

๒.๑ กระบวนการขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ฝึกในหน่วยฝึก

- หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึก
- หลักสูตรกลาง (ชื่อภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ - รหัสหลักสูตร - รหัสหัวข้อวิชา)
- หนังสือขออนุมัติวิทยากรภายนอก / ประกาศแต่งตั้งวิทยากรภายนอก
- แบบแจ้งความต้องการพัสดุ
- แบบสำรวจสภาพความพร้อมและจำนวนของเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์
- เรื่องเดิม เช่น หนังสือขออนุมัติแผนการฝึกประจำปี หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก

หนังสือขออนุมัติโครงการ ใดๆใดอย่างหนึ่ง

ฝึกในสถานประกอบกิจการ

- หนังสือขออนุมัติส่งตัวผู้รับการฝึกเข้าฝึกในกิจการ
- สมุดประจำตัวผู้รับการฝึกในกิจการ
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการฝึกในหน่วยฝึก
- เรื่องเดิม หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรม

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ภายในหน่วยฝึก)



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร.....

ที่ รง..... /..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม หลักสูตร..... (ชื่อภาษาอังกฤษ) วันที่...../๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....ได้อนุมัติ
แผนการฝึกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย..... ดำเนินการฝึกอบรมกับ
กลุ่มเป้าหมาย..... และหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่..... ลงวันที่.....
ของ..... (ระบุหน่วยงานหากมี).....

กลุ่มงาน/ฝ่าย..... จึงขออนุมัติเปิดฝึกอบรม ภายใต้โครงการ.....
โดยรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทการฝึก.....

๑.๑ หลักสูตร..... จำนวน..... ชั่วโมง (.....วัน)

๑.๒ เริ่มฝึกวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....

๑.๓ สถานที่ฝึกอบรม..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๔ ฝึกในสถานประกอบการ/กิจการ จำนวน..... ชั่วโมง เริ่มฝึกวันที่.....

สิ้นสุดวันที่..... (เว้นวันหยุดราชการ)

๑.๕ ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึกจำนวน.....คน

๒. ผู้ทำหน้าที่ดำเนินการฝึก

๒.๑ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ.....

๒.๒ วิทยากรภายนอก.....

วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร.....ปี

ประสบการณ์สอนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร.....ปี

๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๓.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร..... ชม.ๆ ละ..... บาท บาท

๓.๒ ค่าวัสดุฝึกอบรม..... บาท

๓.๓ ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึก.....คน ๆ ละ.....บาท รวม.....วัน บาท

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ..... บาท

๓.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)..... บาท

โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... งบดำเนินงาน

แผนงาน.....

โครงการ.....

กิจกรรม.....

งบ..... ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม.....

กิจกรรมย่อย.....(รหัส.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย.....

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง



ประกาศ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน /สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึก

ประเภทการฝึก(จากระบบData) หลักสูตรจำนวน.....ชั่วโมง

.....

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จะดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โครงการ

..... หลักสูตร..... ระหว่างวันที่
.....ถึงวันที่..... ณ
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... และได้ประกาศรับสมัครบุคคล
ทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึก หลักสูตรข้างต้น

คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึก ได้พิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึก หลักสูตร..... จำนวน.....ราย
ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | | |
|-------------------|---------|-------------------|---------|
| ๑. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๑๖. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล |
| ๒. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๑๗. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล |
| ๓. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๑๘. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล |
| ๔. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๑๙. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล |
| ๕. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๒๐. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล |
| ๖. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๒๑. - | |
| ๗. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๒๒. - | |
| ๘. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๒๓. - | |
| ๙. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๒๔. - | |
| ๑๐. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๒๕. - | |
| ๑๑. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๒๖. - | |
| ๑๒. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๒๗. - | |
| ๑๓. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๒๘. - | |
| ๑๔. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๒๙. - | |
| ๑๕. คำนำหน้า ชื่อ | นามสกุล | ๓๐. - | |

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง



หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

สาขา อาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
กลุ่มอาชีพช่างไฟฟ้า

สาขา ช่างเดินสายไฟฟ้าในอาคาร
(Building Wiring Electrical Installation)
รหัสหลักสูตร 0910024150203

สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

หมายเลขเอกสาร	
วันที่อนุมัติ	
ผู้เสนอหลักสูตร	
ผู้เห็นชอบหลักสูตร	
ผู้อนุมัติหลักสูตร	

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	
	หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	วันที่อนุมัติ	
	สาขาช่างเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร (Building Wiring Electrical Installation)	แก้ไขครั้งที่	
	รหัส 0910024150203	หน้า	125

5.2. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	1. หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน		
0911510101	กิจกรรมเสริมสร้างนิสัยในการทำงาน	4	7
0911510102	ความปลอดภัยในการทำงาน	7	-
	2. หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐานทางช่าง		
0911520201	คณิตศาสตร์ช่าง	4	-
0911520202	การอ่านและเขียนแบบทางไฟฟ้าเบื้องต้น	3	7
0911520203	การใช้วัสดุและเครื่องมือทางไฟฟ้า	7	10
0911520301	ทฤษฎีไฟฟ้า	7	-
0911520401	เครื่องมือวัดทางไฟฟ้าเบื้องต้น	7	7
	3. หมวดความรู้ความสามารถหลัก		
0911530501	มาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร	14	70
0911530801	ชนิดและหลักการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า	7	21
0911530802	การตรวจสอบและแก้ไขการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในอาคาร	7	14
0911539901	การวัดและประเมินผล	3	4
	4. หมวดความรู้ความสามารถเสริม		
0911549801	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	7	7
0911549802	ภาษาอังกฤษในการทำงาน	14	21
0911549803	การประกอบธุรกิจส่วนตัว	21	-
		112	168
	รวม	280	

ตัวอย่าง

แบบสำรวจสภาพความพร้อมและจำนวนของเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์การฝึก

หน่วยงาน
 กลุ่มงาน/ฝ่าย
 การฝึก เตรียมเข้าทำงาน ยกระดับฝีมือ อาชีพเสริม
 หลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์	ผลการสำรวจ				
		รวม	ใช้งานได้	ชำรุด	เสีย	บันทึกรายละเอียด
๑	มิเตอร์ไฟฟ้า	๑๐	๕	๕	๕	๑. ส่งซ่อม วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ตัว ๒. ส่งซ่อม วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตัว

ลงชื่อ ผู้สำรวจ
 ()

ตำแหน่ง
 วันที่

ลงชื่อ ผู้ควบคุม
 ()

ตำแหน่ง
 วันที่

การฝึกยกระดับฝีมือและการฝึกอาชีพเสริม

- หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึก
- หลักสูตรกลาง (ชื่อภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ - รหัสหลักสูตร - รหัสหัวข้อวิชา)
- หนังสือขออนุมัติวิทยากรภายนอก / ประกาศแต่งตั้งวิทยากรภายนอก
- แบบแจ้งความต้องการวัสดุ
- แบบสำรวจสภาพความพร้อมและจำนวนของเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์

กรณีฝึกภายนอกหน่วยฝึก ให้มีใบยืมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ออกจากหน่วยฝึก

- เรื่องเดิม เช่น หนังสือขออนุมัติแผนการฝึกประจำปี หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก
- หนังสือขออนุมัติโครงการ ใดๆใดอย่างหนึ่ง



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร.....

ที่ รง..... /..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเปิดฝึกอบรม หลักสูตร..... (ชื่อภาษาอังกฤษ) วันที่...../๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....ได้อนุมัติ
แผนการฝึกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย..... ดำเนินการฝึกอบรมกับ
กลุ่มเป้าหมาย..... และหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่..... ลงวันที่.....
ของ..... (ระบุหน่วยงานหากมี).....

กลุ่มงาน/ฝ่าย..... จึงขออนุมัติเปิดฝึกอบรม ภายใต้โครงการ.....
โดยรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทการฝึก.....

๑.๑ หลักสูตร..... จำนวน..... ชั่วโมง (.....วัน)

๑.๒ เริ่มฝึกวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....

๑.๓ สถานที่ฝึกอบรม..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๔ ฝึกในสถานประกอบการกิจการ จำนวน..... ชั่วโมง เริ่มฝึกวันที่.....

สิ้นสุดวันที่..... (เว้นวันหยุดราชการ)

๑.๕ ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึกจำนวน.....คน

๒. ผู้ทำหน้าที่ดำเนินการฝึก

๒.๑ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ.....

๒.๒ วิทยากรภายนอก.....

วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร.....ปี

ประสบการณ์สอนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร.....ปี

๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๓.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร..... ชม.ๆ ละ..... บาท บาท

๓.๒ ค่าวัสดุฝึกอบรม..... บาท

๓.๓ ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึก.....คน ๆ ละ.....บาท รวม.....วัน บาท

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ..... บาท

๓.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)..... บาท

โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... งบดำเนินงาน

แผนงาน.....

โครงการ.....

กิจกรรม.....

งบ..... ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม.....

กิจกรรมย่อย.....(รหัส.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย.....

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง



ประกาศ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน /สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึก

ประเภทการฝึก(จากระบบData) หลักสูตรจำนวน.....ชั่วโมง

.....

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จะดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โครงการ

..... หลักสูตร..... ระหว่างวันที่

.....ถึงวันที่..... ณ

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... และได้ประกาศรับสมัครบุคคล
ทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึก หลักสูตรข้างต้น

คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึก ได้พิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึก หลักสูตร..... จำนวน.....ราย
ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๑๖. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล
๒. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๑๗. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล
๓. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๑๘. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล
๔. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๑๙. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล
๕. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๒๐. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล
๖. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๒๑. -	
๗. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๒๒. -	
๘. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๒๓. -	
๙. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๒๔. -	
๑๐. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๒๕. -	
๑๑. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๒๖. -	
๑๒. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๒๗. -	
๑๓. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๒๘. -	
๑๔. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๒๙. -	
๑๕. คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล	๓๐. -	

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกาศ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน /สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรภายนอก

.....

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศรับสมัครวิทยากรภายนอกเพื่อทำหน้าที่ฝึกอบรมในหลักสูตรที่ทางหน่วยงานจะดำเนินการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงานโดยมีคุณสมบัติตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ หลักสูตร

คณะกรรมการคัดเลือกวิทยากรภายนอก ได้พิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สมัครเป็นวิทยากรภายนอกตามประกาศข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่นช่างเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร,การเดินสายฟ้าในอาคาร ช่างเครื่องปรับอากาศเพื่อการพาณิชย์ขนาดเล็ก และอื่น ๆ จำนวน ๓ ราย

๑.

๒.

๓.

กลุ่มสาขาอาชีพเครื่องกลและการผลิต เช่นช่างเชื่อมอาร์คโลหะด้วยมือ

๑.

๒.

๓.

กลุ่มสาขาอาชีพท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ เช่น การทำอาหาร การทำขนมไทย พนักงานแม่บ้าน พนักงานต้อนรับส่วนหน้า ฯลฯ

๑.

๒.

๓.

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง

แบบสำรวจสภาพความพร้อมและจำนวนของเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์การฝึก

หน่วยงาน

กลุ่มงาน/ฝ่าย

การฝึก เตรียมเข้าทำงาน ยกระดับฝีมือ อาชีพเสริม

หลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์	ผลการสำรวจ				
		รวม	ใช้งานได้	ชำรุด	เสีย	บันทึกรายละเอียด
๑	มิเตอร์ไฟฟ้า	๑๐	๕	๕	๕	๓. ส่งซ่อม วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ตัว ๔. ส่งซ่อม วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตัว

ลงชื่อ ผู้สำรวจ
()

ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ ผู้ควบคุม
()

ตำแหน่ง
วันที่

2.กระบวนการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริมฝึก)

- ใบเบิกวัสดุออกจากเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ใบจ่ายวัสดุฝึกอบรมให้กับผู้รับการฝึก
- ใบยืมครุภัณฑ์การฝึก
- คู่มือประกอบการฝึกอบรม รายละเอียดตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่ขออนุมัติ
- แบบบันทึกการเข้าฝึกประจำวัน (QA3311 QA3312 3313)
- แบบลงเวลาวิทยากร (QA๓๒๑๒)
- แบบประเมินความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- แบบประเมินความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรม
- แบบประเมินผลการฝึก (QA251 QA254)

กรณีฝึกภายนอก ต้องมีใบยืมครุภัณฑ์

ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้ยืม)..... ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุตามรายการข้างล่าง ไปจาก สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

เพื่อใช้ในงาน.....

ประเภทการฝึก..... หลักสูตร..... (.....ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่..... ณ

ข้าพเจ้าจะรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ยืมและนำส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ โดยจะนำส่งคืนวันที่.....

ที่	รายการ	จำนวน	เลขที่พัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้ยืม

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ -เห็นควรอนุมัติให้ยืมได้ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมพัสดุ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (.....) /หัวหน้าฝ่ายฯ วันที่...../...../.....
ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ยืม (.....) วันที่...../...../.....	การส่งคืน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่...../...../.....
บันทึกการรับพัสดุดัง <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน..... <input type="checkbox"/> สภาพสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> สภาพไม่สมบูรณ์.....	

แบบบันทึกการเข้าฝึกประจำวัน

โครงการ.....

ประเภทการฝึก..... หลักสูตร..... (.....ชม.)

ระหว่างวันที่..... เวลา.....น.

สถานที่ฝึก.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ลายมือชื่อ					รวม(ชม.)	หมายเหตุ
			วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....		
1		09.00-16.00 น.							
2		09.00-16.00 น.							
3		09.00-16.00 น.							
4		09.00-16.00 น.							
5		09.00-16.00 น.							
6		09.00-16.00 น.							
7		09.00-16.00 น.							
8		09.00-16.00 น.							
9		09.00-16.00 น.							
10		09.00-16.00 น.							

ลงชื่อ.....วิทยากร
(.....)ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย.....
(.....)

QA3313

แบบลงทะเบียนการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

 การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม

หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....เวลา.....

ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

+

ที่	ชื่อ -สกุล	5 มิถุนายน 2565		หมายเหตุ
		เข้า	บ่าย	
1	นางสาวรักเรียน	/	/	กรณีฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แนบภาพบันทึกหน้าจอผู้เข้ารับการฝึก ไม่ต้องลงลายมือชื่อ
2	นายฝึกฝน	x	/	
3	นายอบรม	/	/	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึกอบรม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายฯ

(.....)

QA3212



แบบลงเวลาวิทยากร

ประเภทการฝึก..... หลักสูตร..... จำนวน..... ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤษภาคม และ 3 - 5 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ฝึก

ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชั่วโมงการฝึก		หัวข้อวิชา	วิธีประเมิน	วิทยากร	ลายมือชื่อ
			ท	ป				
1	29 พ.ค. 2565	09.00 - 12.00 น.	3	-	ทฤษฎี	ข้อสอบอัตนัย/ปรนัย	ดร.เก่งกาญ งานสอน	
		13.00 - 16.00 น.	-	3	การฝึกปฏิบัติ.....	ใบงาน	ผศ.เลิศ ล้า	
2	30 พ.ค. 2565							
3	3 มิถุนายน 2565							
		รวม						

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึกอบรม

()

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย

()



หมายเหตุ กรณีเปิดฝึกโดยใช้รูปแบบออนไลน์ วิทยากรไม่สามารถลงพื้นที่หน่วยฝึกได้ วิทยากรไม่ต้องลงลายมือชื่อ และต้องแนบหลักฐานการเข้าสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถยืนยันตัวตนได้

QA254



แบบรายงานผลการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

โครงการ.....
 หลักสูตร..... จำนวน..... ชั่วโมง
 ระหว่างวันที่..... สถานที่ฝึก.....
 ผู้มีสิทธิ์รับการประเมิน..... คน สอบผ่าน..... คน สอบไม่ผ่าน..... คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลคะแนนในหน่วยฝึก		คะแนนรวม	ผลการฝึกในหน่วยฝึก		ผลการฝึกในกิจการ		ผลการฝึก		หมายเหตุ
		ทฤษฎี (20)	ปฏิบัติ (80)		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

เกณฑ์การตัดสิน

การสำเร็จการฝึก ผู้รับการฝึก ต้องมีผลคะแนนในหน่วยฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และต้องผ่านการฝึกในกิจการ

หากไม่ผ่านการฝึกในกิจการ จะรับเพียงหนังสือรับรองผลการฝึกในหน่วยฝึกเท่านั้น

ลงชื่อ.....วิทยากร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย
(.....)

5. กระบวนการรายงานผลการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร.....

ที่ รง..... /..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการเปิดฝึกอบรม หลักสูตร..... (ชื่อภาษาอังกฤษ).....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ที่...../..... ลงวันที่.....สถาบันพัฒนา
ฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โครงการ.....
.....ประเภทการฝึก.....

หลักสูตร..... จำนวน..... ชั่วโมง เริ่มฝึกวันที่.....

สิ้นสุดวันที่.....สถานที่ฝึกอบรม.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นวิทยากร นั้น

๒. ชื่อรายงาน

การดำเนินการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จสิ้นลงแล้ว กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

รายการ	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
ผู้สมัครฝึกอบรม (คน)	๙	๒	๑	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	๙	๒	๑	
ผู้ผ่านการฝึกอบรม (คน)	๘	๒	๐	
ผู้ไม่ผ่านการฝึกอบรม (คน)				

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

๒.๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร..... ชม.ๆ ละ..... บาท บาท

๒.๒.๒ ค่าวัสดุฝึกอบรม..... บาท

๒.๒.๓ ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึก.....คน ๆ ละ.....บาท รวม.....วัน บาท

๒.๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น(โปรดระบุ)..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย.....

อนุมัติ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบบันทึกการเข้าฝึกประจำวัน

โครงการ.....

ประเภทการฝึก..... หลักสูตร..... (.....ชม.)

ระหว่างวันที่..... เวลา.....น.

สถานที่ฝึก.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ลายมือชื่อ					รวม(ชม.)	หมายเหตุ
			วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....		
1		09.00-16.00 น.							
2		09.00-16.00 น.							
3		09.00-16.00 น.							
4		09.00-16.00 น.							
5		09.00-16.00 น.							
6		09.00-16.00 น.							
7		09.00-16.00 น.							
8		09.00-16.00 น.							
9		09.00-16.00 น.							
10		09.00-16.00 น.							

ลงชื่อ.....วิทยากร
(.....)ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย.....
(.....)

QA3313

แบบลงทะเบียนการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

 การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม

หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....เวลา.....

ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....



ที่	ชื่อ -สกุล	5 มิถุนายน 2565		หมายเหตุ
		เข้า	บ่าย	
1	นางสาวรักเรียน	/	/	กรณีฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แนบภาพบันทึกหน้าจอผู้เข้ารับการฝึก ไม่ต้องลงลายมือชื่อ
2	นายฝึกฝน	x	/	
3	นายอบรม	/	/	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการฝึกอบรม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายฯ

(.....)



แบบประเมินผลการฝึก

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับ การฝึกอาชีพเสริม

หลักสูตร ช่างเดินสายไฟฟ้าในอาคาร (รหัส 49-2-001-4-15-02-01) จำนวน 30 ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2567 สถานที่ฝึก..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ผู้มีสิทธิ์รับการประเมิน 10 คน สอบผ่าน 9 คน สอบไม่ผ่าน 1 คน

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ภาคทฤษฎี (ภาคความรู้)								ภาคปฏิบัติ (ภาคทักษะ)				รวมทฤษฎี		รวมปฏิบัติ		รวม ท./ป.		ผลการฝึก (ผ่าน/ไม่ผ่าน)				
		ความปลอดภัยในการทำงาน	ทฤษฎีไฟฟ้า	สายไฟฟ้าและวงจรไฟฟ้า	กฎการเดินสายไฟฟ้า	ระบบการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร	อุปกรณ์ตัดคอนวงจรไฟฟ้า	ปฏิบัติการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร	ความปลอดภัยและวงจรไฟฟ้า	ระบบการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร	อุปกรณ์ตัดคอนวงจรไฟฟ้า	ปฏิบัติการเดินสายไฟฟ้าในอาคาร	คะแนน	ร้อยละ (%)	คะแนน	ร้อยละ (%)	คะแนน	ร้อยละ (%)						
	ชื่อ-สกุล/คะแนนเต็ม	5	10	10	10	5	5	5				20	30	50	100			50	20	200	80	200	100	
1		3	8	6	9	4	4	4				13	8	40	65			38	76	136	68	174	87	ผ่าน
2																								ผ่าน
3																								ผ่าน
4																								ผ่าน
5																								ผ่าน
6																								ผ่าน
7																								ผ่าน
8																								ผ่าน
9																								ไม่ผ่าน
10																								ผ่าน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้รับการฝึกต้องผ่านการประเมินครบทุกหัวข้อวิชา โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึก

ลงชื่อ.....วิทยาการ/ผู้ควบคุมการฝึก

(.....)

วันที่.....

กรณีฝึกอบรบรูปแบบออนไลน์ ผู้ควบคุมการฝึกเป็นผู้ลงนามแทนวิทยาการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย

(.....)

วันที่.....



แบบรายงานผลการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

โครงการ.....
 หลักสูตร..... จำนวน..... ชั่วโมง
 ระหว่างวันที่..... สถานที่ฝึก.....
 ผู้มีสิทธิ์รับการประเมิน..... คน สอบผ่าน..... คน สอบไม่ผ่าน..... คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลคะแนนในหน่วยฝึก		คะแนนรวม	ผลการฝึกในหน่วยฝึก		ผลการฝึกในกิจการ		ผลการฝึก		หมายเหตุ
		ทฤษฎี (20)	ปฏิบัติ (80)		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

เกณฑ์การตัดสิน

การสำเร็จการฝึก ผู้รับการฝึก ต้องมีผลคะแนนในหน่วยฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และต้องผ่านการฝึกในกิจการ

หากไม่ผ่านการฝึกในกิจการ จะรับเพียงหนังสือรับรองผลการฝึกในหน่วยฝึกเท่านั้น

ลงชื่อ.....วิทยากร
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย
 (.....)

ตัวอย่าง



ประกาศ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน /สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

▶ ประเภทการฝึก หลักสูตรจำนวน.....ชั่วโมง

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
โครงการ..... หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
ณตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....และได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับการฝึก
หลักสูตรข้างต้น

การฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ได้ทำการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด และขอแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึก หลักสูตร
.....จำนวน.....ราย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๑๖. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล
๒. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๑๗. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล
๓. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๑๘. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล
๔. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๑๙. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล
๕. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๒๐. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล
๖. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๒๑. -
๗. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๒๒. -
๘. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๒๓. -
๙. คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๒๔. -
๑๐ คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๒๕. -
๑๑ คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๒๖. -
๑๒ คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๒๗. -
๑๓ คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๒๘. -
๑๔ คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๒๙. -
๑๕ คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล	๓๐. -

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลายน้ำ/เอกสารพิมพ์ออกจากระบบ Data Center เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

6. กระบวนการประเมินผลการฝึกอบรมและติดตามผลสัมฤทธิ์