

ขั้นตอน

การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีฝึกให้กับบุคคลทั่วไป
หรือกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก



เข้ารับการฝึกกับสถานประกอบการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึก
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

<http://www.dsd.go.th/sdpaa>

มกราคม 2566

สารบัญ



1. การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์

จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

1



2. เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับความเห็นชอบ
รายละเอียดเกี่ยวกับ การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

2



3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์

จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

3



4. การรายงานผลการฝึกและเอกสารที่ใช้ในการยื่น
(การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

16



5. ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก
(การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

17



6. การติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

(สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

25



กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

26

1. การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์



จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพ
ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด **จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก**
เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
และให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรม
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การยื่นคำขอ **ให้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ**
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหลัก ตามประกาศกรมพัฒนา
ฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้บริการ
ระบบ PRB e-Service ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2564



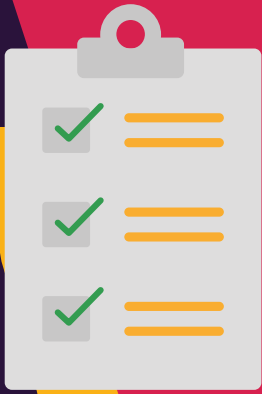
ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ยื่นขอความเห็นชอบ
ฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นโดยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม
ให้ยื่นตามจังหวัดที่สถานประกอบการ
ของผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกนั้นตั้งอยู่



2. เอกสารประกอบการยื่น คำขอรับความเห็นชอบรายละเอียด เกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

กรณียื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ระบบ PRB e-Service) ให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. **หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก**ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
2. **รายละเอียดหลักฐานของครูฝึก**
3. **หนังสือส่งตัวจากสถานศึกษาหรือส่วนราชการ** (กรณีที่รับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ราชการส่งเข้าฝึกอบรม)
4. **ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการฝึก**ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
5. **ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก**
6. **ตารางการฝึก**
7. **รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก**



3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.1

การเข้าระบบ PRB e-Service และ Log-in เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 3.2

การกรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียด
เกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ขั้นตอนที่ 3.3

การยืนยัน/รับรองข้อมูลและบันทึกเพื่อส่งข้อมูล
เข้าระบบ

ขั้นตอนที่ 3.4

การตรวจสอบสถานะการรับรอง

ขั้นตอนที่ 3.1 การเข้าระบบ PRB e-Service และ Log-in เข้าสู่ระบบ

เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th>

ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการที่รองรับระบบอิเล็กทรอนิกส์ | เข้าสู่ระบบ (สำหรับรองบริหาร)

หมายเลขยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์

รหัสผ่าน



ใส่ Username / Password
ของสถานประกอบการ

1. ตรวจสอบ
ทะเบียนสถาน
2. หากไม่มี
ทะเบียนสถาน
3. หากมี
ทะเบียนสถาน
4. ตรวจสอบ
ข้อมูลยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ (ใน
ไฟล์แนบ)
5. ตรวจสอบ
สถานะการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์
6. ตรวจสอบ
ผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตาม
ข้อ 2) ของระเบียบ พ.ศ. 2563



ยื่นคำขอ รับรองหลักสูตร
และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม



ยื่นขอความเห็นชอบ
ฝึกเตรียมเข้าทำงาน

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์

จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียด
เกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ระบบบริการ PRB e-Service
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

คลิกที่คำว่า "เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	เพิ่ม
-	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	14/1/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	7/12/2563	อยู่ระหว่างสถานประกอบการจัดการทำข้อมูล	แก้ไข ลบ

ระบบบริการ PRB e-Service
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

กรอกข้อมูลเขียนที่ / เลือกวัน เดือน ปี / ผู้มีอำนาจทำการแทน / ประเภทบุคคล

ระบบบริการภาครัฐแบบออนไลน์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ	วันที่รับ
เขียนที่: สปก.	เอกสารลงวันที่: 28/01/2564
ประเภทการฝึกอบรม: ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก: ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน: นายขาว มากมี	ประเภทบุคคล: ฝึกบุคคลทั่วไป ตามมาตรา 8

นายแดง คำดี
นายขาว มากมี
สมยศ มากขุมโค

ฝึกบุคคลทั่วไป ตามมาตรา 8
ฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก ตามมาตรา 18

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ระบบบริการ PRB e-Service
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เลือกยื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน

เลือกสาขาที่ยื่น

เลือกสาขาที่ยื่น

ยื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน

สาขาที่ยื่น 32253 : สาขากรุงเทพ

ยื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน

สถานที่พัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

สาขา	ชื่อสาขา	ที่อยู่	จำนวน	สถานะ
1	สาขาพัฒนา	30	กรุงเทพมหานคร	เลือก
2	สาขาพัฒนา	กรุงเทพมหานคร	เลือก	
3	สาขาพัฒนา	เลือก		
4	สาขาพัฒนา	เลือก		
5	สาขาพัฒนา	กรุงเทพมหานคร	เลือก	
6	สาขาพัฒนา	เลือก		
7	สาขาพัฒนา	เลือก		
8	สาขาพัฒนา	เลือก		
9	สาขาพัฒนา	เลือก		
10	สาขาพัฒนา	เลือก		
11	สาขาพัฒนา	เลือก		

กรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (ดินแดง)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (ทลิ่งลิ)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 (ราชบุรี)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5 (ราษฎร์บูรณะ)

กรณียื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน สพร.13 ให้เลือกเขตพื้นที่ที่ สพร.13 และพื้นที่ 1 - 5 ด้วย

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท	
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	3133263393412
ชื่อบริษัท	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด
โดย	
ที่อยู่	เลขที่ 1/7 หมู่ที่ 6 ตระกอก/ชอຍ - ถนน เพชรเกษม ตำบล / แขวง ทหาราบ อำเภอ / เขต เมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทรศัพท์ 03255555551 โทรสาร 03255555556
ประเภทกิจการ	น้ำดื่ม
รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม
จำนวนพนักงาน	ขณะยื่นคำขอมียังมีพนักงานทั้งสิ้น 0 คน ชาย 0 คน หญิง 0 คน

สถานที่ฝึก

กรอกข้อมูลสถานที่ฝึกให้ครบถ้วน

เลือกสถานที่ฝึก

สถานที่ฝึก	ฝึกในสถานประกอบการ/ฝึกในสถานที่อื่น	ฝึกในสถานประกอบการ/ฝึกในสถานที่อื่น	ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน						
ชื่อสถานที่ฝึก	บริษัท เทสเดียม	สถานที่ฝึกตั้งอยู่เลขที่	111	หมู่ที่	1	ตระกอก/ชอຍ	111	ถนน	111
จังหวัด	เพชรบุรี	อำเภอ / เขต	เมืองเพชรบุรี	ตำบล / แขวง	ทหาราบ				
รหัสไปรษณีย์	11111	โทรศัพท์	1111111111	โทรสาร					
ชื่อผู้ติดต่อ	นายแดง คำดี	โทรศัพท์	1111111111	โทรสาร					

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

คลิกเพิ่มหลักสูตร กรอกข้อมูลหลักสูตรให้ครบถ้วน

ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา

รายชื่อหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	สาขาอาชีพ	สถานะ
				<input type="button" value="เพิ่มหลักสูตร"/>

เลือกข้อมูลประเภทหลักสูตร/หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม/สาขาอาชีพ

ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลหลักสูตร

ประเภทหลักสูตร	หลักสูตรใหม่
หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม*	หลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนิน

สาขาอาชีพ: ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอม

ชื่อหลักสูตร: เครือข่ายระบบ e-Service

ระยะเวลาในการฝึกอบรม: 30 ชั่วโมง (ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

ฝึกระหว่างวันที่: 30/03/2564 ถึง 30/04/2564

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

ต้องยื่นคำขอก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

หลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบการ (กรณีรับบุคคลทั่วไปมาฝึก)
หลักสูตรของสถานศึกษา (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)
หลักสูตรของส่วนราชการ (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)
หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)
หลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)
หลักสูตรที่ส่วนราชการกับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)

หลักสูตรใหม่
หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของหน่วยงาน)
หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของสถานประกอบการอื่น)
หลักสูตรของกรมฯ

ไม่ได้ระบุ
ช่างก่อสร้าง
ช่างอุตสาหกรรม
ช่างเครื่องกล
ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
ช่างอุตสาหกรรมศิลป์
เกษตรอุตสาหกรรม
ภาคบริการ

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

จำนวนผู้รับการฝึกทั้งหมด 15 คน

**กรอกข้อมูลครูฝึกพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ในกรณีที่มีครูฝึกมากกว่า 1 คน
ให้คลิก "เพิ่มครูฝึก"**

+ เพิ่มครูฝึก

ชื่อ-นามสกุล นายสมมุติ ดุรงค์
ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าแผนกช่างกล
ประสบการณ์ทำงาน 2 ปี
ระดับการศึกษา ป.ตรี
สาขาการศึกษา เครื่องกล

รายละเอียดหลักฐานของครูฝึก **ดาวน์โหลด** **ลบเอกสาร**

หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ **ดาวน์โหลด** **ลบเอกสาร**

หนังสือหลักฐานการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน
ดาวน์โหลด **ลบเอกสาร**

ลบครูฝึก

ชื่อครูฝึก (จำกัดครูฝึก 1 คนต่อผู้เข้าฝึกอบรม 16 คน)

ชื่อ-นามสกุล สอง
ตำแหน่งปัจจุบัน 222
ประสบการณ์ทำงาน 1 ปี
ระดับการศึกษา ป.ตรี
สาขาการศึกษา การเงินบัญชี

รายละเอียดหลักฐานของครูฝึก **ดาวน์โหลด** **ลบเอกสาร**

หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ **ดาวน์โหลด** **ลบเอกสาร**

หนังสือหลักฐานการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน

Browse...

ลบครูฝึก

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

จำนวนผู้รับการฝึกบุคคลทั่วไปตามมาตรา 8	ชาย	10 คน	หญิง	10 คน	รวม	20 คน
จำนวนผู้รับการฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (ทวิภาคี)	ชาย	0 คน	หญิง	0 คน	รวม	0 คน
ระบุนหน่วยงานที่ส่งมาฝึก(หากมีมากกว่า 1 แห่ง ให้ใส่ comma คั่น)						
จำนวนผู้รับการฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (สหกิจศึกษา)						
ระบุนหน่วยงานที่ส่งมาฝึก(หากมีมากกว่า 1 แห่ง ให้ใส่ comma คั่น)						

กรอกข้อมูลจำนวนผู้รับการฝึกตามประเภท (บุคคลทั่วไป ทวิภาคี สหกิจศึกษา)

ลำดับ	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก	ประมาณการค่าใช้จ่าย
1	ค่าสอนหรือค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันและแปดชั่วโมง	1000 บาท
2	ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ในวันที่รายงานตัวเข้ารับการฝึก และในวันที่เดินทางกลับภูมิลำเนาเมื่อสำเร็จการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ 1,000 บาท	5000 บาท
3	ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกในระหว่างเข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 100 บาท เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก	0 บาท
4	ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึก และผู้สอนหรือวิทยากรเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก	2000 บาท
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึก	0 บาท
6	ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่	0 บาท
7	ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,000 บาท	0 บาท
8	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	0 บาท
9	ค่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือเครื่องมือประจำตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ที่จำเป็นต่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	1000 บาท
10	ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการฝึกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	0 บาท
รวมทั้งสิ้น		9000 บาท

กรอกตัวเลขประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

ตัวอย่างเอกสารดาวน์โหลด ตามหน้า 10

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ฝึกอบรม
 ฝึกอบรม 20 ชั่วโมง
 อนุมัติโดยผู้ทรงคุณวุฒิประจำกรม

๑. ชื่อบริษัท

๑. ที่อยู่

๒. ที่อยู่ของสถานที่

๓. วัตถุประสงค์

ลำดับ	ชื่อผู้ฝึก	ระยะเวลา	
		เริ่ม	สิ้นสุด

รวม

๒. ชื่อผู้ฝึก

๑. ชื่อผู้ฝึก: _____ ตำแหน่ง: _____

 ตำแหน่งเดิม: _____

๒. ชื่อผู้ฝึก: _____ ตำแหน่ง: _____

 ตำแหน่งเดิม: _____

๓. ชื่อผู้ฝึก: _____ ตำแหน่ง: _____

 ตำแหน่งเดิม: _____

๔. ชื่อผู้ฝึก: _____ ตำแหน่ง: _____

 ตำแหน่งเดิม: _____

๕. ชื่อผู้ฝึก: _____ ตำแหน่ง: _____

 ตำแหน่งเดิม: _____

๓. ผู้ฝึกสอน

๑. ชื่อ: _____ ตำแหน่ง: _____

๒. ที่อยู่: _____

 อาชีพ: _____

 เบอร์: _____

๓. รายละเอียดการฝึกที่ดำเนินการฝึกผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (ระบุวันที่ เวลา และสถานที่ดำเนินการ)

วันที่	เวลา	สถานที่

๔. มีกำหนดการประเมินผลผู้ฝึกสอนหรือไม่ (ระบุประเภทการประเมินผล และวิธีการประเมินผล) (ระบุประเภทการฝึกในข้อ ๑)

มีการประเมินผลผู้ฝึกสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิประจำกรม

มีการประเมินผลผู้ฝึกสอนโดยผู้ฝึกสอน

มีการประเมินผลผู้ฝึกสอนโดยผู้ฝึกสอนและผู้ฝึกสอน

มีการประเมินผลผู้ฝึกสอนโดยผู้ฝึกสอนและผู้ฝึกสอน

มีการประเมินผลผู้ฝึกสอนโดยผู้ฝึกสอนและผู้ฝึกสอน

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.3

การยืนยัน/รับรองข้อมูลและคัดบันทึกเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

สถานะการรับรอง

อยู่ระหว่างสถานประกอบการพิจารณา ✓

เลือกสถานะการรับรอง

เหตุผล

--

อยู่ระหว่างสถานประกอบการจัดหาข้อมูล

ส่งข้อมูล

ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก และทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึกตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2546 โดยผู้ดำเนินการฝึกเก็บเอกสารดังกล่าวไว้เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ*

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ*

ติ๊กช่องยืนยันการจัดเก็บเอกสารไว้เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และช่องขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ และคัดบันทึกเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

บันทึก ย้อนกลับ

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.3. การยืนยัน/รับรองข้อมูลและกดยืนยันเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

เมื่อสถานประกอบการกิจการกดยืนยันแล้ว
ให้ตรวจสอบที่คอลัมน์ “สถานะการรับรอง”

ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและบันทึกส่งข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว
สถานะจะขึ้น “ส่งข้อมูล”

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ขอรับความถี่/ขอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน


เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอการรับรอง	สถานะการรับรอง	+ เพิ่ม
-	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	5/2/2564	ส่งข้อมูล	รายละเอียด
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	2/2/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	2/2/2564	ส่งข้อมูล	รายละเอียด
013	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	29/1/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
012	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	21/1/2564	เห็นชอบ	รายละเอียด

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.4 การตรวจสอบสถานะการรับรอง

สถานประกอบการสามารถตรวจสอบผลการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์
ได้ที่คอลัมน์ สถานะการรับรอง และเมื่อนายทะเบียนเห็นชอบแล้ว
สามารถพิมพ์หนังสือ เอกสารแจ้งผลการพิจารณา จากรบบได้



ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เลขที่เอกสาร	หน่วยงาน	สถานะการรับรอง	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะการพิจารณา	ดำเนินการ
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี	ยังไม่ได้จัดส่งข้อมูลเข้าระบบ		อยู่ระหว่างสถานประกอบการจัดทำข้อมูล	แก้ไข ลบ
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี	24/11/2565		รอพิจารณาให้ความเห็นชอบ	รายละเอียด
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่	18/11/2565		เห็นชอบ	รายละเอียด พิมพ์เอกสารแจ้งผลการพิจารณา
ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		2/12/2562		ไม่เห็นชอบ	รายละเอียด

3.4.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วอยู่ระหว่างการพิจารณาของทะเบียน
สถานะจะเปลี่ยนเป็น "รอพิจารณาให้ความเห็นชอบ"

3.4.2 เมื่อนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว
สถานะจะเปลี่ยนเป็น "เห็นชอบ"
หากนายทะเบียนพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบ
สถานะจะเปลี่ยนเป็น "ไม่เห็นชอบ"

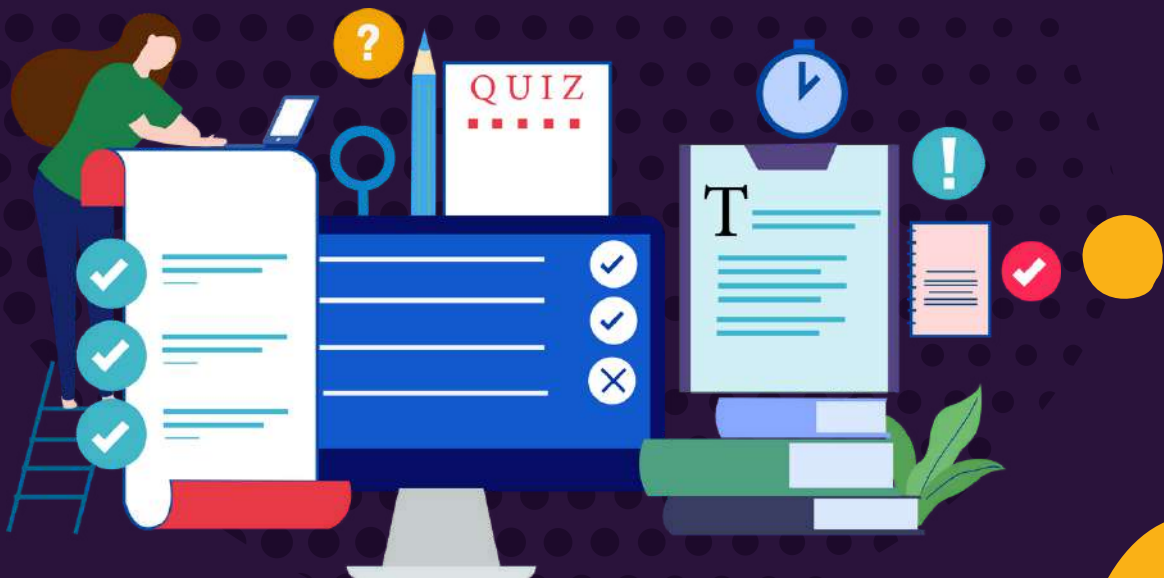
3.4.3 เมื่อนายทะเบียน "เห็นชอบ"
สามารถพิมพ์เอกสารแจ้งผลการพิจารณา
จากระบบได้



4. การรายงานผลการฝึก และเอกสารที่ใช้ในการยื่น (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

ให้ผู้ดำเนินการฝึกรายงานผลการฝึกให้นายทะเบียนทราบ
ภายใน **30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล** ด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหลัก
(ระบบ PRB e-Service) โดยจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. **ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน**ตามแบบ
ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
2. **สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียน**
3. **สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึก**
(ผู้ดำเนินการฝึกออกให้ผู้รับการฝึก)



5. ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)



การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13
สำหรับสถานประกอบกิจการ

เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th>



ระบบ PRB e-Service

ระบบบริการ PRB e-Service
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ใส่ Username /Password ของสถานประกอบกิจการ

การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียม
เข้าทำงานตามมาตรา 13

1/9

ขั้นตอนที่ 5.1 เข้าระบบบริการ PRB e-Service

<http://e-service.dsd.go.th> เลือก ระบบ PRB e-Service

กรอก Username และ Password ของสถานประกอบกิจการ

และเลือกเมนู "การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13"

5.ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)



ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

คลิกที่ช่อง "เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูลการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	+ เพิ่ม
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	8/1/2564	รอ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	แก้ไข ลบ
999	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	19/11/2563	ทราบ	รายละเอียด
	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	16/11/2563	รอหัวหน้าฝ่ายพิจารณา	แก้ไข ลบ
	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10/11/2563	รอหัวหน้าฝ่ายพิจารณา	แก้ไข ลบ
'า	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	20/12/2562	รอหัวหน้าฝ่ายพิจารณา	แก้ไข ลบ

รายการที่ 1 - 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

« 1 »

2/9

ขั้นตอนที่ 5.2 แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เลือกแถบ "แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน"

คลิกที่ปุ่ม "+เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูลการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

5.ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

ระบบบริการ PRB e-Service
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรก บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด / ออกจากระบบ

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13

ข้อมูลการยื่นเอกสาร

กรอกข้อมูลเขียนที่	เลขที่รับ	-	วันที่รับ	
	เขียนที่	สปก.	เอกสารวันที่	02/02/2564
เลือกยื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน	ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
	นางาการแทน	--	ใส่ชื่อผู้มีอำนาจทำการแทน	
	สาขาที่ยื่น	32253 : สาขากรุงเทพ	เลือกสาขาที่ยื่น	
เลือกเขตพื้นที่	ยื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กทม		
	พื้นที่	--		

3/9

ขั้นตอนที่ 5.3 กรอกข้อมูลการยื่นเอกสาร

กรอกข้อมูลเขียนที่ใด เลือกวันเดือนปี ระบุชื่อผู้มีอำนาจทำการแทน เลือกสาขาที่ยื่นเอกสาร

กรณียื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน สสร.13

ให้เลือกเขตพื้นที่ สสร.13 และพื้นที่ 1 - 5 ด้วย

ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)



ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / หนังสือแจ้งการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามตรา 13

ข้อมูลการยื่นเอกสาร

เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ รง 0460/1234 Q ค้นหา

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 3133263393412

ชื่อบริษัท บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด

โดย เลขที่ หมู่ที่ ต. ตรอก/ชอย ต. ถนน ต.

ตำบล / แขวง ตำบล อำเภอ / เขต เมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ 03255555551 โทรสาร

ประเภทกิจการ รอบปีภาษี มกราคม - ธันวาคม

ชื่อยื่นคำขอมติพนักงานทั้งสิ้น คน ชาย คน หญิง คน

4/9

ใส่เลขที่หนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียน
ที่ได้รับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
คลิกคำว่า "ค้นหา"

ขั้นตอนที่ 5.4 ค้นหาหนังสือที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

กรอกเลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบและคลิก "ค้นหา"

(หนังสือแจ้งผลการพิจารณาที่ได้รับความเห็นชอบ
รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานจากนายทะเบียน)

5.ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)



ข้อมูลเอกสารแนบประกอบการพิจารณา

ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน **ดาวน์โหลด**

ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน **ดาวน์โหลด**

คลิก choose File เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารสำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียนที่ให้ความเห็นชอบ

คลิก choose File เพื่ออัปโหลดไฟล์สำเนาหนังสือรับรองผู้สำเร็จการฝึกเข้าระบบ

กรณีที่มีเอกสารเพิ่มเติมให้คลิกเครื่องหมาย + เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

เลือกสถานะการรับรอง

- อยู่ระหว่างสถานประกอบการจัดทำข้อมูล (สามารถกลับมาแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลได้)
- ส่งข้อมูล (ไม่สามารถแก้ไขได้แล้ว ข้อมูลถูกส่งเข้าระบบทันที)

ติ๊กช่องขอรับรองว่าเป็นความจริง และกดคำว่าบันทึกเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

ขอรับรองว่าเป็นความจริง*

บันทึก ย้อนกลับ

6/9

ขั้นตอนที่ 5.6 การบันทึกและส่งข้อมูลเข้าระบบ

คลิก Browse... เลือกไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่ออัปโหลดไฟล์
เลือกสถานะการรับรอง / ติ๊กช่อง "ขอรับรองว่าเป็นความจริง" เพื่อยืนยันข้อมูล
และกดบันทึกเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

5.ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

ขั้นตอนที่ 5.7 ตรวจสอบสถานะความเห็นชอบ



ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	+ เพิ่ม
12345678	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	25/1/2564	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง	+ เพิ่ม
123456			รอนายทะเบียนพิจารณา	แก้ไข ลบ
test			ทราบ	รายละเอียด
-	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	25/1/2564	ตรวจสอบแล้ว ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม	แก้ไข ลบ
รายก			รอนายทะเบียนพิจารณา	รายละเอียด

เมื่อส่งข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยสถานะจะขึ้น "รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง"

รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

ทราบ

เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบเบื้องต้นสถานะจะเปลี่ยนเป็น "รอนายทะเบียนพิจารณา"

รอนายทะเบียนพิจารณา

เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเรียบร้อยสถานะจะเปลี่ยนเป็น "ทราบ"



6. การติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ทุกแห่งทั่วประเทศ

รายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
สามารถเข้าดูได้ที่

<https://citly.me/4teHJ>





กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

และวิธีการยื่นคำขอฯ

