



**มาตรฐาน  
ฝีมือแรงงานแห่งชาติ**

## คู่มือปฏิบัติงาน

การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ให้แก่สถานประกอบการ

กลุ่มงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและวิชาชีพควบคุม  
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## คู่มือการปฏิบัติงาน

การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ให้แก่สถานประกอบการ

กลุ่มงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและวิชาชีพควบคุม

สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเลขเอกสาร	กพร-สมฐ-ทส-๐๐๖
วันที่	มีนาคม ๒๕๕๔
เสนอโดย	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการทดสอบ
ทบทวนโดย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและวิชาชีพควบคุม
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน



กลุ่มงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและวิชาชีพควบคุม  
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ

ผู้จัดทำ นายวิระ ชิตชลธาร ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
นายประกิจ พ่อธานี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ  
นายสงบ บุญล้อม ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ๓  
นายโสวิต อัจวงศ์ ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ๒


เสนอโดย หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการทดสอบ

ผู้ทบทวน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและวิชาชีพควบคุม

ผู้อนุมัติ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

บันทึกการแก้ไข


แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๑ จาก ๑๘

## คำนำ


คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคและศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการที่ใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานผลิตหรือบริการ

กลุ่มงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและวิชาชีพควบคุม  
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน  
มีนาคม ๒๕๕๔

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๒ จาก ๑๘

## สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขต	๓
คำจำกัดความ	๓
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
เอกสารอ้างอิง	๘
แบบฟอร์มที่ใช้	๘
ความรู้ที่จำเป็นต้องมี/เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์	๘
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่ใช้	๙
ภาคผนวก ข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๓
ภาคผนวก ค แนวปฏิบัติของสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน	๑๘

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๓ จาก ๑๘

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ ตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สามารถดำเนินการพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง

## ๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการตั้งแต่การรับคำขอการตรวจสอบคำขอ การนัดหมายคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติ และผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบคุณสมบัติ การจัดทำเอกสารเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา การแจ้งผลการพิจารณาของอธิบดีต่อผู้ยื่นคำขอ การจ่ายเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานและหนังสือรับรอง การจัดทำทะเบียน และจัดเก็บเอกสาร

## ๓. คำจำกัดความ

**มาตรฐานฝีมือแรงงาน** หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ

**การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน** หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

**ผู้ประกอบกิจการ** หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมีใช้นายจ้าง

**สถานประกอบการ** หมายความว่า สถานที่ประกอบกิจการหรือหน่วยงานที่จัดทะเบียนการประกอบการค้า หรือกิจกรรมตามกฎหมาย และเปิดดำเนินกิจการที่สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

**ลูกจ้าง** หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน


**อธิบดี** หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

**ผู้ยื่นคำขอ** หมายความว่า ผู้ประสงค์จะขอรับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ


**อธิบดี** : พิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ

**ผู้อำนวยการ (สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด)** : กำกับดูแลการปฏิบัติงานและเป็นประธานคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการที่ขอติดตั้งเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

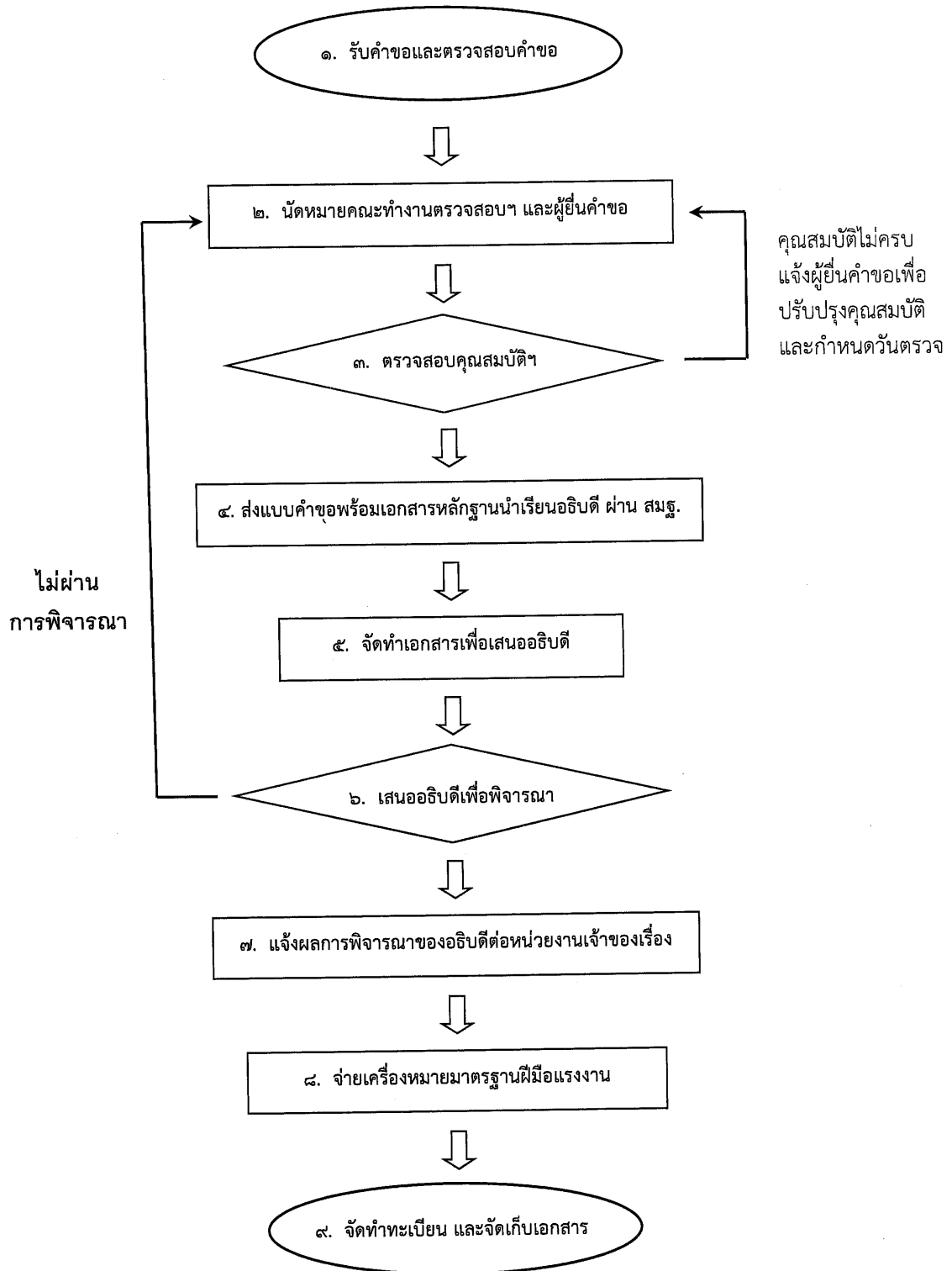
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๔ จาก ๑๘


คณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติ : ตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการที่ยื่นคำขอติดตั้ง  
เครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

คณะทำงานและเลขานุการหรือเจ้าของเรื่อง : รับคำขอก่อเครื่องหมายฯ และตรวจสอบคำขอ  
นัดหมายคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการ ตรวจสอบ สรุปลผล จัดทำเอกสารเสนออธิบดี  
เพื่อพิจารณา พร้อมจัดทำทะเบียน และจัดเก็บเอกสาร

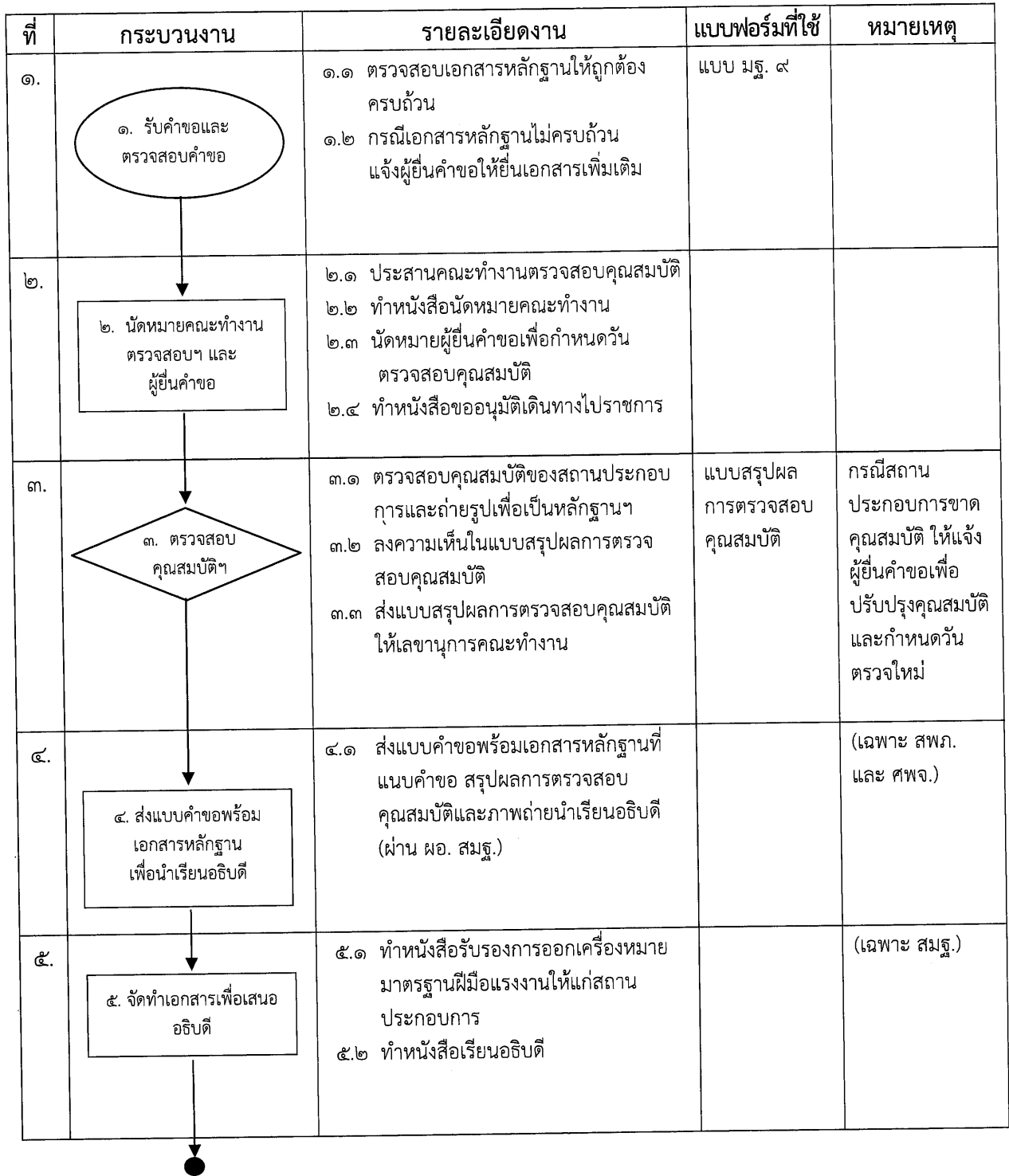
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๕ จาก ๑๘


๕. ขั้นตอนการพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ

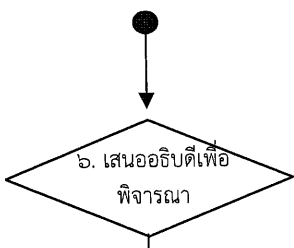
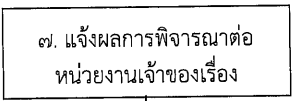
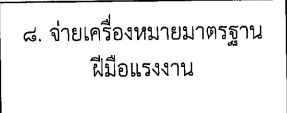
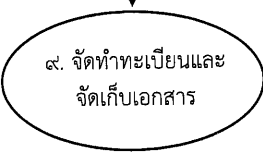



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๖ จาก ๑๘

### ๕.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๗ จาก ๑๘

ที่	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์มที่ใช้	หมายเหตุ
๖.		๖.๑ เสนอหนังสือถึงอธิบดีโดยแนบหนังสือรับรองการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน คำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติและภาพถ่าย ๖.๒ อธิบดีพิจารณา		กรณีไม่ผ่านการพิจารณาของอธิบดีให้ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ ๒  (เฉพาะ สมฐ.)
๗.		๗.๑ จัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานเจ้าของเรื่อง (สพก.ศพจ.) พร้อมแนบหนังสือรับรองการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๗.๒ นัดหมายหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อรับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน		กรณีอธิบดีไม่ออกเครื่องหมายมาตรฐานฯ ให้ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องโดยระบุเหตุผลการพิจารณา (เฉพาะ สมฐ.)
๘.		๘.๑ จัดเตรียมแบบใบรับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๘.๒ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องกรอกข้อความพร้อมลงลายมือชื่อในแบบใบรับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๘.๓ มอบเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๘.๔ มอบแนวปฏิบัติสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน	แบบใบรับ เครื่องหมาย มาตรฐานฝีมือ แรงงาน	สำเนาแบบใบรับ เครื่องหมายฯ หน่วยงานเจ้าของ เรื่อง ๑ แผ่น สมฐ. เก็บฉบับจริงไว้ เป็น เอกสารอ้างอิง  (เฉพาะ สมฐ.)
๙.		๙.๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำทะเบียนจังหวัด ๙.๒ สมฐ. จัดทำทะเบียนกลาง ๙.๓ จัดเก็บเอกสาร		สพก./ศพจ. จัดทำ ทะเบียนจังหวัด สมฐ. จัดทำทะเบียน กลาง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๘ จาก ๑๘

## ๖. เอกสารอ้างอิง

๖.๑ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๒ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๒๑/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมขององค์กรที่ขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พิจารณารับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน และตรวจสอบคุณสมบัติฯของสถานประกอบการที่ขอติดตั้งเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๓ แนวปฏิบัติของสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖.๔ ระเบียบงานสารบรรณ

## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบคำขออออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ (แบบ มฐ. ๙)

๗.๒ แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติสถานประกอบการที่ขอติดตั้งเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๗.๓ แบบใบรับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

## ๘. ความรู้ที่จำเป็นต้องมี/เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

๘.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕


๘.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๘.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

๘.๔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๒๑/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมขององค์กรที่ขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พิจารณารับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน และตรวจสอบคุณสมบัติฯของสถานประกอบการที่ขอติดตั้งเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓


๘.๕ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ

๘.๖ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประสานงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๙ จาก ๑๘

## ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่ใช้




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๑๑ จาก ๑๘

<b>สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ</b> <b>สถานประกอบการที่ขอติดตั้งเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน</b>	
ชื่อผู้ขอ.....ตำแหน่ง..... ชื่อสถานประกอบการ..... ประกอบกิจการประเภท..... สถานที่ตั้ง..... โทรศัพท์.....	
<b>รายการตรวจสอบ</b>	
1. ปัจจุบันมีพนักงานทั้งหมด.....คน มีพนักงานในหน่วยงานผลิตหรือบริการ.....คน 2. มีพนักงานในหน่วยงานผลิตหรือบริการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ 2.1 .....จำนวน.....คน 2.2 .....จำนวน.....คน 2.3 .....จำนวน.....คน 2.4 .....จำนวน.....คน 2.5 .....จำนวน.....คน รวม จำนวน.....คน 3. มีพนักงานในหน่วยงานผลิตหรือบริการ ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวมจำนวนแล้วอยู่ในอัตรา <input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละสิบ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละสิบ 4. หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ออกโดย <input type="checkbox"/> สพภ. <input type="checkbox"/> ศพจ. <input type="checkbox"/> ศพร.กทม. <input type="checkbox"/> วิทยาลัยการแรงงาน 5. หลักฐานการจ้างงาน <input type="checkbox"/> ครบถ้วน/ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง	
<b>คณะทำงานตรวจสอบ</b>	
1. ....ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ..... 2. ....ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ..... 3. ....ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ..... 4. ....ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....	
<b>สรุปความคิดเห็นของคณะทำงาน</b> <input type="checkbox"/> เห็นควรมอบเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรมอบเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน	

.....  
(.....)

ประธานคณะทำงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๑๒ จาก ๑๘

## ใบรับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นขอ/ผู้แทนผู้ยื่นขอก  
 เครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานของ.....ได้รับ  
 เครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นสถานประกอบการที่มีผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติอย่างต่ำ  
 ในอัตราร้อยละสิบของจำนวนพนักงานในหน่วยงานผลิตหรือบริการ จะปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือ  
 แรงงาน เรื่อง การออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ หากขาดคุณสมบัติตามประกาศ  
 กรมฯ กำหนด ข้าพเจ้ายินดีส่งเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานคืนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....  
 (.....)


ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....


.....  
 (.....)

เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๑๓ จาก ๑๘

## ภาคผนวก ข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๑๔ จาก ๑๘



**ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**  
**เรื่อง การออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ**

เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการตระหนักถึงความสำคัญในการแสวงหาแรงงานฝีมือที่ได้มาตรฐานอยู่ในการผลิตและบริการในจำนวนที่เหมาะสม เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภคว่าจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถลดอันตรายจากการทำงานและเป็นการส่งเสริมแรงงานให้พัฒนาฝีมือตนเองให้ได้มาตรฐานต่อไป อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการไว้ ดังต่อไปนี้

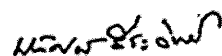
ข้อ 1 สถานประกอบการที่มีลูกจ้างผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานอย่างต่ำในอัตราร้อยละสิบของลูกจ้างทั้งหมดในหน่วยงานผลิตหรือบริการ สามารถยื่นคำขอต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อขอให้ออกเครื่องหมายรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการนั้นได้

ข้อ 2 ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอ ณ กองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่ในเขตจังหวัดที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ

ข้อ 3 กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาขอออกเครื่องหมายรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อนำไปติดตั้งกรณีมีคุณสมบัติตามที่กำหนด


ข้อ 4 สถานประกอบการจะต้องส่งคืนเครื่องหมาย หรือขอกยกเลิกการติดตั้งเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน เมื่อขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2540



(นางนิตินันท์ อีระวิทย์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๑๕ จาก ๑๘



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ 111 /2543

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมขององค์กรที่ขออนุญาตเป็น  
ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พิจารณารับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน และตรวจสอบ  
คุณสมบัติของสถานประกอบการที่ขอติดตั้งเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน


เพื่อให้การตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมขององค์กรต่าง ๆ ที่ขออนุญาตเป็นศูนย์  
ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การพิจารณารับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการตรวจสอบคุณสมบัติของ  
สถานประกอบการที่ขอติดตั้งเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 120/2541 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2541
2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมขององค์กรที่ขออนุญาตเป็น  
ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พิจารณารับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน และตรวจสอบคุณสมบัติของ  
สถานประกอบการที่ขอติดตั้งเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ประธานคณะกรรมการ  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด คณะทำงาน
- (2) หัวหน้าฝ่ายช่างหรือหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานฝึกช่างฝีมือแรงงาน คณะทำงาน
- (3) เจ้าหน้าที่บริหารงานฝึกอบรม หรือ นักวิชาการฝึกอบรม หรือ  
เจ้าพนักงานฝึกอบรมตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป หรือครูฝึกฝีมือแรงงาน  
ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป คณะทำงาน
- (4) หัวหน้าฝ่ายประสานการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ คณะทำงาน  
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานประสานการฝึก และเลขานุการ

3. กรณีสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ตามข้อ 2 ไม่มีเจ้าหน้าที่  
เพียงพอหรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของศูนย์-  
ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พิจารณารับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานและตรวจสอบคุณสมบัติของสถาน  
ประกอบการที่ขอติดตั้งเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน อาจมีคำขอให้

/เจ้าหน้าที่...

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๑๖ จาก ๑๘

- 2 -

เจ้าหน้าที่จากกองมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นคณะทำงานหรือคณะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของตนได้ ให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะทำงาน

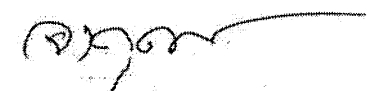
- (1) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประธานคณะทำงาน
- (2) หัวหน้าฝ่ายวิชาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะทำงาน  
กองมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (3) เจ้าหน้าที่บริหารงานฝึกอบรมหรือนักวิชาการฝึกอบรม ตั้งแต่ระดับ 4 คณะทำงาน  
ขึ้นไป หรือครูฝีมือแรงงานตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานน้ำที่อยู่ ณ กองมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (4) หัวหน้างานสถานทดสอบ ฝ่ายวิชาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะทำงาน  
กองมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเลขานุการ


4. ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบความพร้อมสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จะใช้ในการดำเนินการทดสอบและรายงานผลการตรวจสอบและความเห็นต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันได้รับคำขอ
- (2) พิจารณามาตรฐานฝีมือแรงงานขององค์กรผู้ยื่นคำขอเทียบเท่ามาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และเสนอผลการพิจารณาต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ
- (3) พิจารณามาตรฐานฝีมือแรงงานเฉพาะและวิธีการทดสอบในสาขาอาชีพที่องค์กรต่าง ๆ กำหนดขึ้น และเสนอผลการพิจารณาต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ
- (4) ตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการที่มีถูกจ้างผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ และเสนอผลการพิจารณาต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2543

  
 (นายจตุรนต์ อรรถวิภาคไพศาลย์)  
 อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๑๗ จาก ๑๘

## ภาคผนวก ค

# แนวปฏิบัติของสถานประกอบการที่ได้รับ เครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	๐๐๖
		วันที่บังคับใช้	มีนาคม ๒๕๕๔
คู่มือการปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่	- ๐ -
เรื่อง การพิจารณาออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ		หน้าที่	๑๘ จาก ๑๘

## แนวปฏิบัติของสถานประกอบการที่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- ๑.ให้นำหนังสือรับรองใส่กรอบติดคู่กับเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๒. ทำบอร์ดติดสำเนาหนังสือรับรองของพนักงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีรูปถ่ายของพนักงานอัดพลาสติก หรือจัดทำเป็นทำเนียบผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๓. การติดตั้ง ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ไว้ ณ ที่เปิดเผยเห็นได้ชัดเจน ภายในอาคาร
๔. หากมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ส่งพนักงานที่ยังไม่ผ่านการทดสอบเข้ารับการทดสอบเพิ่มเติมให้ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้กรมทราบ
๕. ขยายผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เมื่อพนักงานมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกำหนด ให้ส่งเสริมพนักงานเข้ารับการทดสอบฯ ในระดับที่สูงขึ้นและแจ้งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ
๖. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หลักฐานการจ่ายเงินเดือน หลักฐานการจ้างงาน สอบถามข้อมูลการทำงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานจากพนักงานได้ หากไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีสิทธิยกเลิกการรับรองและให้ส่งคืนเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๗. การขยายเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน สามารถขยายได้ ๒ - ๓ เท่าของเครื่องหมาย โดยให้มีรูปลักษณะ อักษร และสี ตามเครื่องหมายเดิมทุกประการ
๘. กรณีย้ายสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ต้องแจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อตรวจสอบสถานที่แห่งใหม่ หรือหากเลิกกิจการต้องแจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และส่งคืนเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงาน



สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน  
กลุ่มงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและวิชาชีพควบคุม  
ชั้น 7 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ  
โทรศัพท์ : 0 2245 4837 โทรสาร 0 2247 9421  
[www.dsd.go.th](http://www.dsd.go.th)  
<http://home.dsd.go.th/standard>