

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
สถานประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
และนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
สถานประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอมอบอำนาจให้..... ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... เป็นผู้มียอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า
ในการดำเนินการและลงนามใดใด ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และให้มีอำนาจ
ลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร ให้ถ้อยคำ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอต่างๆ แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ
ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้ทุกประการ
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(.....) (.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจหลายคน ต่างคนต่างกระทำการแยกกันได้ ให้ปิดอากรแสตมป์ คนละ ๓๐ บาท
๒. จำนวนหรือชื่อผู้มียอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล หากมีมากกว่า ๑ คน
ต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
๓. หากไม่ประสงค์จะมอบอำนาจให้ดำเนินการในเรื่องใด ให้ขีดฆ่าหรือตัดออก