

สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

 ประกาศ ข้อ ๔ ประกาศ ข้อ ๕ ประกาศ ข้อ ๑๑

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□-□-□□□□-□□□□□□-□ (กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการ)

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ดำเนินการเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ดังนี้

 ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป

ตามประกาศข้อ ๔ โดยในปี พ.ศ.....ดำเนินการทดสอบและมีผู้ผ่านการทดสอบ รวมจำนวน.....คน

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเงิน.....บาท

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งผู้เข้ารับการทดสอบ
ไปทดสอบในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามประกาศข้อ ๕

- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) ตามประกาศข้อ ๑๑

- เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
- เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตราผู้ยื่น
คำขอ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการ)
- ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๒) หรือ (แบบ มฐ. ๔)
- ตรวจสอบหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบในระบบรายงานผลผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของศูนย์ทดสอบฯ (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๔ และข้อ ๕)
- ตรวจสอบประกาศอัตราค่าทดสอบตามผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จจ้อเล็กทรอนิกส์ ที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๑๑)

จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....
-
-
-

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....
- สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประทับตราผู้ยื่น
คำขอ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (แบบ คร. ๖)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แล้วแต่กรณี)</p> <p>จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
วันที่รับคำขอ

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ

เลขทะเบียนนิติบุคคล - - - -

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. นำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.วัน/เดือน/ปี ที่นำส่งเงิน.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. ในปี พ.ศ. (ปีถัดมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน ร้อยละ.....(ร้อยละที่กฎหมายกำหนด) จำนวน.....คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด รวมจำนวน.....คน ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน

- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....คน

- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

๔. มีความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการ

พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

(.....) (ร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่งตามข้อ ๒)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□ - □□ - □□□□ - □□□□

วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□-□-□□□□-□□□□□□-□

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□□-□□□□□□-□□-□

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประกอบการ.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ในปี พ.ศ. (ปีที่ผ่านมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน ร้อยละ ๗๐ จำนวน.....คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน

- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....คน

- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คิดเป็นจำนวนคน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ

หรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงินรวม..... บาท (.....)

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ - - -

วันที่รับคำขอ

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ

เลขทะเบียนนิติบุคคล - - - - -

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ในปี พ.ศ.ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตราฐาน
ฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง ดังนี้

(๑) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เลขที่...../.....

สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ

นำมาตราฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๒) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เลขที่...../.....

สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ

นำมาตราฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๓) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เลขที่...../.....

สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ

นำมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมจำนวนสาขา จำนวน.....ระดับ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....) โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ. ๓)
 แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) เดือนที่ดำเนินการทดสอบ

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประทับตราผู้ยื่น
คำขอ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๔)</p> <p>จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐)
- แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ..... และ File Excel
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....
- สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ยื่นคำขอลงชื่อ
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบหนังสือส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลการสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในระบบ Datacenter</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

(๒) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง
 รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท
 รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง
 รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท
 รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

(๒) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง
 รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท
 รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
 การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินจำนวน บาท
 (.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๔.๑ ลดต้นทุน

ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลดเวลาในการทำงาน

ลดการสูญเสีย

ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....

.....

