



แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ ร้องเรียนการให้บริการ ข้อเสนอแนะ  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๓ ปัตตานี

๑. ช่องทางการร้องทุกข์ ร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทาง	หมายเหตุ
๑	ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนา ฝีมือแรงงาน ๒๓ ปัตตานี หรือโทรศัพท์สายตรง หมายเลข ๐๗๓ ๔๖๐๑๒๕	แบบฟอร์มการร้องทุกข์ / ร้องเรียนของหน่วยงาน
๒	เว็บไซต์สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๓ ปัตตานี <a href="http://www.dsd.go.th/Pattani">http://www.dsd.go.th/Pattani</a> E-mail : <a href="mailto:dsdpattani๕๕@gmail.com">dsdpattani๕๕@gmail.com</a>	

๒. ขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์

๒.๑ กรณีร้องเรียนเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๓ ปัตตานี

ผู้ถูกร้อง	ช่องทางการร้องเรียน	การดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. ติดต่อด้วยตัวเอง กรอก ข้อมูลตามแบบฟอร์มการ ร้องทุกข์ / ร้องเรียนของ หน่วยงาน  ๒. ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้ง ให้ผู้ร้องทราบผลการ ดำเนินการเบื้องต้น	ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับเรื่องร้อง ทุกข์
		๒. ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และแจ้งผล การดำเนินการให้ผู้ร้องได้ รับทราบ	ทุกๆ ๓๐ วัน จนกว่า ดำเนินการเรื่องแล้วเสร็จ
		๓. รายงานผลการ ดำเนินการให้กรมทราบ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ

๒.๒ กรณีร้องทุกข์ และเสนอแนะการให้บริการของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๓ ปัตตานี

ข้อเสนอแนะ	ช่องทางการร้องเรียน	การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
- ข้อเสนอแนะการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - ไม่ได้ได้รับความธรรมดาในการกั้มเงินกองทุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน - การจัดซื้อจัดจ้าง - อื่น ๆ	๑. ติดต่อด้วยตัวเอง กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการร้องทุกข์ / ร้องเรียนของหน่วยงาน ๒. ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินการเบื้องต้น	ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับเรื่องร้องทุกข์
		๒. ดำเนินการตรวจสอบ สอบสวนข้อเท็จจริง ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด และรายงานผลการดำเนินการให้กรมทราบ	ทุก ๆ ๓๐ วัน จนกว่าดำเนินการเรื่องแล้วเสร็จ
		๓. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องได้รับทราบผล	ภายใน ๑๕ วันทำการ

หมายเหตุ : กรณีการร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนที่ไม่ปรากฏชื่อ / ที่อยู่ผู้ร้องเรียน แต่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องตรวจสอบ เช่น หลักฐานที่แนบมาพร้อมหนังสือร้องเรียน นั้น ให้ *ยกเว้น* ขั้นตอนการแจ้งผลให้ผู้ร้องได้รับทราบ

# แบบฟอร์มการร้องทุกข์/ร้องเรียน

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 23 ปัตตานี

เขียนที่.....  
.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ มายังกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....