

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
วันที่รับคำขอ

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔ ปทุมธานี

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ

เลขทะเบียนนิติบุคคล ---------

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน ---------

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ในปี พ.ศ.ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐาน
ฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง ดังนี้

(๑) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เลขที่...../.....

สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ

นำมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๒) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เลขที่...../.....

สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ

นำมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

