

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ .....

 ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรียน .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอให้รายละเอียด ดังนี้

## ๑. ผู้กู้ยืม

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□-□□□□□□□□-□ (โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)

ชื่อกิจการ .....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ □□-□□□□-□□□□□□□□-□ (โปรดระบุเลขที่จดทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเลขที่...../.....

ประกอบกิจการประเภท .....

ปัจจุบันมีลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบประกันสังคมรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน (ณ เดือนที่ยื่นคำขอกู้)

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน □□-□□□□□□-□□□□□□-□□□□

วันที่บัตรหมดอายุ..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

## ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

## ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้)

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

## ๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

 ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

วงเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)

จำนวน.....หลักสูตร จำนวน.....รุ่น รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

 ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

วงเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)

จำนวน.....สาขาอาชีพ รวม.....สาขา รวมผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้หลักประกันในการกู้ยืมเงินใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หนังสือค้ำประกันธนาคาร (ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)
- บุคคลค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) ได้แก่ กรรมการบริหาร หัวหน้าผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลแล้วแต่กรณี ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา	กรณีนิติบุคคล
<p>สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม/หัวหน้าผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบกิจการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ</li> <li><input type="checkbox"/> (๓) รายละเอียดประกอบการขอผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม /เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</li> <li><input type="checkbox"/> (๔) ประमाणการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม /ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</li> <li><input type="checkbox"/> (๕) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)</li> <li><input type="checkbox"/> (๖) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ,ที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li><input type="checkbox"/> (๗) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม /ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</li> <li><input type="checkbox"/> (๘) แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</li> <li><input type="checkbox"/> (๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)</li> </ul>	<p>สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (๑) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์</li> <li><input type="checkbox"/> (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมายื่นด้วยตนเอง)</li> <li><input type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมอบอำนาจ)</li> <li><input type="checkbox"/> (๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ</li> <li><input type="checkbox"/> (๕) รายละเอียดประกอบการขอผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม /เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</li> <li><input type="checkbox"/> (๖) ประमाणการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม /ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</li> <li><input type="checkbox"/> (๗) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)</li> <li><input type="checkbox"/> (๘) รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลัง ๒ ปี</li> <li><input type="checkbox"/> (๙) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</li> <li><input type="checkbox"/> (๑๐) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม/ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต</li> <li><input type="checkbox"/> (๑๑) แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</li> <li><input type="checkbox"/> (๑๒) สปส ๑-๑๐ ส่วนที่ ๑ ณ เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้หรือเดือนที่ยื่นคำขอกู้</li> <li><input type="checkbox"/> (๑๓) ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้าฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</li> <li><input type="checkbox"/> (๑๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)</li> </ul>
รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ	รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**คำรับรอง** หากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กู้เงินได้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

การที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งเอกสารหรือหนังสือใดๆ ไปยังที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อตามข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในคำขอกู้นี้ ไม่ว่าจะทำด้วยวิธีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งหรือแจ้งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่แจ้งไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทันที หากไม่แจ้ง ข้าพเจ้าให้ถือว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง



ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□  
วันที่รับคำขอ .....

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกเอง (Inhouse Training)  ส่งไปฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

๑. ประเภทการฝึกอบรม

- ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)
- ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง)
- ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง)

๒. ชื่อหลักสูตร.....

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....

๔. หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อที่ ๑ หัวข้อวิชา.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง  
เนื้อหาวิชา.....

หัวข้อที่ ๒ หัวข้อวิชา.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง  
เนื้อหาวิชา.....

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง/หลักสูตร

รุ่นที่ ๑ วันที่.....ถึง.....  
รุ่นที่ ๒ วันที่.....ถึง.....

๖. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....  
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร.....Email.....

รุ่นที่ ๒ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....  
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร.....Email.....

**๗. จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....คน

รุ่นที่ ๒ จำนวน.....คน

รวม .....คน

**๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....บาท (.....)

รุ่นที่ ๒ จำนวน.....บาท (.....)

รวม จำนวน.....บาท (.....)

**หมายเหตุ :** กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□  
วันที่รับคำขอ .....

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑. สาขาอาชีพ.....

สาขา..... ระดับ.....

๒. ระยะเวลาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๑ วันที่..... ถึง.....

ครั้งที่ ๒ วันที่..... ถึง.....

๓. สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๑ ชื่อสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... Email.....

ครั้งที่ ๒ ชื่อสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... Email.....

๔. จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๑ จำนวน..... คน

ครั้งที่ ๒ จำนวน..... คน

รวม ..... คน

๕. ค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน..... บาท

(.....)

หมายเหตุ : กรณีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่า ๑ สาขาอาชีพ/สาขา ให้ระบุรายละเอียดสาขาอาชีพ/สาขา

## ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

### ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

รุ่นที่ ๑ อัตราชั่วโมงละ.....บาท ระยะเวลา.....ชั่วโมง จำนวน.....คน  
จำนวนเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ อัตราชั่วโมงละ.....บาท ระยะเวลา.....ชั่วโมง จำนวน.....คน  
จำนวนเงิน.....บาท

### ๒. ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมิลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ ดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติ (ยกเว้นวัสดุ คงสภาพและคอมพิวเตอร์)

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

### ๓. ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน

### ๔. ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างฝึกอบรม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท  
เจ้าหน้าที่/วิทยากร.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท  
เจ้าหน้าที่/วิทยากร.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

### ๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ.....)

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

### รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

หมายเหตุ : ๑. กรณีจำนวนรุ่นที่ฝึกอบรมมากกว่า ๒ รุ่น ให้ระบุรายละเอียดทุกรุ่น

๒. กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

# ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

## ๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการทดสอบ

### ๑.๑ ประเภทผู้เข้ารับการทดสอบ

ลูกจ้างของตนเอง จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

บุคคลภายนอก จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

### ๑.๒ ค่าทดสอบที่เรียกเก็บ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

## ๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทดสอบ

### ๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้ทดสอบ.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้ทดสอบ.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

### ๒.๒ ค่าวัสดุ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

### ๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ.....)

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

### รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

หมายเหตุ : ๑. กรณีจำนวนครั้งที่ทดสอบมากกว่า ๒ ครั้ง ให้ระบุรายละเอียดทุกครั้ง

๒. กรณีสาขาอาชีพมากกว่า ๑ สาขา ให้ระบุรายละเอียดทุกสาขา



แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ดำเนินการฝึก/ สถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/  
สถานที่ประกอบกิจการของผู้ยื่นคำขอ

ชื่อบุคคลธรรมดา/ประเภทนิติบุคคล.....  
ที่อยู่.....  
โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์  
...../...../.....

หมายเหตุ โปรดระบุสถานที่ราชการที่สำคัญหรือสถานที่ใกล้เคียงกับที่อยู่อาศัยของท่านซึ่งบุคคลทั่วไปรู้จัก