

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่ - -

วันที่รับ.....

แบบขอรับความเห็นชอบ

หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔ ปทุมธานี

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล -----

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน ----

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ชื่อหลักสูตร สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (๓D Animation) จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน.....รุ่น

ด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น

(๒) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น

(๓) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนคน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมึลักษณะการใช้สอดคล้องกับ

เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓.๒ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนคน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

- (๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมึลักษณะการใช้สอดคล้องกับ
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ
จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท
- (๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

- ๓.๓ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....
- (๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนคน
- (๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง
วันที่.....ถึง.....จำนวน คน
- (๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....Email.....
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- (๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง
- (๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร
จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท
- (๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมึลักษณะการใช้สอดคล้องกับ
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ
จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท
- (๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๔. รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

๕.๑ ลดต้นทุน

- ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ
- ลดเวลาในการทำงาน
- ลดการสูญเสีย
- ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....

๕.๒ เพิ่มรายได้

- เพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการมากขึ้น
 สินค้าหรือบริการมีคุณภาพมากขึ้น
 ลูกจ้างมีรายได้เพิ่มขึ้น
 สถานประกอบการกิจการมีรายได้มากขึ้น

คำอธิบาย.....

๖. เอกสารหลักฐานประกอบ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)
 เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบแบบขอรับความเห็นชอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

ประทับตราผู้ยื่น
 คำขอ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ) จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ความเห็นเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ เหตุผล..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....