

แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....

๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

กรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป (ประกาศข้อ ๔)
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ (ประกาศข้อ ๕)
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตร ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) (ประกาศข้อ ๑๑)

๓. นำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ เป็นต้น
- เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- สามารถดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถเพิ่มสาขาอาชีพที่จะดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถปรับปรุง จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- สามารถปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- สามารถพัฒนาผู้ทดสอบได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถพัฒนาแรงงานให้มีมาตรฐานฝีมือแรงงานสูงขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓
- ๕.๔
- ๕.๕

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑
- ๖.๒
- ๖.๓
- ๖.๔
- ๖.๕

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบรายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....

๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

กรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา (ประกาศข้อ ๖)
- ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมดในปีที่ผ่านมา (ประกาศข้อ ๗)
- ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน (ประกาศข้อ ๘)
- ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ประกาศข้อ ๙)
- ผู้ประกอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (ประกาศข้อ ๑๐)

๓. นำเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ เป็นต้น
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง
- เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ เพิ่มเติม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง

- สามารถยกระดับฝีมือแรงงานจากการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง
- สามารถกำหนดระดับความสามารถของพนักงานได้จากมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- สามารถวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือคัดเลือกบุคลากรที่เป็นช่างฝีมือเข้าทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่ง
- สามารถใช้เป็นแนวทางกำหนดอัตราค่าจ้างในกิจการ
- สามารถใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน
- สามารถเพิ่มรายได้ให้แก่พนักงานและกิจการ
- สามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถนำความรู้มาใช้กับเทคโนโลยีในการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถลดการสูญเสียวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง
- สามารถลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
- สามารถลดเวลาและขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถเพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓
- ๕.๔
- ๕.๕

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑
- ๖.๒
- ๖.๓
- ๖.๔
- ๖.๕

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบรายงานการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....
เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....
๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
๓. นำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้
- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ สำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในกระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ เช่น ค่าตอบแทนผู้ประเมิน
ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ประเมินความรู้ความสามารถ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สามารถดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
 - สามารถเพิ่มสาขาอาชีพที่จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
 - สามารถปรับปรุง จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
 - สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้มีสภาพเหมาะสม
 - สามารถพัฒนาผู้ประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
 - สามารถประเมินความรู้ความสามารถให้กับผู้ที่ไปทำงานในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะเพิ่มมากขึ้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓
- ๕.๔
- ๕.๕

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑
- ๖.๒
- ๖.๓
- ๖.๔
- ๖.๕

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....