา ๒๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๓๑^{๓๑} ผู้ประกอบกิจการรายได้ไม่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเงินไม่ครบตามอัตราที่กำหนดในมาตรา ๒๙ ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ในกรณีที่อธิบดีได้ประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม และได้มีคำสั่งให้ผู้มีหน้าที่ส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีหน้าที่ไม่ยอมชำระเงินดังกล่าว ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคสองให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๒ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้คณะกรรมการเสนาบดีและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมา

ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

งบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินดังกล่าว ให้รัฐมนตรีเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ และจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔

สิทธิและประโยชน์^{๓๒}

มาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกเป็นจำนวนร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในด้านการฝึกอบรมบุคลากร การฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมการพัฒนาอุปกรณ์ช่วยฝึก การฝึกอบรมผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การฝึกอบรมหัวหน้างาน หรือการฝึกด้านอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

^{๓๑} มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๓๒} ชื่อหมวด ๔ สิทธิและประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)

มาตรา ๓๓/๑^{๓๓} ให้ผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ประกอบการเป็นจำนวนร้อยละของค่าจ้างผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๓ ที่ได้จ่ายในช่วงอัตราค่าจ้างตามมาตรา ๓๔ (๕) ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับค่ารักษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการวิเคราะห์จำแนกตำแหน่งงานหรือการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ แบบของเครื่องหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการใช้เครื่องหมาย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ นอกเหนือจากสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๙ ได้รับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยออกเป็นประกาศกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

ในการนี้ ให้ผู้ขอยกเว้นแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) สิทธิที่จะได้รับการหักค่าไฟฟ้าและค่าประปาเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินที่ผู้ดำเนินการฝึกได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษีเงินได้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๓) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๕ คำขอรับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๔ (๓) ให้ยื่นต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๖ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ผู้ดำเนินการฝึกนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึก รวมทั้งคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวน เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองกำหนดไว้

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ดำเนินการฝึกได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

^{๓๓} มาตรา ๓๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๕

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๓๘^{๙๙} ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย และผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นจำนวนหกคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสองคน จากผู้แทนองค์กรอาชีพสองคน จากผู้แทนฝ่ายนายจ้างหนึ่งคน และจากผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอีกหนึ่งคน

ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงแรงงาน

มาตรา ๓๙^{๙๙} คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และกองทุน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๒ ทั้งนี้ ในกรณีที่มาตรฐานฝีมือแรงงานได้มีการกำหนดไว้โดยกฎหมายหรือเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานสากลที่ใช้กันโดยทั่วไปอยู่แล้ว ให้จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้เป็นไปในลักษณะเช่นเดียวกันนั้น

(๕) จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและการรับรองความรู้ความสามารถ

^{๙๙} มาตรา ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๙๙} มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๗) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการจ้างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

(๘) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๙) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๑๐) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงาน และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(๑๑) ส่งเสริมการดำเนินการประเมินและการรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ

(๑๒) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรอาชีพและการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๓) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการดำเนินงานของกองทุน

(๑๔) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔๐^{๓๖} ให้กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๔๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๔๐ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่อง ไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เมื่อกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

^{๓๖} มาตรา ๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๔๒ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๔๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในมาตรา ๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๖

นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕^{๓๓} ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สถานประกอบกิจการ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๖^{๓๔} ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในสถานที่นั้นอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัว บัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

^{๓๓} มาตรา ๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๓๔} มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๗

การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต
การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย^{๓๔}

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจ ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียน มีอำนาจสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกได้

คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการฝึกนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ดำเนินการฝึกไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี และให้ถือว่าผู้ดำเนินการฝึกได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในกรณีการเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามวรรคสอง ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอน การเป็นผู้ดำเนินการฝึกดังกล่าวโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ แล้วแต่กรณี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานหรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และให้ถือว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

^{๓๔} หมวด ๗ การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาต ให้ใช้เครื่องหมาย แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๔๙/๑^{๕๐} ในกรณีที่ปรากฏต่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถ แก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งตามวรรคหนึ่ง หากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือผู้ประเมินไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินหยุดการดำเนินการจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

ในระหว่างถูกสั่งให้หยุดการดำเนินการ ห้ามศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๔๙/๒^{๕๑} ในกรณีที่ปรากฏต่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ นั้น ไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

มาตรา ๔๙/๓^{๕๒} คำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๔๙/๑ และมาตรา ๔๙/๒ ให้ทำเป็นหนังสือ และแจ้งคำสั่งให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินนั้นทราบ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙/๔^{๕๓} ในกรณีที่พบว่าสถานประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย ตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หากสถานประกอบกิจการไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเพิกถอน การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

มาตรา ๔๙/๕^{๕๔} ในกรณีที่การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไป ตามมาตรา ๒๖/๑๐ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถนั้นได้

หมวด ๘ การอุทธรณ์

มาตรา ๕๐ ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งถูกเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๘ มีสิทธิอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

^{๕๐} มาตรา ๔๙/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๑} มาตรา ๔๙/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๒} มาตรา ๔๙/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๓} มาตรา ๔๙/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๔} มาตรา ๔๙/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ในระหว่างรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ยังเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและประโยชน์ ตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่อุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนภายในกำหนด ตามวรรคหนึ่ง หรือในกรณีคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ ให้สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นอันระงับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนหรือวันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัย ให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๑ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอน ใบอนุญาตตามมาตรา ๔๙ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการ แจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๑/๑^{๕๕} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ผู้ประเมินมาตรา ๔๙/๒ มาตรา ๔๙/๓ มาตรา ๔๙/๔ หรือมาตรา ๔๙/๕ มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนต่อคณะกรรมการ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับ อุทธรณ์ และแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยไม่มีชักช้า

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๒ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๙

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๓^{๕๖} ผู้ใดกระทำการเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยมิได้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ หรือดำเนินการฝ่าฝืนมาตรา ๔๙ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๑^{๕๗} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๖/๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๒^{๕๘} ผู้ใดจ้างงานผู้ที่ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๓ ทำงานในสถานประกอบกิจการในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน สามหมื่นบาท

^{๕๕} มาตรา ๕๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๖} มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๗} มาตรา ๕๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๘} มาตรา ๕๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๕๓/๓^{๔๔} ผู้ใดดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) หรือเป็นผู้ประเมินโดยมิได้รับหนังสือรับรองจากนายทะเบียนตามมาตรา ๒๖/๗ หรือมาตรา ๒๖/๑๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๔^{๔๕} ผู้ใดใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) โดยมิได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๕^{๔๖} ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ชัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๖^{๔๗} ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๔/๑ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๗^{๔๘} บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจเปรียบเทียบได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๖ บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

^{๔๔} มาตรา ๕๓/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๔๕} มาตรา ๕๓/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๔๖} มาตรา ๕๓/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๔๗} มาตรา ๕๓/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๔๘} มาตรา ๕๓/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) สมุดประจำตัว	เล่มละ	๑๐๐ บาท
(๒) การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	รายการละ แต่รวมกันไม่เกิน ครั้งละ	๕๐ บาท ๕๐๐ บาท
(๓) การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๔) หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๕) การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๖) ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๗) การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท
(๘) ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๙) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๐) ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๑) บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๒) การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท

ในการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกัน
โดยคำนึงถึงสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานก็ได้



กฎกระทรวง

การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรอง
การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๖/๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ” หมายความว่า ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

ข้อ ๒ องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ คร. ๕ ทำयกฎกระทรวง พร้อมเอกสาร หรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้น และต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน

(๒) จัดให้มีสถานที่อันเป็นที่ตั้งของศูนย์ประเมินตลอดจนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถในสาขาที่ยื่นคำขอด้วย

ข้อ ๓ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุแล้ว ให้นายทะเบียนตรวจสอบความพร้อมในการจัดให้มีผู้ประเมินและความเหมาะสมของสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในกรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีความพร้อม และมีสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามแบบ คร. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ แต่ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้ยื่นคำขอ ไม่มีความพร้อมและสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เหมาะสมในการที่ จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้นายทะเบียนคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือ ถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย

ให้นายทะเบียนพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและรายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร นายทะเบียนอาจขยายระยะเวลา ในการพิจารณาคำขอได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและรายการเอกสาร หรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๔ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่ได้รับการรับรอง ต้องแสดงหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

ข้อ ๕ ในระหว่างที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถยังไม่หมดอายุ หากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ ให้แจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ยื่นคำขอตามแบบ คร. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ และรายการเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นต่อนายทะเบียนภายในหกสิบวันก่อนวันที่ หนังสือรับรองจะหมดอายุ

ในระหว่างที่นายทะเบียนพิจารณาคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถดำเนินการต่อไปได้ จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่ง ไม่ต่ออายุหนังสือรับรอง

การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถให้ใช้ได้ครั้งละสองปี นับแต่วันที่หนังสือรับรองฉบับเดิมหมดอายุ

ข้อ ๗ ในกรณีที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือ รับรองดังกล่าวยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามแบบ คร. ๘ ท้ายกฎกระทรวงนี้ และรายการเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นต่อนายทะเบียน

เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอแล้ว และเห็นว่าหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ยื่นคำขอสอดคล้อง ถูกทำลาย หรือชำรุดจริง ให้นายทะเบียนออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามแบบ คร. ๙ ทำายกฎกระทรวงนี้ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๘ การยื่นคำขอหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอตามกฎกระทรวงนี้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับในจังหวัดอื่น ให้ยื่นที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



คำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ.....
ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
อีเมล.....

องค์กรอาชีพ

ชื่อ.....
หนังสือรับรอง เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....
ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
อีเมล.....

๒. มีความประสงค์ขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

สาขาอาชีพ..... จำนวน..... สาขา ดังนี้
(๑).....
(๒).....
(๓).....
(๔).....
(๕).....

๓. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
อีเมล.....

๔. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๗) แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)



หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่.....
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....
เพื่อแสดงว่าเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....

๑. สาขา.....

๒. สาขา.....

๓. สาขา.....

๔. สาขา.....

๕. สาขา.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นายทะเบียน



คำขอต้ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

องค์กรอาชีพ

ชื่อ.....

หนังสือรับรอง เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

๒. ขอต้ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกโดย.....

สาขาอาชีพ..... จำนวน..... สาขา ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

(๕).....

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ
- (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๗) แผนที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)



คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....โดย.....

ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

๒. มีความประสงค์ขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ดังกล่าว

ซึ่งมีเหตุ สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๒) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็น
องค์กรอาชีพ

(๓) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจ
ให้กระทำการแทนนิติบุคคล

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ
ทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)



ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่.....

ใบแทนฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....
เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
โดยเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....

๑. สาขา.....

๒. สาขา.....

๓. สาขา.....

๔. สาขา.....

๕. สาขา.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ใบแทนฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๖/๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติให้การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๔ (๒) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ และประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถให้มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาที่จะขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

(๒) หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการผลิตหรือการพัฒนากำลังแรงงานในสาขาที่จะขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบ

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ให้การเห็นชอบตามข้อ ๒ (๒) แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จรินทร์ จักกะพาก

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “องค์กรอาชีพ” ในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ และประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอรับรองเป็นศูนย์ ประเมินความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่ประสงค์จะขอให้คณะกรรมการรับรองให้เป็นองค์กรอาชีพ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นสมาคมที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๒) มีสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

(๓) มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่ขอให้คณะกรรมการรับรอง

(๔) มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่ขอให้คณะกรรมการรับรอง เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมวิชาการ การทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ การจัดการแข่งขันฝีมือแรงงาน และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ

ข้อ ๓ ให้กลุ่มบุคคลหรือสถาบันตามข้อ ๒ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ คร.๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดไว้ในแบบดังกล่าว

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นตามจังหวัดที่สำนักงานใหญ่ของผู้ยื่นคำขอตั้งอยู่ โดยใน กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๔ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการไว้ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือไม่ยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้ว เห็นว่าคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ส่งคำขอและเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว ให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองให้ผู้ยื่นคำขอเป็นองค์กรอาชีพแล้ว ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามแบบ คร.๒ ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาไม่รับรองให้ผู้ยื่นคำขอรายใดเป็นองค์กรอาชีพ ให้นายทะเบียน มีหนังสือแจ้งการไม่รับรองและเหตุผลในการไม่รับรองให้ผู้ยื่นคำขอรายนั้นทราบ

ข้อ ๖ ในกรณีองค์กรอาชีพที่คณะกรรมการรับรองแล้วมีคุณสมบัติเปลี่ยนแปลงไปจากข้อ ๒ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้องค์กรอาชีพแก้ไขคุณสมบัติให้ถูกต้องภายในเวลาไม่เกิน หกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่ง

ถ้าองค์กรอาชีพไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนรายงานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรองเป็นองค์กรอาชีพต่อไป

ข้อ ๗ ให้ถือว่าองค์กรอาชีพที่คณะกรรมการรับรองก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เป็นองค์กร อาชีพที่คณะกรรมการรับรองแล้วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จรินทร์ จักกะพาก

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



เลขรับ

วันที่

คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ด้วยสมาคม.....ทะเบียนเลขที่.....

โดย.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรับรองเป็นองค์กรอาชีพตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในสาขาอาชีพ

- สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
- สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- สาขาอาชีพภาคบริการ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งสมาคม ได้แก่ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคม ข้อบังคับของสมาคม
- (๒) รายงานการประชุมสมาคมที่มีมติให้ยื่นขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (๓) หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ
- (๕) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

(สำเนาเอกสารหรือหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอกถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ประทับตราสมาคม ถ้ามี)

(.....)

(ด้านหลัง)
สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้ว คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ได้ตรวจสอบแล้ว คำขอไม่ถูกต้อง ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

การตรวจสอบของนายทะเบียน

คำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

คำขอไม่ถูกต้อง/ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....

.....
.....
.....ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....



หนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....
(ชื่อสมาคม)

เพื่อแสดงว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้รับรองให้เป็นองค์กรอาชีพ ในสาขาอาชีพ

.....
(ชื่อสาขาอาชีพที่ได้รับรอง)

โดยมีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ออกให้ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

.....
(ลงชื่อ)

(.....)

นายทะเบียน

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ
ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดสาขาอาชีพ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เพื่อคุ้มครองป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และประโยชน์สาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบห้าวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดให้สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้า ภายในอาคาร เป็นสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง จำแนกและ
กำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถ
ของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้า
ภายในอาคาร ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย เปลี่ยน ตรวจสอบ
แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ตัดตอน เดินสายไฟฟ้าด้วยเข็มขัดรัดสาย
เดินท่อร้อยสาย เดินรางเคเบิล การต่อตัวนำ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ประเมินราคา และ
ร่างแผนภาพทางไฟฟ้า สำหรับระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับไม่เกิน
๑,๐๐๐ โวลต์ หรือแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงไม่เกิน ๑,๕๐๐ โวลต์ ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
ซึ่งต่อขยายจากหม้อแปลงไฟฟ้าแรงดันต่ำ หรือมิเตอร์วัดไฟฟ้าถึงจุดจ่ายไฟฟ้าไม่ว่าจะติดตั้งถาวร
หรือชั่วคราว ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการต่อวงจรไฟฟ้าภายในบริษัทไฟฟ้า

ข้อ ๓ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ๑ เฟส ทั้งนี้ ระดับความรู้
ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส ทั้งนี้
ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๒

ข้อ ๔ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ
สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เป็นดังนี้

(๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๕๐ บาท ถึง ๕๕๐ บาท

(๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๕๐ บาทขึ้นไป

ทั้งนี้ ในการจ้างงานนายจ้างลูกจ้างสามารถตกลงให้ค่าจ้างสูงกว่าช่วงอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ได้

ข้อ ๕ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกให้แก่ผู้ผ่านการประเมินในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ใช้ได้ต่อไป จนกว่าจะหมดอายุ และให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ตามประกาศนี้แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในการติดตั้ง รื้อถอน ย้าย เปลี่ยน บำรุงรักษา ล้างทำความสะอาด หรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยอากาศ ระบบไฟฟ้า ๑ เฟส โดยติดตั้งคอยล์ร้อน (Condensing Unit) หรือคอยล์เย็น (Fan Coil Unit) สำหรับเครื่องปรับอากาศใหม่ เดินท่อและต่อท่อระบบสารทำความเย็น โดยใช้แฟลร์นัท เดินท่อน้ำทิ้ง ทำสูญญากาศ บรรจุน้ำสารทำความเย็นเพิ่มเติม ต่อระบบไฟฟ้า ทดสอบการเดินเครื่องเพื่อตรวจสอบ อุณหภูมิ ความดัน และกระแสไฟฟ้า บำรุงรักษาเบื้องต้น ล้างทำความสะอาด หรือรื้อถอนคอยล์ร้อน (Condensing Unit) คอยล์เย็น (Fan Coil Unit) ท่อสารทำความเย็น ท่อน้ำทิ้ง หรือระบบไฟฟ้า ของเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่เดิม

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยอากาศ ระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส โดยติดตั้ง รื้อถอน ย้าย หรือเปลี่ยนคอยล์ร้อน (Condensing Unit) หรือคอยล์เย็น (Fan Coil Unit) ตัดต่อหรือเดินท่อระบบสารทำความเย็น เดินท่อน้ำทิ้ง ตรวจสอบ รอยรั่ว ทำสูญญากาศ บรรจุน้ำสารทำความเย็น หรือดูดเก็บสารทำความเย็นออกจากระบบปรับอากาศ ต่อระบบไฟฟ้า ทดสอบการเดินเครื่องเพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ความดัน และกระแสไฟฟ้า บำรุงรักษา ล้างทำความสะอาด หรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศทุกชนิด ระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส โดยติดตั้ง รื้อถอน ย้าย เปลี่ยนคอยล์ร้อน (Condensing Unit) หรือคอยล์เย็น (Fan Coil Unit) สำหรับเครื่องปรับอากาศ ตัดต่อหรือเดินท่อระบบสารทำความเย็น เดินท่อน้ำทิ้ง ตรวจสอบรอยรั่ว ทำสูญญากาศ บรรจุน้ำสารทำความเย็น ดูดเก็บสารทำความเย็นออกจากระบบปรับอากาศ ต่อวงจรไฟฟ้า ทดสอบการเดินเครื่องเพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ความดัน และกระแสไฟฟ้า บำรุงรักษา หรือล้าง ทำความสะอาด หรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศทุกชนิด ทั้งระบบไฟฟ้า ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กไม่เกิน ๑๑ กิโลวัตต์ (๓๖,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง) โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ (๑) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กไม่เกิน ๒๑ กิโลวัตต์ (๗๒,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง) โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ (๑) หรือ (๒) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กไม่เกิน ๗๐ กิโลวัตต์ (๒๔๐,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง) โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ (๑) (๒) หรือ (๓) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ให้เป็นดังนี้

(๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๘๘ บาท ถึง ๕๖๘ บาท

(๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๖๘ บาท ถึง ๖๕๙ บาท

(๓) ระดับ ๓ วันละ ๖๕๙ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์ก
โลหะด้วยมือ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเชื่อมไฟฟ้าด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ เชื่อมโลหะที่เป็นเหล็กกล้า
คาร์บอนให้ติดกัน โดยปฏิบัติงานการเชื่อมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การเชื่อมโครงสร้างอาคาร โครงสร้างหลังคา โครงสร้างเสาปายโฆษณา โครงสร้างสะพาน
หรือถังไซโล ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรวมตั้งแต่ ๒๔ ตารางเมตรขึ้นไป ทั้งภายในอาคารและภายนอก
อาคาร

(๒) การเชื่อมภาชนะรับแรงดันหรือหม้อไอน้ำ การเชื่อมท่อส่งน้ำมัน ท่อส่งแก๊ส ท่อดับเพลิง
ท่อแรงดัน หรือท่อน้ำ ที่มีแรงดันตั้งแต่ ๑๐ บาร์ขึ้นไป

(๓) การเชื่อมโครงสร้างเรือบรรทุกสินค้าเทกอง เรือบรรทุกสินค้าทั่วไป เรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์
เรือบรรทุกสินค้าห้องเย็น เรือบรรทุกสารเคมี เรือบรรทุกน้ำมัน หรือเรือบรรทุกแก๊ส

(๔) การเชื่อมโครงสร้าง ตัวถัง หรือแชสซีส์รถโดยสาร รถบรรทุก ลูกพวง หางพวง
รถอีแต่น รถแทรกเตอร์ รถไถ รถปลูกข้าว รถเกี่ยวข้าว รถตัดอ้อย รถคีบอ้อย รวมถึงตู้คอนเทนเนอร์

(๕) การเชื่อมซ่อมบำรุงระบบการขนส่งทางราง รวมถึงตู้ขนส่ง และตู้โดยสาร

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งทุกตำแหน่งทำเชื่อม ต้องเป็นการปฏิบัติงานเชื่อมที่มีการเดิน
แนวเชื่อมต่อเนื่องเกินกว่า ๑๐ เซนติเมตร และใช้วัสดุหรือมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เหล็กแผ่นหรือเหล็กรูปพรรณ ที่มีความหนาตั้งแต่ ๓ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๒) ท่อที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป และมีความหนาตั้งแต่
๓ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๓) มีรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) หรือรอยต่อชน (Butt Joint)

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพ
ช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก แผ่นเหล็กกับท่อเหล็ก
หรือท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้

ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ ให้เป็นดังนี้

(๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๔๐ บาท ถึง ๕๑๐ บาท

(๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๑๐ บาท ถึง ๕๙๐ บาท

(๓) ระดับ ๓ วันละ ๕๙๐ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมทิก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก
หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเชื่อมด้วยกระบวนการทิก เชื่อมโลหะที่เป็นเหล็กกล้าคาร์บอนหรือเหล็กกล้า
สเตนเลสให้ติดกัน โดยใช้แท่งทั้งสแตนเป็นอิเล็กโทรดและใช้แก๊สเฉื่อยเป็นแก๊สปกคลุม โดยปฏิบัติงาน
การเชื่อมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การเชื่อมโครงสร้างอาคาร โครงสร้างหลังคา โครงสร้างเสาป้ายโฆษณา โครงสร้างสะพาน
หรือปล่องควันโรงงาน ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรวมตั้งแต่ ๒๔ ตารางเมตรขึ้นไป ทั้งภายในอาคารและ
ภายนอกอาคาร

(๒) การเชื่อมภาชนะรับแรงดันหรือหม้อไอน้ำ การเชื่อมท่อส่งน้ำมัน ท่อส่งแก๊ส หรือ
ท่อแรงดัน ที่มีแรงดันตั้งแต่ ๑๐ บาร์ขึ้นไป

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งทุกตำแหน่งท่าเชื่อม ต้องเป็นการปฏิบัติงานเชื่อมที่มีการเดิน
แนวเชื่อมต่อเนื่องเกินกว่า ๑๐ เซนติเมตร และใช้วัสดุหรือมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เหล็กกล้าคาร์บอนหรือเหล็กกล้าสเตนเลสที่เป็นแผ่นหรือรูปพรรณ ที่มีความหนาตั้งแต่
๒ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๒) ท่อที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป และมีความหนาตั้งแต่
๒ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๓) มีรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) หรือรอยต่อชน (Butt Joint)

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพ
ช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก แผ่นสเตนเลส
กับแผ่นสเตนเลส แผ่นเหล็กกับท่อเหล็ก แผ่นสเตนเลสกับท่อสเตนเลส ท่อเหล็กกับท่อเหล็ก หรือ
ท่อสเตนเลสกับท่อสเตนเลส โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้
ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก หรือแผ่นสแตนเลสกับแผ่นสแตนเลส โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมท่อเหล็กกับท่อเหล็ก หรือท่อสแตนเลสกับท่อสแตนเลส โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมทิก ให้เป็นดังนี้

- (๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๗๐ บาท ถึง ๕๔๕ บาท
- (๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๔๕ บาท ถึง ๖๔๕ บาท
- (๓) ระดับ ๓ วันละ ๖๔๕ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม
กับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ ผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก
หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเชื่อมโลหะที่เป็นเหล็กกล้าคาร์บอนให้ติดกันโดยใช้ลวดเชื่อมแบบต่อเนื่อง และ
ใช้แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ผสมแก๊สอาร์กอน หรือแก๊สผสมอื่น ๆ เป็นแก๊สปกคลุม
โดยปฏิบัติงานการเชื่อมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การเชื่อมโครงสร้างอาคาร โครงสร้างหลังคา โครงสร้างเสาป้ายโฆษณา หรือโครงสร้างสะพาน
ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานโดยรวมตั้งแต่ ๒๔ ตารางเมตรขึ้นไป ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร

(๒) การเชื่อมโครงสร้าง ตัวถัง หรือแชสซีส์รถยนต์ หรือแชสซีส์รถโดยสาร รถบรรทุกทุกประเภท
ทางพ่วง รถอีแต่น รถแทรกเตอร์ รถไถ รวมถึงตู้คอนเทนเนอร์ หรือการเชื่อมโครงรถจักรยานยนต์
ชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์ เกียร์รถยนต์ หรือกระทะล้อ

(๓) การเชื่อมถังน้ำมันเชื้อเพลิง ถังไซโล ถังบรรจุปูนซีเมนต์ หรือถังผสมปูน

(๔) การเชื่อมโครงสร้างเรือบรรทุกสินค้าเทกอง เรือบรรทุกสินค้าทั่วไป เรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์
เรือบรรทุกสินค้าห้องเย็น เรือบรรทุกสารเคมี เรือบรรทุกน้ำมัน หรือเรือบรรทุกแก๊ส

การปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งทุกตำแหน่งทำเชื่อม ต้องเป็นการปฏิบัติงานเชื่อมที่มีแนวเชื่อม
ต่อเนื่องเกินกว่า ๑๐ เซนติเมตร และใช้วัสดุหรือมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เหล็กแผ่นหรือเหล็กรูปพรรณ ที่มีความหนาตั้งแต่ ๑.๕ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๒) ท่อที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป และมีความหนาตั้งแต่
๑.๕ มิลลิเมตรขึ้นไป

(๓) มีรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) หรือรอยต่อชน (Butt Joint)

ข้อ ๒ จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ สาขาอาชีพ
ช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก แผ่นเหล็กกับท่อเหล็ก
หรือท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อรูปตัวที (T-Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้
ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ระดับ ๑

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมแผ่นเหล็กกับแผ่นเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ระดับ ๒

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานเชื่อมท่อเหล็กกับท่อเหล็ก โดยรอยต่อชิ้นงานเป็นรอยต่อชน (Butt Joint) ทั้งนี้ ระดับความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ระดับ ๓

ข้อ ๓ ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างเชื่อมแม่เหล็ก ให้เป็นดังนี้

- (๑) ระดับ ๑ วันละ ๔๖๐ บาท ถึง ๕๔๐ บาท
- (๒) ระดับ ๒ วันละ ๕๔๐ บาท ถึง ๖๑๐ บาท
- (๓) ระดับ ๓ วันละ ๖๑๐ บาท ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๐ วรรคสาม และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบ คร. ๑๐ ท้ายประกาศนี้ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ การประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้ใช้ผลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการประเมินในส่วนของ การวัดค่าความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน ในกรณีที่สาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานใด ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติ ในการทำงาน เพื่อใช้ในการประเมิน

(๒) ประสพการณ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน หรือการฝึกอบรม

(๓) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบอาชีพหรือการทำงานที่มีอยู่ในตัวบุคคล เช่น ทักษะในการจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทักษะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทักษะในการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ทักษะในเรื่องของความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

ข้อ ๕ การประเมินตามข้อ ๔ (๒) หรือ (๓) อาจทำได้ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือรายละเอียดที่ปรากฏในสมุดประจำตัว

(๒) การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบเชิงพฤติกรรม

(๓) การแสดงผลงานที่ผ่านมา

(๔) วิธีการอื่นที่เหมาะสมสำหรับสาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๖ การกำหนดน้ำหนักคะแนนในการประเมินให้พิจารณา ดังนี้

(๑) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๑) ให้กำหนดเป็นร้อยละห้าสิบของคะแนนรวม

(๒) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๒) ให้กำหนดเป็นร้อยละยี่สิบห้าของคะแนนรวม

(๓) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๓) ให้กำหนดเป็นร้อยละยี่สิบห้าของคะแนนรวม

รายละเอียดการให้คะแนนแต่ละส่วนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๗ ในการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถแต่ละครั้ง ต้องมีผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบห้าของคะแนนรวม จึงถือว่าผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ข้อ ๙ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งดำเนินการจัดให้มีการประเมิน ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ผ่านการประเมิน พร้อมบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผ่านการประเมิน

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถและบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามวรรคหนึ่ง กรณีที่ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้เป็นไปตามแบบ คร. ๑๑ และแบบ คร. ๑๒ ท้ายประกาศนี้ กรณีที่ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้เป็นไปตามแบบ คร. ๑๓ และแบบ คร. ๑๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถแจ้งผลการประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในห้าวันทำการนับจากวันประเมิน กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๑ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ในกรณีผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับใหม่ภายในสามสิบวันก่อนวันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุ ให้หนังสือรับรองความรู้ความสามารถใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะได้รับแจ้งผลการประเมิน แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุ

ข้อ ๑๒ ในกรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอเพื่อออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งออกหนังสือรับรอง ตามแบบ คร. ๑๕ ท้ายประกาศนี้

ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามแบบ คร. ๑๑ หรือแบบ คร. ๑๓ แล้วแต่กรณี และให้มีข้อความว่า “ใบแทน” ไว้ด้านบนและให้ระบุเหตุที่ออกใบแทนและรายละเอียดหนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกแทนไว้ด้านล่างของใบแทน

ในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งออกหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งถูกเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือเลิกดำเนินการให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) นั้น ตั้งอยู่ ดำเนินการตรวจสอบและออกใบแทนหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ยื่นคำขอแทน

ข้อ ๑๓ การยื่นคำขอต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามประกาศนี้ ให้ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยื่นต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๔ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นหนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้โดยอนุโลม และในกรณีที่คำขอดังกล่าวมีข้อแตกต่างไปจากคำขอตามประกาศนี้ ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทธิ สุโกศล)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว

คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่.....
วันที่รับ.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สมุดประจำตัวตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ถ้ามี)
- (๓) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- (๔) เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา
- (๕) เอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม
- (๖) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- (๗) เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหาร
แรงงานต่อไป ยินยอมให้เปิดเผย ไม่ยินยอมให้เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอถูกต้องและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ</p> <p>วันที่.....</p>	<p>บันทึกการชำระเงิน</p> <p>ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ค่าบริการแล้ว</p> <p>จำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>วันที่.....</p>
<p>แจ้งกำหนดวันเข้ารับการประเมิน วันที่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ</p> <p>วันที่.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ยื่นคำขอ</p> <p>วันที่.....</p>	



หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

Occupational Licensing Certificate

เลขที่ (No.)

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

(ชื่อผู้ผ่านการประเมิน)

.....

(Name)

.....

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

to certify that this person has passed the occupational licensing assessment

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....

on..... Level.....

จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย..... ในฐานะศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

from Department of Skill Development by..... as Central Occupational Licensing Assessment Center

ใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

valid until.....

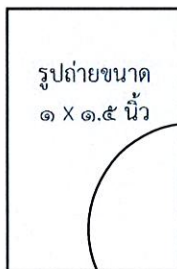
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

given on.....

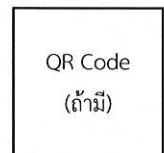
.....
(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director-General of the Department of Skill Development



รูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว





QR Code
(ถ้ามี)

ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ
Examinee

(ประทับตราชื่อส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามข้อ ๗๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้วยหมึกสีแดง)

(ด้านหน้า)

	บัตรประจำตัว ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เลขที่หนังสือรับรอง..... วันออกหนังสือรับรอง..... ใช้ได้ถึงวันที่..... ออกโดย..... ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง	แบบ คร. ๑๒ 	QR Code (ถ้ามี)
๘.๔ ซม.		๕.๔ ซม.	

(ด้านหลัง)

รูปถ่ายขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ชื่อ-สกุล ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา..... ระดับ..... วันออกบัตร..... อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๕.๔ ซม.
๘.๔ ซม.		

(ประทับตราชื่อส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๗๒
 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ด้วยหมึกสีแดง)



หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

Occupational Licensing Certificate

เลขที่ (No.)

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

(ชื่อผู้ผ่านการประเมิน)

.....

(Name)

.....

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

to certify that this person has passed the occupational licensing assessment

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....

on..... Level.....

จากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....

from.....

ซึ่งได้รับการรับรองจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน

authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar

ตามหนังสือรับรอง เลขที่..... ลงวันที่.....

under license number dated.....

ใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

valid until.....

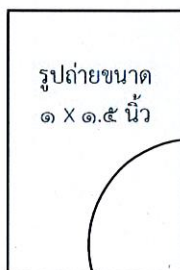
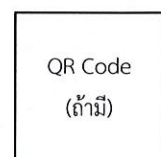
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

given on.....

(.....)

ผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

Authorized Occupational Licensing Assessment Center

รูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้วQR Code
(ถ้ามี)

ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

Examinee

(ประทับตราของผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมิน
ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒))

(ด้านหน้า)

เครื่องหมายของศูนย์ประเมิน
ความรู้ความสามารถ

บัตรประจำตัว

ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

เลขที่หนังสือรับรอง.....

วันออกหนังสือรับรอง.....

ใช้ได้ถึงวันที่.....

ออกโดย.....

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

แบบ คร. ๑๔

QR Code (ถ้ามี)

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

รูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ-สกุล.....

ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

สาขา.....

ระดับ.....

วันที่ออกบัตร.....

ผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้
ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

(ประทับตราของผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒))

คำขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่.....
วันที่รับ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....

เลขประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ
ตามหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกโดย.....

มีความประสงค์จะขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ

- ชำรุด สูญหาย

ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
มาพร้อมคำขอนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>การตรวจคำขอ/เอกสารหรือหลักฐาน</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอถูกต้องและเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจริง จึงเห็นควรออกใบแทนหนังสือรับรอง ให้ผู้ยื่นคำขอ</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว ไม่เห็นควรออกใบแทนหนังสือรับรอง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ</p> <p>วันที่.....</p>
<p>การพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ออกใบแทนหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ออกใบแทนหนังสือรับรอง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๒๑๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่สมควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานครและในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กลุ่มกฎหมาย และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานครและในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

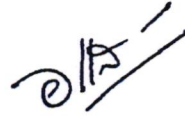
(๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

(๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน หรือพนักงานราชการตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัดอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่

(๕) ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้
เป็นพนักงานตรวจแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก



(อตุลย์ แสงสิงแก้ว)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่ ๗๖๗/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๒๖/๒ มาตรา ๒๖/๗ มาตรา ๒๖/๑๑ มาตรา ๓๓/๑ (๓) มาตรา ๔๙/๑ มาตรา ๔๙/๒ มาตรา ๔๙/๔ มาตรา ๔๙/๕ และมาตรา ๕๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๖ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้นําเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๓๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบรายการในคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการยื่นขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามแบบ รมฐ. ๒

(๒) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้นําเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง ในกรณีผู้นําเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) สั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นผู้นําเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีกำหนดครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

๓. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

(๒) พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และออกบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

(๓) ออกหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพให้แก่องค์กรอาชีพที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้การรับรองการขึ้นทะเบียนแล้ว

(๔) แจ้งการไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือ ในกรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานไม่รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

๔. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีสถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกอบรมเอง

(๒) อนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๓) รับแจ้งการออกหนังสือรับรองผู้รับการฝึกว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๔) รับแจ้งการโอนการประกอบกิจการของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๕) จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานเป็นของผู้รับโอนการประกอบกิจการ

(๖) ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนการประกอบกิจการไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ

(๗) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๘) รับแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอื่นจนผู้ดำเนินการฝึกไม่สามารถดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป

(๙) รับทราบหลักสูตรที่ผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

(๑๐) พิจารณาการขออนุญาต และการออกใบอนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๑๑) ให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ในกรณีสถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกอบรมเอง และออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

(๑๒) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพที่ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๑๓) ออกหนังสืออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๑๔) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามคนไปดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ รายการครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๑๕) พิจารณาการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๑๖) พิจารณาการขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ในกรณีใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบลือนในสาระสำคัญ

(๑๗) ตรวจสอบรายการในคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการยื่นขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามแบบ รมฐ. ๒

(๑๘) ออกหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพให้แก่องค์กรอาชีพที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้การรับรองการขึ้นทะเบียนแล้ว

(๑๙) แจ้งการไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพพร้อมเหตุผลเป็นหนังสือ ในกรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาไม่รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

(๒๐) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

(๒๑) พิจารณาคำขอ ออกหนังสือรับรอง ต่ออายุหนังสือรับรอง และออกใบแทนหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๒๒) พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ออกใบแทนหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และออกบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

(๒๓) พิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงาน ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

(๒๔) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒๕) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

(๒๖) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒๗) ออกคำสั่งเป็นหนังสือพักใช้ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีกำหนดครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน แล้วแต่กรณี

(๒๘) ออกคำสั่งจำหน่ายชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานออกจากทะเบียนและแจ้งให้ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทุกแห่งทราบ

(๒๙) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน ปฏิบัติ ให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๓๐) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน หยุดการดำเนินการ จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของนายทะเบียน ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือผู้ประเมิน ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๓๑) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๓๒) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้สถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตาม มาตรา ๓๓/๑ (๓) ที่มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่ ได้รับคำสั่ง

(๓๓) ออกคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) แก่สถานประกอบการ ที่ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่ได้รับคำสั่งของนายทะเบียน ในกรณี สถานประกอบการมีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

(๓๔) ออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ออกหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๖/๑๐

(๓๕) เปรียบเทียบความผิดตามกฎหมาย

๕. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่เป็นนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีสถานประกอบการกิจการ ดำเนินการฝึกอบรมเอง

(๒) อนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๓) รับแจ้งการออกหนังสือรับรองผู้รับการฝึกว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกของผู้ดำเนินการฝึก เตรียมเข้าทำงาน

(๔) รับแจ้งการโอนการประกอบการกิจการของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๕) จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานเป็นของผู้รับโอนการประกอบการ

(๖) ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนการประกอบการ ไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ

(๗) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีผู้ดำเนินการฝึก ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๘) รับแจ้งการเลิกประกอบการ หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนผู้ดำเนินการฝึกไม่สามารถ ดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป

(๙) รับทราบหลักสูตรที่ผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึก หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

(๑๐) ให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับ ฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ในกรณีสถานประกอบการดำเนินการฝึกอบรมเอง และออกหนังสือรับรอง ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

(๑๑) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ที่ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๑๒) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธวัช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

