

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดพังงา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 55 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
25/05/2558 11:25
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา 168 ม.6 ต.ทับปุด อ.ทับปุด 82180
โทรศัพท์ : 076-599331-4 โทรสาร : 076-599335
รายละเอียดที่เว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/phangnga> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/phangnga>)
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ชั้น 7 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนน
มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2245 4837 โทรสาร : 0 2247 9421 และส่วนภูมิภาคตาม
รายละเอียดที่เว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/DSD/Home/Agency> / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

- 3) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. 0 2390 0261-5 (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนาและเขตพระโขนง)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 4) **สถานที่ให้บริการ** สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1-12/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

- 5) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีความประสงค์ยื่นแบบคำรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ. 1) พร้อมเอกสารแนบคำขออื่น โดยมีการประสานการจัดทำร่วมกันกับหน่วยงานของกรม และยื่นเอกสารการจัดทำรายละเอียด (แบบ รมฐ.2) ซึ่งหากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้การรับรองมาตรฐานดังกล่าวแล้ว นายทะเบียนจะลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ. 3) ซึ่งสถานประกอบการสามารถนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ทดสอบกับลูกจ้างของตน เพื่อวัดทักษะฝีมือ ความรู้และความสามารถ และออกหนังสือรับรองการผ่านการทดสอบได้ (แบบ รมฐ.4) โดยให้รายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.5) และหากใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานไประยะหนึ่งแล้วมีการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการปรับปรุงได้(แบบ รมฐ.6) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอตามแบบ รมฐ.1 และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบ และรายละเอียดมาตรฐานฝีมือแรงงานจำนวน 16 รายการในแบบตามคำขอตามแบบ รมฐ.2	1 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานนัดประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 พิจารณามาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจง และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่รับคำขอมาร่วมชี้แจง	23 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-
3)	การพิจารณา	หากคณะกรรมการฯ มีมติแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบ	30 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อาชีพ ให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขมาตรฐานฯและส่งคืนให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน นับจากวันที่แจ้งมติที่ประชุม		กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดย ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทน เข้าร่วมชี้แจงรายละเอียด	1 วันทำการ	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด พังงา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	(คณะกรรมการส่งเสริมฯ มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 55 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน แบบ รมฐ.1	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	แบบการตรวจคำ ขอรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ ร.ม.ส. 2	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ ร.ม.ส. 3	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองผู้ ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ ร.ม.ส. 4	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	(แจ้งภายหลังการ ทดสอบ มาตรฐาน)
5)	แบบรายงานผล การทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แบบ ร.ม.ส. 5	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	(แจ้งภายหลังการ ทดสอบ มาตรฐาน)
6)	รายงานผลการ พิจารณาทบทวน มาตรฐานฝีมือ แรงงานประจำปี แบบ ร.ม.ส. 6	กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา**
หมายเหตุ (ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา 168 ม.6 ต.ทับปุด อ.ทับปุด 82180
โทรศัพท์ : 076-599331-4 โทรสาร : 076-599335)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน**
หมายเหตุ (สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ชั้น 7 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตร
 ไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ :0 2245 4837 โทรสาร :0 2247 9421)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**
หมายเหตุ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร.022451707
<http://www.dsd.go.th>)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน กระทรวงแรงงาน**
หมายเหตุ (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546
<http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>)
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) รมฐ 1 ถึง 6

19. หมายเหตุ

- 1.คณะกรรมการส่งเสริมฯ มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)
- 2.การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ ต้องแจ้งหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สถานประกอบ
 กิจการ ยื่นแบบขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
 ทราบไม่น้อยกว่า 20 วันทำการเพื่อเสนอเข้าวาระการประชุม พร้อมจัดทำเอกสารมาตรฐานฝีมือแรงงานจำนวน 20 ชุด
- 3.กรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือไม่เห็นชอบหรือมีข้อแก้ไขต้องนำเข้าคณะกรรมการตามมติที่ประชุม โดยมี
 ระยะเวลาการประชุมตามที่กำหนด (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)
- 4.แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา 7 วันทำการ)

วันที่พิมพ์	15/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชานนท์ อาคะมา
อนุมัติโดย	Subhop Pingta
เผยแพร่โดย	สุกัญญา องควิเศษไพบูลย์